



**RADOMSKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY**  
im. dr. Tytusa Chałubińskiego  
26-610 Radom, ul. Lekarska 4, tel. 48 361-51-00, [www.szpital.radom.pl](http://www.szpital.radom.pl)  
NIP 796-00-12-187 REGON: 000315086

**Sekcja Zamówień Publicznych**  
26-610 Radom, ul. Lekarska 4  
tel. 48 361-52-83, 48 361-52-84, 48 361-54-21, fax. 48 361-52-13  
e-mail: [zampubl@rszs.regiony.pl](mailto:zampubl@rszs.regiony.pl), [przetargi.rszs.radom.regiony.pl](http://przetargi.rszs.radom.regiony.pl)

Znak sprawy: RSS/SZP/P-19/2017

Radom, dnia 08.05.2017 r.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego**

**Zakup stacjonarnego aparatu cyfrowego RTG dla potrzeb Zakładu  
Diagnostyki Obrazowej wraz z adaptacją pomieszczeń**

Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty 209.000 Euro

Integralną część SIWZ stanowią:  
Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia  
Załącznik nr 2 Formularz oferty  
Załącznik nr 3 JEDZ  
Załącznik nr 4 Specyfikacja techniczna  
Załącznik nr 5 Wykaz dostaw  
Załącznik nr 6 Wzór umowy

*Sporządziła: Piechota Anita, Anna Skwarczyńska*



**PROJEKT FINANSOWANY PRZEZ GMINĘ MIASTA RADOMIA**

**KARTA UZGODNIENÍ**  
do postępowania nr RSS/SZP/P-19/2017  
Zakup stacjonarnego aparatu cyfrowego RTG dla potrzeb Zakładu Diagnostyki Obrazowej  
wraz z adaptacją pomieszczeń

---

Sporządzający SIWZ:

Anna Skwarczyńska, Anita Piechota

.....  
(podpis)

Uzgadniam pod względem wymaganego  
zakresu zamówienia i warunków jego realizacji

Andrzej Gajda

.....  
(Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa)

Uzgadniam i potwierdzam zabezpieczenie  
środków finansowych

Dorota Ciekąła

.....  
(Główny Księgowy)

Potwierdzam, że treść siwz jest zgodna  
pod względem formalno - prawnym

Jolanta Lesisz

.....  
(Radca Prawny)

Potwierdzam, że warunki postępowania zostały  
uzgodnione i zaakceptowane przez Komisję Przetargową  
i są zgodne z ustawą Prawo zamówień publicznych

Anna Skwarczyńska

.....  
(Przewodniczący Komisji Przetargowej)

---

Zatwierdzam przedłożone dokumenty  
i wyrażam zgodę na rozpoczęcie  
postępowania  
Marek Pacyna

.....  
Dyrektor Radomskiego Szpitala  
Specjalistycznego



## **1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiającym jest: **Radomski Szpital Specjalistyczny im. Dr Tytusa Chałubińskiego**  
Adres: **ul. Lekarska 4, 26-610 Radom**  
Tel: **+48 48 361-52-83, 361-52-84**  
Fax: **+48 48 361-52-13**  
E-mail: **[zampubl@rszs.regiony.pl](mailto:zampubl@rszs.regiony.pl)**  
Adres strony internetowej: **[przetargi.rszs.radom.regiony.pl](http://przetargi.rszs.radom.regiony.pl)**  
NIP: **796-00-12-187**  
Nazwa banku i nr konta, na które Wykonawcy mogą wpłacać wadium: **PEKAO SA I/O Radom 30 1240 1789 1111 0000 07770 652**

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego powyżej 209.000 Euro**.

2.2. Na podstawie **art. 39** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

2.3. Ilekroć w niniejszej SIWZ użyte jest pojęcie „Ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 2.2

## **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup stacjonarnego aparatu cyfrowego RTG dla potrzeb Zakładu Diagnostyki Obrazowej wraz z adaptacją pomieszczeń**.

3.2. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

3.3. Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści niniejszej SIWZ „przedmiotem zamówienia”.

3.4. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych:  
33.11.10.00-1 Aparatura rentgenowska 45.21.51.40-0 Roboty budowlane w zakresie obiektów szpitalnych

3.5. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

3.6. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

3.7. Zamawiający **nie zamierza** zawierać umowy ramowej.

3.8. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

## **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia: **do 31.10.2017**.

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości zmiany/przesunięcia terminu realizacji umowy.  
Zamawiający **posiada środki** na sfinansowanie zamówienia z zewnętrznych źródeł finansowania i musi dokonać ich rozliczenia w ściśle określonym terminie.

## **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1.1. **nie podlegają** wykluczeniu;

5.1.2) **spełniają** warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej;



Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał min. 1 zamówienie, którego przedmiotem była dostawa, montaż, uruchomienie i adaptacja pomieszczeń dla stacjonarnego cyfrowego aparatu RTG na kwotę min. 1.000.000,00 PLN

W przypadku gdy w wykazie dostaw przedstawionym przez wykonawcę rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym za wykonane zamówienie zostało dokonane w innej walucie niż w złotych polskich, wykonawca (dla celu oceny oferty) dokona przeliczenia wartości wykonanych zamówień w innej walucie niż złoty polski na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego ([http:// www.nbp.pl](http://www.nbp.pl)) na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

**5.2.** Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**5.3.**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga, aby co najmniej jeden z wykonawców spełnił warunek określony w pkt. 5.1.2.

**5.4.**Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 5.1.2 niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

**5.5.** Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt. 5.4. niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

**5.5.1)**Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

**5.5.2)**Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt. 1.

**5.6.** Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy PZP:

**5.6.1.** w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233 z późn. zm.);



5.7. Zamawiający w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.**

6.1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć:

6.1.1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE /załącznik nr 3 do SIWZ/

Informacje zawarte w jednolitym dokumencie będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.1.2) w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego do oferty należy przedłożyć wypełnioną specyfikację techniczną.

6.1.3) w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego do oferty należy przedłożyć opisy, katalogi lub inne dokumenty określające oferowany aparat, który ma być dostarczony;

6.1.4) pełnomocnictwo - w oryginale

6.1.5) dokument potwierdzający wniesienie wadium

6.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

6.3.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp:

a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

b) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

c) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;



e) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

1) pkt a - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy pzp;

2) pkt d - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

3) Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 i pkt. 2 lit. a), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

4) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 3 stosuje się.

5) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. a, składa dokument, o którym mowa w pkt. 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 3 zdanie pierwsze stosuje się.

**6.3.2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp:**

a) wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**6.3.3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp:**





- a) Certyfikat lub deklaracje zgodności potwierdzającą że cały aparat łącznie z detektorami jest oznakowany znakiem CE zgodnie z procedurami oceny zgodności i dyrektywami technicznymi UE przy udziale jednostki notyfikowanej
- b) Oświadczenie lub certyfikat producenta potwierdzający, że istotne elementy oferowanego aparatu RTG, tj. generator, lampa rtg, stół kostny, statyw do zdjęć odległościowych, zawieszenie sufitowe oraz interface stacji akwizycyjnej wyprodukowane są przez tego samego producenta.
- c) Wykaz dostawców części zamiennych, części zużywalnych lub materiałów eksploatacyjnych określonych przez wytwórcę wyrobu;
- d) Wykaz podmiotów upoważnionych przez wytwórcę lub autoryzowanego przedstawiciela do wykonania czynności fachowej instalacji, okresowej konserwacji, okresowej lub doraźnej obsługi serwisowej, aktualizacji oprogramowania, okresowych lub doraźnych przeglądów, regulacji, kalibracji, wzorcowań, sprawdzeń lub kontroli bezpieczeństwa, które zgodnie z instrukcją używania wyrobu nie mogą być wykonane przez użytkownika.

#### **6.4. Zasady udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

**6.4.1.** Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pisemne pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

**6.4.2.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia.

**6.4.3.** Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed zawarciem umowy złożyli zamawiającemu umowę zawierającą:

Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania umowy (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

**6.4.4.** Przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający rozumie również Wykonawców będących wspólnikami spółki cywilnej.

#### **6.5. Podwykonawcy**

**6.5.1.** Wykonawca zgodnie z art. 36a ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, o ile jest to wiadome (należy wskazać w jednolitym europejskim dokumencie zamówieniu stanowiącym załącznik nr 3 do siwz).

**6.6.** Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**6.7.** W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016, poz. 1126).



**6.8.** Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w złożonej ofercie jednoznacznie i wyczerpująco źródła (adresu) bazy danych lub postępowania, w którym u Zamawiającego znajdują się odpowiednie oświadczenia lub dokumenty.

**6.9.** Jeżeli Wykonawca niełoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. 6.1.1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

**7.1.** Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną. Oferty, umowy oraz oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 6 niniejszej SIWZ Wykonawcy przekazują wyłącznie w formie pisemnej.

**7.2.** Jeżeli Zamawiający i Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, z tym że informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

**7.3.** Adres na jaki należy kierować wszelką korespondencję w sprawie postępowania to:

**Radomski Szpital Specjalistyczny  
Sekcja Zamówień Publicznych  
26-610 Radom ul. Lekarska 4  
Fax.: 48 361-52-13  
zampubl@rszs.regiony.pl**

**7.4.** Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

P. Anna Skwarczyńska - Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych - tel. 48 361-52-83

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

**8.1.** Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie Wadium.

**8.2.** Zamawiający określa wadium w wysokości **20.700,00 PLN** /słownie: dwadzieścia tysięcy siedemset złotych/

**8.3.** Wadium musi być wniesione do dnia **21.06.2017 r. do godz. 10:00**

**8.4** Wadium można wnieść w następujących formach, w:

**8.4.1** pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: PEKAO S. A. I o/Radom 30 1240 1789 1111 0000 0777 0652

**8.4.2** poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym





**8.4.3** gwarancjach bankowych,

**8.4.4** gwarancjach ubezpieczeniowych,

**8.4.5** poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o Utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 359).

**8.5.** Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, przelewem Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać „**Wadium - P-19/2017**”.

**8.6.** W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.

**8.7.** W przypadku wniesienia wadium w formie o której mowa w pkt. 8.4.2-8.4.5 wymagane jest dołączenie do oferty oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego. Dokumenty te muszą być ważne przez cały okres związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.

**8.8.** Okoliczności i zasady zwrotu wadium określone są w ustawie Prawo zamówień publicznych art. 46 ustawy pzp.

### **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

**9.1.** Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**9.2.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**9.3.** Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

**9.4.** Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania z ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania z ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

### **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

**10.1.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**10.2.** Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**10.3.** Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

**10.4.** Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale.

**10.5.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

**10.6.** Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp oraz dotyczące



podwykonawców składane są w oryginale, natomiast dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

**10.7.** Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z zastrzeżeniem pkt. 10.4.

**10.8.** Wymaga się by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przekreślenie, przerobienie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, ect. powinny być datowane i parafowane przez Wykonawcę.

**10.9.** Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

**10.10.** W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do, których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503 ze zm.)" i dołączone do oferty, wymaga się aby były trwale, ale oddzielnie spięte. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy (należy wskazać w formularzu oferty pkt. 8). W sytuacji gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa, są jawne na podstawie przepisów ustawy prawo zamówień publicznych lub gdy wykonawca nie wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone informacje.

**10.11.** Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

**10.12.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**10.13.** Oferta musi obejmować całość zamówienia w poszczególnej części.

## **11. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ**

**11.1** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim zidentyfikowanym uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (przetargi.rszs.radom.regiony.pl), pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego, **nie później niż: do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**

**11.2** Zamawiający udzieli wyjaśnień, niezwłocznie jednak nie później niż:

- na 6 dni przed upływem terminu składania ofert

**11.3** Pytania należy kierować na adres: Radomski Szpital Specjalistyczny Sekcja Zamówień Publicznych 26-610 Radom ul. Lekarska 4 Fax.: 48 361-52-13 [zampubl@rszs.regiony.pl](mailto:zampubl@rszs.regiony.pl)



**11.4** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

**11.5** Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

**11.6** W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.

**11.7** Jeżeli zmiana SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

**11.8** Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ **nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia** o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzanie zmian w ofertach i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej: (przetargi.rzs.radom.regiony.pl).

**11.9** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku z zapytaniem o którym mowa w pkt. 11.1.

## **12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

**12.1.** Cena oferty powinna zostać wyliczona przez Wykonawcę i przedstawiona w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

**12.2.** Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, określa cenę ofertową tak, aby ująć w niej wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia. W cenie oferty należy w szczególności uwzględnić: koszty transportu, koszty ubezpieczenia towaru na czas dostawy do Zamawiającego, koszty rozładunku towaru, koszty ewentualnych należności celnych, opłaty skarbowe, koszty prac instalacyjnych, koszty montażu, koszty uruchomienia, koszty szkolenia, koszty gwarancji zgodnie z zasadami określonymi specyfikacją istotnych warunków zamówienia, koszty adaptacji pomieszczeń i innych czynności określonych specyfikacją istotnych warunków zamówienia, koszty przekazania do eksploatacji, podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym z uwzględnieniem pkt. 12.6. SIWZ oraz inne koszty poza wymienionym a wynikające z treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**12.3.** Cena oferty ogółem winna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie.

**12.4.** Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

**12.5.** Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. ustawy o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. 2016, poz. 710).

