



**RADOMSKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY**  
im. dr. Tytusa Chałubińskiego  
26-610 Radom, ul. Lekarska 4, tel. 48 361-51-00, www.szpital.radom.pl  
NIP 796-00-12-187 REGON: 000315086

**Sekcja Zamówień Publicznych**  
26-610 Radom, ul. Lekarska 4  
przetargi.rszs.radom.regiony.pl; zampub@rszs.regiony.pl  
tel.: (048) 361-52-83, 361-52-84, fax 361-52-13

Znak sprawy: RSS/SZP/P-08/2017

Radom, dnia 28.04.2017r.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego**

**Świadczenie usług w zakresie kompleksowej obsługi urządzeń drukujących dla potrzeb  
Radomskiego Szpitala Specjalistycznego**

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 209.000 euro

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 Formularz oferty

Załącznik nr 3 Formularz cenowy

Załącznik nr 4 Specyfikacja techniczna urządzeń dzierżawionych od wykonawcy

Załącznik nr 5 Oświadczenie

Załącznik nr 6 Wykaz dostaw

Załącznik nr 7 Wzór umowy

*Sporządziła: Iwona Wierzbicka*

**KARTA UZGODNIENÍ**

do postępowania nr RSS/SZP/P-08/2017  
**Świadczenie usług w zakresie kompleksowej obsługi urządzeń drukujących dla potrzeb  
Radomskiego Szpitala Specjalistycznego**

---

Sporządzający SIWZ:

Iwona Wierzbicka  
(podpis)

Uzgadniam pod względem wymaganego  
zakresu zamówienia i warunków jego realizacji

Grażyna Penza  
(Z-ca Dyrektora ds.  
Eksploatacyjnych)

Uzgadniam i potwierdzam zabezpieczenie  
środków finansowych

Dorota Ciekala  
(Główny Księgowy)

Potwierdzam, że treść siwz jest zgodna  
pod względem formalnoprawnym

Jolanta Lesisz  
(Radca Prawny)

Potwierdzam, że warunki postępowania zostały  
uzgodnione i zaakceptowane przez Komisję Przetargową  
i są zgodne z ustawą Prawo zamówień publicznych

Anna Skwarczyńska  
(Przewodniczący Komisji Przetargowej)

.....  
Zatwierdzam przedłożone dokumenty  
i wyrażam zgodę na rozpoczęcie postępowania

Andrzej Gajda  
Z-ca Dyrektora Radomskiego Szpitala Specjalistycznego  
ds. lecznictwa

## **1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiającym jest: **Radomski Szpital Specjalistyczny im. dr. Tytusa Chałubińskiego**  
Adres: **ul. Lekarska 4, 26-610 Radom**  
Tel: **+48 48 361-52-83, 361-52-84**  
Fax: **+48 48 361-52-13**  
E-mail: [zampubl@rszs.regiony.pl](mailto:zampubl@rszs.regiony.pl)  
Adres strony internetowej: [przetargi.rszs.radom.regiony.pl](http://przetargi.rszs.radom.regiony.pl)  
NIP: **796-00-12-187**

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**2.1.** Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego poniżej 209.000 euro.**

**2.2.** Na podstawie **art. 39** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych /tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm./.

**2.3.** Ilekroć w niniejszej SIWZ użyte jest pojęcie „Ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 2.2.

## **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**3.1.** Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług w zakresie kompleksowej obsługi urządzeń drukujących dla potrzeb Radomskiego Szpitala Specjalistycznego.**

**3.2.** Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

**3.3.** Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści niniejszej SIWZ „przedmiotem zamówienia”.

**3.4.** Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych:

**Główny kod CPV:**79810000-5 Usługi drukowania

**Dodatkowe kody CPV:**

50323000-5 Naprawa i konserwacja komputerowych urządzeń peryferyjnych

50313100-3 Usługi w zakresie naprawy fotokopiarek

**3.5.** Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

**3.6.** Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

**3.7.** Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7.

**3.8.** Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

**3.9.** Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

## **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia: **od dnia zawarcia umowy przez okres 24 miesięcy.**

## **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**5.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

**5.1.1.** nie podlegają wykluczeniu;

**5.1.2.** spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

c) zdolności technicznej lub zawodowej.

Warunek ten zostanie spełniony jeśli wykonawca wykaże, iż w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy

w tym okresie, wykonał minimum 1 usługę trwającą minimum 6 m-cy w zakresie kompleksowej obsługi urządzeń drukujących, polegającą na:

1. Uruchomieniu i obsłudze systemu monitorowania urządzeń.
2. Dostawie, dzierżawie i eksploatacji urządzeń dzierżawionych od wykonawcy.
3. Eksploatacji urządzeń będących własnością Zamawiającego, polegającej na naprawach, przeglądach, dostarczeniu i wymianie materiałów eksploatacyjnych.

5.2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga, aby co najmniej jeden z wykonawców spełnił warunek określony w pkt. 5.1.2 c.

5.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 5.1.2. c niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt. 5.4. niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

5.5.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5.5.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5. Ustawy Pzp.

5.6. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy PZP:

5.6.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233 z późn. zm.);

5.7. Zamawiający w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.**

6.1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć:

**6.1.1.** aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 5 do niniejszej SIWZ.

Informacje zawarte w złożonym oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**6.1.2.** w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego do oferty należy przedłożyć wypełnioną specyfikację techniczną, według wzoru określonego w Załączniku nr 4 do SIWZ.

**6.1.3.** wypełniony formularz cenowy według wzoru określonego w Załączniku nr 3 do SIWZ.

**6.1.4.** pełnomocnictwo - w oryginale.

**6.2.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt. 6.1.1. składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

**6.3.** Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 6.1.1.

**6.4.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 6.1.1.

**6.5.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

**6.5.1** Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp

a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

b) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt. a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

c) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. b), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

**6.5.2** Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp:

a) wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane

należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert według wzoru określonego w Załączniku nr 6 do SIWZ.

**6.5.3** Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp:

a) Deklaracje zgodności CE dla urządzeń dzierżawionych od Wykonawcy

b) Certyfikat PN-EN ISO /IEC 27001:2014 w zakresie usług związanych z usługami drukującymi i bezpieczeństwem przetwarzania informacji przez program informatyczny

**6.6.** Zasady udziału w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

**6.6.1.** Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pisemne pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

**6.6.2.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia.

**6.6.3.** Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed zawarciem umowy złożyli Zamawiającemu umowę zawierającą:

Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania umowy (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

**6.6.4.** Przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający rozumie również wykonawców będących wspólnikami spółki cywilnej.

**6.7.** Podwykonawcy

**6.7.1.** Wykonawca zgodnie z art. 36a ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (należy wskazać w formularzu oferty pkt. 10).

**6.7.2.** Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 6.5.1, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

**6.8.** Poleganie przez wykonawcę na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

**6.8.1.** W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**6.8.2.** Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 6.5.1.

**6.9.** Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**6.10.** W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016, poz. 1126).

**6.11.** Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w złożonej ofercie jednoznacznie i wyczerpująco źródła (adresu) bazy danych lub postępowania, w którym u Zamawiającego znajdują się odpowiednie oświadczenia lub dokumenty.

**6.12.** Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. 6.1.1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

**7.1.** Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną. Oferty, umowy oraz oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 6 niniejszej SIWZ Wykonawcy przekazują wyłącznie w formie pisemnej.

**7.2.** Jeżeli Zamawiający i Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, z tym że informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

**7.3.** Adres na jaki należy kierować wszelką korespondencję w sprawie postępowania to:

**Radomski Szpital Specjalistyczny  
Sekcja Zamówień Publicznych  
26-610 Radom ul. Lekarska 4  
Fax.: 48 361-52-13  
zampubl@rszs.regiony.pl**

**7.4.** Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

P. Anna Skwarczyńska - Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych - tel. 48 361-52-83

## **8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

**8.1.** Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**8.2.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

**9.1.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**9.2.** Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**9.3.** Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

**9.4.** Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale.

**9.5.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

**9.6.** Oświadczenia Wykonawców, czy podwykonawców składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenia zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

**9.7.** Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z zastrzeżeniem pkt. 9.4. zdanie 4.

**9.8.** Wymaga się by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przekreślenie, przerobienie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, ect. powinny być datowane i parafowane przez Wykonawcę.

**9.9.** Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

**9.10.** W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503/" i dołączone do oferty, wymaga się aby były trwale, ale oddzielnie spięte. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy (należy wskazać w formularzu oferty pkt. 8). W sytuacji gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa, są jawne na podstawie przepisów ustawy prawo zamówień publicznych lub gdy wykonawca nie wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone informacje.



**9.11.** Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

**9.12.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**9.13.** Oferta musi obejmować całość zamówienia.

## **10. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ**

**10.1.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim zidentyfikowanym uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (przetargi.rszs.radom.regiony.pl), pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego, **nie później niż: do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**

**10.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień, niezwłocznie jednak nie później niż:**

- **na 2 dni przed upływem terminu składania ofert**

**10.3.** Pytania należy kierować na adres: **Radomski Szpital Specjalistyczny Sekcja Zamówień Publicznych 26-610 Radom ul. Lekarska 4 Fax.: 48 361-52-13 zampubl@rszs.regiony.pl**

**10.4.** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

**10.5.** Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

**10.6.** W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępni na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.

**10.7.** Jeżeli zmiana SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**10.8.** Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ **nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia** o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzanie zmian w ofertach i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej: (przetargi.rszs.radom.regiony.pl).

**10.9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku z zapytaniem o którym mowa w pkt. 10.1.**

## **11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

**11.1.** Cena oferty powinna zostać wyliczona przez Wykonawcę i przedstawiona w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ zgodnie z wypełnionym formularzem cenowym stanowiącym załącznik do oferty.

**11.2.** Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, określa cenę ofertową tak, aby ująć w niej wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający będzie ponosił koszty wydruku/kopii jednej strony liczone od liczby wydrukowanych stron (tj. cena za wydruk/kopię x liczba wydrukowanych stron raportowanych do serwisu Wykonawcy). W cenę wydruku/kopii należy wliczyć wszelkie koszty związane z kompleksową obsługą urządzeń drukujących (tj. naprawami, konserwacjami, przeglądami), dostawami części zużywalnych i materiałów eksploatacyjnych (oprócz papieru) zapewniających bezusterkową pracę urządzeń, uruchomieniem systemu monitorowania, przeszkoleniem personelu Zamawiającego, dzierżawą, odbiorem i utylizacją wymienionych w trakcie naprawy części i zużytych materiałów eksploatacyjnych wszystkich urządzeń objętych przedmiotem zamówienia oraz podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym z uwzględnieniem pkt. 11.6 SIWZ.

**11.3.** Cena oferty ogółem winna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie.

**11.4.** Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

**11.5.** Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. ustawy o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 710 ze zm.).

**11.6.** Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (należy wskazać w formularzu oferty w pkt. 11).

**11.7.** Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń między stronami w walutach obcych.

## **12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

**12.1.** Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego Radomski Szpital Specjalistyczny przy ul. Lekarskiej 4 w Radomiu w pok. 309A /Seksja Zamówień Publicznych/, III piętro **w terminie do 12.05.2017r., godz. 10:00.**

**12.2.** Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Radomskiego Szpitala Specjalistycznego, Sekcja Zamówień Publicznych 26-610 Radom, ul. Lekarska 4 oraz opisane „P-08/2017 Świadczenie usług w zakresie kompleksowej obsługi urzędzeń drukujących dla potrzeb Radomskiego Szpitala Specjalistycznego, nie otwierać przed dniem 12.05.2017 r. godz. 10:30”

**12.3.** Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

**12.4.** Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia, do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

**12.5.** Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

## **13. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

**13.1.** Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Radomski Szpital Specjalistyczny ul. Lekarska 4 w Radomiu, w pok. nr 411 /Sala Konferencyjna/ IV piętro w dniu 12.05.2017r.o godz. 10:30.

