

**RADOMSKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY**

im. dr. Tytusa Chałubińskiego  
26-610 Radom, ul. Lekarska 4, tel. 48 361-51-00, www.szpital.radom.pl  
NIP 796-00-12-187 REGON: 000315086

**Sekcja Zamówień Publicznych**

26-610 Radom, ul. Lekarska 4  
tel. 48 361-52-83, 48 361-52-84, 48 361-54-21, fax. 48 361-52-13  
e-mail: zampubl@rszs.regiony.pl

Znak sprawy: RSzS/SZP/P- 29/2016

Radom, dnia 27.10.2016r.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **Na usługi społeczne i inne szczególne usługi**

**Ochrona osób i mienia realizowana w formie bezpośredniej ochrony fizycznej  
w systemie całodobowym dla potrzeb Radomskiego Szpitala Specjalistycznego**

**Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 750.000 Euro**

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:  
Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia  
Załącznik nr 2 Formularz oferty  
Załącznik nr 3 formularz cenowy  
Załącznik nr 4 wykaz narzędzi  
Załącznik nr 5 wykaz usług  
Załącznik nr 5 a wykaz usług w obiektach służby zdrowia  
Załącznik nr 6 oświadczenie wykonawcy  
Załącznik nr 7 Wzory umów

Sporządziła: Magda Dusińska

**KARTA UZGODNIENÍ**  
do postępowania nr RSzS/SZP/P-29/2016  
Ochrona osób i mienia realizowana w formie bezpośredniej ochrony fizycznej w systemie całodobowym  
dla potrzeb Radomskiego Szpitala Specjalistycznego

---

Sporządzający SIWZ: Magda Dusińska  
.....  
(podpis)

Uzgadniam pod względem wymaganego zakresu zamówienia i warunków jego realizacji Grażyna Penza  
.....  
(Z-ca Dyrektora ds. Eksploatacji)

Uzgadniam i potwierdzam zabezpieczenie środków finansowych Dorota Ciekąła  
.....  
(Główny Księgowy)

Potwierdzam, że treść siwz jest zgodna pod względem formalno - prawnym Joanna Jurmanowicz - Walczak  
.....  
(Radca Prawny)

Potwierdzam, że warunki postępowania zostały uzgodnione i zaakceptowane przez Komisję Przetargową i są zgodne z ustawą Prawo zamówień publicznych Anna Skwarczyńska  
.....  
(Przewodniczący Komisji Przetargowej)

Zatwierdzam przedłożone dokumenty  
i wyrażam zgodę na rozpoczęcie  
postępowania

Marek Pacyna  
.....  
Dyrektor Radomskiego Szpitala Specjalistycznego

### **1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiającym jest: Radomski Szpital Specjalistyczny im. Dr Tytusa Chałubińskiego  
Adres: ul. Lekarska 4, 26-610 Radom  
Tel: +48 48 361-52-83, 361-52-84  
Fax: +48 48 361-52-13  
E-mail: [zampubl@rszs.regiony.pl](mailto:zampubl@rszs.regiony.pl)  
Adres strony internetowej: [przetargi.rszs.radom.regiony.pl](http://przetargi.rszs.radom.regiony.pl)  
NIP: 796-00-12-187  
Nazwa banku i nr konta, na które Wykonawcy mogą wpłacać wadium: PEKAO SA I/O Radom 30 1240 1789 1111 0000 07770 652

### **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

2.2. Ilekroć w niniejszej SIWZ użyte jest pojęcie „Ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 2.1.

### **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest **Ochrona osób i mienia realizowana w formie bezpośredniej ochrony fizycznej w systemie całodobowym dla potrzeb Radomskiego Szpitala Specjalistycznego**

3.2. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

3.3. Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści niniejszej SIWZ „przedmiotem zamówienia”.

3.4. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych:

CPV: 79.71.00.00-4 usługi ochroniarskie; Kod CPC: 87302-87309,

CPV: 79.71.50.00-9 usługi patrolowe; Kod CPC: 87305

3.5. Zamawiający **nie dopuszcza / ~~dopuszcza~~** możliwości składania ofert częściowych. **Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części zamówienia.**

3.6. Zamawiający **nie dopuszcza / ~~dopuszcza~~** możliwości składania ofert wariantowych.

### **3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia: **01.02.2017r. do 31.01.2020r.**

### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1.1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania jako Wykonawca, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz jako Wykonawca którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.5) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,

c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

5.1.2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada kompetencje lub uprawnienia do wykonywania określonej działalności zawodowej, jeżeli posiada aktualną koncesję Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2016 poz. 1432).

b) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada zdolność techniczną jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował na czas trwania umowy:

- umundurowaniem - jednolite, z nazwą firmy, umożliwiające ich identyfikację, dla wszystkich pracowników
- identyfikatorami zawierającymi imię i nazwisko pracownika oraz jego fotografię, dla wszystkich pracowników
- środkami łączności - zewnętrzna łączność radiowa na terenie obiektu, dla wszystkich pracowników
- przenośnym sprzętem oświetleniowym, dla wszystkich pracowników
- sprzętem i środkami przymusu bezpośredniego zgodnie z Ustawą o ochronie osób i mienia,
- oznakowanym pojazdem dla pracowników grupy interwencyjnej. (oznaczenia wskazujące przedsiębiorcę i charakter działalności - ochrona).

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada zdolność zawodową jeżeli wykaże że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał lub - w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - należycie wykonuje, co najmniej 1 usługę w zakresie ochrony osób i mienia obiektu lub obiektów użyteczności publicznej\*, która spełnia łącznie następujące warunki: 1) usługa wykonywana była przez okres co najmniej 12 miesięcy; 2) wartość wykonanej usługi wynosiła co najmniej 100 000,00 zł brutto.

*\* Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2015r. poz. 1422) przez obiekt użyteczności publicznej rozumie się: budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, świadczenia usług pocztowych lub telekomunikacyjnych oraz inny ogólnodostępny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji, w tym także budynek biurowy i socjalny.*

**5.2.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt. 5.1.2 niniejszej SIWZ zostaną spełnione jeżeli każdy z warunków określonych w pkt. 5.1.2 spełni co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

**5.3.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 5.1.2. lit. b niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

**5.4.** Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt. 5.3. niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

**5.4.1.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych

podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

**5.4.2.** Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt. 5.1.1 SIWZ.

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.**

**6.1.** Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć:

**6.1.1)** aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 6 do niniejszej SIWZ.

Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**6.1.2)** aktualną koncesję Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2016 poz. 1432).

**6.1.3)** pełnomocnictwo - w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie

**6.1.4)** dokument potwierdzający wniesienie wadium

**6.1.5)** wypełniony formularz cenowy

**6.1.6)** wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy

**6.1.7)** wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami

**6.1.8)** odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,

**6.2.** Zasady udziału w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

**6.2.1.** Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pisemne pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

**6.2.2.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia.

**6.2.3.** Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed zawarciem umowy złożyli Zamawiającemu umowę zawierającą:

Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

**6.2.4.** Przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający rozumie również wykonawców będących wspólnikami spółki cywilnej.

**6.3.** Podwykonawcy

**6.3.1.** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (należy wskazać w formularzu oferty **pkt. 10**).

**6.3.2.** Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 6.1.1, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych będzie polegać.

**6.4.** Poleganie przez wykonawcę na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

**6.4.1.** W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**6.4.2.** Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 6.1.1.

#### **6.5. UZUPEŁNIENIE DOKUMENTÓW**

Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych w SIWZ oświadczeń lub dokumentów Zamawiający będzie miał prawo do wezwania Wykonawcy do uzupełnienia brakujących dokumentów.

#### **7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

**7.1.** Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną. Oferty, umowy oraz oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 6 niniejszej SIWZ Wykonawcy przekazują wyłącznie w formie pisemnej.

**7.2.** Jeżeli Zamawiający i Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, z tym że informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

**7.3.** Adres na jaki należy kierować wszelką korespondencję w sprawie postępowania to:

**Radomski Szpital Specjalistyczny  
Sekcja Zamówień Publicznych  
26-610 Radom ul. Lekarska 4  
Fax.: 48 361-52-13  
zampubl@rszs.regiony.pl**

**7.4.** Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

P. Anna Skwarczyńska - Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych - tel. 48 361-52-83

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

**8.1.** Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie Wadium.

**8.2.** Zamawiający określa wadium w wysokości: 11.412,00 PLN ( słownie: jedenaście tysięcy czterysta dwanaście złotych zero groszy)

**8.3.** Wadium musi być wniesione do dnia **07.11.2016r. do godz. 12:00**

**8.4** Wadium można wnieść w następujących formach, w:

**8.4.1** pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: PEKAO S. A. I o/Radom 30 1240 1789 1111 0000 0777 0652

**8.4.2** poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym

**8.4.3** gwarancjach bankowych,

**8.4.4** gwarancjach ubezpieczeniowych,

**8.4.5** poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o Utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 359).

Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, przelewem Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać „**Wadium - P-29/2016**”.

**8.5.** W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.

**8.6.** W przypadku wniesienia wadium w formie o której mowa w pkt. 8.4.2-8.4.5 wymagane jest dołączenie do oferty oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego. Dokumenty te muszą być ważne przez cały okres związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w następujących okolicznościach:

a) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, nie złożył pełnomocnictw, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunku udziału w postępowaniu;

b) jeżeli Wykonawca nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty ze siwz, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszą

c) jeżeli wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie

d) jeżeli wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy

e) jeżeli zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy

**8.7.** Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem sytuacji o której mowa w pkt. 8.6. pkt. a i b SIWZ.

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie *zamówienia publicznego* oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

**9.1.** Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**9.2.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

**9.3.** Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

**9.4.** Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania z ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania z ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

**10.1.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**10.2.** Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**10.3.** Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

**10.4.** Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.

**10.5.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

**10.6.** Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu pierwszym, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

**10.7.** Wymaga się by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przekreślenie, przerobienie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, ect. powinny być datowane i parafowane przez Wykonawcę.

**10.8.** Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

**10.9.** W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do, których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503 ze zm.)" i dołączone do oferty, wymaga się aby były trwale, ale oddzielnie spięte. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (należy wskazać w formularzu oferty pkt. 8). Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji zawartych w ofercie:

- nazwy ( firmy) oraz adresu wykonawcy,



- ceny oferty,
- terminu wykonania zamówienia,
- warunków płatności

W sytuacji gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa, są jawne na podstawie przepisów ustawy prawo zamówień publicznych lub gdy wykonawca nie wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone informacje.