**12.6.** Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (należy wskazać w formularzu oferty w pkt. 10)

**12.7.** Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń między stronami w walutach obcych.



**13. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

**13.1** Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego Radomski Szpital Specjalistyczny przy ul. Lekarskiej 4 w Radomiu w pok. 309A /Seksja Zamówień Publicznych/, III piętro w terminie do 21.06.2017 r. godz.10:00

**13.2** Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Radomskiego Szpitala Specjalistycznego, Sekcja Zamówień Publicznych 26-610 Radom, ul. Lekarska 4 oraz opisane „P-19/2017 Oferta przetargowa na zakup stacjonarnego aparatu cyfrowego RTG dla potrzeb Zakładu Diagnostyki Obrazowej wraz z adaptacją pomieszczeń, nie otwierać przed dniem 21.06.2017 r. godz. 10:30”

**13.3** Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

**13.4.**Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia, do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

**13.5.**Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

**14. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

**14.1.** Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Radomski Szpital Specjalistyczny ul. Lekarska 4 w Radomiu, w pok. nr 411 /Sala Konferencyjna/ IV piętro w dniu 21.06.2017 r. o godz. 10:30

**14.2.** Otwarcie ofert jest jawne.

**14.3.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**14.4.**Podczas otwarcia ofert zostaną podane: nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**14.5.** Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie przetargi.rszs.radom.regiony.pl informacje dotyczące:

a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**15. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW**

**15.1.** Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

L.p.	Kryterium	Waga kryterium
1.	Cena	60%



<b>2. Parametry techniczne</b>	<b>40%</b>
--------------------------------	------------

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryteriów otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie proporcjonalnie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

**15.2.** Ocena ofert w zakresie przedstawionych kryteriów zostanie dokonana według następującej zasady:

**a) OCENA OFERT W KRYTERIUM „CENA”:**

$$\text{Wartość punktowa} = C \text{ min} / C \text{ of} \times W \times 100$$

C min - najniższa cena brutto z ofert podlegających ocenie

C of - cena brutto oferty badanej

W - Ranga ocenianego kryterium

UWAGA: Do oceny ofert w kryterium „cena” będzie brana pod uwagę cena oferty brutto (w zł) podana w pkt. 1 formularza oferty.

W zakresie kryterium „cena” oferta może uzyskać max 60 punktów.

**b) OCENA OFERT W KRYTERIUM „Parametry techniczne”:**

$$\text{Wartość punktowa} = P \text{ z} / P \text{ max} \times W \times 100$$

P z - liczba punktów zdobytych przez ofertę badaną

P max - najwyższa liczba punktów możliwych do zdobycia

W - Waga ocenianego kryterium

W zakresie kryterium „parametry techniczne” oferta może uzyskać max 40 punktów.

Szczegółowy opis parametrów ocenianych znajduje się w Załączniku nr 1 do SIWZ - opis przedmiotu zamówienia. Ocena parametrów technicznych zostanie dokonana w formie pisemnej przez członków komisji przetargowej. Podstawą sporządzonej oceny będzie treść oferty danego wykonawcy wskazująca jednoznacznie parametry oferowanego sprzętu, potwierdzonymi załączonymi opisami, fotografiami oraz innymi podobnymi materiałami. Zamawiający do oceny oferty przyjmie najniższy parametr możliwy do zaoferowania i przyzna 0 pkt. w następujących przypadkach:

1.gdy wykonawca w specyfikacji technicznej opíše parametry oceniane, ale nie zostaną one potwierdzone w załączonych opisach, fotografiach oraz innych podobnych lub będą rozbieżne z parametrami określonymi w załączonych opisach, fotografiach oraz innych podobnych materiałach

2.gdy wykonawca w specyfikacji technicznej nie określi precyzyjnie parametru ocenianego oraz nie zostaną one potwierdzone w załączonych opisach, fotografiach oraz innych podobnych materiałach.

Opisy, fotografie oraz inne podobne materiały potwierdzające parametry, za które zostaną przyznane punkty w powyższym kryterium, nie podlegają przepisom art. 26 ust. 3 ustawy pzp.

Przez proporcjonalną ocenę parametrów ocenianych znajdujących się w Załączniku nr 1 do SIWZ - opis przedmiotu zamówienia (pkt. 8,16,19,20,21,26,39,57) Zamawiający rozumie przyznanie punktów wg następującego wzoru:

**Parametr oferowany / maksymalny parametr z ofert podlegających ocenie x maksymalna liczba punktów możliwa do zdobycia dla danego parametru.**





15.3. Obliczenie będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

15.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

15.6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów w w/w kryteriach oceny ofert.

## **16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

16.1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

16.2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (z wyłączeniem przypadków gdy umowa została załączona do oferty). Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

16.3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.

## **17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

17.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17.2. Wszelkie postanowienia umowy wraz z dopuszczalnymi zmianami umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

## **18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

### **Odwołanie**

18.1 Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

18.2 Zgodnie z art. 180 ust. 1 Prawo zamówień Publicznych odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w





postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

**18.3.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

**18.4.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**18.5** Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**18.6.** Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2.

**18.7.** W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

**18.8.** Na czynności, o których mowa w pkt. 18.7 nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust.2.

**18.9.** Odwołanie wnosi się :

- W terminie **10 dni** od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo
- W terminie **15 dni** - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

**18.10.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postępowań specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

- **10 dni** od dnia publikacji ogłoszenia w **Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej** lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

**18.11.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 18.9 i 18.10 wnosi się:

- W terminie **10 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

**18.12.** W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

**18.13.** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

#### Skarga do sądu

**18.14.** Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**18.15.** Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.



**18.16.** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

## **19. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE JAWNOŚCI PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**19.1.** Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.

**19.2.** Protokół wraz z załącznikami jest jawny.

**19.3.** Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**19.4.** W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

**19.5.** Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

**19.6.** Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

**19.7.** Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia odpowiednio oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż odpowiednio w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub w dniu przekazania informacji o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.

**19.8.** W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.



## Załącznik nr 1 do SIWZ

**Opis przedmiotu zamówienia:**  
**Przedmiotem zamówienia jest zakup stacjonarnego aparatu cyfrowego RTG dla potrzeb Zakładu Diagnostyki Obrazowej wraz z adaptacją pomieszczeń**

<b>I.INFORMACJE OGÓLNE</b>		
1.	Sprzęt fabrycznie nowy, rok produkcji <b>2016/2017</b> . Nie dopuszcza się egzemplarzy powystawowych, rekondukcjonowanych i demonstracyjnych.	TAK
2.	Istotne elementy oferowanego aparatu RTG, tj. generator, lampa rtg, stół kostny, statyw do zdjęć odległościowych, zawieszenie sufitowe oraz interface stacji akwizycyjnej wyprodukowane przez tego samego producenta.	TAK (oświadczenie lub certyfikat producenta)
3.	Cały aparat oznakowany znakiem CE (łącznie z detektorami)	TAK
4.	Aparat fabrycznie wyposażony w dedykowane stacjonarne detektory cyfrowe w ścianie i stole, wbudowane na stałe, bez możliwości wyjęcia przez obsługę, nie dopuszcza się aparatów ucyfrowionych detektorami.	TAK Opisać
<b>II.SUFITOWE ZAWIESZENIE LAMPY RTG</b>		
5.	Kolumna z lampą mocowana na suficie.	TAK
6.	Zakres ruchu wózka kolumną lampy - wzdłuż $\geq 320\text{cm}$	TAK Opisać
7.	Zakres ruchu wózka z kolumną lampy - poprzecznie $\geq 150\text{ cm}$	TAK Opisać
8.	Zakres ruchu lampy w pionie $\geq 150\text{ cm}$	maksymalna z ofert 10 pkt. pozostałe proporcjonalnie
9.	Zakres obrotu lampy wokół osi pionowej minimum $300^\circ$	TAK Opisać
10.	Zakres obrotu lampy wokół osi poziomej minimum $\pm 120^\circ$	TAK Opisać
11.	Wielofunkcyjny, panel LCD zlokalizowany na kołpaku lampy umożliwiający: - odczyt i ustawienie parametrów ekspozycji, - wybór miejsca pracy: statyw odległościowy, stół lub swobodna ekspozycja, - czytelne wyświetlanie: pomiaru odległości SID, danych pacjenta, kątów obrotu lampy.	TAK Opisać
12.	Automatyczny ruch nadążny kolumny z lampą zgodnie z pionowym ruchem stołu z zachowaniem odległości SID. Funkcja auto centrowania.	TAK Opisać
13.	Automatyczny ruch nadążny kolumny z lampą zgodnie z ruchem statywu - detektor w pionie i w poziomie. Funkcja auto centrowania.	TAK Opisać
14.	Ruch kolumny lampy zmotoryzowany	TAK Opisać



<b>III.LAMPA RTG I KOLIMATOR</b>		
15.	Wielkość małego ogniska $\leq 0,6$ ( wg normy IEC: 60336 )	TAK Opisać
16.	Wielkość dużego ogniska $\leq 1,2$ ( wg normy IEC: 60336 )	minimalna z ofert 10 pkt. pozostałe proporcjonalnie
17.	Nominalna moc małego ogniska $\geq 32$ kW	TAK Opisać
18.	Nominalna moc dużego ogniska $\geq 76$ kW	TAK Opisać
19.	Pojemność cieplna anody $\geq 300$ kHU	maksymalna z ofert 10 pkt. pozostałe proporcjonalnie
20.	Szybkość chłodzenia anody $\geq 80$ kHU/min	maksymalna z ofert 10 pkt. pozostałe proporcjonalnie
21.	Pojemność cieplna kołpaka lampy rtg $\geq 1,2$ kHU	maksymalna z ofert 10 pkt. pozostałe proporcjonalnie
22.	Anoda szybkoobrotowa, szybkość wirowania anody: $\geq 8000$ obr./min	TAK Opisać
23.	Kolimator ze świetlnym symulatorem pola ekspozycji.	TAK
24.	Kolimacja manualna i automatyczna	TAK
<b>IV.GENERATOR RTG</b>		
25.	Generator wysokiej częstotliwości	TAK
26.	Moc generatora $\geq 55$ kW	maksymalna z ofert 10 pkt. pozostałe proporcjonalnie
27.	Max prąd w radiografii $\geq 800$ mA	TAK Opisać
28.	Max wartość mAs $\geq 600$ mAs	TAK Opisać
29.	Zakres napięć w radiografii min 40 - 150 kV	TAK Opisać
30.	Najkrótszy czas ekspozycji $\leq 1$ ms	TAK Opisać
31.	Zakres wybieranych parametrów ekspozycji w radiografii, zgodny z obowiązującymi, wzorcowymi procedurami radiologicznymi.	TAK
<b>V.UNIWERSALNY STÓŁ DIAGNOSTYCZNY</b>		



32.	Stół z płaskim blatem mocowany do podłogi	TAK
33.	Blat pływający	TAK
34.	Długość blatu stołu $\geq 220$ cm	TAK Opisać
35.	Szerokość blatu stołu $\geq 80$ cm	TAK Opisać
36.	Zakres ruchu wzdłużnego blatu $\geq 80$ cm	TAK Opisać
37.	Zakres ruchu poprzecznego blatu $\geq 20$ cm	TAK Opisać
38.	Max. obciążenie blatu stołu $\geq 250$ kg	TAK Opisać
39.	Odległość powierzchnia płyty stołu - detektor $\leq 7$ cm	minimalna z ofert 10 pkt. pozostałe proporcjonalnie
40.	Minimalna wysokość blatu od podłogi $\leq 57$ cm	TAK Opisać
41.	Maksymalna wysokość blatu od podłogi $\geq 80$ cm	TAK Opisać
42.	Pochłaniałość blatu - ekwiwalent $AI \leq 0,8$ mm AI	TAK Opisać
43.	Kratka przeciw-rozproszeniowa z możliwością wyciągania i wymiany bez pomocy narzędzi.	TAK
44.	Kratka przeciw-rozproszeniowa o ogniskowej pozwalającej wykonać zdjęcia od 100 do 115 cm	TAK Opisać
45.	Układ AEC w stole, min 3 komory	TAK Opisać
46.	Przełączniki nożne do sterowania wysokością stołu oraz do zwalniania hamulców blatu. Nie dopuszcza się rozwiązań bezprzewodowych.	TAK Opisać
47.	Pas uciskowy pacjenta zamontowany na uchwytach stołu.	TAK Opisać
48.	Uchwyty pacjenta w standardzie.	TAK
<b>VI. STATYW DO ZDJĘĆ ODLEGŁOŚCIOWYCH</b>		
49.	Statyw mocowany do podłogi	TAK
50.	Minimalna możliwa odległość środka detektora, licząc od podłogi $\leq 43$ cm	TAK Opisać
51.	Maksymalna możliwa odległość środka detektora, licząc od podłogi $\geq 165$ cm	TAK Opisać
52.	Statyw uchylny od min - 20° do + 90°	TAK opisać



53.	Układ AEC w statywie, min 3 komory	TAK Opisać
54.	Kratka przeciw-rozproszeniowa, z możliwością wyciągania i wymiany bez pomocy narzędzi.	TAK Opisać
55.	Kratka przeciw-rozproszeniowa o ogniskowej pozwalającej wykonać zdjęcia od 140 do 200 cm	TAK Opisać
56.	Pochłanianie płyty statywu - ekwiwalent Al $\leq 0,6$ mm Al	TAK Opisać
57.	Odległość płyta statywu - powierzchnia detektora $\leq 5,5$ cm	minimalna z ofert 10 pkt. pozostałe proporcjonalnie
58.	Uchwyty boczne i uchwyt górny ułatwiający zdjęcia w projekcjach PA i bocznych	TAK Opisać
<b>VII. DETEKTOR W STOLE I STATYWIE (RAZEM 2 SZ.)</b>		
59.	Detektor stacjonarny zamontowany w statywie, Wymiary pola aktywnego detektora $\geq 42,0$ cm x $42,0$ cm	TAK Opisać
60.	Detektor stacjonarny zamontowany w stole. Wymiary pola aktywnego detektora $\geq 42,0$ cm x $42,0$ cm.	TAK Opisać
61.	Materiał scyntylatora - CsI	TAK Opisać
62.	Rozdzielczość detektora (liczba pikseli) $\geq 8,0$ mln	TAK Opisać
63.	Rozmiary piksela $\leq 150$ $\mu$ m	TAK Opisać
64.	Głębokość akwizycji $\geq 14$ bit	TAK Opisać
<b>VIII. KONSOLA TECHNIKA RTG</b>		
65.	Konsola technika obsługiwana min. przy pomocy klawiatury i myszki	TAK opisać
66.	Indywidualne logowanie do systemu wielu operatorów, przy pomocy indywidualnych haseł minimum 40.	TAK opisać
67.	Monitor min. 19"	TAK opisać
68.	Dystrybucja sygnałów z detektorów do stacji technika przewodowa.	TAK opisać
69.	Pamięć obrazów diagnostycznych (ilość obrazów) $\geq 3000$	TAK Opisać
70.	Czas od wykonania ekspozycji do pokazania obrazu w pełnej jakości $\leq 6$ s	TAK opisać
71.	Wybór i konfiguracja programów anatomicznych	TAK opisać
72.	Wybór parametrów ekspozycji	TAK opisać
73.	Ilość programów anatomicznych $\geq 400$	TAK opisać





