



RADOMSKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY

im. dr. Tytusa Chałubińskiego
26-610 Radom, ul. Lekarska 4, tel. 48 361-51-00, www.szpital.radom.pl
NIP 796-00-12-187 REGON: 000315086

Sekcja Zamówień Publicznych

26-610 Radom, ul. Lekarska 4
tel. 48 361-52-83, 48 361-52-84, 48 361-54-21, fax. 48 361-52-13,
e-mail: zampubl@rszs.regiony.pl

RSS/SZP/Z-14/2016

Radom, dnia 24.05.2016

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczy zamówienia na **zorganizowanie kolonii letnich w miejscowości Łeba w 2016r. dla dzieci pracowników Radomskiego Szpitala Specjalistycznego** w postępowaniu uproszczonym prowadzonym bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

Kod CPV: 55270000-3 Usługi świadczone przez placówki oferujące wyżywienie i miejsca noclegowe; 63510000-7 Usługi biur podróży i podobne; 60172000-4 Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą

1. Kierujemy zapytanie ofertowe, w celu uzyskania oferty na wykonanie opisanego niżej przedmiotu zamówienia:

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1.1. Zamawiający wymaga zorganizowania kolonii letniej w miejscowości Łeba.
- 1.2. I turnus trwający 14 dni dla 55 dzieci.
- 1.3. Obiekt wypoczynkowy położony z dala od dróg komunikacyjnych w odległości max. 300 m od plaży drogą dojścia, z bezpiecznym zejściem na plażę, z dostępem do morza na wysokości ośrodka, ogrodzony, z dopuszczonym przez Sanepid do kąpeli kąpieliskiem.
- 1.4. Posiadający budynki murowane suche, przeznaczone wyłącznie na wypoczynek dzieci młodzieży, spełniający wymogi bezpieczeństwa i higieny.
- 1.5. Wszyscy uczestnicy z danego turnusu muszą być zakwaterowani w jednym budynku.
- 1.6. Pokoje 2 osobowe z pełnym węzłem sanitarnym lub 3 osobowe z pełnym węzłem sanitarnym (umywalka, prysznic, WC, ciepła woda całą dobę). Pokoje i łazienki estetyczne, utrzymane w czystości, bez wilgoci i grzybów zwłaszcza w łazience, nienaganna glazura w łazience (wykluczamy pokoje typu studio).
- 1.7. Wyposażenie pokoju (liczba wyposażenia dostosowana do liczby zakwaterowanych uczestników): łóżko z pościelą, szafa, szafka, stolik okolicznościowy, krzesło.
- 1.8. Obiekt wyposażony w świetlicę posiadającą telewizję, video/DVD, książki, czasopisma, automaty do gier zręcznościowych, bilard, gry i zabawy planszowe, tenis stołowy i salę multimedialną itp. (wszystkie te urządzenia, sprzęty muszą być sprawne/nadające się do użytku).
- 1.9. Na terenie obiektu znajdować się musi zaplecze rekreacyjno – sportowe, w tym sale do ćwiczeń, siłownia, profesjonalne boiska do: siatkówki, koszykówki, piłki nożnej z nawierzchnią poliuretanową, plac zabaw, plac fitness, WIFI.
- 1.10. Klimatyzowana stołówka musi znajdować się na terenie ośrodka.
- 1.11. Wyżywienie 4 razy dziennie (śniadanie, obiad dwudaniowy, podwieczorek, kolacja), suchy prowiant na drogę powrotną. Zapewnienie przez całą dobę wody, napojów, soków, herbaty, itp.

- 1.12. Wyżywienie odpowiadające normom żywienia dla dzieci pod względem ilości i jakości, świeże, smaczne, zdrowe, bogate w witaminy, różnorodne.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