**10.10.** Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

**10.11.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**10.12.** Oferta musi obejmować całość zamówienia.

## **11. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ**

**11.1** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim zidentyfikowanym uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (przetargi.rszs.radom.regiony.pl), pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego, **nie później niż: do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**

**11.2** Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie.

**11.3** Pytania należy kierować na adres: **Radomski Szpital Specjalistyczny Sekcja Zamówień Publicznych 26-610 Radom ul. Lekarska 4 Fax.: 48 361-52-13 zampubl@rszs.regiony.pl**

**11.4** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

**11.5** Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

**11.6** W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępni na stronie internetowej.

## **12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

**12.1.** Cena oferty powinna zostać wyliczona przez Wykonawcę i przedstawiona w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ zgodnie z wypełnionym formularzem cenowym stanowiącym załącznik do oferty.

**12.2.** Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, określa cenę ofertową tak, aby ująć w niej wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia. W cenie oferty należy uwzględnić podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym z uwzględnieniem pkt. 12.6 SIWZ.

**12.3.** Cena oferty ogółem winna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie.

**12.4.** Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

**12.5.** Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. ustawy o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 710 ze zm.).

**12.6.** Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi,

których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (należy wskazać w formularzu oferty w pkt. 11)

**12.7.** Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń między stronami w walutach obcych.

### **13. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

**13.1** Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego Radomski Szpital Specjalistyczny przy ul. Lekarskiej 4 w Radomiu w pok. 309 /Sekcja Zamówień Publicznych/, III piętro **w terminie do 07.11.2016r godz. 12:00**

**13.2** Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Radomskiego Szpitala Specjalistycznego, Sekcja Zamówień Publicznych 26-610 Radom, ul. Lekarska 4 oraz opisane „P-29/2016 Oferta przetargowa na „Ochronę osób i mienia realizowana w formie bezpośredniej ochrony fizycznej w systemie całodobowym dla potrzeb Radomskiego Szpitala Specjalistycznego” nie otwierać przed dniem 07.11.2016 r. godz. 12:30”

**13.3** Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

**13.4.** Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia, do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

**13.5.** Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

### **14. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

**14.1.** Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Radomski Szpital Specjalistyczny ul. Lekarska 4 w Radomiu, w pok. nr 411 /Sala Konferencyjna/ IV piętro w dniu 07.11.2016r o godz. 12:30

**14.2.** Otwarcie ofert jest jawne.

**14.3.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**14.4.** Podczas otwarcia ofert zostaną podane: nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

### **15. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW**

**15.1.** Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

Lp.	Kryterium oceny ofert	Waga kryterium
1.	Cena	90%
2.	Doświadczenie Wykonawcy w realizacji usług ochrony w obiektach służby zdrowia	5%
3.	Termin płatności	5%

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryteriów otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie proporcjonalnie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

15.2. Ocena ofert w zakresie przedstawionych kryteriów zostanie dokonana według następującej zasady:

**a) OCENA OFERT W KRYTERIUM „CENA”:**

$$\text{Wartość punktowa} = C_{\min} / C_{\text{of}} \times W \times 100$$

$C_{\min}$  - najniższa cena brutto z ofert podlegających ocenie

$C_{\text{of}}$  - cena brutto oferty badanej

$W$  - Waga ocenianego kryterium

UWAGA: Do oceny ofert w kryterium „cena” będzie brana pod uwagę cena oferty brutto (w zł) podana w pkt. 1 formularza oferty z zastrzeżeniem pkt. 15.5. SIWZ.

W zakresie kryterium „cena” oferta może uzyskać max. 90 punktów.

**b) OCENA OFERT W KRYTERIUM „DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY W REALIZACJI USŁUG OCHRONY W OBIEKTACH SŁUŻBY ZDROWIA”**

$$\text{Wartość punktowa} = T_{\text{of}} / T_{\text{max}} \times W \times 100$$

$T_{\text{of}}$  - ilość usług wykonanych/wykonywanych w obiektach służby zdrowia w ofercie badanej

$T_{\text{max}}$  - najwyższa ilość usług wykonanych/wykonywanych w obiektach służby zdrowia w ofertach podlegających ocenie

$W$  -waga ocenianego kryterium

Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta za to kryterium to 5 punktów

1. W kryterium „doświadczenie Wykonawcy w realizacji usług ochrony w obiektach służby zdrowia” Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie załączonego do oferty wykazu usług ochrony obiektów służby zdrowia wykonanych/wykonywanych należycie (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) przez Wykonawcę w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania terminu ofert - według załącznika nr 5a do formularza oferty.

Wykaz, o którym mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik nr 5a do formularza oferty oraz załączyć do niego dowody potwierdzające, że usługi wyszczególnione w wykazie są wykonane lub wykonywane należycie.

2. Jeżeli wykonawca nie przedstawi takiej usługi w swoim wykazie otrzyma 0 punktów w tym kryterium.

3. Usługi wykazane w ww. wykazie będą brane pod uwagę wyłącznie do oceny oferty w kryterium „doświadczenie wykonawcy w realizacji usług ochrony w obiektach służby zdrowia” Wykaz ten nie podlega uzupełnieniu.

4. Ponieważ usługi wyszczególnione w ww. wykazie nie są wykazywane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, to muszą stanowić doświadczenie własne wykonawcy składającego ofertę, tj. muszą być wykonane lub wykonywane samodzielnie przez wykonawcę.

**c) OCENA OFERT W KRYTERIUM „TERMIN PŁATNOŚCI”**

$$\text{Wartość punktowa} = T_z / T_{\text{max}} \times W \times 100$$

$T_z$  - liczba punktów zdobytych przez ofertę badaną

$T_{\text{max}}$  - najwyższa liczba punktów możliwych do zdobycia

$W$  - Waga ocenianego kryterium

Do oceny ofert w kryterium „warunki płatności” będzie brana pod uwagę wartość podana w pkt. 3 formularza oferty.

Zamawiający ustala, iż minimalny termin płatności, jaki może zaoferować wykonawca wynosi 30 dni, a maksymalny termin płatności wynosi 60 dni i przyzna punktację w następujący sposób:

- za zaoferowanie przez Wykonawcę terminu płatności od 30 dni do 40 dni Zamawiający przyzna 0 pkt. ,
- za zaoferowanie przez Wykonawcę terminu płatności od 41 dni do 50 dni Zamawiający przyzna 2 pkt. ,
- za zaoferowanie przez Wykonawcę terminu płatności od 51 dni do 60 dni Zamawiający przyzna 5 pkt. ,

UWAGA: W przypadku gdy wykonawca nie wypełni oferowanego terminu płatności w formularzu oferty zamawiający do oceny oferty przyjmie minimalny termin tj. 30 dni jako wiążący i przydzieli wykonawcy 0 pkt.

W zakresie kryterium „warunki płatności” oferta może uzyskać max. 5 punktów.

**15.3.** Obliczenie będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**15.4.** Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

**15.5.** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

**15.6.** Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów w w/w kryteriach oceny ofert.

## **16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**16.1.** Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

**16.2.** W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (z wyłączeniem przypadków gdy umowa została załączona do oferty). Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania umowy (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

**16.3.** Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.

**16.4.** Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.

## **17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

**17.1.** Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie wymagane wniesienie przed zawarciem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**17.1.1.** Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 1% ceny całkowitej podanej w ofercie przed zawarciem umowy.

**17.1.2** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone wg wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

a) w pieniądzu

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

**17.1.3** Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od daty wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

**17.2.** Wszelkie postanowienia umowy wraz z dopuszczalnymi zmianami umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

## Załącznik nr 1 do SIWZ

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest Ochrona osób i mienia realizowana w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, w systemie całodobowym dla potrzeb Radomskiego Szpitala Specjalistycznego.

**1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1.1 Przedmiot zamówienia stanowi kompleksowe świadczenie usług w zakresie ochrony obiektów szpitala, ochrony mienia, stanowiącego własność Zamawiającego, jak również ochrona osób przebywających w obiektach Radomskiego Szpitala Specjalistycznego.

1.1.1 Usługa ma być realizowana w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, w systemie całodobowym.

1.1.2 Przedmiotem zamówienia jest również świadczenie przez Wykonawcę usługi ochrony osób i mienia w formie gotowości do interwencji oraz bezpośredniej interwencji załogi grupy interwencyjnej, po otrzymaniu powiadomienia o konieczności jej wykonania.

1.2 Zamówienie swoim zakresem obejmuje również obsługę szlabanów wjazdowych wraz z kontrolą uprawnień do wjazdu na teren szpitala, pobór opłat i obsługę kas fiskalnych oraz codziennym wpłacaniem gotówki do kasy Zamawiającego.

1.2.1 Zamówienie swoim zakresem obejmuje również wykonywanie czynności przez kierowników zmian polegających na nadzorze i obsłudze systemów central systemów pożarowych oddymiania i antywłamaniowych.

**2. OBIEKTY SZPITALA**

Przez określenie obiekty szpitala\* należy rozumieć tereny zewnętrzne wraz z wszystkimi budynkami ich wnętrzem, obiektami towarzyszącymi i infrastrukturą, położone w Radomiu przy ulicach:

- Tochtermana 1, gdzie znajduje się budynek główny szpitala wraz z innymi budynkami i obiektami towarzyszącymi,
- Lekarskiej 4, gdzie znajduje się budynek poradni specjalistycznych i dyrekcji, wraz z obiektami towarzyszącymi.

\* *szczegółowy wykaz budynków wraz z mapami sytuacyjnymi oraz lokalizacją posterunków, zawarty jest w Załącznikach nr 1,2,3, 4 do opisu przedmiotu zamówienia.*

**3. ORGANIZACJA OCHRONY, ILOŚCI ZATRUDNIONYCH OSÓB ORAZ CZASU ICH PRACY**

3.1 Posterunek nr 1 - brama główna wjazdowa od ulicy Tochtermana - posterunek stały jednoosobowy. Czas pracy 24 godziny przez siedem dni w tygodniu. **Stanowisko kierownika zmiany.**

3.2 Posterunek nr 2- brama wjazdowa od ul. Kopernika - posterunek stały jednoosobowy. Czas pracy 24 godziny przez siedem dni w tygodniu.