74.	Po wykonaniu zdjęcia dane ekspozycyjne z generatora jak kV oraz mAs są automatycznie (bez udziału technika) zapamiętywane w nagłówku obrazu w formacie DICOM	TAK opisać
75.	Nagrywarka CD i / lub DVD. Funkcja nagrywania płyt CD z badaniami pacjenta i przeglądarką uruchamianą na dowolnym komputerze klasy PC bezpośrednio na konsoli operatora.	TAK opisać
76.	Rejestracja pacjentów poprzez pobranie danych z systemu HIS / RIS	TAK
77.	Obsługa protokołów DICOM: • DICOM Send • DICOM Print • DICOM Storage Commitment • DICOM Worklist / MPPS	TAK opisać
78.	Funkcje obróbki obrazów, min: • obrót obrazów • lustrzane odbicie • powiększenie (zoom) • funkcje ustawiania okna optycznego (zmiana jasności i kontrastu) • wyświetlanie znaczników / adnotacje tekstowe. • Oprogramowanie do wyczernienia brzegów obrazu działające w trybie automatycznym oraz ręcznym. • Możliwość ręcznego ustawiania brzegów obszaru	TAK opisać
79.	Analiza zdjęć odrzuconych	TAK
80.	Podanie dawki pacjenta otrzymanej podczas badania	TAK
81.	UPS dla stacji akwizycyjnej	TAK opisać
<b>IX. INNE</b>		
82.	Integracja dostarczonego aparatu z posiadanym przez zamawiającego systemem PACS/ RIS/HIS (ExPACS/CHAZON firmy Pixel Technology) w zakresie archiwizowania, udostępniania obrazów DICO, pobierania listy pacjentów i rodzajów badania (worklist). Wykonawca zapewnia dostarczenie wszystkich niezbędnych licencji oraz wykonanie prac instalacyjnych i konfiguracyjnych, niezbędnych dla wykonania integracji.	TAK opisać
83.	Test odbiorczy (akceptacyjny) aparatu RTG wykonany przez podmiot posiadający akredytację w rozumieniu ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2016 r. poz. 655 i 1228 oraz z 2017 r. poz. 32), przy udziale przedstawicieli Dostawcy urządzenia radiologicznego, zakończony wydaniem protokołu dla Zamawiającego.	TAK opisać
<b>X. WARUNKI SERWISU GWARANCYJNEGO I POGWARANCYJNEGO</b>		
84.	Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia sprzętu o w/w parametrach do miejsca dostawy, zainstalowania oraz jego uruchomienia.	TAK



85.	Okres gwarancji na dostarczony sprzęt - min. 24 miesiące. (w tym pełna gwarancja na lampę RTG bez limitu badań/ skanów/ skanosekund)	TAK 24 m-ce - 0 pkt. 36 m-cy - 5 pkt. 48-m-cy - 10 pkt.
86.	Autoryzowany serwis gwarancyjny i pogwarancyjny w Polsce - podać adres	TAK
87.	3 sześciogodzinne szkolenia w uzgodnionym terminie z zakresu funkcji i obsługi dla personelu w siedzibie Zamawiającego.	TAK
88.	Dostępność wyposażenia i części zamiennych minimum 8 lat. Dla hardweru i softweru minimum 5 lat	TAK Opisać
89.	W okresie gwarancji przeglądy okresowe, nie rzadziej niż 1 raz w roku, wraz z wymianą części zużywalnych przewidzianych przez producenta w procedurze przeglądowej, zakończone wystawieniem certyfikatu sprawności technicznej, wliczone w cenę aparatu.	TAK Podać
90.	Dokument określający szczegółowe zasady realizacji usług serwisowych w okresie gwarancji (dostarczony w terminie do 10 dni od daty przekazania urządzenia do eksploatacji), przygotowany wspólnie z Zamawiającym.	TAK
91.	Bezterminowa licencja na dostarczone oprogramowanie	TAK
92.	Aktualizacja oprogramowania aparatu (upgrade) w okresie trwania gwarancji i po jej zakończeniu.	TAK Opisać
93.	Możliwość zgłaszania usterek 24h/na dobę przez 365 dni w roku.	TAK Opisać
94.	Reakcja serwisu na uszkodzenie nie dłużej niż 24 godziny w dni robocze.	TAK Opisać
95.	Czas naprawy nie dłuższy niż 3 dni robocze, z możliwością przedłużenia do 6 dni roboczych w przypadku potrzeby sprowadzenia części zamiennych z zagranicy.	TAK Opisać
96.	Potwierdzeniem okresu trwania naprawy i jej wykonania, będzie raport serwisowy wystawiony przez Wykonawcę i potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego.	TAK Opisać
97.	W przypadku naprawy gwarancyjnej, okres gwarancji wydłuża się o czas trwania naprawy tj. od momentu zgłoszenia niesprawności aparatu do chwili przekazania naprawionego aparatu do eksploatacji.	TAK
98.	Instrukcje obsługi w języku polskim w wersji drukowanej i elektronicznej (wymagane przy dostawie sprzętu)	TAK
<b>XI. Zakres prac związanych z adaptacją pomieszczenia</b>		
99.	Inwentaryzacja dla celów projektowych pomieszczeń, urządzeń, sieci i instalacji, infrastruktury oraz w razie konieczności wykonanie ekspertyz ( w tym stropów, obliczenia statyczne sprawdzające wytrzymałość i nośność elementów konstrukcyjnych, określenie rodzaju i nośności dopuszczalnej istniejących stropów, badania sklerometryczne )	TAK Bez punktacji
100.	Opracowanie projektu funkcjonalno-użytkowego i uzgodnienie go z Kierownikiem ZDO i Działem Technicznym - po 3 egz. dla Zamawiającego	TAK Bez punktacji
101.	Opracowanie projektów budowlanych, przez osoby posiadające niezbędne uprawnienia, i uzgodnienie ich z Zamawiającym (spisanie protokołów uzgodnień) oraz rzeczoznawcami p.poż., sanitarno-higienicznych i	TAK Bez punktacji



	niezbędnymi urzędami. Uzyskanie w imieniu Zamawiającego pozwolenia na budowę lub decyzji o pozwoleniu na wykonywanie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę - po 4 egz. dla Zamawiającego. Uwaga: W projekcie należy uwzględnić wymagania dotyczące aparatu (w tym: warunki jego zasilania), stanu technicznego i wytrzymałości konstrukcji stropów oraz wykorzystując informacje zawarte w Ekspertyzie technicznej Nr 02/08/2012 z sierpnia 2012 r. załączonej do SIWZ. Należy przewidzieć również przebudowę przebieralni dla pacjenta oraz sterowni.	
102.	Opracowanie, przez osoby posiadające niezbędne uprawnienia, wielobranżowej dokumentacji projektowej wykonawczej / z rozbiem na branże/ i po uzgodnieniu z Zamawiającym spisanie protokołów uzgodnień - po 3 egz. dla Zamawiającego; Przez dokumentację wielobranżową Zamawiający rozumie dokumentację obejmującą takie branże i instalacje jak: budowlana, architektoniczna, konstrukcyjna, instalacyjna elektryczna, sanitarna, wentylacyjna i klimatyzacyjna, instalacje komputerowe, interkomowe, systemu zajętości,	TAK Bez punktacji
103.	Opracowanie dotyczące wyposażenia i wystroju wnętrz, kolorystyki, informacji wizualnej pomieszczeń, i.t.p. (po uzgodnieniu z Zamawiającym spisanie protokołu uzgodnień) - 3 egz. dla Zamawiającego.	TAK Bez punktacji
104.	Opracowanie i uzgodnienie z Państwowym Wojewódzkim Inspektorem Sanitarnym w Warszawie projektu technicznego dot. obliczenia osłon stałych wraz z wytycznymi dotyczącymi ochrony radiologicznej	TAK Bez punktacji
105.	Opracowanie wytycznych do opracowania planu BIOZ	TAK Bez punktacji
106.	Opracowanie zbiorczego zestawienia kosztów (-2egz.) z rozbiem na : - koszt urządzeń, - koszt prac adaptacyjnych (roboty budowlano - instalacyjne); - koszt wyposażenia ( pulpity, fotele, krzesła, zabudowy, szafki).	TAK Bez punktacji
107.	Uzyskanie przez Wykonawcę wszystkich uzgodnień, pozwoleń, decyzji w tym dopuszczenie aparatu i pomieszczeń do użytkowania.	TAK Bez punktacji
108.	Uwaga: opracowanie kompletu dokumentacji również w wersji elektronicznej - wytyczne: -rysunki jako pliki w formacie *.dwg lub *.dxf (dla wersji „AutoCad 2008”) oraz *.pdf; -tekst jako pliki w formacie *.doc (Word 2003) ,*.xls (Excell) oraz *.pdf; Dokumentacja w wersji elektronicznej ma być uporządkowana rodzajami robót i być zgodna z dokumentacją w wersji papierowej. Dokumentacja w formie pisemnej powinna być przekazana w twardych okładkach ze spisem zawartości.	TAK Bez punktacji
109.	Wykonanie robót budowlano - instalacyjnych przez osoby posiadające wymagane przepisami uprawnienia (dostarczenie kserokopii uprawnień do Działu Technicznego R.Sz.S. przed rozpoczęciem robót)	TAK Bez punktacji
110.	dostawa, wstawienie, montaż i uruchomienie urządzeń, instalacji i wyposażenia meblowego: blat pod konsolę technika szt. 1, szafka pod komputer szt. 1, krzesło obrotowe szt. 2, zabudowa umywalki szt. 1, regał na	TAK Bez punktacji



	dokumentację szt. 1, wieszak na ubrania szt. 1.	
111.	Wykonanie wymaganych pomiarów w celu dopuszczenia aparatu rtg i pomieszczeń do użytkowania ( inst. wentylacji, inst. elektryczne, badanie wody)	TAK Bez punktacji
112.	Przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczych ( dziennik budowy, oświadczenie k-ka robót, decyzje, pozwolenia, dokumentacje projektowa z naniesionymi zmianami /w wersji papierowej i elektronicznej/, pomiary, atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności)	TAK Bez punktacji
113.	Spisanie protokołu końcowego.	TAK Bez punktacji
114.	Wszystkie dokumenty uzgadniające, opinie, decyzje i pozwolenia mają być również ze skanowane i załączone do dokumentacji przekazanej na nośniku CD-ROM.	TAK Bez punktacji
115.	Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do konsultowania z Zamawiającym rozwiązań projektowych, w tym również zakresie zastosowanych materiałów i urządzeń w celu osiągnięcia optymalnych wskaźników technicznych, ekonomicznych, użytkowych, architektonicznych i estetycznych, potwierdzone spisaniem protokołów uzgodnień .Wszystkie kwestie związane z projektowanymi sieciami, instalacjami i wykorzystaniem istniejących, należy również szczegółowo uzgodnić co do zakresu i technologii z Działem Technicznym i Działem Informatyki R.Sz.S. potwierdzone spisaniem protokołów uzgodnień.	TAK Bez punktacji
<b>XII. Zakładany zakres robót budowlano-instalacyjnych przewidzianych do realizacji</b>		
116.	Wyburzenia i demontaż istniejących instalacji i osprzętu	TAK Bez punktacji
117.	Zamurowania	TAK Bez punktacji
118.	Wywiezienie gruzu	TAK Bez punktacji
119.	Wydzielenie nowych pomieszczeń poprzez wykonanie ścianek działowych w adaptowanym pomieszczeniu	TAK Bez punktacji
120.	Wykończenie ścian przy użyciu powłok gładkich łatwo zmywalnych, antybakteryjnych, odpornych na ścieranie i na środki dezynfekcyjne. Wykończenie sufitów (w tym podwieszanych) przy użyciu materiałów zmywalnych, antybakteryjnych, odpornych na ścieranie. Wymiana stolarki drzwiowej. Wykonanie fartuchów z płytek ceramicznych wokół umywalki. Okna zewnętrzne zaciemnione roletami specjalnymi. Obudowa wszystkich pionów i poziomów instalacyjnych w pomieszczeniach	TAK Bez punktacji
121.	Wykonanie w pomieszczeniu tarkettu homogenicznego w tym antyelektrostatycznego o gr.min 2,5mm.. Ułożenie tarkettu w trzech kolorach z wyłożeniem 10 cm na ścianę	TAK Bez punktacji
122.	Wymiana parapetów	TAK Bez punktacji
123.	Dostawa i montaż odbojnic w pomieszczeniu i na drzwiach. Odbojnice na drzwiach - naklejane z materiału twardego PCV o szer. 20cm- montowane na dwóch wysokościach. Odbojnice z twardego PCV o szer. 20cm, gr ok. 3mm naklejane na ścianach. Narożniki z twardego PCV o dł.1800mm i szerk.75mm, gr ok. 3mm na wszystkich wystających krawędziach ( w pomieszczeniach).	TAK Bez punktacji
124.	Dostawa i montaż nowej stolarki drzwiowej (nie dotyczy drzwi z korytarza do	TAK Bez punktacji