- 1.1. Wykonawca zapewnia transport uczestników na miejsce kolonii wraz z powrotem do domu autokarem. Miejsce odjazdu/przywozu dzieci - parking przy ul. Lekarskiej w Radomiu. Autokar klimatyzowany sprawny technicznie, przed wyjazdem dzieci Zamawiający dokona jego sprawdzenia przy pomocy funkcjonariuszy Policji lub Inspekcji Transportu Drogowego.
- 1.2. Wykonawca zapewni ubezpieczenie NNW i kosztów leczenia na czas przejazdu i pobytu na kolonii – do 10.000 PLN na osobę.
- 1.3. Wykonawca zapewnia kierownika kolonii.
- 1.4. Wykonawca zatrudni opiekunów wskazanych przez Zamawiającego posiadających uprawnienia do opieki nad dziećmi, którzy będą jednocześnie obserwatorami z ramienia Radomskiego Szpitala Specjalistycznego.
- 1.5. Wykonawca zapewnia opiekę pielęgniarsko – lekarską przez całą dobę (pielęgniarka 24-godz. na dobę na terenie ośrodka, lekarz dostępny 24 godz. na dobę), w tym zapewnienie leków pierwszej pomocy i materiałów opatrunkowych.
- 1.6. Wykonawca zapewnia nadzór ratowników podczas kąpeli morskich.
- 1.7. Wykonawca zapewnia obsługę sprzątająco – porządkową dla utrzymania czystości w pokojach i łazienkach.
- 1.8. Wykonawca zapewni kontakt telefoniczny uczestników kolonii z rodzicami/opiekunami.
- 1.9. Wykonawca zapewni wycieczki piesze, rowerowe i autokarowe po bliższej i dalszej okolicy, wymagana min. 1 wycieczka całodniowa (np. wycieczka kulturoznawcza lub zwiedzanie atrakcji regionu). Podczas wycieczki dzieci będą miały zapewniony suchy prowiant i napoje, a po powrocie do ośrodka gorący posiłek.
- 1.10. Organizacja dyskotek, imprez sportowych, rozrywkowych, ognisk, konkursów z nagrodami itp.

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia ośrodka pod względem wiarygodności podanych informacji.

Podstawy prawne dotyczące organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452)
2. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 187)
3. Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 13 listopada 2015 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz.U. 2015 r. poz. 1989)
4. Rozporządzenia (WE) NR 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz.U. UE L 139 z 30.04.2004 r.),
5. Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. 2015 r. poz. 594).

2. Termin realizacji zamówienia: czas rozpoczęcia kolonii najwcześniej 25.06.2016 r. czas zakończenia kolonii najpóźniej 15.07.2016

3. Warunki stawiane Wykonawcom :

3.1. wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj. posiada aktualny wpis do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych w rozumieniu ustawy z dnia 29.08.1997r. o usługach turystycznych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 187)

3.2. Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, tj. dysponuje placówką, która spełnia wymagania określone w pkt. 1 zapytania ofertowego.

4. Do oferty należy załączyć (wzór oferty w załączeniu):

4.1. aktualny wpis do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych w rozumieniu ustawy z dnia 29.08.1997r. o usługach turystycznych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 187)

4.2. dokumenty potwierdzające aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji

4.3. wypełnioną specyfikację techniczną

5. Kryterium wyboru oferty :

5.1. spełnienie wymagań określonych przez Zamawiającego w pkt. 1

5.2. najniższa cena

6. Istotne warunki zamówienia i przyszłej umowy: według załączonego wzoru.

7. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

7.1. Cena oferty powinna zostać wyliczona przez Wykonawcę i przedstawiona w formularzu oferty.

7.2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym określa cenę ofertową tak, aby ująć w niej wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia. W cenie oferty należy uwzględnić podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym z uwzględnieniem pkt. 7.6.

7.3. Cena oferty ogółem winna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie.

7.4. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

7.5. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2011 r. Nr 177 poz. 1054 ze zm.).

7.6. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

8. Zamawiający ~~dopuszcza~~/nie dopuszcza składania ofert częściowych.

9. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami: p. Anna Skwarczyńska Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych - tel. 48 361-52-83.

10. Ofertę należy złożyć na adres : Radomski Szpital Specjalistyczny w Radomiu ul. Lekarska 4, 26-610 Radom Sekcja Zamówień Publicznych pok. 309, faxem 48 3615213 lub pocztą elektroniczną na adres zampubl@rszs.regiony.pl.

Termin składania ofert upływa dnia 31.05.2016 r. o godz. 11:00.

Załączniki:

Formularz oferty

1. Specyfikacja techniczna
2. Wzór umowy

Marek Pacyna

.....
Dyrektor Radomskiego Szpitala Specjalistycznego

Sporządziła: Anna Skwarczyńska