3.3 Posterunek nr 3 - portiernia w budynku od strony ul. G. Narutowicza - posterunek jednoosobowy. Czas pracy w godzinach 15.00 - 7.00 w dni robocze. Niedziela, święta oraz dni wolne od pracy - całodobowo.

3.4 Posterunek nr 4 -wejście do budynku głównego szpitala przy poradni ortopedycznej - posterunek jednoosobowy. Czas pracy codziennie, w dni powszednie- w godzinach od 19.00 - 7.00. Niedziela, święta oraz dni wolne od pracy - całodobowo.

3.5 Posterunek nr 5 - budynek poradni specjalistycznych i dyrekcji przy ul. Lekarskiej 4 - posterunek jednoosobowy. Czas pracy codziennie w dni powszednie w godzinach od 15.00 - 8.00. Niedziela, święta oraz dni wolne od pracy - całodobowo.

3.6 Posterunek nr 6 - portiernia Szpitalnego Oddziału Ratunkowego (SOR) - posterunek jednoosobowy. Czas pracy codziennie w dni powszednie w godzinach od 15.00 - 8.00. Niedziela, święta oraz dni wolne od pracy - całodobowo.

3.7 Posterunek nr 7 - portiernia brama wjazdowa na parking przed budynkiem oddziału dializ. Posterunek jednoosobowy. Czas pracy 7.00-15.00 w dni robocze.

**3.8 Posterunek nr 8** - wejście do pawilonu ginekologiczno - położniczego. Posterunek jednoosobowy. Czas pracy w godzinach 15.00 - 7.00 w dni robocze. Niedziela, święta oraz dni wolne od pracy - całodobowo.

**3.9 Grupa interwencyjna** - usługa ochrony osób i mienia w formie gotowości do interwencji oraz bezpośredniej interwencji załogi grupy interwencyjnej, po otrzymaniu powiadomienia o konieczności jej wykonania.

**3.10** W systemie organizacji pracy dla Zamawiającego sobota jest dniem wolnym od pracy.

**3.11** Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany organizacji ochrony, ilości i lokalizacji posterunków, zakresu obowiązków pracowników zatrudnionych na posterunkach, w każdym czasie, dostosowując do bieżących potrzeb Zamawiającego.

#### **4. WYMAGANE UPRAWNIENIA PRACOWNIKÓW BEZPOŚREDNIO REALIZUJĄCYCH ZAMÓWIENIE**

**4.1** Zamawiający nie stawia wymagań, które Wykonawca musi spełnić w sposób szczególny.

**4.1.1** Wykonawca bazując na swojej wiedzy i doświadczeniu, odpowiada za właściwy dobór personelu, posiadającego niezbędne kwalifikacje, uprawnienia, przeszkolenia, również w zakresie BHP i PPOŻ oraz licencje, w zależności od powierzonych funkcji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa a zwłaszcza Ustawą o ochronie osób i mienia.

**4.1.2** Z uwagi na szczególny charakter usługi, specyfikę obiektu, konieczność podejmowania częstych i skutecznych interwencji, a w przypadku wystąpienia nagłego niebezpiecznego zdarzenia wydawania komend, poleceń bezpośrednio lub telefonicznie innym osobom, Zamawiający wymaga od Wykonawcy takiego doboru pracowników, których predyspozycje psychofizyczne pozwalają na właściwą realizację przedmiotu zamówienia w każdej sytuacji. Pracownicy skierowani do realizacji przedmiotu zamówienia powinni być sprawni fizycznie, komunikatywni, asertywni, cechować się wysoką kulturą osobistą i właściwą dykcją. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy współdziałania w tym zakresie i niezwłocznego reagowania na wszelkie jego uwagi, a Wykonawca jest zobowiązany te uwagi uwzględnić.

**4.1.3** Z uwagi na szczególny charakter i specyfikę Szpitalnego Oddziału Ratunkowego, co wiąże się z koniecznością podejmowania częstych i skutecznych interwencji, Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby pracownicy zatrudnieni w Posterunku nr 6 - portiernia Szpitalnego Oddziału Ratunkowego (SOR) - byli uprawnieni do stosowania środków przymusu bezpośredniego i mogli reagować natychmiast na zaistniałe zagrożenie, do czasu przybycia grupy interwencyjnej.

**4.2** W dniu rozpoczęcia realizacji usługi Wykonawca przedstawi listę osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia.

**4.2.1** Przeszkoleniem objęci zostaną pracownicy Posterunków nr 1 oraz 2.

**4.2.2** Pracownicy Posterunku nr 1- **Kierownicy zmian**, zostaną przeszkoleni w zakresie zagrożeń występujących w obiektach szpitala, obsługi funkcjonujących u Zamawiającego systemów pożarowych, oddymiania, antywłamaniowych, obsługi kas fiskalnych oraz ochrony danych osobowych.

**4.2.3** Pracownicy Posterunku nr 2 zostaną przeszkoleni w zakresie obsługi kasy fiskalnej.

**4.2.4** Wykonawca nie może dopuścić do pracy pracownika nie posiadającego tych przeszkoleń.

**4.2.5** Wszyscy pracownicy skierowani do realizacji przedmiotu zamówienia zostaną zapoznani przez Wykonawcę z treścią „Planu Ochrony Obiektów Szpitala” i przeszkoleni przez Wykonawcę w tym zakresie.

**4.3.** Szkolenia pracowników Wykonawcy w zakresach opisanych w pkt. 4.2 przeprowadzi Zamawiający we własnym zakresie oraz dla 20 nowo przyjętych pracowników dla Posterunków nr 1 i 2 w całym okresie realizacji usługi.

**4.4** Każde dodatkowe szkolenie w tych zakresach, dla każdego nowozatrudnionego pracownika dla posterunków nr 1 i 2, odbywa się za odpłatnością, określoną w punkcie 4.6

**4.5** Wykonawca wyraża zgodę na przeszkolenie przez Zamawiającego personelu Wykonawcy, wykonującego bezpośrednio usługę, w zakresie zagrożeń występujących w obiektach szpitala, obsługi systemów pożarowych, oddymiania i antywłamaniowych, obsługi kas fiskalnych oraz ochrony danych osobowych.

**4.6** Ustala się ryczałtowy koszt szkolenia we wszystkich zakresach każdego, nowozatrudnionego 1 pracownika na posterunku nr 1 w wysokości 150,00 zł + VAT, zaś dla każdego, nowozatrudnionego 1 pracownika na Posterunku nr 2 w wysokości 100,00 zł + VAT.

**4.6.1** Należność za przeprowadzone szkolenie płatne będzie Zamawiającemu na podstawie wystawionej faktury .

#### **5. WYMAGANIA W ZAKRESIE WYPOSAŻENIA PRACOWNIKÓW REALIZUJĄCYCH ZAMÓWIENIE**

- umundurowanie - jednolite, z nazwą firmy, umożliwiające ich identyfikację,
- identyfikator zawierający imię i nazwisko pracownika oraz jego fotografię,
- środki łączności - zewnętrzna łączność radiowa na terenie obiektu - minimum,
- przenośny sprzęt oświetleniowy,
- sprzęt i środki przymusu bezpośredniego zgodnie z Ustawą o ochronie osób i mienia,
- pojazd dla pracowników grupy interwencyjnej. (oznaczenia wskazujące przedsiębiorcę i charakter działalności - ochrona).

#### **6. SPOSÓB REALIZACJI USŁUGI PRZEZ WSZYSTKICH PACOWNIKÓW WYKONAWCY SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

**6.1** Podejmowanie niezwłocznie skutecznych działań, mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej personelu i wszystkich innych osób przebywających w obiektach szpitala,

**6.2** Podejmowanie niezwłocznie wszelkich niezbędnych i skutecznych działań zapobiegających przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałającym powstawaniu szkód wynikających z tych zdarzeń,

**6.3** Zapewnienie niezwłocznych i skutecznych interwencji na każdy sygnał personelu lub innych osób przebywających w obiektach szpitala albo wynikających z wystąpienia niebezpiecznych zdarzeń, oraz nie dopuszczenie do wyjścia z budynku przez osoby, których ubiór wskazuje, że mogą być hospitalizowane i samowolnie próbują oddalić się z terenu szpitala.

**6.4** Stosowanie środków przymusu bezpośredniego w przypadku zagrożenia osób lub mienia Zamawiającego,

**6.4.1** Z uwagi na szczególny charakter i specyfikę Szpitalnego Oddziału Ratunkowego, pracownicy zatrudnieni w Posterunku nr 6 - portiernia Szpitalnego Oddziału Ratunkowego (SOR) - w sytuacji koniecznej muszą stosować środki przymusu bezpośredniego i reagować natychmiast na zaistniałe zagrożenie, do czasu przybycia grupy interwencyjnej,

**6.5** Zapobiegania i ograniczenia aktów wandalizmu,

**6.6** Ustalanie uprawnień do przebywania na obszarach lub w obiektach chronionych,

**6.7** Ujęcie osób stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego a także chronionego mienia w celu niezwłocznego oddania tych osób organom ścigania,

**6.8** Zapewnienie pełnej współpracy z organami ścigania, prokuraturą, strażą pożarną oraz innymi służbami, które będą prowadzić działania w obiektach szpitala. W przypadkach uzasadnionych inicjowanie przybycia grupy interwencyjnej, Policji, Straży Pożarnej itp.,

**6.9** Obsługa systemów sygnalizacji pożarowej, antywłamaniowych i systemów oddymiania,

**6.10** Deponowanie kluczy i prowadzenie rejestrów wydawania i przyjmowania kluczy od pomieszczeń oraz uniemożliwienie dostępu osób nieuprawnionych,

**6.11** Ochrona pojazdów parkujących na dozorowanych terenach,

**6.12** Wyłączanie zbędnego oświetlenia w obiektach,

**6.13** Dbanie o schludny wygląd osobisty, kulturę osobistą, takt i szacunek dla pacjentów, pracowników i interesantów.

**6.14** Obsługa szlabanów wjazdowych wraz z kontrolą uprawnień do wjazdu na teren szpitala, pobór opłat i obsługa kas fiskalnych wraz z codziennym wpłacaniem gotówki do kasy Zamawiającego- Przez pracowników Posterunku nr 1 oraz nr 2

**6.15** Szczegółowe zakresy obowiązków dla pracowników poszczególnych posterunków i patrolu, określone są w instrukcjach stanowiskowych.