	gabinetu RTG). W drzwiach przewidzieć samozamykacze. Przy wszystkich drzwiach -odbojniki przypodłogowe lub naścienne.	
125.	Dostawa i montaż nowych grzejników c.o w wykonaniu szpitalnym wraz z zaworami termostatycznymi i odcinającymi	TAK Bez punktacji
126.	Wykonanie nowych instalacji: wentylacji spełniającej wymogi oferowanego aparatu, zapewniającej min. 1,5 wymiany/h i klimatyzacji (dostawa i montaż klimatyzatora typu split o mocy cieplnej min. 10 kW), wod-kan, c.w., c.o (w tym piony i poziomy również znajdujące się poniżej kondygnacji pracowni), elektrycznych (w tym gniazd i oświetlenia), teletechnicznych ( w tym interkomowych ), komputerowych, systemu zajętości. Dostawa urządzeń i osprzętu do wykonania instalacji j.w. Dostawa i montaż sprzętu p.poż. ( gaśnice, koce )	TAK Bez punktacji
127.	Wykonanie linii kablowej zasilającej nowy aparat wyprowadzonej z rozdzielni nn stacji „SZPITAL” zlokalizowanej na parterze niskim budynku głównego szpitala, segm. „F” w odległości ok. 70 m od pracowni - (rozdzielnia zasilana z dwu linii miejskich z SZR między sekcjami, warunki zasilania 230/400V 50Hz, z tolerancją +/- 10 %) lub z rozdzielni RG Tech zlokalizowanej w ZDO w odległości ok. 50 m od pracowni, w zależności od wyników przeprowadzonej inwentaryzacji i wniosków z analizy warunków zasilania dla proponowanego aparatu rtg, /obecnie gab. RTG 1 zasilany jest z rozdzielni RG Tech kablem 5xLY35; rozdzielnia RG Tech zasilana jest ze stacji „SZPITAL” kablem YAKY 4x185, bednarka ocynkowana 25x4/	TAK Bez punktacji
128.	Wykonawca jest zobowiązany do rozbudowy istniejącej w zakładzie Diagnostyki Obrazowej sieci komputerowej (część bierna i czynna) o <b>PA (Punkty Abonenckie)</b> w pomieszczeniu zainstalowania dostarczanego w ramach umowy urządzenia oraz podłączenia do wskazanego przez Zamawiającego <b>LPD (Lokalnego Punktu Dystrybucyjnego)</b> mieszczącego się w odległości ok. 50 m od pracowni)	TAK Bez punktacji
129.	Szafę dystrybucyjną LPD na terenie zakładu RTG należy doposażyć w zarządzalny przełącznik sieciowy 24G z min. 2xSFP ports (np. HP 2920-24G Switch) + transceiver 1G LC SX SFP + transceiver 1G LC SX SFP współpracujący z przełącznikiem 3Com S7906 + dwa patch-cordy światłowodowe LC/SC duplex OM3 MM 2m) oraz w komplet patch-cordów S/FTP kat.6A 1mb służących do uruchomienia wykonanych <b>PA</b>	TAK Bez punktacji
130.	Umiejscowienie oraz liczba w/w <b>PA</b> będzie ustalona na etapie uzgodnień dla projektu budowlanego adaptacji pomieszczeń.	TAK Bez punktacji
131.	Stosowany w szpitalu standard budowy <b>PA</b> to 1xRJ45 + 3x2P+Z z kluczem zabezpieczającym.	TAK Bez punktacji
132.	Instalacja ma być wykonana przewodem S/FTP kat.7A, osprzętem kat.6A STP 360°i spełniać wymagania kategorii 6A	TAK Bez punktacji
133.	Wykonawca musi przeprowadzić pomiary sprawdzające wykonanych <b>PA</b> pod kątem spełniania wymogów klasy EA kategorii 6A wg EN 50173. Wyniki wszystkich pomiarów muszą być pozytywne i w postaci tabel pomiarów	TAK Bez punktacji



	generowanych przez tester (podpisane przez osobę dokonującą pomiarów) należy dołączyć je do protokołu odbioru sieci	
134.	W trakcie wykonywania prac budowlano-instalacyjnych Zamawiający wymaga zabezpieczenia znajdującego się w pomieszczeniu aparatu rtg stomatologicznego (pantomografu).	TAK Bez punktacji

**UWAGA:**

dotyczy pkt. 5-81 - parametry oferowanego aparatu mają jasno wynikać z opisów, katalogów lub innych dokumentów określających oferowany aparat, który ma być dostarczony.

Załączniki do opisu przedmiotu zamówienia:

1. Rzut pomieszczenia RTG
2. Ekspertyza techniczna Nr 02/08/2012 z sierpnia 2012 r.
3. Projekt osłon stałych





Załącznik nr 2 do SIWZ

## FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres\* .....

Tel.\*: .....

Adres poczty elektronicznej\* .....

Regon\* .....

NIP\* .....

Nr fax.\*, na który Zamawiający może przysłać korespondencję: .....

(\* w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Wykonawcy - Pełnomocnika)

Radomski Szpital Specjalistyczny  
Im. Dr Tytusa Chałubińskiego  
ul. Lekarska 4 26 - 610 Radom

W odpowiedzi na ogłoszenie **Radomskiego Szpitala Specjalistycznego** w procedurze przetargowej prowadzonej w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 209 000 Euro na zakup stacjonarnego aparatu cyfrowego RTG dla potrzeb Zakładu Diagnostyki Obrazowej wraz z adaptacją pomieszczeń, przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ za cenę: ..... zł brutto (słownie: ..... ) w tym stawka VAT ..... %.

Na powyższą cenę składają się następujące elementy:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Wartość netto PLN	Stawka podatku VAT (%)	Wartość brutto PLN
1.	Stacjonarny aparat cyfrowy RTG			
2.	Prace adaptacyjne			

2. Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty.

3. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności przelewem w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury lub rachunku.

4. Oświadczamy, że akceptujemy termin realizacji zamówienia: **31.10.2017**

5. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Wadium zostało wniesione w formie ..... Zwrotu wadium należy dokonać na konto ..... (jeżeli dotyczy).

7. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z treścią i wymogami SIWZ.

8. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach NR od ..... do ..... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. /jeżeli dotyczy/.



PROJEKT FINANSOWANY PRZEZ GMINĘ MIASTA RADOMIA

9. Oświadczamy, że związani jesteśmy niniejszą ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert.

10. Składając ofertę informujemy Zamawiającego, że wybór oferty będzie / nie będzie \* prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Jednocześnie ze złożonym oświadczeniem, podajemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania ....., oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku .....

*Uwaga: Brak skreśleń w pkt. 10 oznacza, że wybór oferty wykonawcy składającego ofertę nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*

11. Oferta niniejsza zawiera ..... kolejno ponumerowanych stron.

12. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym są:

1. .... tel. .... e-mail

2. .... tel. .... e-mail

13. Świadomy odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

Wraz z ofertą składamy następujące dokumenty i oświadczenia:

1).....

2).....

3).....

..... dnia ..... r.

.....  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

*\* niepotrzebne skreślić*



Załącznik nr 3 do SIWZ

**STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA**  
**Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego**

*W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia<sup>1</sup>. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia<sup>2</sup> w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:*

Dz.U. UE S numer [2017-060993], data [08.05.2017 r.], strona [<http://ted.europa.eu/>],

Numer ogłoszenia w Dz.U. S: [2][0][1][7]/S [0][9][0]-[1][7][6][3][1][9]

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [...]

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

Tożsamość zamawiającego <sup>3</sup>	Radomski Szpital Specjalistyczny im. Dr Tytusa Chałubińskiego, 26-610 Radom, ul. Lekarska 4
Nazwa:	Przedmiotem zamówienia jest zakup stacjonarnego aparatu cyfrowego RTG dla potrzeb Zakładu Diagnostyki Obrazowej wraz z adaptacją pomieszczeń
Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?	Dostawy
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia <sup>4</sup> :	Zakup stacjonarnego aparatu cyfrowego RTG dla potrzeb Zakładu Diagnostyki Obrazowej wraz z adaptacją pomieszczeń
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) <sup>5</sup> :	RSS/SZP/P-19/2017
<b>Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.</b>	

<sup>1</sup> Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

<sup>2</sup> W przypadku **instytucji zamawiających: wstępne ogłoszenie informacyjne** wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo **ogłoszenie o zamówieniu**.

W przypadku **podmiotów zamawiających: okresowe ogłoszenie informacyjne** wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, **ogłoszenie o zamówieniu** lub **ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania**.

<sup>3</sup> Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

<sup>4</sup> Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

<sup>5</sup> Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.



## Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

## A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[ ]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[ ] [ ]
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów <sup>6</sup> :	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....]
<b>Informacje ogólne:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem <sup>7</sup> ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<b>Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone<sup>8</sup>:</b> czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” <sup>9</sup> lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? <b>Jeżeli tak,</b> jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  [...]  [...]
Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
<b>Jeżeli tak:</b> <b>Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych</b>	

<sup>6</sup> Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>7</sup> Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

<sup>8</sup> Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

<sup>9</sup> Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.



<p>fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</p> <p>a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:</p> <p>b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:</p> <p>c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie<sup>10</sup>:</p> <p>d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?</p> <p><b>Jeżeli nie:</b>  <b>Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku.</b>  <b>WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:</b></p> <p>e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim?</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>Rodzaj uczestnictwa:</b></p>	<p><b>Odpowiedź:</b></p>
<p>Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami<sup>11</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.</p>	
<p><b>Jeżeli tak:</b></p> <p>a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.):</p> <p>b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p>

<sup>10</sup>

Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

<sup>11</sup>

Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.



c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:	c): [.....]
<b>Części</b>	<b>Odpowiedź:</b>
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[ ]

## B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

<i>W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:</i>	
<b>Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

## C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

<b>Zależność od innych podmiotów:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<p><b>Jeżeli tak</b>, proszę przedstawić - dla każdego z podmiotów, których to dotyczy - odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty.</p> <p>Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane - tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych.</p> <p>O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć - dla każdego z podmiotów, których to dotyczy - informacje wymagane w częściach IV i V<sup>12</sup>.</p>	

## D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

<b>(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)</b>	
<b>Podwykonawstwo:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome, proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]
<p><b>Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić - dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy - informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.</b></p>	

<sup>12</sup>

Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.





## Część III: Podstawy wykluczenia

## A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia: 1. udział w organizacji przestępczej <sup>13</sup> ; korupcja <sup>14</sup> ; nadużycie finansowe <sup>15</sup> ; przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną <sup>16</sup> pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu <sup>17</sup> praca dzieci i inne formy handlu ludźmi <sup>18</sup> .	
Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:	Odpowiedź:
Czy w stosunku do <b>samego wykonawcy</b> bądź <b>jakiegokolwiek</b> osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, <b>wydany został prawomocny wyrok</b> z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] <sup>19</sup>
<b>Jeżeli tak</b> , proszę podać <sup>20</sup> : a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1-6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania; b) wskazać, kto został skazany [ ]; c) <b>w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:</b>	a) data: [ ], punkt(-y): [ ], powód(-ody): [ ] b) [.....] c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne

<sup>13</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

<sup>14</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

<sup>15</sup> W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

<sup>16</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej.

<sup>17</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

<sup>18</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

<sup>19</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>20</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.





	dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] <sup>21</sup>	
W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia <sup>22</sup> („samooczyszczenie“)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
<b>Jeżeli tak</b> , proszę opisać przedsięwzięte środki <sup>23</sup> :	[.....]	
B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE		
<b>Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:</b>	<b>Odpowiedź:</b>	
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
	<b>Podatki</b>	<b>Składki na ubezpieczenia społeczne</b>
<b>Jeżeli nie</b> , proszę wskazać: a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie <b>decyzji</b> sądowej lub administracyjnej: Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? - Proszę podać datę wyroku lub decyzji. - W przypadku wyroku, <b>o ile została w nim bezpośrednio określona</b> , długość okresu wykluczenia: 2) w <b>inny sposób</b> ? Proszę sprecyzować, w jaki: d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie - [.....] - [.....] c2) [ ...] d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <b>Jeżeli tak</b> , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie - <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie - [.....] - [.....] c2) [ ...] d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <b>Jeżeli tak</b> , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]
Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): <sup>24</sup> [.....][.....][.....]	

<sup>21</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>22</sup> Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

<sup>23</sup> Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

<sup>24</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.



C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIEWYPŁACALNOŚCIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI<sup>25</sup>

<p><b>Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.</b></p>	
<p><b>Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych</b></p>	<p><b>Odpowiedź:</b></p>
<p>Czy wykonawca, <b>wedle własnej wiedzy</b>, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie <b>prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy</b><sup>26</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samoczyszczenie”)?</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji:</p> <p>a) <b>zbankrutował</b>; lub</p> <p>b) <b>prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe</b> lub likwidacyjne; lub</p> <p>c) zawarł <b>układ z wierzycielami</b>; lub</p> <p>d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych<sup>27</sup>; lub</p> <p>e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub</p> <p>f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona?</p> <p><b>Jeżeli tak:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proszę podać szczegółowe informacje:</li> <li>- Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej<sup>28</sup>.</li> </ul> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca jest winien <b>poważnego wykroczenia zawodowego</b><sup>29</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

<sup>25</sup> Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/WE.

<sup>26</sup> O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

<sup>27</sup> Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

<sup>28</sup> Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

<sup>29</sup> W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.



<p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p>[.....]</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji?</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów<sup>30</sup> spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia?</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia?</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową?</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca może potwierdzić, że:</p> <p>a) nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji;</p> <p>b) nie zataił tych informacji;</p> <p>c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz</p> <p>d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

30

Wskazanym w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.



mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?	
--	--

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym	Odpowiedź:
Czy mają zastosowanie <b>podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym</b> określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia? Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] <sup>31</sup>
<b>W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym</b> , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <b>Jeżeli tak</b> , proszę opisać przedsięwzięte środki:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  [.....]

#### Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja  $\alpha$  lub sekcje A-D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

$\alpha$ : OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

<b>Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji <math>\alpha</math> w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:</b>	
Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

A: KOMPETENCJE

<b>Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.</b>	
<b>Kompetencje</b>	<b>Odpowiedź</b>
<b>1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym</b> prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy <sup>32</sup> : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[...]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
<b>2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi:</b> Czy konieczne jest posiadanie określonego	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

<sup>31</sup>

Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>32</sup>

Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.