**13.2.** Otwarcie ofert jest jawne.

**13.3.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**13.4.** Podczas otwarcia ofert zostaną podane: nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**13.5.** Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie przetargi.rszs.radom.regiony.pl informacje dotyczące:

a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**14. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW**

14.1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

L.p.	Kryterium oceny ofert	Waga kryterium
1.	Cena	60%
2.	Parametry techniczne	40%

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryteriów otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie proporcjonalnie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

14.2. Ocena ofert w zakresie przedstawionych kryteriów zostanie dokonana według następujących zasad:

**a) OCENA OFERT W KRYTERIUM „CENA”:**

$$\text{Wartość punktowa} = C_{\min} / C_{\text{of}} \times W \times 100$$

$C_{\min}$  - najniższa cena brutto z ofert podlegających ocenie

$C_{\text{of}}$  - cena brutto oferty badanej

$W$  - Waga ocenianego kryterium

UWAGA: Do oceny ofert w kryterium „cena” będzie brana pod uwagę cena oferty brutto (w zł) podana w pkt. 1 formularza oferty.

W zakresie kryterium „cena” oferta może uzyskać max 60 punktów.

**b) OCENA OFERT W KRYTERIUM „Parametry techniczne”:**

$$\text{Wartość punktowa} = T_z / T_{\max} \times W \times 100$$

$T_z$  - liczba punktów zdobytych przez ofertę badaną

$T_{\max}$  - najwyższa liczba punktów możliwych do zdobycia

$W$  - Waga ocenianego kryterium

UWAGA: Do oceny ofert w kryterium „parametry techniczne” będzie brana pod uwagę wartość podana w pkt. 4 formularza oferty, czyli:

- zadeklarowana wydajność (wyrażona liczbowo ilością stron na minutę)
- posiadanie lub brak bezpiecznego systemu drukowania oraz kserowania wykorzystującego do autoryzacji kod PIN lub kartę zbliżeniową

przez urządzenia wielofunkcyjne przeznaczone do dzierżawy przez Wykonawcę.

Zamawiający przyzna punktację w kryterium „parametry techniczne” w odniesieniu do parametrów zaoferowanych przez Wykonawców dla urządzeń wielofunkcyjnych przeznaczonych do dzierżawy przez Wykonawcę w następujący sposób:

- system bezpiecznego drukowania i kserowania wykorzystujący do autoryzacji kod PIN lub kartę zbliżeniową - TAK - 10 pkt  
- brak systemu lub nie we wszystkich urządzeniach - NIE - 0 pkt.  
Przez system bezpiecznego drukowania i kserowania wykorzystujący do autoryzacji kod PIN lub kartę zbliżeniową Zamawiający rozumie, zatrzymanie wydruku dokumentu przez urządzenie do czasu jego potwierdzenia/uwierzytelnienia przez właściciela kodem PIN lub kartą zbliżeniową. System uruchamia proces drukowania i kserowania wyłącznie po uwierzytelnieniu.  
W przypadku zaoferowania rozwiązania wykorzystującego karty zbliżeniowe, dostawa i zaprogramowanie kart leży po stronie Wykonawcy.
- wydajność urządzeń wielofunkcyjnych przeznaczonych do dzierżawy przez Wykonawcę:  
- 35 stron na minutę - 0 pkt  
- od 36 do 50 stron na minutę - 10 pkt  
- od 51 do 60 stron na minutę - 20 pkt

Parametr „wydajność urządzeń wielofunkcyjnych przeznaczonych do dzierżawy przez Wykonawcę” dotyczy następujących urządzeń:

#### 1. Urządzenie wielofunkcyjne sieciowe monochromatyczne

Budynek	Piętro	Miejsce zainstalowania	Format
Lekarska 4	4	Dział Służb Pracowniczych	A3, A4,A5
Lekarska 4	4	Dział Finansowy - Sekcja Płac	A3, A4 A5
Lekarska 4	4	Dział Finansowy - Księgowość	A3, A4,A5
Lekarska 4	3	Administracja	A3, A4,A5
Tochtermana 1 Bud. Główny	0	Sekcja Dokumentacji Medycznej	A3, A4,A5
Tochtermana 1 Bud. Główny	-1	Dział Żywienia	A3, A4,A5
Tochtermana 1 Bud.Por.Ch.Płuc	1	Dział Techniczny	A3, A4,A5 FAX

#### 2. Urządzenie wielofunkcyjne sieciowe kolor

Budynek	Piętro	Miejsce zainstalowania	Format
Lekarska 4	4	Kancelaria	A3, A4, A5 FAX

Ostateczna liczba punktów przyznanych w ramach parametru „wydajność urządzeń wielofunkcyjnych przeznaczonych do dzierżawy przez Wykonawcę” zostanie obliczona jako średnia arytmetyczna ilości punktów przyznanych każdemu urządzeniu.

Dopuszczalna minimalna wydajność wydruku wynosi 35 stron na minutę.

W przypadku gdy Wykonawca nie wypełni precyzyjnie oferowanych parametrów technicznych, Zamawiający do oceny ofert przyjmie dopuszczalną minimalną wydajność wydruku oraz brak systemu bezpiecznego drukowania i kserowania wykorzystującego do autoryzacji kod PIN lub kartę zbliżeniową i przyzna 0 pkt. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje minimalną wydajność wydruku poniżej 35 stron na minutę - jego oferta zostanie odrzucona.

W zakresie kryterium „parametry techniczne” oferta może uzyskać max. 40 punktów.

**14.3.** Obliczenie będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**14.4.** Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

**14.5.** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

**14.6.** Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów w w/w kryteriach oceny ofert.

#### **15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**15.1.** Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

**15.2.** W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (z wyłączeniem przypadków gdy umowa została załączona do oferty). Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną

odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

15.3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.

**16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

16.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16.2. Wszelkie postanowienia umowy wraz z dopuszczalnymi zmianami umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

**17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**Odwołanie**

17.1 Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

17.2 Zgodnie z art. 180 ust. 1 i ust. 2 Prawo zamówień Publicznych odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

17.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

17.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

17.6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2. ustawy Pzp

17.7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

17.8. Na czynności, o których mowa w pkt. 17.7 nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2. ustawy Pzp

17.9. Odwołanie wnosi się :

- w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób

**17.10.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postępowań specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

- **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej

**17.11.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.9 i 17.10 wnosi się:

- W terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

**17.12.** W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

**17.13.** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

#### **Skarga do sądu**

**17.14.** Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**17.15.** Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

**17.16.** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

### **18. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE JAWNOŚCI PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**18.1.** Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.

**18.2.** Protokół wraz z załącznikami jest jawny.

**18.3.** Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**18.4.** W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

**18.5.** Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

**18.6.** Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

**18.7.** Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia odpowiednio oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż odpowiednio w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub w dniu przekazania informacji o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.

**18.8.** W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****Świadczenie usług w zakresie kompleksowej obsługi urządzeń drukujących dla potrzeb Radomskiego Szpitala Specjalistycznego****I. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest uruchomienie i utrzymanie przez okres 24 miesięcy systemu kompleksowej obsługi urządzeń drukujących będących własnością Zamawiającego (lista urządzeń - Załącznik nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia) oraz wydzierżawionych przez Wykonawcę (szczegółowy opis parametrów urządzeń oraz lista przewidywanych miejsc instalacji - Załącznik nr 2 i 3 do opisu przedmiotu zamówienia), obejmującego:

1. zapewnienie ciągłości pracy urządzeń drukujących, w tym ich naprawy, konserwacje, przeglądy i dostawa materiałów eksploatacyjnych;
2. udostępnienie i prowadzenie przez Wykonawcę, w oparciu o jego serwery, serwisu umożliwiającego:
  - a. monitorowanie poprzez system zdalnego monitorowania stanu zużycia materiałów eksploatacyjnych dla poszczególnych urządzeń drukujących, z wykorzystaniem oprogramowania (agentów) zainstalowanego u Zamawiającego, na które Wykonawca udzieli Zamawiającemu prawa użytkownika;
  - b. raportowanie ilości wydruków dla poszczególnych urządzeń drukujących - podsystem raportowy obejmujący wszystkie urządzenia Zamawiającego objęte niniejszą umową;
3. zapewnienie Zamawiającemu poprzez przeglądarkę WWW dostępu do serwisu Wykonawcy umożliwiającego podgląd monitorowanych urządzeń oraz generowanych raportów;
4. śledzenie i analizowanie przez Wykonawcę stanów zużycia materiałów eksploatacyjnych urządzeń drukujących Zamawiającego (w zależności od technologii urządzenia) oraz na tej podstawie płynną ich dostawę (z wyjątkiem papieru);
5. odbiór i utylizację zużytych części i materiałów eksploatacyjnych.

Zamawiający wymaga, aby usługi drukowania i bezpieczeństwo przetwarzania informacji przez program informatyczny były zgodne z normą PN-EN ISO /IEC 27001:2014.

**II. Wymagania ogólne**

1. Szacowana ilość stron A4 wydruku/kopii monochromatycznych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia: 4 000 000 na 2 lata, szacowana ilość stron A4 wydruku/kopii kolorowych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia: 100 000 na 2 lata - dane te to liczby szacunkowe potrzebne do obliczenia wartości zamówienia.
2. Wdrożenie, uruchomienie systemu oraz przeszkolenie personelu musi nastąpić w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od dnia podpisania umowy,
3. Przedmiotem zamówienia objęte będą urządzenia drukujące posiadane i wskazane przez Zamawiającego, nabywane przez Zamawiającego w trakcie trwania umowy oraz wydzierżawione przez Wykonawcę.
4. Wykonawca musi zapewnić możliwość dzierżawy następujących typów urządzeń:
  - a. drukarka laserowa, monochromatyczna, duplexowa z dwoma podajnikami umożliwiającymi automatyczny wybór podajnika w zależności od formatu (max.A4) wydruku (możliwość drukowania receipt); (Drukarka będzie włączona do systemu w przypadku gdy urządzenia będące własnością Zamawiającego zostaną wycofane z eksploatacji z uwagi np. na brak możliwości naprawy lub gdy zaistnieje potrzeba włączenia do systemu dodatkowego urządzenia nie więcej niż 10 szt. w okresie trwania umowy)
  - b. urządzenie wielofunkcyjne sieciowe mono (drukarka, kopiarka, skaner sieciowy, fax, ADF dwustronny), urządzenie laserowe, monochromatyczne, duplexowe z

dwoma podajnikami umożliwiającymi automatyczny wybór podajnika w zależności od formatu wydruku (max. A3), skaner automatyczny dwuleksowy z możliwością skanowania do katalogu sieciowego - 30 szt. zgodnie z załącznikiem nr 3 do opisu przedmiotu zamówienia (Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości dzierżawionych urządzeń w przypadku zaistniałej potrzeby - nie więcej niż 3 szt. w okresie trwania umowy)

- c. urządzenie wielofunkcyjne sieciowe kolorowe (drukarka, kopiarka, skaner sieciowy, fax, ADF dwustronny), urządzenie laserowe, kolorowe, dwuleksowe z dwoma podajnikami umożliwiającymi automatyczny wybór podajnika w zależności od formatu wydruku (max.A3), skaner automatyczny dwuleksowy z możliwością skanowania do katalogu sieciowego - 1 szt. zgodnie z załącznikiem nr 3 do opisu przedmiotu zamówienia.

Wykaz urządzeń będących własnością Zamawiającego przeznaczonych do objęcia umową - Załącznik nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia.

Lista przewidywanych miejsc instalacji dzierżawionych przez Wykonawcę sieciowych urządzeń wielofunkcyjnych - Załącznik nr 2 do opisu przedmiotu zamówienia

Szczegółowy opis parametrów urządzeń - Załącznik nr 3 do opisu przedmiotu zamówienia.

5. Wyzierżawiane urządzenia będą przekazane Zamawiającemu na podstawie protokołu przekazania, którego wzór stanowić będzie załącznik do umowy. Urządzenia będące własnością Zamawiającego zostaną przekazane Wykonawcy na podstawie protokołu przekazania, którego wzór stanowić będzie załącznik do umowy.
6. Zamawiający nie dopuszcza wymiany urządzeń będących jego własnością, tj. urządzeń określonych w załączniku nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia - muszą być one bezwzględnie włączone do systemu monitorowania (chyba że ze względów technicznych nie będzie to możliwe).
7. System zarządzania musi zapewniać:
  - a. pełną kontrolę kosztów wydruków dla poszczególnych urządzeń drukujących;
  - b. pełną kontrolę ilości wydruków (stron) dla poszczególnych urządzeń drukujących;
  - c. pełną kontrolę stanów materiałów eksploatacyjnych poszczególnych urządzeń drukujących;
  - d. możliwość kontroli papieru do wydruków;
  - e. prognozę stanów materiałów eksploatacyjnych w oparciu o historię ilości wydruków.
  - f. zarządzanie wirtualnym magazynem Zamawiającego w zakresie ilości tonerów nowych oraz tonerów zużytych znajdujących się w magazynie Zamawiającego. Zarządzanie musi odbywać się z poziomu panelu administracyjnego;
  - g. udostępnienie informacji dot. uszkodzenia materiałów drukujących (tonerów), generowanych z poziomu chipa tonera;
  - h. możliwość wygenerowania historii zmiany materiałów eksploatacyjnych z poziomu pojedynczego urządzenia w okresie min. pełnych 12 miesięcy;
  - i. możliwość wygenerowania historii ilości wydrukowanych stron z poziomu pojedynczego urządzenia w okresie min. pełnych 12 miesięcy;
  - j. możliwość generowania tzw.: "ośrodków tworzenia kosztów" poprzez przypisanie wybranego urządzenia Zamawiającego do wskazanej przez niego lokalizacji (dział, wydział, oddział, pokój, piętro, osoba);
  - k. instalacja systemu musi odbywać się za pomocą agenta skanującego poszczególne sieci lub podsieci Zamawiającego;
  - l. możliwość współpracy z już użytkowymi przez Zamawiającego urządzeniami, połączonymi za pomocą połączeń LPT, USB i LAN;
  - m. brak konieczności instalacji serwerów jak i innej ingerencji w sieć Zamawiającego;
  - n. możliwość podglądu w czasie rzeczywistym za pomocą przeglądarki www parametrów pracy systemu (tzw.: "indywidualny panel administracyjny,,).



umożliwiający Zamawiającemu wgląd w jego pracę z poziomu pojedynczej drukarki.

8. Zamawiający jest zwolniony z potrzeby „ręcznego” kontrolowania stanu liczników - nie dopuszcza się konieczności odczytywania liczników urządzeń własnymi siłami oraz przekazywanie tej informacji Wykonawcy.
9. Dostawa materiałów eksploatacyjnych odbywać się ma automatycznie do magazynu Zamawiającego, bez dodatkowych zleceń lub zamówień z jego strony, jednakże Zamawiający zastrzega sobie taką możliwość w szczególnych przypadkach.
10. W momencie startowego uruchomienia systemu Wykonawca wygeneruje raport początkowy informujący o stanie liczników poszczególnych urządzeń drukujących.
11. Raport dotyczący stanu zużycia materiałów zużywalnych oraz stopnia realizacji umowy względem jej wartości maksymalnej sporządzany będzie na koniec miesiąca:
  - a. w formie papierowej i dołączany do faktury;
  - b. w formie elektronicznej jako plik arkusza kalkulacyjnego i dostarczany Zamawiającemu pocztą elektroniczną na wskazany adres w terminie jak jego wersja papierowa.

### III. Wymagania techniczne

1. Brak konieczności instalacji serwerów w sieci Zamawiającego.
2. Możliwość instalacji oprogramowania agenta w środowisku Windows.
3. Możliwość komunikacji agenta z urządzeniem drukującym za pomocą połączeń LAN, LPT oraz USB w środowisku Windows.
4. W przypadku konieczności podłączenia do sieci LAN urządzenia drukującego Zamawiającego lub użyczonego przez Wykonawcę w miejscu, gdzie nie ma wystarczającej ilości gniazd sieciowych, Wykonawca wydzierżawi Zamawiającemu przełącznik sieciowy i/lub printserver.
5. Zamawiający nie dopuszcza ingerencji Wykonawcy w swoje środowisko sieciowe.
6. Zakres danych przesyłanych od agentów zainstalowanych u Zamawiającego do serwera Wykonawcy może obejmować tylko i wyłącznie informacje związane z stanem pracy urządzeń drukujących - niedopuszczalne jest przesyłanie jakichkolwiek informacji związanych z treścią wydruków.
7. System musi posiadać funkcje synchronizacji struktury organizacyjnej z domeną Active Directory zamawiającego.
8. System musi umożliwić instalację w chmurze obliczeniowej. Komunikacja z serwerami Wykonawcy musi być szyfrowana.
9. Transmisja danych od agentów do serwera musi być szyfrowana jednym ze standardowych algorytmów kryptograficznych (np. DES, 3DES, AES, IDEA, BLOWFISH, TWOFISH, SERPENT).
10. Przypisanie przez Wykonawcę poszczególnych urządzeń drukujących w podsystemie raportowym do lokalizacji i ośrodków powstawania kosztów zgodnie z wykazem dostarczonym przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.
11. System musi zapewniać automatyczne skanowanie sieci komputerowej w celu wykrycia nowych urządzeń.
12. Podsystemy monitorowania i raportowania powinny zapewniać:
  - a. prezentację informacji o urządzeniu drukującym: producent, model, numer seryjny, lokalizacja, ośrodek powstawania kosztów;
  - b. generowanie raportów dziennych, tygodniowych, miesięcznych wraz z możliwością podziału na format papieru, duplex, simplex oraz wydruk kolorowy i monochromatyczny dla poszczególnych urządzeń Zamawiającego;
  - c. tworzenie sumarycznego wykresu oraz raportu ilości wydruków z możliwością wyboru zakresu dat (historia);
  - d. generowanie raportu miesięcznego ilości i kosztu wydruków (stron) dla każdego urządzenia z agregacją względem ośrodków powstawania kosztów;
  - e. eksport raportów drukowania do plików CSV;

- f. śledzenie zużycia materiałów eksploatacyjnych w urządzeniach drukujących jak również możliwość zliczania ilości wydrukowanych stron.
13. System musi zapewnić automatyczne monitorowanie nowych urządzeń drukujących zainstalowanych na wcześniej monitorowanych stacjach roboczych i serwerach wydruków. W takim przypadku informacja o podłączeniu nowego urządzenia musi być automatycznie przesłana do serwera centralnego, gdzie administrator podejmie decyzje o jej sklasyfikowaniu.
  14. Zamawiający nie dopuszcza instalacji kilku aplikacji, dostęp do panelu systemu musi być realizowany przez przeglądarkę WWW.
  15. System musi umożliwiać obsługę SNMP v3.
  16. Nie dopuszcza się instalowanie wielu aplikacji. Wszystkie funkcjonalności muszą zostać spełnione przez jeden system zarządzania. Jeden rodzaj agenta musi być odpowiedzialny za skanowanie i komunikację urządzeń USB, LPT i LAN. Nie dopuszcza się możliwości instalacji wielu agentów.
  17. Oprogramowanie zliczające musi posiadać możliwość doboru ręcznego min 15 profili dla urządzeń drukujących połączonych za pomocą połączeń USB.
  18. Oprogramowanie musi mieć możliwość odczytu plików w standardzie SOUP.
  19. Nie dopuszcza się stosowania oprogramowania wykorzystującego spooler/bufor systemu Windows.
  20. System zarządzania musi posiadać funkcjonalność:
    - a. obliczenia w czasie rzeczywistym na podstawie zużycia materiałów eksploatacyjnych, pokrycia strony dla każdej drukarki w całym środowisku bez względu na typ połączenia urządzenia drukującego ze stacją roboczą tj. LPT, USB oraz LAN
    - b. wygenerowania w czasie rzeczywistym i z zakresem dat raportu z procentowym pokryciem stron dla każdej drukarki oraz średnim pokryciem dla wszystkich z rozróżnieniem na kopie mono i kolor lub uśredniając do mono.
    - c. określania ceny pojedynczej kopii z dokładnością do 4 miejsca po przecinku
    - d. Zamawiający musi posiadać możliwość wysyłania informacji związanej z zarządzaniem systemem i pracą drukarek do Wykonawcy z **poziomu oferowanego systemu zarządzania drukiem**, bez konieczności korzystania z serwerów i domen poczty zewnętrznej.
  21. Oprogramowanie musi zapewnić poprzez przeglądarkę WWW dostęp do panelu serwisowego umożliwiającego wysłanie zgłoszenia naprawy uszkodzonego urządzenia i zawierającego następujące informacje dotyczące napraw urządzeń serwisowanych:
    - a. status naprawy w czasie rzeczywistym;
    - b. dane zgłaszającego;
    - c. lokalizację sprzętu drukującego będącego w naprawie (wskazanie miejsca w którym znajduje się uszkodzone urządzenie u Zamawiającego);
    - d. model urządzenia drukującego wraz z numerem seryjnym ;
    - e. opis usterki (z możliwością wypełnienia opisu usterki przez Zamawiającego);
    - f. możliwość wyszczególnienia części niezbędnych do naprawy urządzenia drukującego (edytowalny przez Wykonawcę);
    - g. wyszczególnienie kosztów naprawy (edytowalnych przez Wykonawcę);
    - h. opis naprawy urządzenia drukującego (wypełniany przez serwis Wykonawcy);
    - i. data zgłoszenia serwisowego (możliwość zgłoszenia akcji serwisowej przez Zamawiającego za pomocą przeglądarki www);
    - j. data przyjęcia zgłoszenia serwisowego (wypełnia serwis Wykonawcy);
    - k. data wykonania naprawy (wypełnia serwis Wykonawcy);
    - l. data wydania drukarki z serwisu (wypełnia serwis Wykonawcy);
    - m. możliwość dodania załącznika (dodania strony testowej z urządzenia celem określenia awarii, brudnego druku etc.);

- n. możliwość dodania załącznika przez serwis urządzeń drukujących (wydruk testowy z urządzenia drukującego świadczący o poprawnym wykonaniu usługi serwisowej).

#### **IV. Wymagania wobec Wykonawcy**

1. Utrzymanie urządzeń będących przedmiotem umowy sprawnych technicznie przez okres oznaczony w umowie, przy czym:

- a) czas przyjazdu serwisu (licząc od terminu zgłoszenia uszkodzenia) w celu naprawy urządzenia do godz. 14.00 następnego dnia roboczego;
- b) czas naprawy urządzenia, dwa dni robocze liczone od terminu zgłoszenia uszkodzenia;
- c) w przypadku gdy czas naprawy przekroczy 2 dni robocze (licząc od terminu zgłoszenia), Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć i zainstalować w miejsce uszkodzonego równoważne urządzenie zastępcze na cały czas trwania naprawy.

Zgłoszenia awarii będą odbywały się w dni robocze, telefonicznie i elektronicznie poprzez zarejestrowane ich w panelu serwisowym (panel serwisowy WWW opisany w części III. pkt. 21).

2. W przypadku niedotrzymania w/w terminów naliczona będzie kara umowna w wysokości 300zł za każdy dzień opóźnienia.

3. Przeszkolenie pracowników w zakresie obsługi urządzeń;

#### **V. Wymagania dotyczące sposobu rozliczenia usługi:**

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający będzie ponosił koszty wydruku/kopii jednej strony liczone od liczby wydrukowanych stron (tj. cena za wydruk/kopię x liczba wydrukowanych stron raportowanych do serwisu Wykonawcy).

2. Przez cenę za wydruk/kopię Zamawiający rozumie cenę za wykonanie wydruku/kopii jednej strony A4 monochromatycznej ujednoliconą dla wszystkich urządzeń Zamawiającego oraz dzierżawionych od Wykonawcy oraz cenę za wykonanie wydruku/kopii jednej strony A4 kolorowej ujednoliconą dla wszystkich urządzeń Zamawiającego oraz dzierżawionych od Wykonawcy.

3. Za wykonanie wydruku/kopii jednej strony:

- a. A5 monochromatycznej Zamawiający poniesie koszty 50% ceny wydruku/kopii strony A4 monochromatycznej;
- b. A3 monochromatycznej Zamawiający poniesie koszty 200% ceny wydruku/kopii strony A4 monochromatycznej;
- c. A5 kolorowej Zamawiający poniesie koszty 50% ceny wydruku/kopii strony A4 kolorowej;
- d. A3 kolorowej Zamawiający poniesie koszty 200% ceny wydruku/kopii strony A4 kolorowej.

4. W cenę wydruku/kopii należy wliczyć wszelkie koszty związane z kompleksową obsługą urządzeń drukujących (tj. naprawami, konserwacjami, przeglądami), dostawami części zużywalnych i materiałów eksploatacyjnych (oprócz papieru) zapewniających bezusterkową pracę urządzeń, uruchomieniem systemu monitorowania, przeszkoleniem personelu Zamawiającego, dzierżawą, odbiorem i utylizacją wymienionych w trakcie naprawy części i zużytych materiałów eksploatacyjnych wszystkich urządzeń objętych przedmiotem zamówienia.

## ZAŁĄCZNIK nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia

## WYKAZ URZĄDZEŃ

L.p.	Nr inwent.	Nazwa	Miejsce użycia
1.	4-491-	Urządź.wielof.laser. Brother DCP-L2540dn	ABI
2.	4-491-498	Druk.laser. Epson 6200L	Apteka Zakł.owa
3.	4-491-413	Druk.laser. HP LJ	Apteka Zakł.owa
4.	4-491-739	Druk.laser. Lexmark E250	Blok Operacyjny Chirurgiczny
5.	4-491-463	Druk.laser.	Blok Operacyjny Ginekologiczny
6.	4-491-663	Druk.laser. Brother HL 5250 DN	Dział Informatyki
7.	4-491-456	Druk.laser. Brother HL 1430	Lab.Serol.Transf.
8.	4-491-891	Druk.laser. Brother HL 5450	Dział Służb Pracowniczych
9.	4-491-573	Druk.laser. Samsung 2250P	Dział Służb Pracowniczych
10.	4-491-711	Druk.laser. Lexmark E250	Główny Księgowy
11.	4-491-1018	Urządź.wielof.atram Brother DCP J 4110 dw	Komisja ds. Zakażeń
12.	4-491-253	Druk.laser. HP LJ 6L	Laboratorium Analityczne
13.	4-491-624	Druk.laser. HP LJ P2015	Laboratorium Analityczne
14.	4-491-625	Druk.laser. HP LJ P2015	Laboratorium Analityczne
15.	4-491-626	Druk.laser. HP LJ P2015	Laboratorium Analityczne
16.	4-491-608	Druk.laser. HP LJ P3005	Laboratorium Analityczne
17.		Druk.laser. HP LJ 5L	Laboratorium Analityczne
18.	4-491-627	Druk.laser. HP LJ P2015	Laboratorium Mikrobiologii
19.	4-491-542	Druk.laser. Samsung 2250P	Oddz.Chirurgia Naczyń
20.	4-491-542	Urz.Wielof.laser. Samsung SCX-4521F	Oddz.Chirurgia Naczyń
21.	4-491-540	Druk.laser. Samsung 2250P	Oddz.Chirurgia Ogólna
22.		Druk.laser. Brother HL-112E	Oddz.Chirurgia Szczękowo-Twarzowa
23.	4-491-462	Druk.laser. Brother HL-1430	Oddz.Chirurgia Szczękowo-Twarzowa
24.	4-491-429	Druk.laser. HP LJ 1000	Oddz.Dermatologia
25.	4-491-432	Druk.laser. Canon	Oddz.Dermatologia
26.	4-491-1014	Druk.laser. OKI B411dn	Oddz.Dermatologia
27.	4-491-393	Druk.laser. HP LJ 1100	Oddz.Dializy
28.	4-491-555	Druk.laser. HP LJ 1022	Oddz.Dziecięcy
29.	4-491-996	Druk.laser. OKI B411dn	Oddz.Dziecięcy
30.	4-491-571	Druk.laser. Samsung 2250P	Oddz.Dziecięcy
31.	brak	Druk.laser. Brother HL 2360DN	Oddz.Dziecięcy
32.	brak	Urządź.wielof.laser Brother DCP-7065DN	Oddz.Dziecięcy
33.	brak	Druk.laser. Lexmark E232	Oddz.Dziecięcy
34.	4-491-539	Druk.laser. HP LJ 1010	Oddz.Kardiologia
35.	4-491-372	Druk.laser. HP LJ 1100	Oddz.Kardiologia
36.	4-491-837	Druk.laser. HP LJ P1102	Oddz.Kardiologia
37.	4-491-840	Druk.laser. HP LJ P1102	Oddz.Kardiologia
38.	4-491-570	Druk.laser. Samsung 2250P	Oddz.Neonatologia

39.	brak	Urz.wielof.atram. CANON MB5050	Oddz.OIOM
40.	brak	Druk.laser. HP LJ Pro M201n	Oddz.OIOM
41.	brak	Druk.laser. HP LJ 1320n	Oddz.OIOM
42.	brak	Druk.laser. OKI B431	Oddz.Ortopedyczny
43.	brak	Druk.atram. Canon iP 1900	Oddz.Ortopedyczny
44.	4-491-1013	Druk.laser. OKI B411dn	Oddz.Neurologia
45.	4-491-830	Druk.laser. OKI B440dn	Oddz.Neurologia
46.	4-491-639	Urządź.wielof.laser. HP LJ 3055	Oddz.Neurologia
47.	4-491-417	Druk. Canon	Oddz.Okulistyka
48.	4-491-535	Druk.atram. Epson Stylus C-86	Oddz.Okulistyka
49.	4-491-1015	Urządź.wielof.atram Brother DCP J 4110 dw	Oddz.Okulistyka - Gab.Lek.
50.	4-491-567	Druk.laser. Brother HL5140	Oddz.Okulistyka - IP
51.	brak	Druk.laser. Samsung ML-2250	Oddz.Okulistyka - IP
52.	4-491-902	Druk.laser. Brother HL 2250dn	Oddz.Okulistyka - Sekr.Med.
53.	4-491-424	Druk.atram. HP DJ 3820	Oddz.Położnictwo - IP
54.	4-491-995	Druk.laser. OKI B411dn	Oddz.Położnictwo - IP
55.	brak	Druk.laser. HP LJ pro P1102	Oddz.Rehabilitacja ul. Giserska
56.	4-491-1002	Druk.laser. OKI B411dn	Oddz.Rehabilitacja ul. Giserska
57.	brak	Urządź.wielof.atram. HP DJ Advantage 2545	Oddz.Rehabilitacja ul. Giserska
58.	brak	Urządź.wielof.atram. HP DJ Advantage 2545	Oddz.Rehabilitacja ul. Giserska
59.	brak	Urządź.wielof.laser. Brother MFC-L8650CDW	Oddz.Rehabilitacja ul. Giserska
60.	brak	Urządź.wielof.laser. Brother MFC-L8650CDW	Oddz.Rehabilitacja ul. Giserska
61.	4-491-384	Druk.laser. HP LJ 1200	Oddz.SOR
62.	4-491-1006	Druk.laser. OKI B411dn	Oddz.SOR
63.	4-491-1007	Druk.laser. OKI B411dn	Oddz.SOR
64.	4-491-1008	Druk.laser. OKI B411dn	Oddz.SOR
65.	4-491-1009	Druk.laser. OKI B411dn	Oddz.SOR
66.	4-491-1010	Druk.laser. OKI B411dn	Oddz.SOR
67.	4-491-1011	Druk.laser. OKI B411dn	Oddz.SOR
68.	4-491-598	Druk. HP Photosmart D 5160	Oddz.Urologia
69.	4-491-743	Druk. Xerox Phaser 3117	Oddz.Urologia
70.		Urz.wielof.laser. Samsung SCX-4200	Oddz.Urologia
71.		Urz.wielof.atram. HP 4210	Oddz.Urologia
72.		Urz.wielof.laser. Xpress M2675FN	Oddz.Urologia
73.	4-491-425	Druk.laser. HL ILJ 1230	Oddz.Wewnętrzny
74.		Druk.laser. HL LJ 3015	Oddz.Wewnętrzny
75.	4-491-466	Druk.laser. Brother HL-1430	Oddz.Zakaźny
76.	4-491-497	Druk.laser. Brother HL 5150D	Ośrodek ds. Szkoleń
77.		Druk.laser. HP LJ P3005DN	Ośrodek ds. Szkoleń
78.		Urządź.wielof.laser. Canon 1022IF	Ośrodek ds. Szkoleń
79.	4-491-1080	Urządź.wielof.laser. Brother MFC-	Pełn. ds. Inf. Niejawnych

		L2700dn	
80.	4-491-453	Druk.atram. HP DJ 3650	Por. Chirurgiczna
81.	4-491-881	Druk.laser. Brother HL 5350	Por. Chirurgiczna
82.	4-491-1003	Druk.laser. OKI B411dn	Por. Chirurgiczna
83.	4-491-426	Druk.atram. HP DJ 3820	Por. Gruźlicy
84.	4-491-827	Druk.laser. Brother HL 2150N	Por. Gruźlicy
85.	4-491-997	Druk.laser. OKI B411dn	Por. Gruźlicy
86.	4-491-841	Urządź.wielof.	Por. Gruźlicy
87.	4-491-998	Druk.laser. OKI B411dn	Por. Internistyczna
88.		Urz.wielof.atram. HP 1510	Por. Dermatologiczna
89.	4-491-666	Urządź.wielof.atram. HP DJ F-4280	Por. Kardiologiczna
90.	4-491-401	Druk.laser. HP LJ 1200	Por. Neurologiczna
91.	4-491-510	Druk.laser. Brother HL 2040	Por. Okulistyczna
92.	4-491-1000	Druk.laser. OKI B411dn	Por. Okulistyczna
93.	4-491-890	Druk.laser. Lexmark E-260 DN	Por. Osób Uzależnionych
94.	4-491-999	Druk.laser. OKI B411dn	Por. Specjalistyczna dla Dzieci
95.	4-491-440	Druk.laser. Brother HL-1430	Por. Stomatologiczna
96.	4-491-441	Druk.laser. Brother HL-1430	Prac. Endoskopowa
97.	4-491-441	Urz.wielof.laser. Brother DCP-7030	Prac. Endoskopowa
98.	4-491-1001	Druk.laser. OKI B411dn	Prac. Serologii
99.	4-491-251	Druk.laser. HP LJ 6L	Pracownik Socjalny
100.	4-491-40403	Druk.laser. Brother HL 1030	Sekcja Dietetyki
101.	4-491-467	Druk.laser. Brother HL-1430	Sekcja Dokumentacji i Rejestracji Chorych
102.	4-491-572	Druk.laser. Samsung 2250P	Sekcja Dokumentacji i Rejestracji Chorych
103.	4-491-1019	Urządź.wielof.atram Brother DCP J 4110 dw	Sekcja Organizacji
104.	4-491-442	Druk.laser. Brother HL 5070N	Sekcja Płac
105.	4-491-507	Druk.laser. Brother HL 5140	Sekcja Zamówień Publicznych
106.	4-491-1012	Druk.laser. OKI B411dn	Sekr. Dyr. Nacz.
107.	4-491-574	Druk.laser. Samsung 2250P	Sekr. Dyr. Nacz.
108.	4-491-1017	Urządź.wielof.atram Brother DCP J 4110 dw	Sekr. Dyr. Nacz.
109.	4-491-1081	Urządź.wielof.laser. Brother MFC-L2700dn	Sekr. Dyr. Nacz.
110.	4-491-465	Druk.laser. Brother HL 1430 AX-410	Zakł. Patomorf.
111.	4-491-495	Druk.laser. HP LJ 1010	Zakł. Diagn. Obraz.
112.	4-491-637	Druk.laser. HP LJ 1020	Zakł. Diagn. Obraz.
113.	brak	Druk.laser. HP LJ Pro400 M401dn	Zakł. Diagn. Obraz.
114.	brak	Urządź.wielof.atram. HP DJ F-2280	Zakł. Diagn. Obraz.
115.	802-2549/14	Druk.laser. HP LJ M201n	Zakł. Diagn. Obraz. - Angiograf opisownia
116.	brak	Druk.laser. HP LJ Enterprise M533 - color	Zakł. Diagn. Obraz. - Angiograf sterownia
117.	802-	Druk.laser. HP LJ M201n	Zakł. Diagn. Obraz. -

	2549/16		Angiograf sterownia
118.	brak	Druk.laser. HP LJ 1010	Zakł. Diagn. Obraz. - Kier.Zakł.u
119.	brak	Druk.laser. HP LJ P1606dn	Zakł. Diagn. Obraz. - pom.07 - Gab.Lek.Opisownia
120.	brak	Druk.laser. HP LJ P1606dn	Zakł. Diagn. Obraz. - pom.07 - Gab.Lek.Opisownia
121.	brak	Druk.laser. HP LJ Pro400 M401dn	Zakł. Diagn. Obraz. - pom.09 - Tomograf opisownia
122.	brak	Druk.laser. HP LJ Pro400 M401dn	Zakł. Diagn. Obraz. - pom.10 - Gab. USG
123.	brak	Druk.laser. HP LJ Pro400 M401dn	Zakł. Diagn. Obraz. - pom.11 - Gab. USG
124.	brak	Druk.laser. Samsung Xpress M2022W	Zakł. Diagn. Obraz. - pom.17 - Mammograf opisy
125.	4-491-403	Druk.atram. HP DJ 940C	Zakł. Diagn. Obraz. - pom.18 - Opisownia
126.	4-491-1005	Druk.laser. OKI B411dn	Zakł. Diagn. Obraz. - pom.19 - Mammograf
127.	4-491-1005a	Druk.laser. OKI B411dn	Zakł. Diagn. Obraz. - pom.20 - Kier.Techników
128.	brak	Druk.laser. Samsung ML-2160	Zakł. Diagn. Obraz. - pom.20 - Kier.Techników
129.	brak	Druk.laser. Samsung ML-2160	Zakł. Diagn. Obraz. - Rejestracja
130.	4-491-578	Druk.laser. Brother HL 2040	Zakł. Opieki Długoterminowej
131.	4-491-693	Druk.laser. Lexmark E250	Zakł. Rehab. z Ośr.Rehab.Dziennej
132.	4-491-1016	Urządź.wielof.atram Brother DCP J 4110 dw	Zakł. Rehab. z Ośr.Rehab.Dziennej

## Załącznik nr 2 do opisu przedmiotu zamówienia

## Lista przewidywanych miejsc instalacji dzierżawionych przez Wykonawcę sieciowych urządzeń wielofunkcyjnych:

## 1. Urządzenie wielofunkcyjne sieciowe mono:

Lp.	Budynek	Piętro	Miejsce zainstalowania	Format
1	Lekarska 4	4	Dział Służb Pracowniczych	A3, A4,A5
2	Lekarska 4	4	Dział Finansowy - Sekcja Płac	A3, A4 A5
3	Lekarska 4	4	Dział Finansowy - Księgowość	A3, A4,A5
4	Lekarska 4	3	Administracja	A3, A4,A5
5	Tochtermana 1 Bud. Główny	0	Sekcja Dokumentacji Medycznej	A3, A4,A5
6	Tochtermana 1 Bud. Główny	-1	Dział Żywienia	A3, A4,A5
7	Tochtermana 1 Bud. Główny	0	Oddz. Ortopedyczny	A3, A4,A5
8	Tochtermana 1 Bud. Główny	1	Oddz. Kardiologiczny	A3, A4,A5
9	Tochtermana 1 Bud. Główny	2	Oddz. Internistyczny	A3, A4,A5
10	Tochtermana 1 Bud. Główny	3	Oddz. Chir. Szczęk. Twarzowej	A3, A4,A5
11	Tochtermana 1 Bud. Główny	4	Oddz. Chir. Naczyniowej	A3, A4,A5
12	Tochtermana 1 Bud. Główny	4	Oddz. Urologiczny	A3, A4,A5
13	Tochtermana 1 Bud. Główny	3	Oddz. Chir. Ogólnej	A3, A4,A5
14	Tochtermana 1 Bud. Główny	2	Oddz. Neurologiczny	A3, A4,A5
15	Tochtermana 1 Bud. Główny	1	Oddz. OIOM	A3, A4,A5
16	Tochtermana 1 Bud. Główny	0	Oddz. Okulistyczny	A3, A4,A5
17	Tochtermana 1 Bud. SOR	0	Prac. Serologii	A3, A4,A5
18	Tochtermana 1 Bud. Główny	0	Apteka	A3, A4,A5
19	Tochtermana 1 Bud. Główny	0	Prac. Serologii	A3, A4,A5
20	Tochtermana 1 Pawilon	0	Oddz. Dziecięcy	A3, A4,A5
21	Tochtermana 1 Pawilon	1	Oddz. Dializ	A3, A4,A5
22	Tochtermana 1 Pawilon	3	Oddz. Dermatologiczny	A3, A4,A5
23	Tochtermana 1 Bud. Gin.Poł.	0	Oddz. Ginek. Położniczy	A3, A4,A5
24	Tochtermana 1 Bud.Por.Ch.Płuc	1	Dział Techniczny	A3, A4,A5 FAX
25	Tochtermana 1	0	Oddz. Ch. Zakaźnych	A3, A4,A5



	Bud.Oddz.Zakaźny			
26	Tochtermana 1 Bud.Oddz.Zakaźny	1	Zakład ZOL	A3, A4,A5 FAX
27	Tochtermana 1 Bud.Zakł.Patomorf.	0	Zakład Patomorfologii	A3, A4,A5 FAX
28	Tochtermana 1 Laboratorium	0	Laboratorium Centralne	A3, A4,A5
29	Giserska	1	Oddz. Rehabilitacji	A3, A4,A5 FAX
30	Tochtermana 1 Bud. Główny	1	Pracownia Serologii Transfuzjologicznej	A3, A4,A5 FAX

## Załącznik nr 3 do opisu przedmiotu zamówienia

Szczegółowy opis parametrów urządzeń.

Parametry urządzeń:

I. Urządzenie wielofunkcyjne laserowe monochromatyczne

- 1) Drukarka dwustronna
- 2) Kopiarka dwustronna
- 3) Skaner automatyczny dwustronny z możliwością skanowania do katalogu sieciowego
- 4) Skanowanie kolorowe
- 5) Skanowanie do e-maila
- 6) Skanowanie rozdzielczość optyczna 600x600 dpi
- 7) Skanowanie do plików w formacie : PDF, TIFF, JPG
- 8) Podajnik ADF automatyczny dwustronny
- 9) FAX
- 10) Duplex automatyczny
- 11) Praca w sieci Fast Ethernet
- 12) Wydajność min. 35str/min
- 13) Podajnik papieru 2xA4, 1xA3
- 14) Obsługiwane formaty: A5, A4, A3, B5, B4
- 15) Automatyczny wybór podajnika papieru w zależności od formatu
- 16) Rozdzielczość druku mono 600x600 dpi
- 17) Funkcja oszczędzania tonera
- 18) Wymagania systemowe: Win XP, Win7 (32/64 bit), Win8.x (32/64 bit), Win10(32/64 bit)
- 19) Panel sterowania z graficznym ekranem dotykowym
- 20) Zarządzanie poprzez stronę WWW
- 21) Posiadające oznaczenie CE

II. Urządzenie wielofunkcyjne sieciowe kolor

Lp.	Budynek	Piętro	Miejsce zainstalowania	Format
1	Lekarska 4	4	Kancelaria	A3, A4, A5 FAX

Parametry urządzeń :

Urządzenie wielofunkcyjne laserowe kolorowe

- 1) Drukarka dwustronna kolorowa
- 2) Kopiarka dwustronna kolorowa
- 3) Skaner automatyczny dwustronny z możliwością skanowania do katalogu sieciowego
- 4) Skanowanie kolorowe
- 5) Skanowanie do e-maila
- 6) Skanowanie rozdzielczość optyczna 600x600 dpi
- 7) Skanowanie do plików w formacie : PDF, TIFF, JPG
- 8) Podajnik ADF automatyczny dwustronny
- 9) FAX
- 10) Duplex automatyczny
- 11) Praca w sieci Fast Ethernet
- 12) Wydajność min. 35str/min (przy wydruku monochromatycznym)
- 13) Podajnik papieru 2xA4, 1xA3
- 14) Obsługiwane formaty: A5, A4, A3, B5, B4
- 15) Automatyczny wybór podajnika papieru w zależności od formatu

- 16) Rozdzielczość druku mono 600x600 dpi
- 17) Funkcja oszczędzania tonera
- 18) Wymagania systemowe: Win XP, Win7 (32/64 bit), Win8.x (32/64 bit), Win10(32/64 bit)
- 19) Panel sterowania z graficznym ekranem dotykowym
- 20) Zarządzanie poprzez stronę WWW
- 21) Posiadające oznaczenie CE

III. Drukarka laserowa, monochromatyczna:

Parametry urządzenia:

- 1) Duplex dwustronny
- 2) Dwa podajniki papieru
- 3) Rozdzielczość druku 600x600 dpi
- 4) Praca w sieci Fast Ethernet
- 5) Wydajność min. 30str/min
- 6) Obsługiwane formaty: A5, A4, B5, B4
- 7) Możliwość drukowania recept (rozmiar recepty 90 do 110 mm szerokość, 200 do 215 mm długość).
- 8) Automatyczny wybór podajnika papieru w zależności od formatu
- 9) Rozdzielczość druku mono 600x600 dpi
- 10) Funkcja oszczędzania tonera
- 11) Wymagania systemowe: Win XP, Win7 (32/64 bit), Win8.x (32/64 bit), Win10(32/64 bit)
- 12) Posiadające oznaczenie CE

Drukarka będzie włączona do systemu w przypadku gdy urządzenia będące własnością Zamawiającego zostaną wycofane z eksploatacji z uwagi np. na nieopłacalną naprawę lub gdy zaistnieje potrzeba włączenia do systemu dodatkowego urządzenia.

**UWAGA :**

Wszystkie dostarczone urządzenia muszą być skonfigurowane do ustawień fabrycznych i nie mogą być zablokowane żadnym hasłem uniemożliwiającym jego konfigurację.

Musi mieć włączone funkcje: drukowania sieciowego, skanowania do folderu sieciowego oraz kserowania.

**FORMULARZ OFERTY**

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres\*.....

Tel.\*:.....

Adres poczty elektronicznej\*.....

Regon\*.....

NIP \*.....

Nr fax.\*, na który Zamawiający może przysyłać korespondencję:.....

(\* w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Wykonawcy - Pełnomocnika)

**Radomski Szpital Specjalistyczny**  
**ul. Lekarska 4**  
**26 - 610 Radom**

W odpowiedzi na ogłoszenie **Radomskiego Szpitala Specjalistycznego** w procedurze przetargowej prowadzonej w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 209 000 euro na **Świadczenie usług w zakresie kompleksowej obsługi urządzeń drukujących dla potrzeb Radomskiego Szpitala Specjalistycznego**, przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ:

za cenę: ..... zł brutto, (słownie:

.....

.....), w tym stawka VAT ..... %.

2. Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty.

3. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności przelewem w terminie 60 dni od daty wystawienia faktury lub rachunku.

4. Oświadczamy, że **urządzenia wielofunkcyjne przeznaczone przez nas do dzierżawy posiadają:**

- system bezpiecznego drukowania i kserowania wykorzystujący do autoryzacji kod PIN lub kartę zbliżeniową - (wyrażone słownie TAK lub NIE) .....
- wydajność urządzeń wielofunkcyjnych przeznaczonych do dzierżawy przez Wykonawcę:

Urządzenie wielofunkcyjne sieciowe monochromatyczne

Budynek	Piętro	Miejsce zainstalowania	Format	Wydajność urządzenia (wyrażona liczbowo ilość stron na minutę)
Lekarska 4	4	Dział Służb Pracowniczych	A3, A4,A5	
Lekarska 4	4	Dział Finansowy - Sekcja Płac	A3, A4 A5	
Lekarska 4	4	Dział Finansowy - Księgowość	A3, A4,A5	
Lekarska 4	3	Administracja	A3, A4,A5	
Tochtermana 1 Bud. Główny	0	Sekcja Dokumentacji Medycznej	A3, A4,A5	

Tochtermana 1 Bud. Główny	-1	Dział Żywienia	A3, A4,A5	
Tochtermana 1 Bud.Por.Ch.Płuc	1	Dział Techniczny	A3, A4,A5 FAX	

Urządzenie wielofunkcyjne sieciowe kolor

Budynek	Piętro	Miejsce zainstalowania	Format	Wydajność urządzenia (wyrażona liczbowo ilość stron na minutę)
Lekarska 4	4	Kancelaria	A3, A4, A5 FAX	

5. Oświadczamy, że akceptujemy termin realizacji zamówienia: **od dnia zawarcia umowy przez okres 24 miesięcy.**

6. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z treścią i wymogami SIWZ.

8. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach NR od ..... do ..... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. /jeżeli dotyczy/.

9. Oświadczamy, że związani jesteśmy niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

**10. Zamówienie** zrealizujemy samodzielnie\*/ przy udziale **podwykonawców\***

l.p.	Wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i firmy podwykonawców
1	
..	
....	
.....	

11. Składając ofertę informujemy Zamawiającego, że wybór oferty będzie / nie będzie \* prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Jednocześnie ze złożonym oświadczeniem, podajemy nazwę ( rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania....., oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku.....

*Uwaga: Brak skreśleń w pkt. 11 oznacza, że wybór oferty wykonawcy składającego ofertę nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*

12. Oferta niniejsza zawiera ..... kolejno ponumerowanych stron.

13. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym są:

- ..... tel. .... e-mail .....
- ..... tel. .... e-mail .....

**14. Wykonawca jest małym / średnim/ dużym przedsiębiorcą\***

15. Świadomy odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

Wraz z ofertą składamy następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

..... dnia ..... r.

.....  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

*\* niepotrzebne skreślić*

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

## FORMULARZ CENOWY

**Świadczenie usług w zakresie kompleksowej obsługi urządzeń drukujących dla potrzeb Radomskiego Szpitala Specjalistycznego**

	Format wydruku/kopii w ramach realizacji przedmiotu zamówienia	Ilość wydruków/kopii w formacie A4 w okresie 24 miesięcy	Cena brutto za 1 wydruk/kopię w formacie A4	Stawka podatku VAT w %	Oferowana wartość brutto za wydruk/kopię w formacie A4 w okresie 24 miesięcy
Lp.	1.	2.	3.	4.	5.
1.	STRONA A4 monochromatyczna	4 000 000			
2.	STRONA A4 kolorowa	100 000			
				Razem	

## Uwaga:

W formularzu cenowym należy podać dla każdej pozycji formularza cenowego **Cenę brutto za 1 wydruk/kopię w formacie A4** (kol. nr 3) oraz obliczyć Oferowaną wartość brutto za wydruk/kopię w formacie A4 w okresie 24 miesięcy (kol. nr 5), która stanowi: iloczyn Ilości wydruków/kopii w formacie A4 w okresie 24 miesięcy (kol. nr 2) i ceny brutto za 1 wydruk/kopię w formacie A4 (kol. nr 3).

Zamawiający wymaga, aby określona przez Wykonawcę cena brutto za 1 wydruk/kopię w formacie A4 (kol. nr 3) była podana z dokładnością do czterech miejsc po przecinku, a oferowana wartość brutto za wydruk/kopię w formacie A4 w okresie 24 miesięcy (kol. nr 5) była podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Dopuszcza się możliwość zaokrąglenia cen zgodnie z zasadami matematycznymi.

Do oceny ofert w kryterium „cena” będzie brana pod uwagę suma kolumny nr 5 **Oferowana wartość brutto za wydruk/kopię w formacie A4 w okresie 24 miesięcy** w pozycji Razem powyższej tabeli.

..... dnia ..... r.

.....  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

## SPECYFIKACJA TECHNICZNA

Lp.	Parametry wymagane	Parametry oferowane
<b>Urządzenie wielofunkcyjne laserowe monochromatyczne</b>		
1.	Drukarka dwustronna	
2.	Kopiarka dwustronna	
3.	Skaner automatyczny dwustronny z możliwością skanowania do katalogu sieciowego	
4.	Skanowanie kolorowe	
5.	Skanowanie do e-maila	
6.	Skanowanie rozdzielczość optyczna 600x600 dpi	
7.	Skanowanie do plików w formacie : PDF, TIFF, JPG	
8.	Podajnik ADF automatyczny dwustronny	
9.	FAX	
10.	Duplex automatyczny	
11.	Praca w sieci Fas Ethernet	
12.	Wydajność min. 35str/min	
13.	Podajnik papieru 2xA4, 1xA3	
14.	Obsługiwane formaty: A5, A4, A3, B5, B4	
15.	Automatyczny wybór podajnika papieru w zależności od formatu	
16.	Rozdzielczość druku mono 600x600 dpi	
17.	Funkcja oszczędzania tonera	
18.	Wymagania systemowe: Win XP, Win7 (32/64 bit), Win8.x (32/64 bit), Win10(32/64 bit)	
19.	Panel sterowania z graficznym ekranem dotykowym	
20.	Zarządzanie poprzez stronę WWW	
21.	Posiadające oznaczenie CE	

**UWAGA:**

W przypadku zaoferowania urządzeń różnych producentów, różnych modeli powyższą tabelę należy wypełnić tyle razy ile będzie to konieczne zgodnie z oferowanymi przez Wykonawcę urządzeniami.

Lp.	Parametry wymagane	Parametry oferowane
<b>Urządzenie wielofunkcyjne laserowe kolorowe</b>		
1.	Drukarka dwustronna kolorowa	
2.	Kopiarka dwustronna kolorowa	
3.	Skaner automatyczny dwustronny z możliwością skanowania do katalogu sieciowego	



4.	Skanowanie kolorowe	
5.	Skanowanie do e-maila	
6.	Skanowanie rozdzielczość optyczna 600x600 dpi	
7.	Skanowanie do plików w formacie : PDF, TIFF, JPG	
8.	Podajnik ADF automatyczny dwustronny	
9.	FAX	
10.	Duplex automatyczny	
11.	Praca w sieci Fas Ethernet	
12.	Wydajność min. 35str/min (przy wydruku monochromatycznym)	
13.	Podajnik papieru 2xA4, 1xA3	
14.	Obsługiwane formaty: A5, A4, A3, B5, B4	
15.	Automatyczny wybór podajnika papieru w zależności od formatu	
16.	Rozdzielczość druku mono 600x600 dpi	
17.	Funkcja oszczędzania tonera	
18.	Wymagania systemowe: Win XP, Win7 (32/64 bit), Win8.x (32/64 bit), Win10(32/64 bit)	
19.	Panel sterowania z graficznym ekranem dotykowym	
20.	Zarządzanie poprzez stronę WWW	
21.	Posiadające oznaczenie CE	

Lp.	Parametry wymagane	Parametry oferowane
Drukarka laserowa, monochromatyczna		
1.	Dupleks automatyczny	
2.	Dwa podajniki papieru	
3.	Rozdzielczość druku 600x600 dpi	
4.	Praca w sieci Fast Ethernet	
5.	Wydajność min. 30 str./min.	
6.	Obsługiwane formaty: A5, A4, B5, B4	
7.	Możliwość drukowania recept (rozmiar recepty 90 do 110 mm szerokość, 200 do 215 mm długość).	
8.	Automatyczny wybór podajnika w zależności od formatu	
9.	Funkcja oszczędzania tonera	
10.	posiadająca oznaczenie CE; Wymagania systemowe: WinXP, Win7 (32/64bit), Win8.x (32/64bit), Win10 (32/64bit)	
11.	posiadająca oznaczenie CE;	

..... dnia ..... r.

.....  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Wykonawca:

.....  
.....

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),  
**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług w zakresie kompleksowej obsługi urządzeń drukujących dla potrzeb Radomskiego Szpitala Specjalistycznego P-08/2017** (nazwa postępowania), prowadzonego przez Radomski Szpital Specjalistyczny im. dr. Tytusa Chałubińskiego, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....

....., w następującym zakresie: ..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Wykonawca:

.....  
.....

**Oświadczenie wykonawcy**  
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),  
**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług w zakresie kompleksowej obsługi urządzeń drukujących dla potrzeb Radomskiego Szpitala Specjalistycznego P-08/2017** (nazwa postępowania), prowadzonego przez Radomski Szpital Specjalistyczny im. dr. Tytusa Chałubińskiego oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:  
.....(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania  
o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

*(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)*

Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

Świadczenie usług w zakresie kompleksowej obsługi urządzeń drukujących dla potrzeb Radomskiego Szpitala Specjalistycznego

Ja niżej podpisany

.....

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa firmy/adres wykonawcy)

.....

Oświadczam, iż:

W ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał minimum 1 usługę trwającą minimum 6 m-cy w zakresie kompleksowej obsługi urządzeń drukujących, polegającą na:

1. Uruchomieniu i obsłudze systemu monitorowania urządzeń.
2. Dostawie, dzierżawie i eksploatacji urządzeń dzierżawionych od wykonawcy.
3. Eksploatacji urządzeń będących własnością Zamawiającego, polegającej na naprawach, przeglądach, dostarczeniu i wymianie materiałów eksploatacyjnych.

lp.	odbiorca usługi (nazwa i adres zamawiającego)	przedmiot usługi	czas realizacji (od dzień-miesiąc-rok do dzień-miesiąc-rok)	
			początek	koniec
1.				
2.				

W celu potwierdzenia, że usługi wskazane w tabeli w poz. .... zostały wykonane należycie załączamy do oferty następujące dowody:

1. .... Załącznik nr ..... do oferty
2. .... Załącznik nr ..... do oferty

Tabele należy dostosować do liczby wykonanych usług.

..... dnia ..... r.

.....  
*(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*

**UMOWA - WZÓR**  
**Świadczenie usług w zakresie kompleksowej obsługi urządzeń drukujących dla potrzeb**  
**Radomskiego Szpitala Specjalistycznego**

Zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Radomskim Szpitalem Specjalistycznym im. dr. Tytusa Chałubińskiego w Radomiu przy ulicy Lekarskiej 4, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000031259, reprezentowanym przez:**

.....  
(zwanym dalej „Zamawiającym”),

a firmą .....z siedzibą w ..... przy ul.....wpisaną do ..... pod nr ..... reprezentowaną przez :

1. ....
2. ....

(zwaną dalej “Wykonawcą”)

**w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 209 000 euro na podst. art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), o następującej treści:**

### § 1.

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest uruchomienie i utrzymanie przez okres 24 miesiące systemu kompleksowej obsługi urządzeń drukujących będących własnością Zamawiającego (lista urządzeń - Załącznik nr 4 do umowy) oraz wydierżawionych przez Wykonawcę (lista przewidywanych miejsc instalacji - Załącznik nr 3 do umowy), obejmującego:
  - 1) zapewnienie ciągłości pracy urządzeń drukujących, w tym ich naprawy, konserwacje, przeglądy i dostawa materiałów eksploatacyjnych;
  - 2) udostępnienie i prowadzenie przez Wykonawcę, w oparciu o jego serwery, serwisu umożliwiającego:
    - a) monitorowanie poprzez system zdalnego monitorowania stanu zużycia materiałów eksploatacyjnych dla poszczególnych urządzeń drukujących, z wykorzystaniem oprogramowania (agentów) zainstalowanego u Zamawiającego, na które Wykonawca udzieli Zamawiającemu prawa użytkowania;
    - b) raportowanie ilości wydruków dla poszczególnych urządzeń drukujących - podsystem raportowy obejmujący wszystkie urządzenia Zamawiającego objęte niniejszą umową;
  - 3) zapewnienie Zamawiającemu poprzez przeglądarkę WWW dostępu do serwisu Wykonawcy umożliwiającego podgląd monitorowanych urządzeń oraz generowanych raportów;
  - 4) śledzenie i analizowanie przez Wykonawcę stanów zużycia materiałów eksploatacyjnych urządzeń drukujących Zamawiającego (w zależności od technologii urządzenia) oraz na tej podstawie płynną ich dostawę (z wyjątkiem papieru);
  - 5) odbiór i utylizację zużytych części i materiałów eksploatacyjnych.
  - 6) Wdrożenie, uruchomienie systemu oraz przeszkolenie personelu.
2. Przedmiotem zamówienia objęte będą urządzenia drukujące posiadane i wskazane przez Zamawiającego, nabywane przez Zamawiającego w trakcie trwania umowy oraz wydierżawione przez Wykonawcę.
3. Wykonawca musi zapewnić możliwość dzierżawy następujących typów urządzeń:

- 1) drukarka laserowa, monochromatyczna, dwupiętrowa z dwoma podajnikami umożliwiającymi automatyczny wybór podajnika w zależności od formatu (max.A4) wydruku (możliwość drukowania recept); (Drukarka będzie włączona do systemu w przypadku gdy urządzenia będące własnością Zamawiającego zostaną wycofane z eksploatacji z uwagi np. na brak możliwości naprawy lub gdy zaistnieje potrzeba włączenia do systemu dodatkowego urządzenia- nie więcej niż 10 szt. w okresie trwania umowy) zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy
  - 2) urządzenie wielofunkcyjne sieciowe mono (drukarka, kopiarka, skaner sieciowy, fax, ADF dwustronny), urządzenie laserowe, monochromatyczne, dwupiętrowe z dwoma podajnikami umożliwiającymi automatyczny wybór podajnika w zależności od formatu wydruku (max. A3), skaner automatyczny dwupiętrowy z możliwością skanowania do katalogu sieciowego - 30 szt. zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy
  - 3) urządzenie wielofunkcyjne sieciowe kolorowe (drukarka, kopiarka, skaner sieciowy, fax, ADF dwustronny), urządzenie laserowe, kolorowe, dwupiętrowe z dwoma podajnikami umożliwiającymi automatyczny wybór podajnika w zależności od formatu wydruku (max.A3), skaner automatyczny dwupiętrowy z możliwością skanowania do katalogu sieciowego - 1 szt. zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy
4. Wydierżawiane urządzenia będą przekazane Zamawiającemu na podstawie protokołu przekazania. Urządzenia będące własnością Zamawiającego zostaną przekazane Wykonawcy na podstawie protokołu przekazania.
5. Zamawiający nie dopuszcza wymiany urządzeń będących jego własnością, tj. urządzeń określonych w załączniku nr 4 do umowy - muszą być one bezwzględnie włączone do systemu monitorowania (chyba że ze względów technicznych nie będzie to możliwe).
6. System zarządzania musi zapewniać:
- 1) pełną kontrolę kosztów wydruków dla poszczególnych urządzeń drukujących;
  - 2) pełną kontrolę ilości wydruków (stron) dla poszczególnych urządzeń drukujących;
  - 3) pełną kontrolę stanów materiałów eksploatacyjnych poszczególnych urządzeń drukujących;
  - 4) możliwość kontroli papieru do wydruków;
  - 5) prognozę stanów materiałów eksploatacyjnych w oparciu o historię ilości wydruków.
  - 6) zarządzanie wirtualnym magazynem Zamawiającego w zakresie ilości tonerów nowych oraz tonerów zużytych znajdujących się w magazynie Zamawiającego. Zarządzanie musi odbywać się z poziomu panelu administracyjnego;
  - 7) udostępnienie informacji dot. uszkodzenia materiałów drukujących (tonerów), generowanych z poziomu chipa tonera;
  - 8) możliwość wygenerowania historii zmiany materiałów eksploatacyjnych z poziomu pojedynczego urządzenia w okresie min. pełnych 12 miesięcy;
  - 9) możliwość wygenerowania historii ilości wydrukowanych stron z poziomu pojedynczego urządzenia w okresie min. pełnych 12 miesięcy;
  - 10) możliwość generowania tzw.: "ośrodków tworzenia kosztów" poprzez przypisanie wybranego urządzenia Zamawiającego do wskazanej przez niego lokalizacji (dział, wydział, oddział, pokój, piętro, osoba );
  - 11) instalacja systemu musi odbywać się za pomocą agenta skanującego poszczególne sieci lub podsieci Zamawiającego;
  - 12) możliwość współpracy z już użytkowanymi przez Zamawiającego urządzeniami, połączonymi za pomocą połączeń LPT, USB i LAN;
  - 13) brak konieczności instalacji serwerów jak i innej ingerencji w sieć Zamawiającego;
  - 14) możliwość podglądu w czasie rzeczywistym za pomocą przeglądarki www parametrów pracy systemu (tzw.: *"indywidualny panel administracyjny"*),

umożliwiający Zamawiającemu wgląd w jego pracę z poziomu pojedynczej drukarki.

7. Zamawiający jest zwolniony z potrzeby „ręcznego” kontrolowania stanu liczników - nie dopuszcza się konieczności odczytywania liczników urządzeń własnymi siłami oraz przekazywanie tej informacji Wykonawcy.
8. Dostawa materiałów eksploatacyjnych odbywać się ma automatycznie do magazynu Zamawiającego, bez dodatkowych zleceń lub zamówień z jego strony, jednakże Zamawiający zastrzega sobie taką możliwość w szczególnych przypadkach.
9. W momencie startowego uruchomienia systemu Wykonawca wygeneruje raport początkowy informujący o stanie liczników poszczególnych urządzeń drukujących.
10. Raport dotyczący stanu zużycia materiałów zużywalnych oraz stopnia realizacji umowy względem jej wartości maksymalnej sporządzany będzie na koniec miesiąca:
  - 1) w formie papierowej i dołączany do faktury;
  - 2) w formie elektronicznej jako plik arkusza kalkulacyjnego i dostarczany Zamawiającemu pocztą elektroniczną na wskazany adres w terminie jak jego wersja papierowa.
11. Wymagania techniczne:
  - 1) Brak konieczności instalacji serwerów w sieci Zamawiającego.
  - 2) Możliwość instalacji oprogramowania agenta w środowisku Windows.
  - 3) Możliwość komunikacji agenta z urządzeniem drukującym za pomocą połączeń LAN, LPT oraz USB w środowisku Windows.
  - 4) W przypadku konieczności podłączenia do sieci LAN urządzenia drukującego Zamawiającego lub użyczonego przez Wykonawcę w miejscu, gdzie nie ma wystarczającej ilości gniazd sieciowych, Wykonawca wydzierżawi Zamawiającemu przełącznik sieciowy i/lub printserver.
  - 5) Zamawiający nie dopuszcza ingerencji Wykonawcy w swoje środowisko sieciowe.
  - 6) Zakres danych przesyłanych od agentów zainstalowanych u Zamawiającego do serwera Wykonawcy może obejmować tylko i wyłącznie informacje związane z stanem pracy urządzeń drukujących - niedopuszczalne jest przesyłanie jakichkolwiek informacji związanych z treścią wydruków.
  - 7) System musi posiadać funkcje synchronizacji struktury organizacyjnej z domeną Active Directory zamawiającego.
  - 8) System musi umożliwić instalację w chmurze obliczeniowej. Komunikacja z serwerami Wykonawcy musi być szyfrowana.
  - 9) Transmisja danych od agentów do serwera musi być szyfrowana jednym ze standardowych algorytmów kryptograficznych (np. DES, 3DES, AES, IDEA, BLOWFISH, TWOFISH, SERPENT).
  - 10) Przypisanie przez Wykonawcę poszczególnych urządzeń drukujących w podsystemie raportowym do lokalizacji i ośrodków powstawania kosztów zgodnie z wykazem dostarczonym przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.
  - 11) System musi zapewniać automatyczne skanowanie sieci komputerowej w celu wykrycia nowych urządzeń.
  - 12) Podsystemy monitorowania i raportowania powinny zapewniać:
    - a) prezentację informacji o urządzeniu drukującym: producent, model, numer seryjny, lokalizacja, ośrodek powstawania kosztów;
    - b) generowanie raportów dziennych, tygodniowych, miesięcznych wraz z możliwością podziału na format papieru, duplex, simplex oraz wydruk kolorowy i monochromatyczny dla poszczególnych urządzeń Zamawiającego;
    - c) tworzenie sumarycznego wykresu oraz raportu ilości wydruków z możliwością wyboru zakresu dat (historia);



- d) generowanie raportu miesięcznego ilości i kosztu wydruków (stron) dla każdego urządzenia z agregacją względem ośrodków powstawania kosztów;
  - e) eksport raportów drukowania do plików CSV;
  - f) śledzenie zużycia materiałów eksploatacyjnych w urządzeniach drukujących jak również możliwość zliczania ilości wydrukowanych stron.
- 13) System musi zapewnić automatyczne monitorowanie nowych urządzeń drukujących zainstalowanych na wcześniej monitorowanych stacjach roboczych i serwerach wydruków. W takim przypadku informacja o podłączeniu nowego urządzenia musi być automatycznie przesłana do serwera centralnego, gdzie administrator podejmie decyzje o jej sklasyfikowaniu.
- 14) Zamawiający nie dopuszcza instalacji kilku aplikacji, dostęp do panelu systemu musi być realizowany przez przeglądarkę W/W.
- 15) System musi umożliwiać obsługę SNMP v3.
- 16) Nie dopuszcza się instalowanie wielu aplikacji. Wszystkie funkcjonalności muszą zostać spełnione przez jeden system zarządzania. Jeden rodzaj agenta musi być odpowiedzialny za skanowanie i komunikację urządzeń USB, LPT i LAN. Nie dopuszcza się możliwości instalacji wielu agentów.
- 17) Oprogramowanie zliczające musi posiadać możliwość doboru ręcznego min 15 profili dla urządzeń drukujących połączonych za pomocą połączeń USB.
- 18) Nie dopuszcza się stosowania oprogramowania wykorzystującego spooler/bufor systemu Windows.
- 19) Oprogramowanie musi mieć możliwość odczytu plików w standardzie SOUP.
- 20) System zarządzania musi posiadać funkcjonalność:
- a) obliczenia w czasie rzeczywistym na podstawie zużycia materiałów eksploatacyjnych, pokrycia strony dla każdej drukarki w całym środowisku bez względu na typ połączenia urządzenia drukującego ze stacją roboczą tj. LPT, USB oraz LAN
  - b) wygenerowania w czasie rzeczywistym i z zakresem dat raportu z procentowym pokryciem stron dla każdej drukarki oraz średnim pokryciem dla wszystkich z rozróżnieniem na kopie mono i kolor lub uśredniając do mono.
  - c) określania ceny pojedynczej kopii z dokładnością do 4 miejsca po przecinku
  - d) Zamawiający musi posiadać możliwość wysyłania informacji związanej z zarządzaniem systemem i pracą drukarek do Wykonawcy z **poziomu oferowanego systemu zarządzania drukiem**, bez konieczności korzystania z serwerów i domen poczty zewnętrznej.
- 21) Oprogramowanie musi zapewnić poprzez przeglądarkę W/W dostęp do panelu serwisowego umożliwiającego wysłanie zgłoszenia naprawy uszkodzonego urządzenia i zawierającego następujące informacje dotyczące napraw urządzeń serwisowanych:
- a) status naprawy w czasie rzeczywistym;
  - b) dane zgłaszającego;
  - c) lokalizację sprzętu drukującego będącego w naprawie (wskazanie miejsca w którym znajduje się uszkodzone urządzenie u Zamawiającego);
  - d) model urządzenia drukującego wraz z numerem seryjnym ;
  - e) opis usterki (z możliwością wypełnienia opisu usterki przez Zamawiającego);
  - f) możliwość wyszczególnienia części niezbędnych do naprawy urządzenia drukującego (edytowalny przez Wykonawcę);
  - g) wyszczególnienie kosztów naprawy (edytowalnych przez Wykonawcę);

- h) opis naprawy urządzenia drukującego (wypełniany przez serwis Wykonawcy);
- i) data zgłoszenia serwisowego (możliwość zgłoszenia akcji serwisowej przez Zamawiającego za pomocą przeglądarki www);
- j) data przyjęcia zgłoszenia serwisowego (wypełnia serwis Wykonawcy);
- k) data wykonania naprawy (wypełnia serwis Wykonawcy);
- l) data wydania drukarki z serwisu (wypełnia serwis Wykonawcy);
- m) możliwość dodania załącznika (dodania strony testowej z urządzenia celem określenia awarii, brudnego druku etc.);
- n) możliwość dodania załącznika przez serwis urządzeń drukujących (wydruk testowy z urządzenia drukującego świadczący o poprawnym wykonaniu usługi serwisowej).

12. Integralną część umowy stanowi Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia i złożona oferta.

## **§ 2.**

### **Osoby odpowiedzialne za realizację umowy**

1. Osobą ze strony Zamawiającego odpowiedzialną za realizację umowy jest Kierownik Działu Informatyki, tel. 361-51-20, 361-57-84.
2. Osobą ze strony Wykonawcy odpowiedzialną za realizację umowy jest ....., nr faxu i e-mailu, na które będą przesyłane zlecenia: .....

## **§ 3.**

### **Terminy usuwania awarii**

1. Obowiązkiem Wykonawcy jest utrzymanie urządzeń będących przedmiotem umowy sprawnych technicznie przez okres oznaczony w umowie, przy czym:
  - 1) czas przyjazdu serwisu (licząc od terminu zgłoszenia uszkodzenia) w celu naprawy urządzenia do godz. 14.00 następnego dnia roboczego;
  - 2) czas naprawy urządzenia, dwa dni robocze liczone od terminu zgłoszenia uszkodzenia;
  - 3) w przypadku gdy czas naprawy przekroczy 2 dni robocze (licząc od terminu zgłoszenia), Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć i zainstalować w miejsce uszkodzonego równoważne urządzenie zastępcze na cały czas trwania naprawy.
2. Zgłoszenia awarii będą odbywały się w dni robocze, telefonicznie i elektronicznie poprzez zarejestrowane ich w panelu serwisowym (panel serwisowy WWW opisany w § 1 ust. 11 pkt. 21).
3. W okresie obowiązywania niniejszej umowy Wykonawca ma prawo kontroli stanu przedmiotu dzierżawy i prawidłowości jego użytkowania. W celu realizacji prawa wskazanego w zdaniu pierwszym Wykonawca powiadamia Zamawiającego o planowanej kontroli co najmniej na 24 godziny przed jej dokonaniem. Kontrola może się odbywać jedynie w godzinach pracy Zamawiającego (pn-pt. 7.30-15.05).

## **§ 4.**

### **Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia niezbędnej współpracy w trakcie realizacji postanowień niniejszej umowy, w szczególności do dołożenia niezbędnych starań zmierzających do umożliwienia Wykonawcy sprawnego wykonywania postanowień niniejszej umowy.
2. Zamawiający nie może bez pisemnej zgody Wykonawcy oddać wydzierżawionego przedmiotu osobie trzeciej do używania, ani go poddzierżawić.
3. Zamawiający zobowiązuje się do wykonania zaleceń Wykonawcy w zakresie usytuowania i obsługi urządzenia.

4. Zamawiający udostępni urządzenie do konserwacji lub naprawy w godzinach pracy tj. 8:00 do 15:00. Powyższy czas określa robocze godziny.
5. Niezwłocznego pisemnego powiadomienia Wykonawcę o wszelkich uszkodzeniach lub/i niesprawnościach urządzenia.
6. Zamawiający w ciągu 14 dni roboczych po upływie okresu na jaki umowa została zawarta, zwróci wypożyczony przedmiot Wykonawcy w stanie nie pogorszonym, z wyjątkiem zużycia wynikającego z bieżącej eksploatacji (zwrot przedmiotu umowy Wykonawcy zostanie dokonany na podstawie protokołu przekazania).
7. W przypadku, gdy uszkodzenie urządzenia będzie wynikiem jego niewłaściwej eksploatacji przez Zamawiającego, co w szczególności dotyczy uszkodzeń mechanicznych urządzenia a zwłaszcza bębna światłoczułego albo zostanie spowodowane okolicznościami siły wyższej, naprawa będzie wykonana za odrębnym wynagrodzeniem wg stawek stosowanych przez Wykonawcę.
8. Do Zamawiającego należą jedynie takie czynności obsługowe jak: wymiana tonera (na dostarczony przez Wykonawcę).

## **§ 5.**

### **Podwykonawcy (jeżeli dotyczy)**

1. Wykonawca zleca pod warunkiem, że termin zakończenia przedmiotu umowy i cena umowna przedstawiona w ofercie nie ulegają zmianie, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i ofertą, część robót objętych umową Podwykonawcy:  
1) Firmie..... z siedzibą ..... NIP ....., nr konta bankowego ....., w zakresie .....
2. Zlecenie podwykonania nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
3. Wykonawca nie może zaangażować do wykonania Umowy podwykonawców, którzy nie są wymienieni w niniejszej umowie, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
4. Wykonawca gwarantuje, że podwykonawca posiada odpowiednie uprawnienia w takim zakresie, aby wykonać prawidłowo zamówienie objęte umową.
5. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień umowy.
6. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania swoich podwykonawców jak za swoje działania lub zaniechania. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność wraz z gwarancją za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawcy, elementy umowy, w tym w szczególności zakres prac, termin wykonania oraz wynagrodzenie.
7. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
8. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia przysługującego podwykonawcom w przypadku, gdy wykonawca uchyli się od obowiązku zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom.
9. Jako uchylenie się od obowiązku zapłaty przez wykonawcę wynagrodzenia należnego podwykonawcom uznany będzie brak przedłożenia dowodów zapłaty podwykonawcom.
10. W przypadku występowania płatności, do których uprawnieni są Podwykonawcy, Wykonawca w terminie 7 dni od daty wystawienia własnej faktury lub rachunku przedłoży Zamawiającemu dowód zapłaty należności na rzecz Podwykonawców z tytułu prac objętych w fakturze lub rachunku Wykonawcy.
11. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy, o których mowa w ust. 10, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy

12. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy konieczność zapłaty bezpośredniego wynagrodzenia podwykonawcom zaistnieje przynajmniej 3 razy lub gdy suma wypłaconych przez zamawiającego bezpośrednio podwykonawcom wynagrodzeń przekroczy 5% wartości umowy.
13. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty wykonane przez Podwykonawcę.

#### **§ 6.**

##### **Termin realizacji umowy**

Termin realizacji umowy: sukcesywnie przez okres 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Wdrożenie, uruchomienie systemu oraz przeszkolenie personelu musi nastąpić w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od dnia podpisania umowy,

#### **§ 7.**

##### **Wartość umowy, zapłata ceny**

1. Wartość umowy opiewa na kwotę ..... zł brutto (słownie: .....), w tym stawka podatku VAT .....%, wartość netto .....(słownie: .....).
2. Cena jednostkowa za wykonanie wydruku/kopii jednej strony A4 monochromatycznej wynosi netto ..... zł. brutto ..... zł.
3. Cena jednostkowa za wykonanie wydruku/kopii jednej strony A5 monochromatycznej wynosi 50% ceny wydruku strony A4 monochromatycznej;
4. Cena jednostkowa za wykonanie wydruku/kopii jednej strony A3 monochromatycznej wynosi 200% ceny wydruku strony A4 monochromatycznej;
5. Cena jednostkowa za wykonanie wydruku/kopii jednej strony A4 kolorowej wynosi netto ..... zł. brutto ..... zł.
6. Cena jednostkowa za wykonanie wydruku/kopii jednej strony A5 kolorowej wynosi 50% ceny wydruku strony A4 kolorowej;
7. Cena jednostkowa za wykonanie wydruku/kopii jednej strony A3 kolorowej wynosi 200% ceny wydruku strony A4 kolorowej.
5. W cenę wydruku/kopii należy wliczyć wszelkie koszty związane z kompleksową obsługą urządzeń drukujących (tj. naprawami, konserwacjami, przeglądami), dostawami części zużywalnych i materiałów eksploatacyjnych (oprócz papieru) zapewniających bezusterkową pracę urządzeń, uruchomieniem systemu monitorowania, przeszkoleniem personelu Zamawiającego, dzierżawą, odbiorem i utylizacją wymienionych w trakcie naprawy części i zużytych materiałów eksploatacyjnych wszystkich urządzeń objętych przedmiotem zamówienia.
8. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający będzie ponosił koszty wydruku/kopii jednej strony liczone od liczby wydrukowanych stron (tj. cena za wydruk/kopię x liczba wydrukowanych stron raportowanych do serwisu Wykonawcy).
9. Należność za faktycznie wykonaną usługę wyliczana będzie na podstawie comiesięcznych odczytów stanów liczników z wszystkich urządzeń objętych umową zaakceptowanych przez użytkowników urządzeń.
10. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez niego na fakturze lub rachunku.
11. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności przelewem, w ciągu 60 dni od daty wystawienia faktury lub rachunku przez Wykonawcę, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Wszelkie płatności będą dokonywane w złotych polskich.
13. W przypadku niedotrzymania terminu płatności, o którym mowa w § 7 ust. 11, przez Zamawiającego, Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe.

#### **§ 8.**

##### **Zmiana wierzyciela**

Zmiana wierzyciela może nastąpić tylko po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący, pod rygorem, że czynność ta będzie nieważna zgodnie z art. 54, ust. 5 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej /Dz. U. z 2016 r. poz. 1638 ze zm./.

### **§ 9.**

#### **Opóźnienie Wykonawcy, kary umowne i odstąpienie od umowy**

1. W przypadku niedotrzymania terminów, o których mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy naliczona będzie kara w wysokości 300 zł za każdy stwierdzony przypadek opóźnienia.
2. W przypadku niedotrzymania terminu określonego w § 6 zdanie drugie niniejszej umowy Zamawiający naliczy karę umowną, której wysokość określa się na 0,2% wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do rzeczywiście poniesionej szkody.

### **§ 10.**

#### **Rozstrzygnięcie sporów**

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi a wynikających z Umowy lub pozostałych w pośrednim bądź bezpośrednim związku z Umową, na drodze bezpośrednich negocjacji.
2. Jeśli po 30 dniach od rozpoczęcia bezpośrednich negocjacji, Zamawiający i Wykonawca nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze Stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego, właściwego dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 11.**

#### **Prawo właściwe, język, zmiany umowy**

1. W zakresie nieuregulowanym w umowie znajdują zastosowanie przepisy regulujące kwestię udzielania zamówień publicznych, a w zakresie niesprzecznym z tymi przepisami - Kodeks cywilny.
2. Niniejsza umowa została zawarta w języku polskim.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba, że zachodzą okoliczności wymienione w art. 144 ustawy prawo zamówień Publicznych.
5. Zamawiający dopuszcza następujące zmiany do umowy:
  - 1) Dopuszcza się możliwość włączenia do systemu, w przypadku gdy urządzenia będące własnością Zamawiającego zostaną wycofane z eksploatacji z uwagi np. na brak możliwości naprawy lub gdy zaistnieje potrzeba włączenia do systemu dodatkowego urządzenia:
    - a) drukarki określonej w par 1 ust. 3 pkt. 1 umowy - nie więcej niż 10 szt. w okresie trwania umowy.
    - b) Urządzenia wielofunkcyjnego sieciowego mono, określonego w par 1 ust. 3 pkt. 2 - nie więcej niż 2 szt. w okresie trwania umowy.

- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości urządzeń w wyszczególnionych w **Załączniku nr 4 do umowy**, należących do Zamawiającego w n/w przypadkach:
    - a) gdy zajdzie zdarzenie kradzieży lub zniszczenia urządzenia ujętego w wykazie.
    - b) rezygnacji z naprawy urządzenia gdy jego naprawa jest nieopłacalna dla Zamawiającego.
  - 3) W przypadku zmiany stawki podatku VAT wprowadzonej przepisami prawa - może się zmienić od dnia wejścia w życie danego aktu prawnego, w takim przypadku zmieni się wartość stawki podatku VAT i ceny brutto, cena netto pozostanie bez zmian (nie dotyczy sytuacji gdy obowiązek zapłaty podatku leży po stronie Zamawiającego)
  - 4) W przypadku niewykorzystania wartości umowy w pierwotnym terminie umowa może zostać przedłużona na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy za zgodą obu stron.
6. Zmiany dokonane w naruszeniu ust. 3,4,5 niniejszego § są nieważne.

#### § 12.

##### Zachowanie poufności przetwarzania danych osobowych

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia poufności danych osobowych pozyskanych lub udostępnionych mu w związku z wykonywaniem niniejszej umowy a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać lub wykorzystywać danych osobowych osobom nieuprawnionym oraz, że informacje takie zostaną wykorzystane wyłącznie w celach, w jakich zostały w niniejszej umowie wymienione.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za będące następstwem jego zachowań szkody wyrządzone niezgodnym z umową przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności szkody wyrządzone utratą, niewłaściwym przechowywaniem lub posłużeniem się dokumentami, które są nośnikami danych osobowych.
3. W przypadku, gdy umowa uprawnia Wykonawcę do jej wykonywania przy udziale osób trzecich, postanowienia określone w niniejszym paragrafie rozciągają się również na te osoby, przy czym Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób, którymi się posługuje lub którym powierza wykonanie niniejszej umowy, jak za działania lub zaniechania własne.

#### § 13.

##### Egzemplarze umowy

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

1. Formularz cenowy
2. Specyfikacja techniczna dzierżawionych urządzeń
3. Lista miejsc instalacji dzierżawionych urządzeń
4. Lista urządzeń będących własnością Zamawiającego

*\* niepotrzebne skreślić*

Akceptuję pod względem finansowym

.....  
Główny Księgowy

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

.....

*Sporządziła: Iwona Wierzbicka*