**6.16** Utrzymanie czystości w pomieszczeniach posterunków oraz w bezpośrednim ich otoczeniu, zaopatrzenie w środki higieniczne i czystościowe odbywa się staraniem własnym Wykonawcy.

### **6.17 Grupa Interwencyjna**

**6.17.1** Przedmiotem zamówienia jest również świadczenie przez Wykonawcę usługi ochrony osób i mienia w formie gotowości do interwencji oraz bezpośredniej interwencji grupy interwencyjnej, po otrzymaniu powiadomienia o konieczności jej wykonania.

**6.17.2** Pod pojęciem grupy interwencyjnej należy rozumieć grupę pracowników ochrony w składzie nie mniej niż dwie osoby, uprawnionych do stosowania środków przymusu bezpośredniego, wyposażonych w środki łączności w sprzęt i środki przymusu bezpośredniego, oraz oznakowany pojazd (oznaczenia wskazujące przedsiębiorcę i charakter działalności - ochrona).

**6.17.3** Pracownicy grupy interwencyjnej mają obowiązek przyjazdu na każde wezwanie niezwłocznie. Czas reakcji - nie później niż w ciągu 15 minut w porze nocnej, w ciągu 20 minut w dzień. Przez czas reakcji grupy interwencyjnej Zamawiający przyjmuje czas wyrażony w minutach jaki upłynie od momentu zgłoszenia potrzeby interwencji do chwili faktycznego podjęcia działań grupy interwencyjnej na terenie obiektu.

**6.17.4** Grupa interwencyjna ma podjąć natychmiast wszelkie niezbędne czynności wsparcia pracowników ochrony obiektu, zmierzające do wyeliminowania niebezpiecznych zdarzeń lub ograniczenia ich skutków.

**6.17.5** Kontakt telefoniczny do grupy interwencyjnej lub Centrum Dyspozycyjnego Wykonawcy ma być przekazany Zamawiającemu w dniu rozpoczęcia realizacji usługi.

**6.17.6** Koszty podejmowania działań grupy interwencyjnej są w kalkulowane w cenę oferty i żadne interwencje wykonane na wezwanie pracownika Wykonawcy oraz Zamawiającego nie uprawniają Wykonawcy do zgłaszania roszczeń do Zamawiającego z tytułu ewentualnych kosztów działania grupy interwencyjnej.

**6.18** Wykonawca zobowiązany będzie do posiadania i prowadzenia „książki służby ochrony obiektu”, w której zapisywane będą wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony mienia, ponadto w książce tej pracownicy Wykonawcy potwierdzają podpisem zapoznanie się z poleceniami, uwagami, zarządzeniami itp. obowiązującymi u Zamawiającego, oraz „Książek wydawania kluczy”

**6.18.1.** W przypadku wystąpienia zdarzenia mającego wpływ na realizację przedmiotu zamówienia Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie przekazać Zamawiającemu pisemny raport opisujący okoliczności tego zdarzenia.

**6.19** W przypadku kradzieży, dewastacji lub jakiegokolwiek uszczerbku na mieniu Zamawiającego popełnionych w wyniku niedopilnowania obiektu przez Wykonawcę lub spowodowanych działaniem osób wykonujących umowę, Zamawiający będzie dochodzić odszkodowania od Wykonawcy.

**6.20** Na pisemny wniosek Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek dokonać zmiany w składzie osobowym w przypadku udokumentowanej nieprawidłowej realizacji zadań przez pracownika Wykonawcy.

## **7. INFORMACJE POZOSTAŁE**

**7.1.** Wykonawca wskaże osobę do bezpośrednich kontaktów, odpowiedzialną za realizację usługi.

**7.2** Zamawiający zastrzega możliwość zmiany organizacji opisanego systemu ochrony szpitala w każdym czasie, dostosowując go do bieżących potrzeb.

**7.3** Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie wizji lokalnej przez ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, w celu zapoznania się obiektami i infrastrukturą oraz specyfiką wymagań Zamawiającego.

**7.4** Wykonawca wyrazi zgodę na przeszkolenie przez Zamawiającego personelu Wykonawcy, wykonującego bezpośrednio usługę w zakresie zagrożeń występujących w obiektach szpitala, obsługi systemów pożarowych, oddymiania i antywłamaniowych oraz obsługi kas fiskalnych.

**7.5** Zamawiający zastrzega, że przedmiot umowy, w czasie trwania umowy, może ulec zmniejszeniu, uwzględniając możliwość zmiany organizacji ochrony, likwidacji czasowej lub stałej posterunku oraz bieżących potrzeb Zamawiającego, przy czym zmniejszenie nie może przekroczyć 15% wartości brutto umowy.

**7.6** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie posiadać polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość nie mniejszą niż 1.000.000,00 PLN. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kopię dokumentu nie później niż 7 dni od daty zawarcia umowy.

**7.7** Wykonawca opracuje przy współpracy z przedstawicielem Zamawiającego dokument pod nazwą „Plan Ochrony Obiektów Szpitala”.

**7.7.1** Wykonawca dostarczy Zamawiającemu 1 egzemplarz „Planu Ochrony Obiektów Szpitala” w terminie 30 dni, liczonym od 1 dnia rozpoczęcia realizacji usługi.

**7.7.2** Wykonawca zapozna i przeszkoli podległy personel skierowany do realizacji zamówienia z treścią „Planu Ochrony Obiektów Szpitala”.

**Załącznik nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia**

„Ochrona osób i mienia realizowana w formie bezpośredniej ochrony fizycznej w systemie całodobowym, dla potrzeb Radomskiego Szpitala Specjalistycznego”.

**Wykaz oznaczeń i lokalizacji posterunków:**

P.I.	-	Posterunek nr 1
P.II	-	Posterunek nr 2
P.III	-	Posterunek nr 3
P.IV	-	Posterunek nr 4
P.V	-	Posterunek nr 5
P.VI	-	Posterunek nr 6
P.VII	-	Posterunek nr 7
P.VIII	-	Posterunek nr 8

**Oznaczenia budynków:**

1. Budynek główny szpitala wraz z Szpitalnym Oddziałem Ratunkowym,
2. Pawilon szpitalny,
3. Budynek Domont II,
4. Budynek Domont I,
5. Budynek oddziału ginekologiczno - położniczego,
6. Budynek „starej ginekologii” od strony ul. G. Narutowicza
7. Budynek poradni gruźlicy i działu technicznego
8. Budynek oddziału zakaźnego i zakładu opieki długoterminowej,
9. Budynek laboratorium i sortowni bielizny,
10. Budynek zakładu patomorfologii,
11. Podocyszczalnia ścieków,
12. Budynek magazynowy i warsztatowy,
13. Śmietnik, pomieszczenia garażowe i gospodarcze,
14. Obiekty tlenowni,
15. Budynek kotłowni,
16. Budynek techniczny + budynek na odpady niebezpieczne,
17. Budynek poradni specjalistycznych przy ul. Lekarskiej 4,
18. Stacja trafo + śmietnik przy ul. Lekarskiej 4,

Teren zakreślony - obiekt Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego - nie podlega ochronie za wyjątkiem pomieszczenia posterunku nr 1 (działka 3/3)

Granice chronionego terenu zaznaczono barwą niebieską.

**Załączniki:**

**Załącznik nr 2-** mapa, orientacja w skali 1:5000

**Załącznik nr 3-** mapa z opisem budynków i posterunków dla posesji Tochtermana

**Załącznik nr 4-** mapa z opisem budynków i posterunków dla posesji Lekarska 4

Załącznik nr 2 do SIWZ

**FORMULARZ OFERTY**

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres\* .....

Tel.\*: .....

Adres poczty elektronicznej\* .....

Regon\* .....

NIP \* .....

Nr fax.\*, na który Zamawiający może przysyłać korespondencję: .....

(\* w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Wykonawcy - Pełnomocnika)

Radomski Szpital Specjalistyczny  
ul. Lekarska 4  
26 - 610 Radom

W odpowiedzi na ogłoszenie Radomskiego Szpitala Specjalistycznego w procedurze prowadzonej na Ochronę osób i mienia realizowaną w formie bezpośredniej ochrony fizycznej w systemie całodobowym dla potrzeb Radomskiego Szpitala Specjalistycznego, przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ: za cenę: ..... zł brutto, (słownie: .....), w tym podatek VAT ..... %, zgodnie z wypełnionym formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ
2. Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty.
3. Oferowany termin płatności - ..... dni od daty wystawienia faktury lub rachunku
4. Oświadczamy, że akceptujemy termin realizacji zamówienia: **01.02.2017r. do 31.01.2020r.**
5. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Wadium zostało wniesione w formie \_\_\_\_\_. Zwrotu wadium należy dokonać na konto \_\_\_\_\_ (jeżeli dotyczy).
7. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z treścią i wymogami SIWZ.
8. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach NR od ..... do ..... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. /jeżeli dotyczy/.
9. Oświadczamy, że związani jesteśmy niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

**10. Zamówienie zrealizujemy samodzielnie\*/ przy udziale podwykonawców\***

l.p.	Wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i firmy podwykonawców
1	
..	
....	
.....	

**11.** Składając ofertę informujemy Zamawiającego, że wybór oferty będzie / nie będzie \* prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Jednocześnie ze złożonym oświadczeniem, podajemy nazwę ( rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzi do jego powstania....., oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku.....

*Uwaga: Brak skreśleń w pkt. 11 oznacza, że wybór oferty wykonawcy składającego ofertę nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*

**12.** Oferta niniejsza zawiera ..... kolejno ponumerowanych stron.

**13.** Osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym są:

1. .... tel. .... e-mail .....
2. .... tel. .... e-mail .....

**14.** Świadomy odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

Wraz z ofertą składamy następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1).....
- 2).....
- 3).....

..... dnia ..... r.

.....  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

\* niepotrzebne skreślić

## Załącznik nr 3 do SIWZ

Wykonawca:

.....  
 .....