<p><b>zezwolenia lub bycie członkiem</b> określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy?</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [...] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>{adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]}</p>
---	--

## B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
<p>1a) Jego („ogólny”) <b>roczny obrót</b> w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący:</p> <p><b>i/lub</b></p> <p>1b) Jego <b>średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący</b><sup>33</sup> ():</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta</p> <p>{liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta</p> <p>{adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]}</p>
<p>2a) Jego roczny („specyficzny”) <b>obróć w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem</b> i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący:</p> <p><b>i/lub</b></p> <p>2b) Jego <b>średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący</b><sup>34</sup>:</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta</p> <p>{liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta</p> <p>{adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]}</p>
<p>3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) W odniesieniu do <b>wskaźników finansowych</b><sup>35</sup> określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(- e) wartość(- ci) wymaganego(- ych) wskaźnika(- ów) jest (są) następująca(- e):</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w</p>	<p>{określenie wymaganego wskaźnika—stosunek X do Y<sup>36</sup>—oraz wartość): [.....], [.....]}<sup>37</sup></p> <p>{adres internetowy, wydający urząd lub organ,</p>

<sup>33</sup> Jedynie jeżeli jest to dopuszczalne w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<sup>34</sup> Jedynie jeżeli jest to dopuszczalne w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<sup>35</sup> Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

<sup>36</sup> Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

<sup>37</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.



formie elektronicznej, proszę wskazać:	dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
5) W ramach ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....] [....] waluta  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
6) W odniesieniu do innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która mogła zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

## C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:								
1a) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na roboty budowlane: W okresie odniesienia <sup>38</sup> wykonawca wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju: Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] Roboty budowlane: [.....]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]								
1b) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi: W okresie odniesienia <sup>39</sup> wykonawca zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju: Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych <sup>40</sup> :	Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] <table border="1"> <thead> <tr> <th>Opis</th> <th>Kwoty</th> <th>Daty</th> <th>Odbiorcy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						
2) Może skorzystać z usług następujących pracowników technicznych lub służb technicznych <sup>41</sup> , w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości:	[.....]  [.....]								

<sup>38</sup> Instytucje zamawiające mogą wymagać, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i dopuszczać legitymowanie się doświadczeniem sprzed ponad pięciu lat.

<sup>39</sup> Instytucje zamawiające mogą wymagać, aby okres ten wynosił do trzech lat, i dopuszczać legitymowanie się doświadczeniem sprzed ponad trzech lat.

<sup>40</sup> Innymi słowy, należy wymienić wszystkich odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

<sup>41</sup> W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.





W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:	
3) Korzysta z następujących <b>urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości</b> , a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:	[.....]
4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące <b>systemy zarządzania łańcuchem dostaw</b> i śledzenia łańcucha dostaw:	[.....]
5) W odniesieniu do <b>produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu:</b> Czy wykonawca <b>zezwoi</b> na przeprowadzenie <b>kontroli<sup>42</sup> swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych</b> , a w razie konieczności także dostępnych mu <b>środków naukowych i badawczych, jak również środków kontroli jakości?</b>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
6) Następującym <b>wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi</b> legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: <b>lub</b> (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:	a) [.....]  b) [.....]
7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące <b>środki zarządzania środowiskowego:</b>	[.....]
8) Wielkość <b>średniego rocznego zatrudnienia</b> u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące	Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]
9) Będzie dysponował następującymi <b>narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi</b> na potrzeby realizacji zamówienia:	[.....]
10) Wykonawca <b>zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom<sup>43</sup> następującą część (procentową) zamówienia:</b>	[.....]
11) W odniesieniu do <b>zamówień publicznych na dostawy:</b>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

<sup>42</sup> Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

<sup>43</sup> Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).



<p>Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności.</p> <p>Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności.</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>{adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]}</p>
<p>12) W odniesieniu do <b>zamówień publicznych na dostawy</b>:</p> <p>Czy wykonawca może przedstawić wymagane <b>zaświadczenia</b> sporządzone przez urzędowe <b>instytuty</b> lub agencje <b>kontroli jakości</b> o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia?</p> <p><b>Jeżeli nie</b>, proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione:</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>{adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]}</p>

## D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

<p><b>Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.</b></p>	
<p><b>Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego</b></p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić <b>zaświadczenia</b> sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych <b>norm zapewniania jakości</b>, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych?</p> <p><b>Jeżeli nie</b>, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione:</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....][.....]</p> <p>{adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]}</p>
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić <b>zaświadczenia</b> sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych <b>systemów lub norm zarządzania środowiskowego</b>?</p> <p><b>Jeżeli nie</b>, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące <b>systemów lub norm zarządzania środowiskowego</b> mogą zostać przedstawione:</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....][.....]</p> <p>{adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p>



formie elektronicznej, proszę wskazać:	{.....}{.....}{.....}
--	-----------------------

### Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określili obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu. Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:

Wykonawca oświadcza, że:

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
W następujący sposób <del>spełnia</del> obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów:	{.....}
W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla <b>każdego</b> z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <sup>45</sup>
Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej <sup>44</sup> , proszę wskazać dla <b>każdego</b> z nich:	{adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji}: {.....}{.....}{.....} <sup>46</sup>

### Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II-V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim<sup>47</sup>, lub

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.<sup>48</sup>, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskał(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y)], których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrótowy opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].

Data, miejscowość oraz - jeżeli jest to wymagane lub konieczne - podpis(-y): [.....

<sup>44</sup> Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

<sup>45</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>46</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>47</sup> Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urząd lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

<sup>48</sup> W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.



Wykonawca:

.....  
 .....

## SPECYFIKACJA TECHNICZNA

Nazwa, model, typ oferowanego aparatu: .....

Producent: .....

Parametry wymagane/oceniające		Parametry oferowane przez wykonawcę (szczegółowy opis)	
<b>I. INFORMACJE OGÓLNE</b>			
1.	Sprzęt fabrycznie nowy, rok produkcji <b>2016/2017</b> . Nie dopuszcza się egzemplarzy powystawowych, rekondycjonowanych i demonstracyjnych.	TAK	
2.	Istotne elementy oferowanego aparatu RTG, tj. generator, lampa rtg, stół kostny, statyw do zdjęć odległościowych, zawieszenie sufitowe oraz interface stacji akwizycyjnej wyprodukowane przez tego samego producenta.	TAK (oświadczenie lub certyfikat producenta)	
3.	Cały aparat oznakowany znakiem CE (łącznie z detektorami)	TAK	
4.	Aparat fabrycznie wyposażony w dedykowane stacjonarne detektory cyfrowe w ścianie i stole, wbudowane na stałe, bez możliwości wyjęcia przez obsługę, nie dopuszcza się aparatów ucyfrowionych detektorami.	TAK Opisać	



II.SUFITOWE ZAWIESZENIE LAMPY RTG			
5.	Kolumna z lampą mocowana na suficie.	TAK	
6.	Zakres ruchu wózka kolumną lampy - wzdłuż $\geq 320\text{cm}$	TAK Opisać	
7.	Zakres ruchu wózka z kolumną lampy - poprzecznie $\geq 150\text{ cm}$	TAK Opisać	
8.	Zakres ruchu lampy w pionie $\geq 150\text{ cm}$	maksymalna z ofert 10 pkt. pozostałe proporcjonalnie	
9.	Zakres obrotu lampy wokół osi pionowej minimum $300^\circ$	TAK Opisać	
10.	Zakres obrotu lampy wokół osi poziomej minimum $\pm 120^\circ$	TAK Opisać	
11.	Wielofunkcyjny, panel LCD zlokalizowany na kołpaku lampy umożliwiający: - odczyt i ustawienie parametrów ekspozycji, - wybór miejsca pracy: statyw odległościowy, stół lub swobodna ekspozycja, - czytelne wyświetlanie: pomiaru odległości SID, danych pacjenta, kątów obrotu lampy.	TAK Opisać	
12.	Automatyczny ruch nadążny kolumny z lampą zgodnie z pionowym ruchem stołu z zachowaniem odległości SID. Funkcja auto centrowania.	TAK Opisać	



13.	Automatyczny ruch nadążny kolumny z lampą zgodnie z ruchem statywu - detektor w pionie i w poziomie. Funkcja auto centrowania.	TAK Opisać	
14.	Ruch kolumny lampy zmotoryzowany	TAK Opisać	
<b>III.LAMPA RTG I KOLIMATOR</b>			
15.	Wielkość małego ogniska $\leq 0,6$ ( wg normy IEC: 60336 )	TAK Opisać	
16.	Wielkość dużego ogniska $\leq 1,2$ ( wg normy IEC: 60336 )	minimalna z ofert 10 pkt. pozostałe proporcjonalnie	
17.	Nominalna moc małego ogniska $\geq 32$ kW	TAK Opisać	
18.	Nominalna moc dużego ogniska $\geq 76$ kW	TAK Opisać	
19.	Pojemność cieplna anody $\geq 300$ KHU	maksymalna z ofert 10 pkt. pozostałe proporcjonalnie	
20.	Szybkość chłodzenia anody $\geq 80$ KHU/min	maksymalna z ofert 10 pkt. pozostałe proporcjonalnie	





21.	Pojemność cieplna kołpaka lampy rtg $\geq 1,2$ kWh	maksymalna z ofert 10 pkt. pozostałe proporcjonalnie	
22.	Anoda szybkoobrotowa, szybkość wirowania anody: $\geq 8000$ obr./min	TAK Opisać	
23.	Kolimator ze świetlnym symulatorem pola ekspozycji.	TAK	
24.	Kolimacja manualna i automatyczna	TAK	
<b>IV.GENERATOR RTG</b>			
25.	Generator wysokiej częstotliwości	TAK	
26.	Moc generatora $\geq 55$ kW	maksymalna z ofert 10 pkt. pozostałe proporcjonalnie	
27.	Max prąd w radiografii $\geq 800$ mA	TAK Opisać	
28.	Max wartość mAs $\geq 600$ mAs	TAK Opisać	
29.	Zakres napięć w radiografii min 40 - 150 kV	TAK Opisać	
30.	Najkrótszy czas ekspozycji $\leq 1$ ms	TAK Opisać	



31.	Zakres wybieranych parametrów ekspozycji w radiografii, zgodny z obowiązującymi, wzorcowymi procedurami radiologicznymi.	TAK	
<b>V.UNIWERSALNY STÓŁ DIAGNOSTYCZNY</b>			
32.	Stół z płaskim blatem mocowany do podłogi	TAK	
33.	Blat pływający	TAK	
34.	Długość blatu stołu $\geq 220$ cm	TAK Opisać	
35.	Szerokość blatu stołu $\geq 80$ cm	TAK Opisać	
36.	Zakres ruchu wzdłużnego blatu $\geq 80$ cm	TAK Opisać	
37.	Zakres ruchu poprzecznego blatu $\geq 20$ cm	TAK Opisać	
38.	Max. obciążenie blatu stołu $\geq 250$ kg	TAK Opisać	
39.	Odległość powierzchnia płyty stołu - detektor $\leq 7$ cm	minimalna z ofert 10 pkt. pozostałe proporcjonalnie	
40.	Minimalna wysokość blatu od podłogi $\leq 57$ cm	TAK Opisać	



41.	Maksymalna wysokość blatu od podłogi $\geq 80$ cm	TAK Opisać	
42.	Pochłaniałość blatu - ekwiwalent $Al \leq 0,8$ mm Al	TAK Opisać	
43.	Kratka przeciw-rozproszeniowa z możliwością wyciągania i wymiany bez pomocy narzędzi.	TAK	
44.	Kratka przeciw-rozproszeniowa o ogniskowej pozwalającej wykonać zdjęcia od 100 do 115 cm	TAK Opisać	
45.	Układ AEC w stole, min 3 komory	TAK Opisać	
46.	Przełączniki nożne do sterowania wysokością stołu oraz do zwalniania hamulców blatu. Nie dopuszcza się rozwiązań bezprzewodowych.	TAK Opisać	
47.	Pas uciskowy pacjenta zamontowany na uchwytach stołu.	TAK Opisać	
48.	Uchwyty pacjenta w standardzie.	TAK	
<b>VI. STATYW DO ZDJĘĆ ODLEGŁOŚCIOWYCH</b>			
49.	Statyw mocowany do podłogi	TAK	
50.	Minimalna możliwa odległość środka detektora, licząc od podłogi $\leq 43$ cm	TAK Opisać	
51.	Maksymalna możliwa odległość środka detektora, licząc od podłogi $\geq 165$ cm	TAK Opisać	
52.	Statyw uchylny od min - 20° do + 90°	TAK opisać	



53.	Układ AEC w statywie, min 3 komory	TAK Opisać	
54.	Kratka przeciw-rozproszeniowa, z możliwością wyciągania i wymiany bez pomocy narzędzi.	TAK Opisać	
55.	Kratka przeciw-rozproszeniowa o ogniskowej pozwalającej wykonać zdjęcia od 140 do 200 cm	TAK Opisać	
56.	Pochłanianie płyty statywu - ekwiwalent Al $\leq 0,6$ mm Al	TAK Opisać	
57.	Odległość płyta statywu - powierzchnia detektora $\leq 5,5$ cm	minimalna z ofert 10 pkt. pozostałe proporcjonalnie	
58.	Uchwyty boczne i uchwyt górny ułatwiający zdjęcia w projekcjach PA i bocznych	TAK Opisać	
<b>VII. DETEKTOR W STOLE I STATYWIE (RAZEM 2 SZ.)</b>			
59.	Detektor stacjonarny zamontowany w statywie, Wymiary pola aktywnego detektora $\geq 42,0$ cm x 42,0 cm	TAK Opisać	
60.	Detektor stacjonarny zamontowany w stole. Wymiary pola aktywnego detektora $\geq 42,0$ cm x 42,0 cm.	TAK Opisać	
61.	Materiał scyntylatora - CsI	TAK Opisać	
62.	Rozdzielczość detektora (liczba pikseli) $\geq 8,0$ mln	TAK Opisać	
63.	Rozmiary piksela $\leq 150$ $\mu$ m	TAK Opisać	