## FORMULARZ CENOWY

„Ochrona osób i mienia realizowana w formie bezpośredniej ochrony fizycznej w systemie całodobowym dla potrzeb Radomskiego Szpitala Specjalistycznego”.

L.P	Zakres usługi	Kwota ryczałtowa brutto za 1 miesiąc usługi w PLN	Stawka podatku VAT w (%)	Kwota ryczałtowa brutto za okres 36 miesięcy w PLN ( kolumna 3 * 36 miesięcy)
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Posterunek nr 1 - brama główna wjazdowa od ulicy Tochtermana - posterunek stały jednoosobowy. Czas pracy 24 godziny przez siedem dni w tygodniu. Stanowisko kierownika zmiany.			
2.	Posterunek nr 2- brama wjazdowa od ul. Kopernika - posterunek stały jednoosobowy. Czas pracy 24 godziny przez siedem dni w tygodniu.			
3.	Posterunek nr 3 - portiernia w budynku od strony ul. G. Narutowicza - posterunek jednoosobowy. Czas pracy w godzinach 15.00 - 7.00 w dni robocze. Niedziela, święta oraz dni wolne od pracy - całodobowo.			
4.	Posterunek nr 4 -wejście do budynku głównego szpitala przy poradni ortopedycznej - posterunek jednoosobowy. Czas pracy codziennie, w dni powszednie- w godzinach od 19.00 - 7.00. Niedziela, święta oraz dni wolne od pracy - całodobowo.			
5.	Posterunek nr 5 - budynek poradni specjalistycznych i dyrekcji przy ul. Lekarskiej 4 - posterunek jednoosobowy. Czas pracy codziennie w dni powszednie w godzinach od 15.00 - 8.00. Niedziela, święta oraz dni wolne od pracy - całodobowo.			

6.	Posterunek nr 6 - portiernia Szpitalnego Oddziału Ratunkowego (SOR) - posterunek jednoosobowy. Czas pracy codziennie w dni powszednie w godzinach od 15.00 - 8.00. Niedziela, święta oraz dni wolne od pracy - całodobowo.			
7.	Posterunek nr 7 - portiernia brama wjazdowa na parking przed budynkiem oddziału dializ. Posterunek jednoosobowy. Czas pracy 7.00-15.00 w dni robocze.			
8.	Posterunek nr 8 - wejście do pawilonu ginekologiczno - położniczego. Posterunek jednoosobowy. Czas pracy w godzinach 15.00 - 7.00 w dni robocze. Niedziela, święta oraz dni wolne od pracy - całodobowo.			
9.	Grupa interwencyjna - usługa ochrony osób i mienia w formie gotowości do interwencji oraz bezpośredniej interwencji załogi grupy interwencyjnej, po otrzymaniu powiadomienia o konieczności jej wykonania.			
<b>RAZEM</b>				

**UWAGA:** Sposób obliczania ceny w formularzu cenowym: Cena oferty powinna zostać wyliczona przez Wykonawcę i przedstawiona w składanej ofercie zgodnie z w/w formularzem cenowym. Należy podać kwotę ryczałtową brutto za 1 miesiąc usługi (kolumna nr 3) oraz pomnożyć go przez okres 36 miesięcy. W pozycji „Razem” Wykonawca wpisuje sumę kwot pozycji wszystkich wierszy kolumny „Kwota ryczałtowa brutto okres za 36 miesięcy w PLN ( kolumna 3 \* 36 miesięcy )”

Zamawiający wymaga, aby określone przez Wykonawcę ceny ryczałtowe Brutto były podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, dopuszcza się możliwość zaokrąglenia cen zgodnie z zasadami matematycznymi.

..... dnia ..... r

.....  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

## Załącznik nr 4 do SIWZ

Wykonawca:

.....  
 .....

**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU LUB URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH  
 WYKONAWCY USŁUG W CELU REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Na „Ochronę osób i mienia realizowana w formie bezpośredniej ochrony fizycznej w systemie całodobowym dla potrzeb Radomskiego Szpitala Specjalistycznego”

L.P	WYKAZ NARZĘDZI I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH WYKONAWCY USŁUG W CELU REALIZACJI ZAMÓWIENIA.	INFORMACJA O PODSTAWIE DYSPONOWANIA TYMI ZASOBAMI- NALEŻY WPISAĆ DYSPONUJE LUB BĘDĘ DYSPONOWAŁ
1.	2.	3.

..... dnia ..... r.

.....

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)



## Załącznik nr 5 do SIWZ

Wykonawca:

.....  
 .....

**Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**

Ja niżej podpisany

.....  
 Działając w imieniu i na rzecz (nazwa firmy/adres wykonawcy)  
 .....

**Oświadczam, iż:**

- wykonaliśmy, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonujemy co najmniej 1 usługę w zakresie ochrony osób i mienia obiektu lub obiektów użyteczności publicznej, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) usługa wykonywana była przez okres co najmniej 12 miesięcy;
- 2) wartość wykonanej usługi wynosiła co najmniej 100 000,00 zł brutto.

**W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie:**

LP.	ODBIORCA USŁUGI (NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO)	WARTOŚĆ USŁUGI W PLN	PRZEDMIOT USŁUGI	CZAS REALIZACJI (OD DZIEŃ-MIESIĄC-ROK DO DZIEŃ-MIESIĄC-ROK)	
				POCZĄTEK	KONIEC
A	C	D	E	F	G
1.					
2.					

W celu potwierdzenia, że usługi wskazane w tabeli w poz. .... są wykonane/ wykonywane należycie załączamy do oferty następujące dowody:

1. .... Załącznik nr ..... do oferty
2. .... Załącznik nr ..... do oferty

..... dnia ..... r

.....  
 (podpis Wykonawcy/Wykonawców)

## Załącznik nr 5a do SIWZ

Wykonawca:

.....  
 .....

**WYKAZ USŁUG OCHRONY OBIEKTÓW SŁUŻBY ZDROWIA  
 WYKONANYCH/WYKONYWANYCH NALEŻYCI  
 (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) PRZEZ WYKONAWCĘ  
 w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert**

L.P	Przedmiot zamówienia (opis i zakres usług)	Odbiorca usługi (nazwa i adres)	Termin rozpoczęcia (dd/mm/rrrr)	Termin zakończenia (dd/mm/rrrr)	Wartość brutto usługi w PLN
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

W celu potwierdzenia, że usługi wskazane w tabeli w poz. .... są wykonywane/wykonane należy załączyć do oferty dowody:

1. .... załącznik nr ..... do ofert.

2. .... załącznik nr ..... do ofert.

..... dnia ..... r.

.....

*(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*

## Załącznik nr 6 do SIWZ

Wykonawca:

.....  
.....**Oświadczenie wykonawcy**  
**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Ochrona osób i mienia realizowana w formie bezpośredniej ochrony fizycznej w systemie całodobowym dla potrzeb Radomskiego Szpitala Specjalistycznego** (*nazwa postępowania*), prowadzonego przez Radomski Szpital Specjalistyczny im. Dr Tytusa Chałubińskiego, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

..... (*miejsowość*), dnia ..... r.

.....  
(*podpis*)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....

....., w następującym zakresie: ..... (*wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu*).

..... (*miejsowość*), dnia ..... r.

.....  
(*podpis*)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (*miejsowość*), dnia ..... r.

.....  
(*podpis*)

Wykonawca:

.....  
 .....

**Oświadczenie wykonawcy**  
**DOTYCZĄCE PRZEŚLANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. . **Ochrona osób i mienia realizowana w formie bezpośredniej ochrony fizycznej w systemie całodobowym dla potrzeb Radomskiego Szpitala Specjalistycznego** (nazwa postępowania), prowadzonego przez Radomski Szpital Specjalistyczny im. Dr Tytusa Chałubińskiego oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania jako Wykonawca w stosunku do którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania jako Wykonawca, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz jako Wykonawca którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.5) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
  - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
  - c) skarbowe,
  - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
 (podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie określonym w pkt. 1 i 2 powyżej.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
 (podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie określonym w pkt. 1 i 2 powyżej.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
 (podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Załącznik nr 7 do SIWZ

**UMOWA - WZÓR****Na ochronę osób i mienia realizowaną w formie bezpośredniej ochrony fizycznej w systemie całodobowym dla potrzeb Radomskiego Szpitala Specjalistycznego**

Zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Radomskim Szpitalem Specjalistycznym im. Dr Tytusa Chałubińskiego w Radomiu przy ulicy Lekarskiej 4**, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000031259, reprezentowanym przez:.....  
(zwanym dalej „Zamawiającym”)

a firmą ..... z siedzibą w ....., działającą w oparciu o ....., reprezentowaną przez:

1. ....

2. ....

(zwanym dalej „Wykonawcą”)

**w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), o następującej treści:****§ 1.****Przedmiot umowy, osoby upoważnione do kontaktów****1.** Przedmiot zamówienia stanowi kompleksowe świadczenie usług w zakresie ochrony obiektów szpitala, ochrony mienia, stanowiącego własność Zamawiającego, jak również ochrona osób przebywających w obiektach Radomskiego Szpitala Specjalistycznego.**1.1.1** Usługa ma być realizowana w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, w systemie całodobowym.**1.1.2** Przedmiotem zamówienia jest również świadczenie przez Wykonawcę usługi ochrony osób i mienia w formie gotowości do interwencji oraz bezpośredniej interwencji załogi grupy interwencyjnej, po otrzymaniu powiadomienia o konieczności jej wykonania.**1.2.** Umowa swoim zakresem obejmuje również obsługę szlabanów wjazdowych wraz z kontrolą uprawnień do wjazdu na teren szpitala, pobór opłat i obsługę kas fiskalnych oraz codziennym wpłacaniem gotówki do kasy Zamawiającego.**1.2.1** Umowa w swoim zakresie obejmuje również wykonywanie czynności przez kierowników zmian polegających na nadzorze i obsłudze systemów central systemów pożarowych oddymiania i antywłamaniowych.**2. OBIEKTY SZPITALA**

Przez określenie obiekty szpitala\* należy rozumieć tereny zewnętrzne wraz z wszystkimi budynkami ich wnętrzem, obiektami towarzyszącymi i infrastrukturą, położone w Radomiu przy ulicach:

- Tochtermana 1, gdzie znajduje się budynek główny szpitala wraz z innymi budynkami i obiektami towarzyszącymi,

- Lekarskiej 4, gdzie znajduje się budynek poradni specjalistycznych i dyrekcji, wraz z obiektami towarzyszącymi.

\* szczegółowy wykaz budynków wraz z mapami sytuacyjnymi oraz lokalizacją posterunków, zawarty jest w Załącznikach nr 1,2,3, 4 do opisu przedmiotu zamówienia.

**3.** Integralną część umowy stanowi Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia i wybrana oferta oraz umowa o zachowaniu poufności przetwarzania danych osobowych.**4.** Osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest: Kierownik Działu Administracyjno - Gospodarczego, nr tel. /48/ 36 15 275

5. Do kontaktów ze strony Wykonawcy w sprawie realizacji umowy upoważnia się:

.....  
**§ 2.**

**Okres obowiązywania umowy**

**Rozpoczęcie realizacji umowy:** 01.02.2017r. do 31.01.2020r.

**§ 3.**

**Warunki wykonania usługi**

**Organizacja ochrony, ilości zatrudnionych osób oraz czasu ich pracy.**

**1 Posterunek nr 1 - brama główna wjazdowa od ulicy Tochtermana** - posterunek stały jednoosobowy. Czas pracy 24 godziny przez siedem dni w tygodniu. **Stanowisko kierownika zmiany.**

**2 Posterunek nr 2- brama wjazdowa od ul. Kopernika** - posterunek stały jednoosobowy. Czas pracy 24 godziny przez siedem dni w tygodniu.

**3 Posterunek nr 3 - portiernia w budynku od strony ul. G. Narutowicza** - posterunek jednoosobowy. Czas pracy w godzinach 15.00 - 7.00 w dni robocze. Niedziela, święta oraz dni wolne od pracy - całodobowo.

**4 Posterunek nr 4 - wejście do budynku głównego szpitala przy poradni ortopedycznej** - posterunek jednoosobowy. Czas pracy codziennie, w dni powszednie- w godzinach od 19.00 - 7.00. Niedziela, święta oraz dni wolne od pracy - całodobowo.

**5 Posterunek nr 5 - budynek poradni specjalistycznych i dyrekcji przy ul. Lekarskiej 4** - posterunek jednoosobowy. Czas pracy codziennie w dni powszednie w godzinach od 15.00 - 8.00. Niedziela, święta oraz dni wolne od pracy - całodobowo.

**6 Posterunek nr 6 - portiernia Szpitalnego Oddziału Ratunkowego (SOR)** - posterunek jednoosobowy. Czas pracy codziennie w dni powszednie w godzinach od 15.00 - 8.00. Niedziela, święta oraz dni wolne od pracy - całodobowo.

**7 Posterunek nr 7** - portiernia brama wjazdowa na parking przed budynkiem oddziału dializ. Posterunek jednoosobowy. Czas pracy 7.00-15.00 w dni robocze.

**8 Posterunek nr 8** - wejście do pawilonu ginekologiczno - położniczego. Posterunek jednoosobowy. Czas pracy w godzinach 15.00 - 7.00 w dni robocze. Niedziela, święta oraz dni wolne od pracy - całodobowo.

**9 Grupa interwencyjna** - usługa ochrony osób i mienia w formie gotowości do interwencji oraz bezpośredniej interwencji załogi grupy interwencyjnej, po otrzymaniu powiadomienia o konieczności jej wykonania.

**10** W systemie organizacji pracy dla Zamawiającego sobota jest dniem wolnym od pracy.

**11** Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany organizacji ochrony, ilości i lokalizacji posterunków, zakresu obowiązków pracowników zatrudnionych na posterunkach, w każdym czasie, dostosowując do bieżących potrzeb Zamawiającego.

**§ 4.**

**Wymagane uprawnienia pracowników bezpośrednio realizujących zamówienie**

**1** Zamawiający nie stawia wymagań, które Wykonawca musi spełnić w sposób szczególny.

**1.1** Wykonawca bazując na swojej wiedzy i doświadczeniu, odpowiada za właściwy dobór personelu, posiadającego niezbędne kwalifikacje, uprawnienia, przeszkolenia, również w zakresie BHP i PPOŻ oraz licencje, w zależności od powierzonej funkcji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa a zwłaszcza Ustawą o ochronie osób i mienia.

**1.2** Z uwagi na szczególny charakter usługi, specyfikę obiektu, konieczność podejmowania częstych i skutecznych interwencji, a w przypadku wystąpienia nagłego niebezpiecznego zdarzenia wydawania komend, poleceń bezpośrednio lub telefonicznie innym osobom, Zamawiający wymaga od Wykonawcy takiego doboru pracowników, których predyspozycje psychofizyczne pozwalają na właściwą realizację przedmiotu zamówienia w każdej sytuacji. Pracownicy skierowani do realizacji przedmiotu zamówienia powinni być sprawni fizycznie, komunikatywni, asertywni, cechować się wysoką kulturą osobistą i właściwą dykcją.

Zamawiający oczekuje od Wykonawcy współdziałania w tym zakresie i niezwłocznego reagowania na wszelkie jego uwagi, a Wykonawca jest zobowiązany te uwagi uwzględnić.

**1.3** Z uwagi na szczególny charakter i specyfikę Szpitalnego Oddziału Ratunkowego, co wiąże się z koniecznością podejmowania częstych i skutecznych interwencji, Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby pracownicy zatrudnieni w Posterunku nr 6 - portiernia Szpitalnego Oddziału Ratunkowego (SOR) - byli uprawnieni do stosowania środków przymusu bezpośredniego i mogli reagować natychmiast na zaistniałe zagrożenie, do czasu przybycia grupy interwencyjnej.

**2** W dniu rozpoczęcia realizacji usługi Wykonawca przedstawi listę osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia.

**2.1** Przeszkoleniem objęci zostaną pracownicy Posterunków nr 1 oraz 2.

**2.2** Pracownicy Posterunku nr 1- **Kierownicy zmian**, zostaną przeszkoleni w zakresie zagrożeń występujących w obiektach szpitala, obsługi funkcjonujących u Zamawiającego systemów pożarowych, oddymiania, antywłamaniowych, obsługi kas fiskalnych oraz ochrony danych osobowych.

**2.3** Pracownicy Posterunku nr 2 zostaną przeszkoleni w zakresie obsługi kasy fiskalnej.

**2.4** Wykonawca nie może dopuścić do pracy pracownika nie posiadającego tych przeszkoleń.

**2.5** Wszyscy pracownicy skierowani do realizacji przedmiotu zamówienia zostaną zapoznani przez Wykonawcę z treścią „Planu Ochrony Obiektów Szpitala” i przeszkoleni przez Wykonawcę w tym zakresie.

**3.** Szkolenia pracowników Wykonawcy w zakresach opisanych w pkt.2 przeprowadzi Zamawiający we własnym zakresie oraz dla 20 nowo przyjętych pracowników dla Posterunków nr 1 i 2 w całym okresie realizacji usługi.

**4** Każde dodatkowe szkolenie w tych zakresach, dla każdego nowozatrudnionego pracownika dla posterunków nr 1 i 2, odbywa się za odpłatnością, określoną w punkcie 6

**5** Wykonawca wyraża zgodę na przeszkolenie przez Zamawiającego personelu Wykonawcy, wykonującego bezpośrednio usługę, w zakresie zagrożeń występujących w obiektach szpitala, obsługi systemów pożarowych, oddymiania i antywłamaniowych, obsługi kas fiskalnych oraz ochrony danych osobowych.

**6** Ustala się ryczałtowy koszt szkolenia we wszystkich zakresach każdego, nowozatrudnionego 1 pracownika na posterunku nr 1 w wysokości 150,00 zł + VAT, zaś dla każdego, nowozatrudnionego 1 pracownika na Posterunku nr 2 w wysokości 100,00 zł + VAT.

**6.1** Należność za przeprowadzone szkolenie płatne będzie Zamawiającemu na podstawie wystawionej faktury.

## § 5

### **Sposób realizacji usługi przez wszystkich pracowników Wykonawcy skierowanych do realizacji zamówienia**

**1** Podejmowanie niezwłocznie skutecznych działań, mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej personelu i wszystkich innych osób przebywających w obiektach szpitala,

**2** Podejmowanie niezwłocznie wszelkich niezbędnych i skutecznych działań zapobiegających przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałającym powstawaniu szkód wynikających z tych zdarzeń,

**3** Zapewnienie niezwłocznych i skutecznych interwencji na każdy sygnał personelu lub innych osób przebywających w obiektach szpitala albo wynikających z wystąpienia niebezpiecznych zdarzeń, oraz nie dopuszczenie do wyjścia z budynku przez osoby, których ubiór wskazuje, że mogą być hospitalizowane i samowolnie próbują oddalić się z terenu szpitala

**4** Stosowanie środków przymusu bezpośredniego w przypadku zagrożenia osób lub mienia Zamawiającego,

**4.1** Z uwagi na szczególny charakter i specyfikę Szpitalnego Oddziału Ratunkowego, pracownicy zatrudnieni w Posterunku nr 6 - portiernia Szpitalnego Oddziału Ratunkowego (SOR) - w sytuacji koniecznej muszą stosować środki przymusu bezpośredniego i reagować natychmiast na zaistniałe zagrożenie, do czasu przybycia grupy interwencyjnej,