64.	Głębokość akwizycji $\geq 14$ bit	TAK Opisać	
<b>VIII. KONSOLA TECHNIKA RTG</b>			
65.	Konsola technika obsługiwana min. przy pomocy klawiatury i myszki	TAK opisać	
66.	Indywidualne logowanie do systemu wielu operatorów, przy pomocy indywidualnych haseł minimum 40.	TAK opisać	
67.	Monitor min. 19"	TAK opisać	
68.	Dystrybucja sygnałów z detektorów do stacji technika przewodowa.	TAK opisać	
69.	Pamięć obrazów diagnostycznych (ilość obrazów) $\geq 3000$	TAK Opisać	
70.	Czas od wykonania ekspozycji do pokazania obrazu w pełnej jakości $\leq 6$ s	TAK opisać	
71.	Wybór i konfiguracja programów anatomicznych	TAK opisać	
72.	Wybór parametrów ekspozycji	TAK opisać	
73.	Ilość programów anatomicznych $\geq 400$	TAK opisać	
74.	Po wykonaniu zdjęcia dane ekspozycyjne z generatora jak kV oraz mAs są automatycznie (bez udziału technika) zapamiętywane w nagłówku obrazu w formacie DICOM	TAK opisać	
75.	Nagrywarka CD i / lub DVD. Funkcja nagrywania płyt CD z badaniami pacjenta i	TAK opisać	



	przełączarką uruchamianą na dowolnym komputerze klasy PC bezpośrednio na konsoli operatora.		
76.	Rejestracja pacjentów poprzez pobranie danych z systemu HIS / RIS	TAK	
77.	Obsługa protokołów DICOM: <ul style="list-style-type: none"> <li>• DICOM Send</li> <li>• DICOM Print</li> <li>• DICOM Storage Commitment</li> <li>• DICOM Worklist / MPPS</li> </ul>	TAK opisać	
78.	Funkcje obróbki obrazów, min: <ul style="list-style-type: none"> <li>• obrót obrazów</li> <li>• lustrzane odbicie</li> <li>• powiększenie (zoom)</li> <li>• funkcje ustawiania okna optycznego (zmiana jasności i kontrastu)</li> <li>• wyświetlanie znaczników / adnotacje tekstowe.</li> <li>• Oprogramowanie do wyczernienia brzegów obrazu działające w trybie automatycznym oraz ręcznym.</li> <li>• Możliwość ręcznego ustawiania brzegów obszaru</li> </ul>	TAK opisać	
79.	Analiza zdjęć odrzuconych	TAK	
80.	Podanie dawki pacjenta otrzymanej podczas badania	TAK	
81.	UPS dla stacji akwizycyjnej	TAK opisać	
<b>IX. INNE</b>			
82.	Integracja dostarczonego aparatu z posiadanym przez zamawiającego systemem PACS/ RIS/HIS (ExPACS/CHAZON	TAK opisać	





	firmy Pixel Technology) w zakresie archiwizowania, udostępniania obrazów DIC0, pobierania listy pacjentów i rodzajów badania (worklist). Wykonawca zapewnia dostarczenie wszystkich niezbędnych licencji oraz wykonanie prac instalacyjnych i konfiguracyjnych, niezbędnych dla wykonania integracji.		
83.	Test odbiorczy (akceptacyjny) aparatu RTG wykonany przez podmiot posiadający akredytację w rozumieniu ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2016 r. poz. 655 i 1228 oraz z 2017 r. poz. 32), przy udziale przedstawicieli Dostawcy urządzenia radiologicznego, zakończony wydaniem protokołu dla Zamawiającego.	TAK opisać	
<b>X. WARUNKI SERWISU GWARANCYJNEGO I POGWARANCYJNEGO</b>			
84.	Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia sprzętu o w/w parametrach do miejsca dostawy, zainstalowania oraz jego uruchomienia.	TAK	
85.	Okres gwarancji na dostarczony sprzęt - min. 24 miesiące. (w tym pełna gwarancja na lampę RTG bez limitu badań/ skanów/ skanosekund)	TAK 24 m-ce - 0 pkt. 36 m-cy - 5 pkt. 48-m-cy - 10 pkt.	
86.	Autoryzowany serwis gwarancyjny i pogwarancyjny w Polsce - podać adres	TAK	
87.	3 sześciogodzinne szkolenia w uzgodnionym terminie	TAK	



	z zakresu funkcji i obsługi dla personelu w siedzibie Zamawiającego.		
88.	Dostępność wyposażenia i części zamiennych minimum 8 lat. Dla hardweru i softweru minimum 5 lat	TAK Opisać	
89.	W okresie gwarancji przeglądy okresowe, nie rzadziej niż 1 raz w roku, wraz z wymianą części zużywalnych przewidzianych przez producenta w procedurze przeglądowej, zakończone wystawieniem certyfikatu sprawności technicznej, wliczone w cenę aparatu.	TAK Podać	
90.	Dokument określający szczegółowe zasady realizacji usług serwisowych w okresie gwarancji (dostarczony w terminie do 10 dni od daty przekazania urządzenia do eksploatacji), przygotowany wspólnie z Zamawiającym.	TAK	
91.	Bezterminowa licencja na dostarczone oprogramowanie	TAK	
92.	Aktualizacja oprogramowania aparatu (upgrade) w okresie trwania gwarancji i po jej zakończeniu.	TAK Opisać	
93.	Możliwość zgłaszania usterek 24h/na dobę przez 365 dni w roku.	TAK Opisać	
94.	Reakcja serwisu na uszkodzenie nie dłużej niż 24 godziny w dni robocze.	TAK Opisać	
95.	Czas naprawy nie dłuższy niż 3 dni robocze, z możliwością przedłużenia do 6 dni roboczych w przypadku potrzeby sprowadzenia części zamiennych z zagranicy.	TAK Opisać	
96.	Potwierdzeniem okresu trwania naprawy i jej wykonania, będzie raport serwisowy wystawiony przez Wykonawcę i potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego.	TAK Opisać	
97.	W przypadku naprawy gwarancyjnej, okres gwarancji wydłuża	TAK	



	się o czas trwania naprawy tj. od momentu zgłoszenia niesprawności aparatu do chwili przekazania naprawionego aparatu do eksploatacji.		
98.	Instrukcje obsługi w języku polskim w wersji drukowanej i elektronicznej (wymagane przy dostawie sprzętu)	TAK	
<b>XI. Zakres prac związanych z adaptacją pomieszczenia</b>			
99.	Inwentaryzacja dla celów projektowych pomieszczeń, urządzeń, sieci i instalacji, infrastruktury oraz w razie konieczności wykonanie ekspertyz ( w tym stropów, obliczenia statyczne sprawdzające wytrzymałość i nośność elementów konstrukcyjnych, określenie rodzaju i nośności dopuszczalnej istniejących stropów, badania sklerometryczne )	TAK Bez punktacji	
100.	Opracowanie projektu funkcjonalno-użytkowego i uzgodnienie go z Kierownikiem ZDO i Działem Technicznym - po 3 egz. dla Zamawiającego	TAK Bez punktacji	
101.	Opracowanie projektów budowlanych, przez osoby posiadające niezbędne uprawnienia, i uzgodnienie ich z Zamawiającym (spisanie protokołów uzgodnień) oraz rzeczoznawcami p.poż., sanitarno-higienicznych i niezbędnymi urzędami. Uzyskanie w imieniu Zamawiającego pozwolenia na budowę lub decyzji o pozwoleniu na wykonywanie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę - po 4 egz. dla Zamawiającego. Uwaga: W projekcie należy uwzględnić wymagania dotyczące aparatu (w tym: warunki jego zasilania), stanu technicznego i wytrzymałości konstrukcji stropów oraz wykorzystując	TAK Bez punktacji	



	informacje zawarte w Ekspertyzie technicznej Nr 02/08/2012 z sierpnia 2012 r. załączonej do SIWZ. Należy przewidzieć również przebudowę przebieralni dla pacjenta oraz sterowni.		
102.	Opracowanie, przez osoby posiadające niezbędne uprawnienia, wielobranżowej dokumentacji projektowej wykonawczej / z rozbiem na branże/ i po uzgodnieniu z Zamawiającym spisanie protokołów uzgodnień - po 3 egz. dla Zamawiającego; Przez dokumentację wielobranżową Zamawiający rozumie dokumentację obejmującą takie branże i instalacje jak: budowlana, architektoniczna, konstrukcyjna, instalacyjna elektryczna, sanitarna, wentylacyjna i klimatyzacyjna, instalacje komputerowe, interkomowe, systemu zajętości,	TAK Bez punktacji	
103.	Opracowanie dotyczące wyposażenia i wystroju wnętrz, kolorystyki, informacji wizualnej pomieszczeń, i.t.p. (po uzgodnieniu z Zamawiającym spisanie protokołu uzgodnień) - 3 egz. dla Zamawiającego.	TAK Bez punktacji	
104.	Opracowanie i uzgodnienie z Państwowym Wojewódzkim Inspektorem Sanitarnym w Warszawie projektu technicznego dot. obliczenia osłon stałych wraz z wytycznymi dotyczącymi ochrony radiologicznej	TAK Bez punktacji	
105.	Opracowanie wytycznych do opracowania planu BIOZ	TAK Bez punktacji	
106.	Opracowanie zbiorczego zestawienia kosztów (-2egz.) z rozbiem na : - koszt urządzeń,	TAK Bez punktacji	



	- koszt prac adaptacyjnych (roboty budowlano - instalacyjne); - koszt wyposażenia ( pulpity, fotele, krzesła, zabudowy, szafki).		
107.	Uzyskanie przez Wykonawcę wszystkich uzgodnień, pozwoleń, decyzji w tym dopuszczenie aparatu i pomieszczeń do użytkowania.	TAK Bez punktacji	
108.	Uwaga: opracowanie kompletu dokumentacji również w wersji elektronicznej - wytyczne: -rysunki jako pliki w formacie *.dwg lub *.dxf (dla wersji „AutoCad 2008”) oraz *.pdf; -tekst jako pliki w formacie *.doc (Word 2003) ,*.xls (Excell) oraz *.pdf; Dokumentacja w wersji elektronicznej ma być uporządkowana rodzajami robót i być zgodna z dokumentacją w wersji papierowej. Dokumentacja w formie pisemnej powinna być przekazana w twardej okładkach ze spisem zawartości.	TAK Bez punktacji	
109.	Wykonanie robót budowlano - instalacyjnych przez osoby posiadające wymagane przepisami uprawnienia (dostarczenie kserokopii uprawnień do Działu Technicznego R.Sz.S. przed rozpoczęciem robót)	TAK Bez punktacji	
110.	dostawa, wstawienie, montaż i uruchomienie urządzeń, instalacji i wyposażenia meblowego: blat pod konsolę szt. 1, szafka pod komputer szt. 1, krzesło obrotowe szt. 2, zabudowa umywalki szt. 1, regał na dokumentację szt. 1, wieszak na ubrania szt. 1.	TAK Bez punktacji	
111.	Wykonanie wymaganych pomiarów w celu dopuszczenia	TAK Bez	



	aparatu rtg i pomieszczeń do użytkowania ( inst. wentylacji, inst. elektryczne, badanie wody)	punktacji	
112.	Przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczych ( dziennik budowy, oświadczenie k-ka robót, decyzje, pozwolenia, dokumentacje projektowa z naniesionymi zmianami /w wersji papierowej i elektronicznej/, pomiary, atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności)	TAK Bez punktacji	
113.	Spisanie protokołu końcowego.	TAK Bez punktacji	
114.	Wszystkie dokumenty uzgadniające, opinie, decyzje i pozwolenia mają być również ze skanowane i załączone do dokumentacji przekazanej na nośniku CD-ROM.	TAK Bez punktacji	
115.	Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do konsultowania z Zamawiającym rozwiązań projektowych, w tym również zakresie zastosowanych materiałów i urządzeń w celu osiągnięcia optymalnych wskaźników technicznych, ekonomicznych, użytkowych, architektonicznych i estetycznych, potwierdzone spisaniem protokołów uzgodnień .Wszystkie kwestie związane z projektowanymi sieciami, instalacjami i wykorzystaniem istniejących, należy również szczegółowo uzgodnić co do zakresu i technologii z Działem Technicznym i Działem Informatyki R.Sz.S. potwierdzone spisaniem protokołów uzgodnień.	TAK Bez punktacji	
<b>XII. Zakładany zakres robót budowlano-instalacyjnych przewidzianych do realizacji</b>			
116.	Wyburzenia i demontaż istniejących instalacji i osprzętu	TAK Bez punktacji	
117.	Zamurowania	TAK Bez	



		punktacji	
118.	Wywiezienie gruzu	TAK Bez punktacji	
119.	Wydzielenie nowych pomieszczeń poprzez wykonanie ścianek działowych w adaptowanym pomieszczeniu	TAK Bez punktacji	
120.	Wykończenie ścian przy użyciu powłok gładkich łatwo zmywalnych, antybakteryjnych, odpornych na ścieranie i na środki dezynfekcyjne. Wykończenie sufitów (w tym podwieszanych) przy użyciu materiałów zmywalnych, antybakteryjnych, odpornych na ścieranie. Wymiana stolarki drzwiowej. Wykonanie fartuchów z płytek ceramicznych wokół umywalki. Okna zewnętrzne zaciemnione roletami specjalnymi. Obudowa wszystkich pionów i poziomów instalacyjnych w pomieszczeniach	TAK Bez punktacji	
121.	Wykonanie w pomieszczeniu tarkettu homogenicznego w tym antyelektrostatycznego o gr.min 2,5mm.. Ułożenie tarkettu w trzech kolorach z wyłożeniem 10 cm na ścianę	TAK Bez punktacji	
122.	Wymiana parapetów	TAK Bez punktacji	
123.	Dostawa i montaż odbojnic w pomieszczeniu i na drzwiach. Odbojnice na drzwiach - naklejane z materiału twardego PCV o szerk. 20cm- montowane na dwóch wysokościach. Odbojnice z twardego PCV o szer. 20cm, gr ok. 3mm naklejane na ścianach. Narożniki z twardego PCV o dł.1800mm i szerk.75mm, gr ok. 3mm na wszystkich wystających krawędziach ( w pomieszczeniach).	TAK Bez punktacji	
124.	Dostawa i montaż nowej stolarki drzwiowej (nie dotyczy	TAK Bez	





	drzwi z korytarza do gabinetu RTG). W drzwiach przewidzieć samozamykacze. Przy wszystkich drzwiach -odbojniki przypodłogowe lub naścienne.	punktacji	
125.	Dostawa i montaż nowych grzejników c.o w wykonaniu szpitalnym wraz z zaworami termostatycznymi i odcinającymi	TAK Bez punktacji	
126.	Wykonanie nowych instalacji: wentylacji spełniającej wymogi oferowanego aparatu, zapewniającej min. 1,5 wymiany/h i klimatyzacji (dostawa i montaż klimatyzatora typu split o mocy cieplnej min. 10 kW), wod-kan, c.w., c.o (w tym piony i poziomy również znajdujące się poniżej kondygnacji pracowni), elektrycznych (w tym gniazd i oświetlenia), teletechnicznych ( w tym interkomowych ), komputerowych, systemu zajętości. Dostawa urządzeń i osprzętu do wykonania instalacji j.w. Dostawa i montaż sprzętu p.poż. ( gaśnice, koce )	TAK Bez punktacji	
127.	Wykonanie linii kablowej zasilającej nowy aparat wyprowadzonej z rozdzielni nn stacji „SZPITAL” zlokalizowanej na parterze niskim budynku głównego szpitala, segm. „F” w odległości ok. 70 m od pracowni - (rozdzielnia zasilana z dwu linii miejskich z SZR między sekcjami, warunki zasilania 230/400V 50Hz, z tolerancją +/- 10 %) lub z rozdzielni RG Tech zlokalizowanej w ZDO w odległości ok. 50 m od pracowni, w zależności od wyników przeprowadzonej inwentaryzacji i wniosków z analizy warunków zasilania dla proponowanego aparatu rtg, /obecnie gab. RTG 1 zasilany jest z rozdzielni RG Tech kablem 5xLY35; rozdzielnia RG Tech zasilana jest ze stacji „SZPITAL”	TAK Bez punktacji	



	kablem YAKY 4x185, bednarka ocynkowana 25x4/		
128.	Wykonawca jest zobowiązany do rozbudowy istniejącej w zakładzie Diagnostyki Obrazowej sieci komputerowej (część bierna i czynna) o <b>PA</b> (Punkty Abonenckie) w pomieszczeniu zainstalowania dostarczanego w ramach umowy urządzenia oraz podłączenia do wskazanego przez Zamawiającego <b>LPD</b> (Lokalnego Punktu Dystrybucyjnego mieszczącego się w odległości ok. 50 m od pracowni)	TAK Bez punktacji	
129.	Szafę dystrybucyjną LPD na terenie zakładu RTG należy doposażyć w zarządzalny przełącznik sieciowy 24G z min. 2xSFP ports (np. HP 2920-24G Switch) + transceiver 1G LC SX SFP + transceiver 1G LC SX SFP współpracujący z przełącznikiem 3Com S7906 + dwa patch-cordy światłowodowe LC/SC duplex OM3 MM 2m) oraz w komplet patch-cordów S/FTP kat.6A 1mb służących do uruchomienia wykonanych <b>PA</b>	TAK Bez punktacji	
130.	Umiejscowienie oraz liczba w/w <b>PA</b> będzie ustalona na etapie uzgodnień dla projektu budowlanego adaptacji pomieszczeń.	TAK Bez punktacji	
131.	Stosowany w szpitalu standard budowy <b>PA</b> to 1xRJ45 + 3x2P+Z z kluczem zabezpieczającym.	TAK Bez punktacji	
132.	Instalacja ma być wykonana przewodem S/FTP kat.7A, osprzętem kat.6A STP 360°i spełniać wymagania kategorii 6A	TAK Bez punktacji	
133.	Wykonawca musi przeprowadzić pomiary sprawdzające wykonane <b>PA</b> pod kątem spełniania wymogów klasy EA kategorii 6A wg EN 50173. Wyniki wszystkich pomiarów muszą być pozytywne i w postaci tabel pomiarów	TAK Bez punktacji	



	generowanych przez tester (podpisane przez osobę dokonującą pomiarów) należy dołączyć je do protokołu odbioru sieci		
134.	W trakcie wykonywania prac budowlano-instalacyjnych Zamawiający wymaga zabezpieczenia znajdującego się w pomieszczeniu aparatu rtg stomatologicznego (pantomografu).	TAK Bez punktacji	

**UWAGA:**

dotyczy pkt. 5-81 - parametry oferowanego aparatu mają jasno wynikać z opisów, katalogów lub innych dokumentów określających oferowany aparat, który ma być dostarczony.

..... dnia ..... r.

.....  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)



## Załącznik nr 5 do SIWZ

*(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)*

Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

Dotyczy postępowania na Zakup stacjonarnego aparatu cyfrowego RTG dla potrzeb Zakładu Diagnostyki Obrazowej wraz z adaptacją pomieszczeń

Ja niżej podpisany

.....

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa firmy/adres wykonawcy)

.....

Oświadczam, iż:

w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonałem/-am min. 1 zamówienie, którego przedmiotem była dostawa, montaż, uruchomienie i adaptacja pomieszczeń dla stacjonarnego cyfrowego aparatu RTG na kwotę min. 1.000.000,00 PLN

lp.	odbiorca dostawy (nazwa i adres zamawiającego)	przedmiot dostawy	Wartość dostawy	czas realizacji (od dzień-miesiąc-rok do dzień-miesiąc-rok)	
				początek	koniec
1.					
2.					

W celu potwierdzenia, że dostawy wskazane w tabeli w poz. .... zostały wykonane należycie załączamy do oferty następujące dowody:

1. .... Załącznik nr ..... do oferty

2. .... Załącznik nr ..... do oferty

Tabelę należy dostosować do liczby wykonanych dostaw.

..... dnia ..... r.

.....  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)



Załącznik nr 6 do SIWZ

**UMOWA (wzór)****Na zakup stacjonarnego aparatu cyfrowego RTG dla potrzeb Zakładu Diagnostyki Obrazowej wraz z adaptacją pomieszczeń**

Zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Radomskim Szpitalem Specjalistycznym im. Dr Tytusa Chałubińskiego w Radomiu przy ulicy Lekarskiej 4**, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000031259, reprezentowanym przez:.....  
(zwanym dalej "Zamawiającym")

a ....., wpisaną do ..... pod numer ....., reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

(zwaną dalej "Wykonawcą")

**w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 209 000 Euro na podst. art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), o następującej treści:****§1****Przedmiot umowy**

1. Przedmiot niniejszej umowy obejmuje (zgodnie z załącznikiem nr ..... do umowy) :
  - 1.1. Zakup, dostawę i montaż **stacjonarnego aparatu cyfrowego RTG** ( zwanego w dalszej części umowy urządzeniem) określonego specyfikacją istotnych warunków zamówienia
  - 1.2. Wykonanie adaptacji pomieszczeń i innych czynności określonych specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
  - 1.3. Instalację, uruchomienie, przekazanie do eksploatacji urządzenia określonego specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
  - 1.4. Przeszkolenie personelu w zakresie określonym specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Integralną częścią umowy jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia i wybrana oferta.
3. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy ze strony Zamawiającego są:  
Kierownik Sekcji Zaopatrzenia, nr tel. 48 361-52-86  
Kierownik Działu Technicznego tel. 48 361-52-74.
4. Do kontaktów ze strony Wykonawcy w sprawie realizacji umowy upoważnia się:  
.....

**§ 2****Warunki dostawy**

1. Korzyści i ciężary związane z urządzeniem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia urządzenia przechodzą na Zamawiającego z chwilą wydania urządzenia Zamawiającemu lub osobie trzeciej wskazanej na piśmie przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zapewni takie opakowanie urządzenia, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do jego uszkodzenia lub pogorszenia ich jakości w trakcie transportu do Miejsca Dostawy.

**PROJEKT FINANSOWANY PRZEZ GMINĘ MIASTA RADOMIA**

3. Rodzaj i jakość wymaganego opakowania określają stosowne normy techniczne, a w przypadku braku takich norm, wszelkie znane Wykonawcy okoliczności dotyczące warunków transportu urządzeń do Miejsca Dostawy oraz warunków, jakich można się spodziewać w Miejscu Dostawy.
4. Do urządzenia Wykonawca dołączy ulotkę w języku polskim zawierającą wszystkie niezbędne dla bezpośredniego użytkownika informacje oraz instrukcję w języku polskim-zgodnie z zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### **§ 3**

#### **Termin realizacji przedmiotu zamówienia**

**Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 31.10.2017r.**

### **§ 4**

#### **Wartość umowy, warunki i forma płatności**

1. Wartość umowy opiewa na kwotę ..... zł brutto (słownie:.....), w tym stawka VAT .... %, kwota netto ..... zł .
2. Wartość umowy obejmuje: koszty transportu, koszty ubezpieczenia towaru na czas dostawy do Zamawiającego, koszty rozładunku towaru, koszty ewentualnych należności celnych, opłaty skarbowe, koszty prac instalacyjnych, koszty montażu, koszty uruchomienia, koszty szkolenia, koszty gwarancji zgodnie z zasadami określonymi specyfikacją istotnych warunków zamówienia, koszty adaptacji pomieszczeń i innych czynności określonych specyfikacją istotnych warunków zamówienia, koszty przekazania do eksploatacji, podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym oraz inne koszty poza wymienionym a wynikające z treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności przelewem w złotych polskich, w ciągu 30 dni od daty wystawienia faktury lub rachunku przez Wykonawcę, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Podstawą wystawienia faktury końcowej lub rachunku końcowego będzie protokół końcowego odbioru potwierdzający odbiór przedmiotu umowy .
5. W przypadku niedotrzymania terminu płatności, o którym mowa w §4 ust. 3, przez Zamawiającego, Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe.

### **§ 5**

#### **Potencjał Wykonawcy (jeżeli dotyczy)**

1. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji Umowy posiada odpowiednią zdolność techniczną i zawodową.
2. Wykonawca oświadcza, że podmiot trzeci .....(nazwa podmiotu trzeciego), na zasoby którego w zakresie określonym w ust. 5.1.2 SIWZ Wykonawca powoływał się składając Ofertę celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, będzie realizował przedmiot Umowy w zakresie ..... . W przypadku zaprzestania wykonywania Umowy przez ..... (nazwa podmiotu trzeciego) z jakichkolwiek przyczyn w powyższym zakresie Wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem, spełniającym warunki udziału w postępowaniu i niepodlegającym wykluczeniu, po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego i złożeniu oświadczeń przez inny podmiot trzeci.

### **§ 6**

#### **Podwykonawcy (jeżeli dotyczy)**



1. Wykonawca zleca pod warunkiem, że termin zakończenia przedmiotu umowy i cena umowna przedstawiona w ofercie nie ulegają zmianie, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i ofertą, część robót objętych umową Podwykonawcy:

a) Firmie..... z siedzibą ..... NIP ....., nr konta bankowego .....  
w zakresie .....

2. Zlecenie podwykonania nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

3. Wykonawca nie może zaangażować do wykonania Umowy podwykonawców, którzy nie są wymienieni w niniejszej umowie, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

4. Wykonawca zapewnia, że podwykonawca posiada odpowiednią zdolność techniczną i zawodową oraz zdolność dotyczącą sytuacji ekonomicznej lub finansowej w takim zakresie, aby wykonać prawidłowo objęte Umową zamówienie.

5. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień umowy.

6. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania swoich podwykonawców jak za swoje działania lub zaniechania.

7. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy w terminie 7 dni od daty jej sporządzenia, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

8. Każdy projekt umowy o podwykonawstwo oraz umowa o podwykonawstwo powinny mieć formę pisemną i muszą zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:

a) zakresu robót przewidzianych do wykonania,

b) terminu realizacji robót,

c) wynagrodzenia i zasad płatności za wykonanie robót,

d) terminu zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z tym zastrzeżeniem, że termin ten nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej,

e) rozwiązania umowy z Podwykonawcą w przypadku rozwiązania niniejszej umowy.

f) Zobowiązania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy do przekazania Zamawiającemu kopii faktury lub rachunku za wykonaną pracę potwierdzoną za zgodność z oryginałem w terminie 3 dni od daty wystawienia.

9. Każdy projekt umowy o podwykonawstwo oraz umowa o podwykonawstwo musi również zawierać klauzulę o następującej treści: „W przypadku nie zapłacenia przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy za wykonane przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę roboty budowlane, Zamawiający zapłaci Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, pod warunkiem wykazania przez niego zasadności żądanej kwoty wynagrodzenia, jednakże nie wyższej, niż kwota wynikająca z obmiaru robót wykonanych przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, zatwierdzonego przez Zamawiającego”.

10. W przypadku wykonywania robót przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, do umowy podwykonawczej należy załączyć kosztorys dotyczący wykonania robót określonych w umowie podwykonawczej z wyszczególnieniem:

a) ceny materiału,

b) ceny sprzętu,





c) robocizny.

Przy czym suma ww. elementów nie może być wyższa odpowiednio od kwoty lub kwot wykonawcy odpowiadających zakresowi robót przewidzianych w umowie podwykonawczej.

**11.**Zamawiający w terminie 7 dni może zgłosić pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem zamówienia są roboty budowlane:

a) niespełniającej wymagań określonych w SIWZ,

b) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku

**12.**Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń przez Zamawiającego do przedłożonego mu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

**13.**Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

**14.**Zamawiający w terminie 7 dni zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku:

a) nie spełnienia wymagań określonych w SIWZ,

b) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku

**15.**Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

**16.**Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w SIWZ, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.

**17.**W przypadku, o którym mowa w ust. 16, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 14 dni, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy, w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

**18.**Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.

**19.**Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 18, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

**20.**Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.



21. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 18. w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

22. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 21 w przewidzianym terminie Zamawiający może:

- a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
- b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
- c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

23. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 18, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.

24. W przypadku występowania płatności, do których uprawnieni są Podwykonawcy, Wykonawca w terminie 7 dni od daty wystawienia własnej faktury lub rachunku przedłoży Zamawiającemu dowód zapłaty należności na rzecz Podwykonawców z tytułu prac objętych w fakturze Wykonawcy.

25. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 18, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

26. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty wykonane przez Podwykonawcę,

## § 7 Obowiązki stron

1. Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1.1. Protokolarnego przekazania pomieszczeń, których dotyczy realizacja umowy.
- 1.2. Wskazanie punktów poboru energii elektrycznej i wody do realizacji przedmiotu umowy.
- 1.3. Zapewnienia nadzoru nad realizacją umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 2.1. Protokolarnego przejęcia i odpowiedniego zabezpieczenia pomieszczeń objętych umową.
- 2.2. Przekazanie przed rozpoczęciem robót do Działu Technicznego, dokumentacji określonej specyfikacją istotnych warunków zamówienia ze wszystkimi uzgodnieniami i decyzjami (z uwzględnieniem uzgodnień z bezpośrednim użytkownikiem, Działem Technicznym i Działem Informatyki)
- 2.3. Wskazanie kierowników robót w tym przekazanie uprawnień w zakresie robót konstrukcyjno-budowlanych, instalacyjnych elektrycznych, instalacyjnych sanitarnych.
- 2.4. Zagwarantowanie fizycznego wydzielenia i ochrony terenu objętego robotami od otoczenia i ogólnodostępnej części zaplecza w taki sposób, aby dostęp do niego mieli pracownicy bezpośrednio zatrudnieni przy wykonywaniu tego fragmentu prac i którzy muszą posiadać stosowne identyfikatory.



- 2.5. Wykonania przedmiotu umowy zgodnie z przekazany przez Zamawiającego opisem przedmiotu zamówienia, zakresem prac adaptacyjnych, wymogami sztuki budowlanej i odpowiednimi przepisami prawa.
- 2.6. Zapewnienie zabezpieczenia przeciwpożarowego, bhp oraz ochrony mienia pomieszczeń objętych umową.
- 2.7. Kompletowanie w trakcie realizacji robót i przekazanie Zamawiającemu przed rozpoczęciem odbioru końcowego, dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, w szczególności dziennika budowy, dokumentacji powykonawczej ze wszystkimi zmianami- naniesionymi na niej - dokonanyymi w toku realizacji robót, protokołów prób, badań, pomiarów, testów, rozruchów i uruchomienia urządzeń i prawidłowego działania instalacji, zaświadczeń, uzgodnień i pozwoleń właściwych jednostek i organów, atestów i certyfikatów na wbudowane materiały i urządzenia w tym także deklaracje zgodności na wbudowane urządzenia i zespoły, protokół z testów akceptacyjnych dopuszczający aparat do bezpiecznej eksploatacji, zbiorczego zestawienia kosztów.
- 2.8. Współpracy z Działem Technicznym R.Sz.S. i Działem Informatyki.
- 2.9. Utrzymanie porządku na terenie objętym realizacją robót.
- 2.10. Przekazania Zamawiającemu (w jęz. polskim) szczegółowych instrukcji obsługi i konserwacji dostarczonych urządzeń.
- 2.11. Przed przystąpieniem do odbioru końcowego przedmiotu umowy, przekazanie dokumentacji powykonawczej
- 2.12. Usuwanie wszelkich wad i usterek przedmiotu umowy, w uzgodnionym z Zamawiającym terminie, stwierdzonych przez Zamawiającego w trakcie trwania prac, przy odbiorach oraz w trakcie okresu gwarancji jakości i rękojmi
- 2.13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przekazany mu teren prac, zgromadzone materiały i urządzenia, zrealizowane przez niego przez cały okres realizacji przedmiotu umowy jak również w okresie gwarancji i rękojmi, oraz prace wykonane przez poprzedników w zakresie w którym Wykonawca mógł naruszyć substancje wykonanych przez nich prac.
3. Szkody i zniszczenia spowodowane w wykonanych pracach w pomieszczeniach Zamawiającego na skutek zdarzeń losowych i innych powstałe przed odbiorem końcowym przedmiotu umowy wykonawca naprawia na własny koszt.

## § 8

### Koordynacja

1. Prace wymagające czasowych (kilkugodzinnych) wyłączeń z ruchu istniejących obiektów Szpitala będą wymagać wcześniejszych ustaleń z Działem Technicznym (co najmniej 3 robocze dni przed planowanymi pracami).
2. Wyłączenia z ruchu mają mieć tylko charakter tymczasowy na okres potrzebny na dokonanie (wcześniej przygotowanych) niezbędnych podłączeń lub przełączeń. Dłuższe wyłączenia wymagać będą zapewnienia przez wykonawcę i na jego koszt, zastępczej instalacji tymczasowej spełniającej wymogi prawa.
3. W czasie ciszy nocnej w godz. 20.00 - 6.00 wykonywanie prac tylko po uzgodnieniu z zamawiającym

## § 9

### Odbiór Końcowy

1. Odbiór końcowy prac i urządzenia dokonany zostanie przez Zamawiającego komisyjnie przy udziale Zamawiającego i Wykonawcy w formie protokołu końcowego odbioru robót i urządzenia. Odbiór końcowy następuje po wykonaniu całego przedmiotu umowy
2. Przy zgłoszeniu gotowości do odbioru końcowego Wykonawca powinien dostarczyć Zamawiającemu dokumentację powykonawczą w trzech egzemplarzach w tym m.in.



dokumentacje projektowe z naniesionymi zmianami ,decyzje, protokoły badań, prób, testów, pomiarów, certyfikaty, instrukcje w języku polskim, projekt osłon stałych w trzech egz., zbiorczego zestawienia kosztów, inne nie wymienione a wyszczególnione w załącznikach dot. wymagań aparatu i urządzeń oraz realizacji robót adaptacyjnych, decyzję o dopuszczeniu pomieszczeń i urządzeń do użytkowania. Dokumenty powinny być ponumerowane, złożone w segregatorach , z opisem ich zawartości.

3. Odbiór końcowy odbywa się komisyjnie pod warunkiem dostarczenia dokumentów o których mowa powyżej.
4. Komisja odbiorowa powoływana jest przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy na piśmie.
6. Zamawiający zobowiązany jest wyznaczyć datę odbioru przedmiotu umowy i rozpocząć czynności odbioru końcowego nie później niż w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia gotowości do odbioru przez Wykonawcę.
7. Zakończenie czynności odbioru końcowego następuje nie później niż w terminie 2 dni roboczych od daty ich rozpoczęcia.
8. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone istotne wady nadające się do usunięcia, limitujące dalsze prowadzenie czynności odbioru, Zamawiający przerwie odbiór końcowy do czasu usunięcia tych wad. Termin usunięcia wad zostanie określony przez komisję w protokole przerwania odbioru końcowego, nie dłuższy niż 5 dni.
9. Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego o usunięciu wad.
10. Zakończenie usuwania wad Wykonawca zgłosi Zamawiającemu pisemnie, po czym Zamawiający wyznaczy nowy termin odbioru końcowego
11. Odbiór końcowy powinien być stwierdzony na piśmie w formie protokołu podpisanego przez obie strony umowy.
12. Data podpisania protokołu odbioru końcowego stanowi datę przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy przez Wykonawcę tj. datę zakończenia realizacji przedmiotu umowy.

#### **§10**

##### **Odbiór Ostateczny**

1. Odbiór ostateczny następuje najpóźniej w dniu upływu okresu rękojmi i gwarancji i potwierdza usunięcie wad/usterek zgłoszonych w okresie i w ramach gwarancji i rękojmi.
2. Odbiór ostateczny powinien być stwierdzony na piśmie w formie protokołu podpisanego przez obie strony umowy.

#### **§ 11**

##### **Rękojmia za wady fizyczne i prawne**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne dostarczonych urządzeń.
2. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność dostarczonych urządzeń z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne urządzeń, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem urządzenia do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

#### **§ 12**

##### **Gwarancja jakości, reklamacje, obsługa serwisowa w okresie gwarancji**



1. Wykonawca zobowiązuje się do obsługi serwisowej dostarczonych urządzeń w zakresie i na zasadach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wykonawca w terminie 10 dni od daty przekazania urządzeń do eksploatacji przedstawi zamawiającemu szczegółowe zasady realizacji usług serwisowych w okresie gwarancji.
2. Naprawy serwisowe dokonywane będą na koszt wykonawcy przez podmiot upoważniony przez wytwórcę lub autoryzowanego przedstawiciela do wykonywania fachowych działań mających na celu prawidłową bezpieczną konserwację obsługę serwisową, przeglądy okresowe, naprawy zgodnie z instrukcją używania wyrobu medycznego lub niemedycznego
3. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że w ramach umowy dostarczone urządzenia i wykonane prace adaptacyjne są wolne od wad fizycznych. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne dostarczonych urządzeń.
4. Wykonawca zobowiązuje się udzielić gwarancji jakości na okres ..... miesięcy (w tym pełna gwarancja na lampę RTG bez limitu badań/ skanów/ skanosekund) liczonych od daty protokolarnego odbioru przedmiotu umowy w zakresie określonym specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
5. Wszelkie dokumenty potwierdzające gwarancję Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w dacie przekazania do eksploatacji przedmiotu umowy jako załącznik do protokołu. Dokumenty te powinny zawierać szczegółowe informacje dotyczące każdego z elementów umowy, w zakresie określonym specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
6. Za okazaniem dokumentów gwarancyjnych Zamawiający może żądać od Wykonawcy lub innego gwaranta albo osób przez nich upoważnionych, naprawy lub wymiany urządzeń na wolne od wad w terminie określonym w dokumentach gwarancyjnych, a Wykonawca lub inny gwarant albo osoby przez nich upoważnione, zobowiązani są dokonać naprawy lub wymiany urządzeń w powyższym terminie.
7. Zgłaszanie usterek 24h/ na dobę przez 365 dni w roku. Czas naprawy nie dłuższy niż 3 dni robocze, z możliwością przedłużenia do 6 dni roboczych w przypadku potrzeby sprowadzenia części zamiennych z zagranicy. Potwierdzeniem okresu trwania naprawy i jej wykonania, będzie raport serwisowy wystawiony przez Wykonawcę i potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego.
8. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w urządzeniach i wykonanych robotach w chwili dokonania jego odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne urządzeń i robót, powstałych z przyczyn, za które Wykonawca lub inny gwarant ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.
9. Jeśli Wykonawca lub gwarant albo osoba przez nich upoważniona, po wezwaniu do naprawy lub wymiany urządzenia na wolny od wad i okazaniu dokumentu gwarancyjnego przez Zamawiającego, nie dopełni obowiązku naprawy lub wymiany urządzenia na wolny od wad w terminie określonym w dokumencie gwarancyjnym, Zamawiającemu przysługują roszczenia z tytułu rękojmi za wady fizyczne.
10. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji na dostarczone elementy, części lub podzespoły obejmuje tylko wady/awarie powstałe z przyczyn tkwiących w dostarczonym elemencie, części lub podzespole, w szczególności wady konstrukcyjne lub materiałowe. Gwarancją nie są objęte:
  - a. uszkodzenia i wady dostarczanego sprzętu wynikłe na skutek:





- eksploatacji sprzętu przez Zamawiającego niezgodnej z jego przeznaczeniem, niestosowania się Zamawiającego do instrukcji obsługi sprzętu, mechanicznego uszkodzenia powstałego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub osób trzecich i wywołane nimi wady,
  - samowolnych napraw, przeróbek lub zmian konstrukcyjnych (dokonywanych przez Zamawiającego lub inne nieuprawnione osoby);
- b. uszkodzenia spowodowane zdarzeniami losowymi tzw. siła wyższa (pożar, powódź, zalanie itp.)
- c. materiały eksploatacyjne.
10. Każda naprawa gwarancyjna przedłuża okres gwarancji o czas przestoju urządzenia.

### § 13

#### Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu umowy w całości lub w części Zamawiający naliczy karę umowną której wysokość określa się na 0,1% wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy.
4. W przypadku ujawnienia wady w wykonanym przedmiocie umowy Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin do usunięcia wady. Z tytułu opóźnienia w usunięciu wady, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,05% wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia.
5. W przypadku niedotrzymania terminów określonych w §12 ust. 7 Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,05% wartości brutto umowy za każdy dzień roboczy opóźnienia.
6. W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,1% wartości brutto umowy, za każdy dzień opóźnienia.
7. W przypadku nie przedłożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, w terminie określonym w § 6 ust. 7, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,1% wartości brutto umowy, za każdy dzień opóźnienia.
8. W przypadku nie przedłożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w terminie wskazanym w §6 ust. 13 i 16, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,1% wartości brutto umowy, za każdy dzień opóźnienia.
9. W przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w terminie wskazanym w §6, ust. 17 w odniesieniu do zmiany terminu zapłaty, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,1% wartości brutto umowy, za każdy dzień opóźnienia.
10. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu bezpieczeństwu państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości poniesionej szkody.



**§ 14****Rozstrzygnięcie sporów**

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi a wynikających z Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z Umową, na drodze bezpośrednich negocjacji.
2. Jeśli po 30 dniach od rozpoczęcia bezpośrednich negocjacji, Zamawiający i Wykonawca nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze Stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

**§ 15****Zmiana wierzyciela**

Zmiana wierzyciela może nastąpić tylko po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący, pod rygorem, że czynność ta będzie nieważna zgodnie z art. 54, ust. 5 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016r. poz. 1638).

**§16****Prawo właściwe, język i zmiany umowy**

1. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana. W zakresie nieuregulowanym w Umowie znajdują zastosowanie przepisy regulujące kwestię udzielania zamówień publicznych, w zakresie niesprzecznym z tymi przepisami-Kodeks cywilny oraz Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy Prawo budowlane.
2. Niniejsza umowa została zawarta w języku polskim.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba, że zachodzą okoliczności wymienione w art. 144 ustawy prawo zamówień Publicznych.
5. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w zakresie:
  - a. w przypadku zmiany stawki podatku VAT wprowadzonej przepisami prawa - może się zmienić od dnia wejścia w życie danego aktu prawnego, w takim przypadku zmieni się wartość stawki podatku VAT i ceny brutto, cena netto pozostanie bez zmian.
6. Zmiany dokonane w naruszeniu niniejszego §, poza sytuacjami wskazanymi w ust. 5, są nieważne.

**§17****Egzemplarze umowy**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy: specyfikacja techniczna

Akceptuję pod względem finansowym

.....  
Główny Księgowy

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**



**PROJEKT FINANSOWANY PRZEZ GMINĘ MIASTA RADOMIA**