- 5 Zapobiegania i ograniczenia aktów wandalizmu,
- 6 Ustalanie uprawnień do przebywania na obszarach lub w obiektach chronionych,
- 7 Ujęcie osób stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego a także chronionego mienia w celu niezwłocznego oddania tych osób organom ścigania,
- 8 Zapewnienie pełnej współpracy z organami ścigania, prokuraturą, strażą pożarną oraz innymi służbami, które będą prowadzić działania w obiektach szpitala. W przypadkach uzasadnionych inicjowanie przybycia grupy interwencyjnej, Policji, Straży Pożarnej itp.,
- 9 Obsługa systemów sygnalizacji pożarowej, antywłamaniowych i systemów oddymiania,
- 10 Deponowanie kluczy i prowadzenie rejestrów wydawania i przyjmowania kluczy od pomieszczeń oraz uniemożliwienie dostępu osób nieuprawnionych,
- 11 Ochrona pojazdów parkujących na dozorowanych terenach,
- 12 Wyłączanie zbędnego oświetlenia w obiektach,
- 13 Dbanie o schludny wygląd osobisty, kulturę osobistą, takt i szacunek dla pacjentów, pracowników i interesantów.
- 14 Obsługa szlabanów wjazdowych wraz z kontrolą uprawnień do wjazdu na teren szpitala, pobór opłat i obsługa kas fiskalnych wraz z codziennym wpłacaniem gotówki do kasy Zamawiającego- Przez pracowników Posterunku nr 1 oraz nr 2
- 15 Szczegółowe zakresy obowiązków dla pracowników poszczególnych posterunków i patrolu, określone są w instrukcjach stanowiskowych.
- 16 Utrzymanie czystości w pomieszczeniach posterunków oraz w bezpośrednim ich otoczeniu, zaopatrzenie w środki higieniczne i czystościowe odbywa się staraniem własnym Wykonawcy.
- 17 Grupa Interwencyjna**
  - 17.1 Przedmiotem zamówienia jest również świadczenie przez Wykonawcę usługi ochrony osób i mienia w formie gotowości do interwencji oraz bezpośredniej interwencji grupy interwencyjnej, po otrzymaniu powiadomienia o konieczności jej wykonania.
  - 17.2 Pod pojęciem grupy interwencyjnej należy rozumieć grupę pracowników ochrony w składzie nie mniej niż dwie osoby, uprawnionych do stosowania środków przymusu bezpośredniego, wyposażonych w środki łączności w sprzęt i środki przymusu bezpośredniego, oraz oznakowany pojazd (oznaczenia wskazujące przedsiębiorcę i charakter działalności - ochrona).
  - 17.3 Pracownicy grupy interwencyjnej mają obowiązek przyjazdu na każde wezwanie niezwłocznie. Czas reakcji - nie później niż w ciągu 15 minut w porze nocnej, w ciągu 20 minut w dzień. Przez czas reakcji grupy interwencyjnej Zamawiający przyjmuje czas wyrażony w minutach jaki upłynie od momentu zgłoszenia potrzeby interwencji do chwili faktycznego podjęcia działań grupy interwencyjnej na terenie obiektu.
  - 17.4 Grupa interwencyjna ma podjąć natychmiast wszelkie niezbędne czynności wsparcia pracowników ochrony obiektu, zmierzające do wyeliminowania niebezpiecznych zdarzeń lub ograniczenia ich skutków.
  - 17.5 Kontakt telefoniczny do grupy interwencyjnej lub Centrum Dyspozycyjnego Wykonawcy ma być przekazany Zamawiającemu w dniu rozpoczęcia realizacji usługi.
  - 17.6 Koszty podejmowania działań grupy interwencyjnej są w kalkulowane w cenę oferty i żadne interwencje wykonane na wezwanie pracownika Wykonawcy oraz Zamawiającego nie uprawniają Wykonawcy do zgłaszania roszczeń do Zamawiającego z tytułu ewentualnych kosztów działania grupy interwencyjnej.
- 18 Wykonawca zobowiązany będzie do posiadania i prowadzenia „książki służby ochrony obiektu”, w której zapisywane będą wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony mienia, ponadto w książce tej pracownicy Wykonawcy potwierdzają podpisem zapoznanie się z poleceniami, uwagami, zarządzeniami itp. obowiązującymi u Zamawiającego, oraz „Książek wydawania kluczy ”
  - 18.1 W przypadku wystąpienia zdarzenia mającego wpływ na realizację przedmiotu zamówienia Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie przekazać Zamawiającemu pisemny raport opisujący okoliczności tego zdarzenia.

19. W przypadku kradzieży, dewastacji lub jakiegokolwiek uszczerbku na mieniu Zamawiającego popełnionych w wyniku niedopilnowania obiektu przez Wykonawcę lub spowodowanych działaniem osób wykonujących umowę, Zamawiający będzie dochodzić odszkodowania od Wykonawcy.

20. Na pisemny wniosek Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek dokonać zmiany w składzie osobowym w przypadku udokumentowanej nieprawidłowej realizacji zadań przez pracownika Wykonawcy.

21. Wykonawca opracuje przy współpracy z przedstawicielem Zamawiającego dokument pod nazwą „Plan Ochrony Obiektów Szpitala”.

21.1 Wykonawca dostarczy Zamawiającemu 1 egzemplarz „Planu Ochrony Obiektów Szpitala” w terminie 30 dni, liczonym od 1 dnia rozpoczęcia realizacji usługi.

21.2 Wykonawca zapozna i przeszkoli podległy personel skierowany do realizacji zamówienia z treścią „Planu Ochrony Obiektów Szpitala”.

## § 6

### Potencjał techniczny

1. Wykonawca będzie dysponował przez cały okres realizacji umowy:

- umundurowaniem - jednolite, z nazwą firmy, umożliwiające ich identyfikację, dla wszystkich pracowników
- identyfikatorami zawierającymi imię i nazwisko pracownika oraz jego fotografię, dla wszystkich pracowników
- środkami łączności - zewnętrzną łączność radiową na terenie obiektu, dla wszystkich pracowników
- przenośnym sprzętem oświetleniowym, dla wszystkich pracowników
- sprzętem i środkami przymusu bezpośredniego zgodnie z Ustawą o ochronie osób i mienia,
  - oznakowanym pojazdem dla pracowników grupy interwencyjnej. (oznaczenia wskazujące przedsiębiorcę i charakter działalności - ochrona

## § 7

### Podwykonawcy (jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca zleca pod warunkiem, że termin zakończenia przedmiotu umowy i cena umowna przedstawiona w ofercie nie ulegają zmianie, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i ofertą, część robót objętych umową Podwykonawcy:

a) Firmie..... z siedzibą ..... NIP ....., nr konta bankowego ....., w zakresie .....

2. Zlecenie podwykonania nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

3. Wykonawca nie może zaangażować do wykonania Umowy podwykonawców, którzy nie są wymienieni w niniejszej umowie, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

4. Wykonawca gwarantuje, że podwykonawca posiada odpowiednie uprawnienia w takim zakresie, aby wykonać prawidłowo zamówienie objęte umową.

5. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień umowy.

6. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania swoich podwykonawców jak za swoje działania lub zaniechania. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność wraz z gwarancją za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawcy, elementy umowy, w tym w szczególności zakres prac, termin wykonania oraz wynagrodzenie.

7. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

8. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia przysługującego podwykonawcom w przypadku, gdy wykonawca uchyli się od obowiązku zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom.

9. Jako uchylenie się od obowiązku zapłaty przez wykonawcę wynagrodzenia należnego podwykonawcom uznany będzie brak przedłożenia dowodów zapłaty podwykonawcom.

10. W przypadku występowania płatności, do których uprawnieni są Podwykonawcy, Wykonawca w terminie 7 dni od daty wystawienia własnej faktury lub rachunku przedłoży Zamawiającemu dowód zapłaty należności na rzecz Podwykonawców z tytułu prac objętych w fakturze lub rachunku Wykonawcy.

11. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy, o których mowa w ust. 10, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy

12. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy konieczność zapłaty bezpośredniego wynagrodzenia podwykonawcom zaistnieje przynajmniej 3 razy lub gdy suma wypłaconych przez zamawiającego bezpośrednio podwykonawcom wynagrodzeń przekroczy 5% wartości umowy.

13. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty wykonane przez Podwykonawcę,

## §8

### Nadzór i kontrola, reklamacje

1. W ramach obowiązku nadzoru nad usługą zewnętrzną, określonego w normie systemu zarządzania jakością PN-EN ISO 9001:2009 wdrożonego u Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli /nadzoru wykonywania usługi przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego w każdym czasie.

2. Niezgodności i zastrzeżenia będą spisane w 2 jednobrzmiących Protokołach, jeden egzemplarz zostanie przekazany kierownikowi zmiany, drugi pozostaje u Zamawiającego.

3. Reklamacje będą przekazywane Wykonawcy w dniu kontroli lub w 1 dniu roboczym po przeprowadzonej kontroli wyłącznie za pomocą poczty elektronicznej na adres Wykonawcy .....lub faxem nr .....

4. Wykonawca musi reklamację rozpatrzyć niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu dwóch dni od jej zgłoszenia.

5. Zgłoszenia reklamacji ze strony Zamawiającego dokonuje pracownik działu Administracyjno - Gospodarczego.

## § 9

### Wartość umowy, zapłata ceny

1. Wartość umowy opiewa na kwotę..... **zł brutto** (słownie: .....) w tym podatek VAT ..... %, zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym zał. nr 1 do umowy.

2. Wartość określona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, koszty podatku VAT oraz inne koszty wynikające z treści SIWZ.

3. Należność za wykonanie usługi wyliczana będzie według cen jednostkowych brutto określonych w formularzu cenowym stanowiącym zał. nr 1

4. Zapłata ceny wykonania usługi nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez niego na fakturze lub rachunku.

5. Wykonawca będzie wystawiał fakturę lub rachunek po wykonaniu usługi w cyklach miesięcznych do 5-go dnia miesiąca za miesiąc poprzedni. Cyklem rozliczeniowym jest 1 miesiąc.

6. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności przelewem w ciągu ..... dni od daty wystawienia faktury lub rachunku przez Wykonawcę, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7. W przypadku niedotrzymania terminu płatności, o którym mowa § 9 w pkt. 6, przez Zamawiającego, Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe.

8. Wszelkie płatności będą dokonywane w złotych polskich.

## § 10

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 1 % ceny całkowitej podanej w ofercie, tj. .... zł brutto (słownie: .....
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie.....
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od daty wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

## **§ 11**

### **Zmiana stron umowy**

Zmiana wierzyciela może nastąpić tylko po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący, pod rygorem, że czynność ta będzie nieważna zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2015 roku poz. 618 ze zm.).

## **§ 12**

### **Opóźnienie Wykonawcy, kary umowne i odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli /nadzoru wykonywania usługi przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego w każdym czasie.
2. W przypadku gdy, Wykonawca świadczy usługi niezgodnie z umową jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach i wskazanej wysokości:
  - 3.1 Za stwierdzenie nieobecności pracownika na posterunku dłuższej niż 10 minut, chyba , że okoliczności nieobecności wynikają z podjęcia przez tego pracownika działań służbowych w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia - 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdy stwierdzony przypadek,
  - 3.2 Za stwierdzenie pobrania opłaty za wjazd na teren chroniony bez zarejestrowania opłaty w kasie fiskalnej i nie wydanie paragonu kierowcy - 100,00 zł ( sto złotych) za każdy stwierdzony przypadek,
  - 3.3 Przyjęcie gotówki i wydanie paragonu odbywa się przed wjazdem na teren chroniony przy zamkniętym szlabanie; za stwierdzenie wykonywania tych czynności przy otwartym szlabanie - 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdy stwierdzony przypadek,
  - 3.4 Za stwierdzenie otwartych szlabanów bez uzasadnienia np. awarią szlabanów, brakiem zasilania energią elektryczną, lub inną, ważną przyczyną, co może spowodować niekontrolowany wjazd i wyjazd z terenu chronionego- 100,00 zł ( słownie: sto złotych) za każdy stwierdzony przypadek,
  - 3.5 Za stwierdzenie braków w zakresie wyposażenia pracowników realizujących zamówienie ( np. umundurowania, identyfikatorów, sprzętu łączności, itp.) 100,00 zł ( słownie: sto złotych) za każdy stwierdzony przypadek.
  - 3.6 Za stwierdzenie faktu niedyspozycji pracownika ochrony w czasie wykonywania obowiązków służbowych, która nastąpi w wyniku celowego, niedozwolonego działania pracownika ochrony, np. nietrzeźwość, stan pod wpływem środków odurzających, sen pracownika na posterunku itp. - 300,00 zł, ( słownie: trzysta złotych) za każdy stwierdzony przypadek.
  - 3.7 Za stwierdzenie przyjazdu grupy interwencyjnej w czasie dłuższym niż dopuszczalny - 100,00 zł, ( słownie: sto złotych) za każdy stwierdzony przypadek.
  - 3.8 Wykonawca dostarczy Zamawiającemu 1 egzemplarz „Planu Ochrony Obiektów Szpitala” w terminie 30 dni, liczonym od 1 dnia rozpoczęcia realizacji usługi. Z każdy dzień zwłoki - 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych).
4. Zapłacenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku świadczenia usług, ani żadnych innych obowiązków wynikających z Umowy.

5. Nałożona kara zostanie potrącona przez Zamawiającego z najbliższej płatności lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Wykonawcy zostanie przekazana Nota obciążeniowa.

6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność przed organami kontroli za wykonanie usługi zgodnie z przepisami. Wszystkie kary nałożone na Zamawiającego z tego tytułu będą obciążały Wykonawcę.

7. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, z wyłączeniem możliwości dochodzenia utraconych korzyści.

8. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy z 2 miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku opóźnienia Zamawiającego w zapłacie wynagrodzeń za co najmniej dwa cykle rozliczeniowe.

9. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z 2 miesięcznym okresem wypowiedzenia w następujących udokumentowanych przypadkach::

- straty finansowej jaką poniósł Zamawiający w związku z nieprawidłową realizacją umowy
- narażenia pacjentów na niebezpieczeństwo lub utratę zdrowia lub życia
- rażącego naruszenia zapisów umowy.

### § 13

#### Ubezpieczenie

1. Wykonawca w całym okresie wykonywania zamówienia będzie posiadał polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość nie mniejszą niż 1.000.000,00 PLN. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kopię dokumentu nie później niż 7 dni od daty zawarcia umowy.

### § 14

#### Rozstrzygnięcie sporów

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi a wynikających z umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z umową, na drodze bezpośrednich negocjacji.

2. Jeśli po 30 dniach od rozpoczęcia bezpośrednich negocjacji, Zamawiający i Wykonawca nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze Stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego, właściwego dla siedziby Zamawiającego.

### § 15

#### Prawo właściwe, język, zmiany umowy

1. W zakresie nieuregulowanym w umowie znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Niniejsza umowa została zawarta w języku polskim.

3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

4. **Zamawiający dopuszcza następujące zmiany umowy:**

a) w przypadku zmiany stawki podatku VAT wprowadzonej przepisami prawa - od dnia wejścia w życie danego aktu prawnego, zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian,

b) zmiany adresowe i rejestrowe stron umowy,

c) W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz w razie zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie adekwatnej zmianie, w oparciu o następujące zasady:

c.1) Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga złożenia drugiej stronie umowy pisemnego wniosku zawierającego co najmniej:

oświadczenie o zmianie kosztów wykonania zamówienia, wyszczególnienie zmian kosztów, datę, od której następuje zmiana kosztów, określenie zmian stawek i przepisów mających wpływ na zmianę kosztów wykonania zamówienia.

**c.2)** Wykonawca dołączy do wniosku kalkulację kosztów obejmującą co najmniej:

wykaz osób bezpośrednio wykonujących zamówienie z wykazaną wysokością zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę albo zmiany wysokości minimalnej stawki godzinowej tych osób i związanych z tym danin publicznoprawnych lub zmiany ich składek na ubezpieczenia społeczne bądź ubezpieczenie zdrowotne, będących konsekwencją zmian ww. stanu prawnego, łączną kwotę zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku z ww. zmianami, mającymi wpływ na koszty wykonania zamówienia.

**c.3)** Zamawiający może żądać dodatkowych wyjaśnień i dowodów potwierdzających adekwatność wysokości proponowanej zmiany wynagrodzenia do zmian ww. stanu prawnego oraz wpływ zmian tego stanu prawnego na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę w terminie 7 dni od dnia przekazania żądania. Niedostarczenie ich przez Wykonawcę uważane będzie za odstąpienie od żądania podwyższenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.

**c.4)** Wynagrodzenie w zmienionej wysokości należne będzie od dnia złożenia wniosku, ale nie wcześniej niż od dnia powstania zmiany kosztów wykonania zamówienia z ww. przyczyn określonych w pkt. c.

**c.5)** Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy nastąpi w formie aneksu do umowy, w ciągu 14 dni od doręczenia dokumentów określonych w niniejszym punkcie litera c.1, c.2 i w ciągu 7 dni od doręczenia dokumentów wymienionych w niniejszym punkcie litera c.3. Podpisany aneks będzie podstawą wystawienia faktury ze zmienioną kwotą wynagrodzenia.

**d)** Zamawiający zastrzega, że przedmiot umowy, w czasie trwania umowy, może ulec zmniejszeniu, uwzględniając możliwość zmiany organizacji ochrony, likwidacji czasowej lub stałej posterunku oraz bieżących potrzeb Zamawiającego, przy czym zmniejszenie nie może przekroczyć 15% wartości brutto umowy.

5. Zmiany dokonane w naruszeniu ust. 3,4 niniejszego § są nieważne.

## § 16

### Egzemplarze umowy

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

#### Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 - Formularz cenowy

Akceptuję pod względem finansowym:

.....  
(podpis Głównego Księgowego)

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

Sporządziła:

## Umowa (wzór)

### Umowa o zachowaniu poufności przetwarzania danych osobowych Dotyczy ochrony osób i mienia realizowanej w formie bezpośredniej ochrony fizycznej w systemie całodobowym dla potrzeb Radomskiego Szpitala Specjalistycznego

Zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Radomskim Szpitalem Specjalistycznym im. Dr Tytusa Chałubińskiego w Radomiu przy ulicy Lekarskiej 4**, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000031259, reprezentowanym przez:

.....  
(zwanym dalej „Zamawiającym”)

Firmą ....., działającą w oparciu o wpis do ..... pod numerem ....., reprezentowaną przez:

1. ....
  2. ....
- (zwanym dalej „Wykonawcą”)

## § 1

### Dostęp do danych osobowych

1. W związku z zawarciem w dniu ..... umowy której przedmiotem jest usługa **ochrony osób i mienia realizowanej w formie bezpośredniej ochrony fizycznej w systemie całodobowym dla potrzeb Radomskiego Szpitala Specjalistycznego** uznając, że wykonywana przez Wykonawcę usługa może spowodować dostęp Wykonawcy lub jego pracowników do przetwarzanych przez Zamawiającego danych osobowych, a w szczególności poprzez dostęp do zestawów komputerowych i wydruków; strony ustalają, co następuje:

## § 2

### Zobowiązania Wykonawcy dotyczące ochrony danych osobowych

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia poufności danych osobowych pozyskanych lub udostępnionych mu w związku z wykonywaniem niniejszej umowy a w szczególności do tego, że nie będzie w okresie obowiązywania niniejszej umowy i po jej zakończeniu: przekazywać, ujawniać lub wykorzystywać danych osobowych osobom nieuprawnionym oraz, że informacje takie zostaną wykorzystane wyłącznie w celach, w jakich zostały w niniejszej umowie wymienione.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia ochrony danych osobowych pozyskanych lub udostępnionych mu w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych ( Dz.U. 2004r Nr 100, poz. 1024) lub innymi regulacjami o charakterze wewnętrznym w tym przedmiocie, obowiązujących w Radomskim Szpitalu Specjalistycznym.
3. Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia wymagań technicznych odpowiednich dla urządzeń i systemów informatycznych służących do przetwarzania danych osobowych, na których będą przetwarzane dane osobowe pozyskane lub udostępnione w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych

i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. 2004r Nr 100, poz. 1024).

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za będące następstwem jego zachowań szkody wyrządzone niezgodnym z umową przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności szkody wyrządzone utratą, niewłaściwym przechowywaniem lub posłużeniem się dokumentami, które są nośnikami danych osobowych.

5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia oraz stałej aktualizacji imiennych upoważnień pracowników wyznaczonych przez Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji niniejszej umowy i niezwłocznego przekazywania ich Zamawiającemu.

6. W przypadku, gdy umowa uprawnia Wykonawcę do jej wykonywania przy udziale osób trzecich, postanowienia paragrafów poprzedzających rozciągają się również na te osoby, przy czym Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób, którymi się posługuje lub którym powierza wykonanie niniejszej umowy, jak za działania lub zaniechania własne.

### § 3

#### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdują przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych - wskazane w treści umowy, oraz inne przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych.

2. Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

.....  
**WYKONAWCA**

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

Sporządziła: