



RADOMSKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY
im. dr. Tytusa Chałubińskiego
26-610 Radom, ul. Lekarska 4, tel. 48 361-51-00, www.szpital.radom.pl
NIP 796-00-12-187 REGON: 000315086

Sekcja Zamówień Publicznych
26-610 Radom, ul. Lekarska 4
przetargi.rszs.radom.regiony.pl; zampub@rszs.regiony.pl
tel.: (048) 361-52-83, 361-52-84, fax 361-52-13

Znak sprawy: **RSS/SZP/P-52/2017**

Radom, dnia 13.10.2017r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego**

**Dostawa i instalacja elektronicznego systemu parkingowego przy
bramach wjazdowych na teren Radomskiego Szpitala Specjalistycznego
realizowanego w ramach zadania: „ Instalacja elektronicznego systemu
parkingowego na terenie Radomskiego Szpitala Specjalistycznego”**

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 209.000 euro

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:
Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2 Formularz oferty
Załącznik nr 3 Specyfikacja techniczna
Załącznik nr 4 Oświadczenie
Załącznik nr 5 Wykaz dostaw-wzór
Załącznik nr 6 Wzór umowy

Sporządziła: Iwona Wierzbicka



PROJEKT FINANSOWANY PRZEZ GMINĘ MIASTA RADOMIA

KARTA UZGODNIENÍ

do postępowania nr RSS/SZP/P-52/2017

Dostawa i instalacja elektronicznego systemu parkingowego przy bramach wjazdowych na teren Radomskiego Szpitala Specjalistycznego realizowanego w ramach zadania: „Instalacja elektronicznego systemu parkingowego na terenie Radomskiego Szpitala Specjalistycznego”.

Sporządzający SIWZ:

Iwona Wierzbicka
(podpis)

Uzgodniam pod względem wymaganego zakresu zamówienia i warunków jego realizacji

Grażyna Penza
(Z-ca Dyrektora ds. Eksploatacyjnych)

Uzgodniam i potwierdzam zabezpieczenie środków finansowych

Mirosława Wróbel
(Główny Księgowy)

Potwierdzam, że treść siwz jest zgodna pod względem formalnoprawnym

Jolanta Lesisz
(Radca Prawny)

Potwierdzam, że warunki postępowania zostały uzgodnione i zaakceptowane przez Komisję Przetargową i są zgodne z ustawą Prawo zamówień publicznych

Anna Skwarczyńska
(Przewodniczący Komisji Przetargowej).....
Zatwierdzam
przedłożone dokumenty
i wyrażam zgodę na rozpoczęcie postępowaniaAndrzej Gajda
Dyrektor Radomskiego Szpitala Specjalistycznego

1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest: **Radomski Szpital Specjalistyczny im. dr. Tytusa Chałubińskiego**
Adres: **ul. Lekarska 4, 26-610 Radom**
Tel: **+48 48 361-52-83, 361-52-84**
Fax: **+48 48 361-52-13**
E-mail: zampubl@rszs.regiony.pl
Adres strony internetowej: przetargi.rszs.radom.regiony.pl
NIP: **796-00-12-187**

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego poniżej 209.000 euro.**

2.2. Na podstawie **art. 39** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych /tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579./

2.3. Ilekroć w niniejszej SIWZ użyte jest pojęcie „Ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 2.2.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa i instalacja elektronicznego systemu parkingowego przy bramach wjazdowych na teren Radomskiego Szpitala Specjalistycznego realizowanego w ramach zadania: „Instalacja elektronicznego systemu parkingowego na terenie Radomskiego Szpitala Specjalistycznego”.**

3.2. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

3.3. Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści niniejszej SIWZ „przedmiotem zamówienia”.

3.4. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych:

71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

45223300-9 - Roboty budowlane w zakresie parkingów

34926000-4 - Sprzęt do kontroli parkingów samochodowych

34996300-8 - Parkingowe urządzenia kontrolne, bezpieczeństwa lub sygnalizacyjne

45000000-7 - Roboty budowlane

45311000-0 - Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych

45315100-9 - Instalacyjne roboty elektrotechniczne

45233140-2 - Roboty drogowe

45233150-5 - Roboty w zakresie regulacji ruchu

48219000-6 - Pakiety oprogramowania do różnych operacji sieciowych

51100000-3 - Usługi instalowania urządzeń elektrycznych i mechanicznych

3.5. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych..

3.6. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

3.7. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7.

3.8. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

3.9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **do 14.12.2017r.**



Zamawiający nie przewiduje możliwości zmiany/przesunięcia terminu realizacji umowy. Zamawiający posiada środki na sfinansowanie zamówienia z zewnętrznych źródeł finansowania i musi dokonać ich rozliczenia w ściśle określonym terminie.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1.1. nie podlegają wykluczeniu

5.1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 300 tys. złotych (słownie: trzysta tysięcy złotych).

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunek określony powyżej spełniają łącznie.

c) zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada wiedzę i doświadczenie, jeżeli w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał minimum jedną dostawę i instalację elektronicznego systemu parkingowego, obejmującego nie mniej niż 2 bramy wjazdowo/wyjazdowe.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunek określony powyżej spełniają łącznie.

5.2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia są oni zobowiązani do łącznego spełniania takich samych warunków udziału w postępowaniu jak wykonawcy występujący samodzielnie, tj. przy ocenie spełniania warunków, o których mowa w pkt. 5.1.2 b i c Zamawiający będzie brał pod uwagę łącznie zdolność techniczną lub zawodową wykonawców oraz sytuację ekonomiczną lub finansową.

5.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 5.1.2. lit. b i c niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt. 5.4. niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

5.5.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5.5.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja ekonomiczna lub finansowa, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5. Ustawy Pzp.



5.6. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP:

5.6.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233 z późn. zm.);

5.7. Zamawiający w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

6.1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć:

6.1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 4 do niniejszej SIWZ.

Informacje zawarte w złożonym oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu.

6.1.2. w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego do oferty należy przedłożyć wypełnioną specyfikację techniczną, według wzoru określonego w Załączniku nr 3 do SIWZ.

6.1.3. pełnomocnictwo - w oryginale.

6.1.4. dokument potwierdzający wniesienie wadium.

6.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt. 6.1.1. składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

6.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 6.1.1.

6.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

6.4.1 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp

a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

b) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt. a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.



Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

c) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. b), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

6.4.2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp:

a) wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

b) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.

6.5. Zasady udziału w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

6.5.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pisemne pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

6.5.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia.

6.5.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed zawarciem umowy złożyli Zamawiającemu umowę zawierającą:

Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania umowy (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

6.5.4. Przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający rozumie również wykonawców będących wspólnikami spółki cywilnej.

6.6. Podwykonawcy

6.6.1. Wykonawca zgodnie z art. 36a ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez



wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (należy wskazać w formularzu oferty pkt. 9).

6.6.2. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 6.4.1, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

6.7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.8. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016, poz. 1126).

6.9. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w złożonej ofercie jednoznacznie i wyczerpująco źródła (adresu) bazy danych lub postępowania, w którym u Zamawiającego znajdują się odpowiednie oświadczenia lub dokumenty.

6.10. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. 6.1.1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

7.1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną. Oferty, umowy oraz oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 6 niniejszej SIWZ Wykonawcy przekazują wyłącznie w formie pisemnej.

7.2. Jeżeli Zamawiający i Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, z tym że informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

7.3. Adres na jaki należy kierować wszelką korespondencję w sprawie postępowania to:

**Radomski Szpital Specjalistyczny
Sekcja Zamówień Publicznych
26-610 Radom ul. Lekarska 4**



PROJEKT FINANSOWANY PRZEZ GMINĘ MIASTA RADOMIA

Fax.: 48 361-52-13
zampubl@rszs.regiony.pl

7.4. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:
P. Anna Skwarczyńska - Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych - tel. 48 361-52-83

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

8.1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie Wadium.

8.2. Zamawiający określa wadium w wysokości: **8 872,73 zł.**

8.3. Wadium musi być wniesione do dnia **23.10.2017r. do godz. 9:00.**

8.4 Wadium można wnieść w następujących formach:

8.4.1 w pieniądzu. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: PEKAO S. A. I o/Radom 30 1240 1789 1111 0000 0777 0652. Na poleceniu przelewu należy wpisać „**Wadium - P-52/2017**”.

8.4.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym

8.4.3 w gwarancjach bankowych,

8.4.4. w gwarancjach ubezpieczeniowych,

8.4.5 w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o Utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2016r. poz.359).

8.5. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.

8.6. W przypadku wniesienia wadium w formie o której mowa w pkt. 8.4.2-8.4.5 wymagane jest dołączenie do oferty oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego. Dokumenty te muszą być ważne przez cały okres związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.

8.7. Okoliczności i zasady zwrotu wadium określone są w ustawie Prawo zamówień publicznych art. 46 ustawy pzp.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

9.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9.3. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

9.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania z ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania z ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.



PROJEKT FINANSOWANY PRZEZ GMINĘ MIASTA RADOMIA

- 10.2.** Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 10.3.** Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 10.4.** Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale.
- 10.5.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 10.6.** Oświadczenia Wykonawców, czy podwykonawców składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenia zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej
- 10.7.** Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt. 10.4. zdanie 4.
- 10.8.** Wymaga się by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przekreślenie, przerobienie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, ect. powinny być datowane i parafowane przez Wykonawcę.
- 10.9.** Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 10.10.** W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do, których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503/" i dołączone do oferty, wymaga się aby były trwale, ale oddzielnie spięte. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy (należy wskazać w formularzu oferty pkt. 7). W sytuacji gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa, są jawne na podstawie przepisów ustawy prawo zamówień publicznych lub gdy wykonawca nie wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
- 10.11.** Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 10.12.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.13.** Oferta musi obejmować całość zamówienia.



11. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

11.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim zidentyfikowanym uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (przetargi.rszs.radom.regiony.pl), pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego, **nie później niż: do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do 18.10.2017r.**

11.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień, niezwłocznie jednak nie później niż:

- **na 2 dni przed upływem terminu składania ofert**

11.3. Pytania należy kierować na adres: **Radomski Szpital Specjalistyczny Sekcja Zamówień Publicznych 26-610 Radom ul. Lekarska 4 Fax.: 48 361-52-13 zampubl@rszs.regiony.pl**

11.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

11.5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

11.6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.

11.7. Jeżeli zmiana SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych.

11.8. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ **nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia** o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzanie zmian w ofertach i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej: (przetargi.rszs.radom.regiony.pl).

11.9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku z zapytaniem o którym mowa w pkt. 11.1.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

12.1. Cena oferty powinna zostać wyliczona przez Wykonawcę i przedstawiona w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

12.2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, określa cenę ofertową tak, aby ująć w niej wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia. W cenie oferty należy uwzględnić podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym z uwzględnieniem pkt. 12.6 SIWZ.

12.3. Cena oferty ogółem winna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie.

12.4. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

12.5. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. ustawy o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 710 ze zm.).

12.6. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi,



których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (należy wskazać w formularzu oferty w pkt. 12)

12.7. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń między stronami w walutach obcych.

13. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

13.1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego Radomski Szpital Specjalistyczny przy ul. Lekarskiej 4 w Radomiu w pok. 309 /Sekcja Zamówień Publicznych/, III piętro w terminie do 23.10.2017r. godz. 9:00.

13.2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Radomskiego Szpitala Specjalistycznego, Sekcja Zamówień Publicznych 26-610 Radom, ul. Lekarska 4 oraz opisane „P-52/2017 Oferta przetargowa na dostawę i instalację elektronicznego systemu parkingowego przy bramach wjazdowych na teren Radomskiego Szpitala Specjalistycznego realizowanego w ramach zadania: „ Instalacja elektronicznego systemu parkingowego na terenie Radomskiego Szpitala Specjalistycznego”, nie otwierać przed dniem 23.10.2017r. godz. 9:30.”

13.3. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

13.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia, do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

13.5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

14. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

14.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Radomski Szpital Specjalistyczny ul. Lekarska 4 w Radomiu, w pok. nr 411 /Sala Konferencyjna/ IV piętro w dniu 23.10.2017r. o godz. 9:30.

14.2. Otwarcie ofert jest jawne.

14.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.4. Podczas otwarcia ofert zostaną podane: nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

14.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie przetargi.rszs.radom.regiony.pl informacje dotyczące:

a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.



15. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW

15.1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

L.p.	Kryterium oceny ofert	Waga kryterium
1.	Cena	60%
2.	Czas otwarcia szlabanu	20%
3.	Okres gwarancji	20%

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryteriów otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie proporcjonalnie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

15.2. Ocena ofert w zakresie przedstawionych kryteriów zostanie dokonana według następujących zasad:

a) OCENA OFERT W KRYTERIUM „CENA”:

$$\text{Wartość punktowa} = C_{\min} / C_{\text{of}} \times W \times 100$$

C_{\min} - najniższa cena brutto z ofert podlegających ocenie

C_{of} - cena brutto oferty badanej

W - Waga ocenianego kryterium

UWAGA: Do oceny ofert w kryterium „cena” będzie brana pod uwagę cena oferty brutto (w zł) podana w pkt. 1 formularza oferty.

W zakresie kryterium „cena” oferta może uzyskać max 60 punktów.

b) OCENA OFERT W KRYTERIUM „Czas otwarcia szlabanu”

$$\text{Wartość punktowa} = L_{\text{otr}} / L_{\text{max}} \times W \times 100$$

L_{otr} - liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną

L_{max} - maksymalna liczba punktów do zdobycia

W - Waga ocenianego kryterium

UWAGA: Do oceny ofert w kryterium „Czas otwarcia szlabanu” będzie brana pod uwagę wartość podana w pkt. 5 formularza oferty, wyrażona liczbowo (ilość sekund).

Zamawiający przyzna punktację w następujący sposób:

Otwarcie szlabanu w przedziale czasowym:

- 3 s - 0 pkt.
- poniżej 3,0 s do 2,5 s - 50 pkt.
- poniżej 2,5 s - 100 pkt.

Zamawiający wymaga, aby powyższy parametr został potwierdzony załączonym do oferty dokumentem sporządzonym przez producenta systemu.

Opisy wymienione powyżej nie podlegają przepisom art. 26 ust. 3 ustawy pzp.

Zamawiający przyzna punkty w ramach powyższego kryterium tylko i wyłącznie w przypadku precyzyjnego określenia przez wykonawcę oferowanego parametru w formularzu oferty w pkt. 5, który zostanie potwierdzony dokumentem sporządzonym przez producenta systemu złożonym wraz z ofertą.

Zamawiający nie przyzna punktów w ramach powyższego kryterium w następujących sytuacjach:



- W przypadku gdy wykonawca nie określi precyzyjnie oferowanego czasu otwarcia szlabanu, Zamawiający do oceny ofert przyjmie najdłuższy czas otwarcia szlabanu i przyzna 0 pkt.
- W przypadku gdy oferta wykonawcy będzie niejednoznaczna tj. nie zostanie podany oferowany czas otwarcia szlabanu w pkt. 5 formularza oferty lub gdy wystąpi rozbieżność między czasem otwarcia szlabanu podanym przez Wykonawcę w formularzu oferty, a czasem otwarcia szlabanu wynikającym z treści oferty, zamawiający do oceny ofert przyjmie czas do 3 sekund i przyzna 0 pkt.
- w przypadku gdy oferowany parametr nie zostanie potwierdzony dokumentem sporządzonym przez producenta systemu złożonym wraz z ofertą.

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje czas otwarcia szlabanu dłuższy niż 3 sekundy - jego oferta zostanie odrzucona!

W zakresie kryterium „Czas otwarcia szlabanu” może uzyskać max. 20 punktów.

c) OCENA OFERT W KRYTERIUM „OKRES GWARANCJI”:

Wartość punktowa= $Pz / Pmax \times W \times 100$

Pz- liczba punktów zdobytych przez ofertę badaną

Pmax- najwyższa liczba punktów możliwych do zdobycia

W- Waga ocenianego kryterium

UWAGA: Do oceny ofert w kryterium „OKRES GWARANCJI” będzie brany pod uwagę okres gwarancji wskazany w pkt. 6 formularza oferty, wyrażona liczbowo (ilość lat).

Zamawiający przyzna punktację w następujący sposób:

- Za zadeklarowanie 2-letniej gwarancji na sprzęt i wykonane instalacje, w tym, okresowe przeglądy serwisowe, w ilości wymaganej przez producenta dostarczonego systemu - 0 pkt,
- Za zadeklarowanie 3-letniej gwarancji na sprzęt i wykonane instalacje, w tym, okresowe przeglądy serwisowe, w ilości wymaganej przez producenta dostarczonego systemu - 20 pkt.

Zamawiający nie dopuszcza wskazania innego okres gwarancji niż 2 lub 3 lata. W przypadku zaoferowania innych okresów niż określone powyżej oferta wykonawcy zostanie odrzucona!

W przypadku gdy oferta wykonawcy będzie niejednoznaczna tj. nie zostanie podany oferowany okres gwarancji w pkt. 6 formularza oferty, zamawiający do oceny ofert przyjmie okres 2 lat i przyzna 0 pkt.

W zakresie kryterium „okres gwarancji” oferta może uzyskać max 20 punktów.

15.3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

15.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

15.6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów w w/w kryteriach oceny ofert.



16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

16.1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

16.2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (z wyłączeniem przypadków gdy umowa została załączona do oferty). Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

16.3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.

16.4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.

17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

17.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17.2. Wszelkie postanowienia umowy wraz z dopuszczalnymi zmianami umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Odwołanie

18.1 Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

18.2 Zgodnie z art. 180 ust. 1 i ust. 2 Prawo zamówień Publicznych odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

18.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

18.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

18.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem



tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

18.6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2. ustawy Pzp

18.7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

18.8. Na czynności, o których mowa w pkt. 18.7 nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust.2. ustawy Pzp

18.9. Odwołanie wnosi się :

- w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób

18.10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postępowań specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

- **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej

18.11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 18.9 i 18.10 wnosi się:

- W terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

18.12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

18.13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Skarga do sądu

18.14. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

18.15. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

18.16. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

19. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE JAWNOŚCI PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

19.1. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.

19.2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.

19.3. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

19.4. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.



19.5. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

19.6. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

19.7. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia odpowiednio oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż odpowiednio w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub w dniu przekazania informacji o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.

19.8. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.



Załącznik nr 1 do SIWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i instalacja elektronicznego systemu parkingowego przy bramach wjazdowych na teren Radomskiego Szpitala Specjalistycznego realizowanego w ramach zadania: „Instalacja elektronicznego systemu parkingowego na terenie Radomskiego Szpitala Specjalistycznego”.

1.	INFORMACJE OGÓLNE
1.1.	Przedmiotem zamówienia jest dostawa, instalacja, uruchomienie elektronicznego systemu parkingowego (wg Zał. nr 2) przy trzech wjazdach na teren Radomskiego Szpitala Specjalistycznego, wraz z dostosowaniem tych wjazdów dla prawidłowego funkcjonowania systemu :
1.2.	- wjazd/wyjazd nr 1 (wg Zał. nr 1) od strony ul. Tochtermana. - konieczność dostosowania szerokości wjazdu/ wyjazdu poprzez wykonanie nowej nawierzchni asfaltowej, posadowienie wyspy do montażu kolumn oraz doprowadzenie niezbędnych instalacji. Prace takie jak usunięcie części ogrodzenia, przeniesienia słupa oświetleniowego oraz przesunięcia części chodnika zostaną wykonane przez Zamawiającego..
1.3.	- wjazd/wyjazd nr 2 (wg Zał. nr 1) od strony ul. Tochtermana na teren szpitala do budynku „Pawilon” konieczność dostosowania szerokości wjazdu/ wyjazdu poprzez wykonanie nowej nawierzchni z kostki betonowej, posadowienie wyspy do montażu kolumn oraz doprowadzenie niezbędnych instalacji. Prace takie jak usunięcie części ogrodzenia oraz przesunięcia części chodnika zostaną wykonane przez Zamawiającego.
1.4.	- wjazd/wyjazd nr 3 (wg Zał. nr 1) od strony ul. Kopernika - konieczność dostosowania szerokości wjazdu/ wyjazdu poprzez usunięcie części trawnika, przemieszczenie istniejącej portierni, wykonanie nawierzchni asfaltowej, posadowienie wyspy do montażu kolumn oraz doprowadzenie niezbędnych instalacji.
2. Zakres prac składających się na przedmiot zamówienia:	
2.1.	inwentaryzacja dla celów projektowych;
2.2.	pozyskanie niezbędnych map, podkładów geodezyjnych,
2.3.	opracowanie przez osoby posiadające wymagane przepisami uprawnienia (dostarczenie kserokopii uprawnień do Działu Technicznego R.Sz.S.) i uzgodnienie z Zamawiającym (spisanie protokołu uzgodnień) oraz rzeczoznawcami, projektu systemu parkingowego (projekt budowlano-wykonawczy w branżach: konstrukcyjno- budowlanej, instalacyjnej sanitarnej i elektrycznej w tym niskonapięciowej) wraz z dobozem urządzeń uwzględniając wytyczne Zamawiającego określonymi w specyfikacji technicznej (zał. nr 2) - 3egz. dla Zamawiającego;
2.4.	dostawa urządzeń obsługujących system, zgodnie z opracowaną dokumentacją uzgodnioną z Zamawiającym;
2.5.	kompleksowe wykonanie w oparciu o uzgodnioną dokumentację niezbędnych robót budowlano-instalacyjnych (w tym drogowych) przez osoby posiadające wymagane przepisami uprawnienia (dostarczenie kserokopii uprawnień do Działu Technicznego R.Sz.S. przed rozpoczęciem robót);
2.6.	montaż poszczególnych urządzeń systemu parkingowego;
2.7.	uruchomienie systemu parkingowego;
2.8.	inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza wbudowanych sieci i urządzeń na terenie szpitala;
2.9.	dostarczenie DTR zainstalowanych urządzeń systemu;
2.10.	przeprowadzenie szkoleń pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi, eksploatacji i konserwacji systemu parkingowego;
2.11.	oraz wszelkie inne prace nie objęte w SIWZ, a konieczne do wykonania ze względu na obowiązujące przepisy i sztukę budowlaną.
3. Roboty budowlano-instalacyjne stanowiące przedmiot zamówienia prowadzone będą w czynnym	



obiekcie szpitala.	
4. Do wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapewnić Wykonawcy pobór wody i pobór energii elektrycznej.	
5. Wszelkie roboty związane z przełożeniem kabli, sieci i instalacji wod-kan, c.o., i.t.p. czy też konieczności niezbędnego czasowego wyłączenia z któregoś z mediów można wykonywać po porozumieniu z Działem Technicznym Szpitala, ustalając termin wykonania co najmniej 3 dni roboczych przed planowaną ich realizacją.	
6. Wyłączenia z ruchu mogą mieć tylko charakter tymczasowy (kilkugodzinny, nie powodujące zakłóceń w funkcjonowaniu szpitala) na okres potrzebny na dokonanie (wcześniej przygotowanych) niezbędnych podłączeń lub przełączeń. Dłuższe wyłączenia wymagać będą zapewnienia przez Wykonawcę i na jego koszt, zastępczej instalacji tymczasowej wykonanej zgodnie z obowiązującymi w danym zakresie przepisami branżowymi.	
7. Wykonawca zobowiązany jest w trakcie realizacji zadania do zapewnienia zabezpieczenia przeciwpożarowego, bhp oraz ochrony mienia terenu objętego realizacją zamówienia.	
8. Obowiązki Zamawiającego	
8.1.	Do obowiązków Zamawiającego należy: Protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu objętego przedmiotem zamówienia w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy.
8.2.	Przekazanie wewnętrznego dziennika robót.
8.3.	Wskazanie Wykonawcy przyłączy wody i energii elektrycznej -za pobór wody i energii elektrycznej wykonawca nie ponosi dodatkowych kosztów.
8.4.	Przystępowanie w terminach uregulowanych niniejszą umową do odbiorów częściowych i końcowego, po pisemnych powiadomieniach przez Wykonawcę o gotowości do odbioru.
9. Obowiązki Wykonawcy	
9.1.	Do obowiązków Wykonawcy, w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, należy w szczególności: W terminie 7 dni od daty podpisania umowy, Wykonawca, pod rygorem zapłaty kary umownej zobowiązany jest wykonać i przedłożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogram rzeczowy wykonywanych prac.
9.2.	Przy wykonywaniu robót należy się liczyć z możliwością wystąpienia nieprzewidzianych utrudnień i koniecznością prowadzenia szczegółowych uzgodnień z Zamawiającym.
9.3.	Terminowe wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z: a)przepisami: - ustawy „Prawo Budowlane” /t.j. Dz.U. 2017 poz. 1332 ze zm./ - ustawy „Prawo Zamówień Publicznych” /t.j. Dz.U. 2017 poz. 1579/ - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie /Dz.U. 2015 poz. 1422/ - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004r. /t.j. Dz.U. 2013 poz. 1129/ w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, - Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25.04.2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego /Dz.U. 2012 poz. 462 z późn. zm./ - Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07.06.2010r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków i innych obiektów budowlanych i terenów /Dz.U. 2010 nr 109 poz.719/ - Ustawą z dnia 24.08.1991r. o ochronie przeciwpożarowej /t.j. Dz.U. 2017 poz. 736/



	<p>- Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24.07.2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych /Dz.U. 2009 nr 124 poz.1030/ - Innych wymaganych i obowiązujących przepisów, b) postanowieniami umowy, c) dokumentacją projektową, dokumentacją techniczno-ruchową danego urządzenia, uzgodnieniami; d) opracowaniami dotyczącymi przedmiotu umowy, e) uznanymi zasadami sztuki i techniki budowlanej oraz zasadami prowadzenia robót budowlanych, f) harmonogramem rzeczowym uzgodnionym z Zamawiającym, g) zaleceniami właściwych organów wydających stosowne uzgodnienia i pozwolenia.</p>
9.4.	Zapewnienie do realizacji umowy kadry z wymaganymi uprawnieniami.
9.5.	Wskazanie kierownika robót.
9.6.	Sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
9.7.	Zapewnienie w trakcie wykonywania przedmiotu umowy bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, zgodnie z planem bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, przestrzegania przepisów bhp, ppoż. oraz wymogów ochrony środowiska, pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej z tytułu nienależytego wykonywania tych obowiązków.
9.8.	Zagwarantowanie fizycznego wydzielenia i ochrony terenu objętego przedmiotem zamówienia w taki sposób, aby dostęp do niego mieli pracownicy bezpośrednio zatrudnieni przy wykonywaniu tego fragmentu inwestycji, którzy muszą posiadać stosowne identyfikatory.
9.9.	Dostosowanie się do ograniczeń osi pojazdów podczas transportu materiałów i sprzętu na drogach wewnętrznych i publicznych. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe oznakowania, prawidłową eksploatację dróg dojazdowych oraz uszkodzenia dróg podczas trwania robót i zobowiązany jest do ich naprawienia.
9.10.	Wykonanie przedmiotu umowy przy użyciu dostarczonych przez siebie materiałów odpowiadających wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z ustawą Prawo budowlane i ustawą z dnia 16 kwietnia 2004r o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2014 r. poz. 883 z późn, zm) oraz dokumentacją projektową a także przy użyciu sprzętu, zapewniającego należyte wykonanie zamówienia.
9.11.	Przedkładanie Zamawiającemu na każde żądanie dokumentów stwierdzających dopuszczenie do stosowania w budownictwie materiałów i wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych przed ich wbudowaniem. Zamawiający ma prawo poprzez wpis w dzienniku budowy w każdym momencie realizacji umowy zażądać użycia materiałów zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach prawa, a w przypadku wbudowania materiałów, jeżeli nie będą one zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach prawa ponownego wykonania tych robót z użyciem właściwych materiałów.
9.12.	Wykonanie przed przystąpieniem do odbioru końcowego przedmiotu umowy wszystkich - wymaganych dokumentacjami i przepisami - prób, badań, pomiarów, rozruchów i uruchomienia urządzeń oraz prawidłowego działania instalacji.
9.13.	Stosowanie w czasie realizacji umowy wszystkich przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności przepisów dotyczących zagospodarowania odpadów powstałych podczas realizacji robót. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować Zamawiającemu sposób gospodarowania odpadami, jako warunek dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy.
9.14.	Kompletowanie w trakcie realizacji robót i przekazanie Zamawiającemu, przed rozpoczęciem odbioru końcowego dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, w szczególności dziennika budowy, dokumentacji powykonawczej, protokołów prób, badań, pomiarów, rozruchów i uruchomienia urządzeń oraz prawidłowego działania instalacji,



	zaświadczeń , uzgodnień i pozwoleń właściwych jednostek i organów, atestów i certyfikatów na wbudowane materiały i urządzenia.
9.15.	Ponoszenie całkowitej odpowiedzialności za materiały i urządzenia użyte do realizacji przedmiotu zamówienia oraz wykonane roboty.
9.16.	Utrzymywanie i ochrona terenu objętego przedmiotem zamówienia.
9.17.	Utrzymywanie należytego porządku na terenie objętym przedmiotem zamówienia oraz wykorzystywanych ciągach komunikacyjnych bezpośrednio sąsiadujących.
9.18.	Pokrywanie kosztów związanych z wywozem nieczystości stałych.
9.19.	Uporządkowanie przed przystąpieniem do odbioru końcowego terenu robót.
9.20.	Przeszkolenie pracowników Zamawiającego przed odbiorem końcowym w zakresie obsługi i użytkowania zamontowanych urządzeń, instalacji i innych elementów wymagających określonego przez producenta lub dostawcę sposobu użytkowania i konserwacji (eksploatacji) oraz przekazanie niezbędnej dokumentacji, wymaganych instrukcji oraz świadectw.
9.21.	Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przekazany mu teren prac, zgromadzone materiały i urządzenia, zrealizowane przez niego przez cały okres realizacji przedmiotu umowy jak również w okresie gwarancji i rękojmi, oraz prace wykonane przez poprzedników w zakresie w którym Wykonawca mógł naruszyć substancje wykonanych przez nich prac.
9.22.	Szkody i zniszczenia spowodowane w wykonanych pracach na terenie Zamawiającego na skutek zdarzeń losowych i innych powstałe przed odbiorem końcowym przedmiotu umowy Wykonawca naprawia na własny koszt.
9.23.	Wykonywanie wszelkich poleceń upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego zgodnych z przepisami prawa i postanowieniami umowy.
9.24.	Uczestniczenie w spotkaniach i naradach koordynacyjnych w terminach wskazanych przez Zamawiającego.
9.25.	Sprawowanie nadzoru nad pracownikami
9.26.	Zgłaszanie w sposób zgodny z umową, robót do odbiorów i uczestniczenie w ich dokonywaniu .
9.27.	Usuwanie wszelkich wad i usterek przedmiotu umowy, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, stwierdzonych przez Zamawiającego w takcie trwania robót przy odbiorach oraz w trakcie okresu gwarancji jakości i rękojmi.
9.28.	Uzyskanie uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego na umieszczanie swoich znaków firmowych na terenie budowy.
9.29.	Powiadamianie Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy o : a. Zmianie swojej siedziby lub nazwy; b. Zmianie osób reprezentujących; c. Wszczęciu w stosunku do Wykonawcy postępowania upadłościowego, układowego lub likwidacyjnego; d. Zawieszeniu działalności Wykonawcy; e. Innych spraw mogących mieć wpływ na realizację przedmiotu umowy.

ELEKTRONICZNY SYSTEM PARKINGOWY

1.	ELEKTRONICZNY SYSTEM PARKINGOWY Przedmiot zamówienia:
1.1.	Przedmiotem zamówienia jest dostawa i instalacja elektronicznego systemu parkingowego przy bramach wjazdowych na teren Radomskiego Szpitala Specjalistycznego, położonego w Radomiu przy ul. Tochtermana 1, wraz z dostosowaniem wjazdów/ wyjazdów dla prawidłowego funkcjonowania systemu, oraz przeszkoleniem personelu Zamawiającego w zakresie obsługi



	systemu.
1.2.	Zadaniem systemu będzie kontrola wjazdu na teren szpitala oraz pobieranie opłat za postój pojazdów. Przez elektroniczny system parkingowy Zamawiający rozumie kompleksowe rozwiązanie, umożliwiające nadzorowanie ruchu pojazdów korzystających z biletów jednorazowych, abonamentowych oraz kart zbliżeniowych pracowników, oraz bezkolizyjnego wjazdu i wyjazdu pojazdów uprzywilejowanych, głównie karetek pogotowia. Opłaty za parkowanie dokonywane będą w kasach automatycznych.
1.3.	Zamawiający wymaga aby zamontowany system umożliwiał wjazdy i wyjazdy pojazdów uprzywilejowanych - karetek pogotowia, straży pożarnej, policji itp., gdzie otwarcie zapory wjazdowej i wyjazdowej jest inicjowanie poprzez: odczyt tablic rejestracyjnych tych pojazdów, odebranie dźwięku syreny pojazdu uprzywilejowanego, zainstalowanej w tych pojazdach, oraz za pomocą przycisków, umieszczonych w pomieszczeniach pracowników ochrony.
1.4.	Zamawiający wymaga aby elektroniczny system parkingowy miał możliwość rozszerzenia swej funkcji w przyszłości, poprzez zamontowanie dodatkowego terminala wjazdowego/wyjazdowego z punktem kasowym przy wjeździe do szpitala od strony ul. G. Narutowicza.
1.5.	Zamawiający wymaga przeprowadzenia połączenia i konfiguracji systemu, jego rozruchu, przeprowadzenia testów oraz przeszkolenie personelu
1.6.	Wykonawca prześle dokumentację powykonawczą systemu parkingowego.
1.7.	Cały system (w tym wszystkie urządzenia) muszą spełniać wszystkie wymagania związane z obowiązującymi przepisami i normami i posiadać certyfikat CE.
1.8.	Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej terenu Szpitala. Udział w wizji lokalnej nie jest obowiązkowy, jednak niedoszacowanie, pominięcie i brak rozpoznania przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania podwyższenia wynagrodzenia, zmiany terminu realizacji bądź innych roszczeń wobec Zamawiającego.
2. Szczegółowa lokalizacja posadowienia elementów systemu:	
2.1.	Główna brama wjazdowa/wyjazdowa od strony ul. Tochtermana.
2.2.	Brama wjazdowa/wyjazdowa od strony ul. Tochtermana, na teren przed oddziałem dziecięcym
2.3.	Brama wjazdowa/wyjazdowa od strony ul. Kopernika.
3. Ogólny wykaz ilościowy elementów systemu parkingowego:	
3.1.	Kolumna wjazdowa - 3 sztuki, po 1 dla każdej bramy, składające się z minimum: - dystrybutor biletów, - czytnik kart zbliżeniowych,
3.2.	Kolumna wyjazdowa - 3 sztuki, po 1 dla każdej bramy, składające się z minimum: - czytnik biletów i kart zbliżeniowych,



3.3.	Automatyczna bariera wjazdowa z ramieniem prostym po 1 dla każdej bramy	- 3 szt.
3.4.	Automatyczna bariera wyjazdowa z ramieniem prostym po 1 dla każdej bramy	- 3 szt.
3.5.	Automatyczna Kasa Płatnicza,- 3 sztuki;	
3.6.	Zestawy pętli indukcyjnych z detektorami dla każdej bramy w ilości niezbędnej do funkcjonowania systemu;	
3.7.	Komputer centralny - z pełną wersją oprogramowania, serwer z UPS - 1 komplet;	
3.8.	Czytnik / Programator kart zbliżeniowych - 1 sztuka;	
3.9.	Czytnik kodu kreskowego - 1 sztuka;	
3.10.	Drukarka biletów do komputera centralnego - 1 sztuka;	
3.11.	Kamery odczytujące tablice rejestracyjne, w przypadku wystąpienia ruchu pojazdów w obszarze wjazdu- 3 szt. , po jednej dla każdej bramy;	
3.12.	Kamery odczytujące tablice rejestracyjne, w przypadku wystąpienia ruchu pojazdów w obszarze wyjazdu- 3 szt. , po jednej dla każdej bramy;	
3.13.	Kamery rejestrujące obraz w przypadku wystąpienia ruchu w obszarze kasy - 3 sztuki , po jednej dla każdej kasy (wymagane jedynie w przypadku gdyby kasy nie posiadały wewnętrznych kamer);	
3.14.	Wiata mała - 2 sztuki - 2 kasy zadaszone; 1 kasa - bez konieczności zadaszenia (do uzgodnienia w procesie montażu).	
3.15.	Karty zbliżeniowe - 100 szt.	

4. Szczegółowy opis elementów elektronicznego systemu parkingowego

4.1.	<p>Kolumna wjazdowa</p> <p>Obecność pojazdu przy terminalu wjazdowym ma być wykrywana przez detektor pętli indukcyjnej. Wykrycie obecności pojazdu przed szlabanem wjazdowym uaktywnia bileterkę i czytniki oraz przez kamery odczytujące tablice rejestracyjne w przypadku wystąpienia ruchu pojazdu w obszarze wjazdu. Szlaban zostaje podniesiony i pojazd wjeżdża na parking, gdy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kierowca pobierze bilet jednorazowy (wydruk tylko jednego biletu automatycznie anulowanego w przypadku wycofania się pojazdu - rezygnacja z parkowania) - odczytane zostaną tablice rejestracyjne pojazdu uprawnionego, - odczytane zostaną dane z karty zbliżeniowej i weryfikacji wynikających z nich uprawnień w systemie zarządzającym systemem parkingowym. <p>Uwaga: wszystkie opisane opcje muszą funkcjonować łącznie; np. przy zabrudzeniu tablicy rejestracyjnej, co uniemożliwi weryfikację w systemie pojazdu, jako uprawnionego, kierowca może użyć karty zbliżeniowej i wjechać na teren szpitala.</p> <p>Po minięciu szlabanu system odnotowuje wjazd pojazdu na teren parkingu, zamyka szlaban uniemożliwiając wjazd kolejnym pojazdom.</p> <p>W przypadku wjazdów pojazdów uprzywilejowanych - karetok pogotowia , straży pożarnej, policji itp., otwarcie zapory wjazdowej jest inicjowanie poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> - odczyt tablic rejestracyjnych, - odczyt danych z karty zbliżeniowej, - odebranie dźwięku syreny pojazdu uprzywilejowanego, zainstalowanej w tych pojazdach, - w przypadkach szczególnych, za pomocą przycisków przez pracowników ochrony.
------	--



	<p>Panel frontowy wielofunkcyjny:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zainstalowany wewnętrznie koder wydający bilety papierowe z kodem kreskowym, - Urządzenie odczytuje karty zbliżeniowe, - Podświetlany przycisk uruchamiający funkcję wydruku biletu wjazdowego, - Wyświetlacz kolorowy LCD do wyświetlania informacji użytkowo - komunikacyjnych, wyposażony w system automatycznej zmiany pracy dzień / noc. - Zakres temperatur pracy: całorocznie w polskich warunkach klimatycznych.
4.2.	<p>Kolumna wyjazdowa</p> <p>Po uiszczeniu opłaty kierowca ma określony czas na opuszczenie parkingu. Wykrycie obecności pojazdu przed szlabanem wyjazdowym uaktywnia czytniki automatu wyjazdowego i systemu odczytania tablic rejestracyjnych pojazdu. Po odczytaniu danych z:</p> <ul style="list-style-type: none"> - biletu jednorazowego, - karty zbliżeniowej, - tablic rejestracyjnych pojazdu <p>i weryfikacji w systemie zarządzającym systemem parkingowym wynikających z nich uprawnień (bilet opłacony, uprawnienia wynikające z kart zbliżeniowych, odczyt tablic rejestracyjnych pojazdów uprawnionych, a czas pobytu na terenie parkingu nie przekroczył określonego czasu wolnego od opłaty), szlaban zostaje podniesiony i pojazd opuszcza parking. W przypadku przekroczenia opłaconego czasu postoju lub czasu wolnego od opłat na automacie wyjazdowym pojawi się odpowiedni komunikat o konieczności uiszczenia opłaty.</p> <p>W przypadku wyjazdów pojazdów uprzywilejowanych - karetok pogotowia, straży pożarnej, policji itp., otwarcie zapory wjazdowej jest inicjowanie poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> - odczyt tablic rejestracyjnych, - odczyt danych z karty zbliżeniowej, - odebranie dźwięku syreny pojazdu uprzywilejowanego, zainstalowanej w tych pojazdach, - w przypadkach szczególnych, za pomocą przycisków przez pracowników ochrony. <p>Panel frontowy wielofunkcyjny:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zainstalowany wewnętrznie koder odczytujący bilety z kodem kreskowym; - urządzenie odczytuje bilety oraz karty zbliżeniowe - abonamentowe; - wyświetlacz kolorowy LCD do wyświetlania informacji użytkowo - komunikacyjnych; - wyposażony w system automatycznej zmiany pracy dzień / noc; - zakres temperatur pracy: całorocznie w polskich warunkach klimatycznych.
4.3.	<p>Automatyczna bariera wjazdowa z ramieniem prostym - 3 szt:</p> <p>o długościach ramion dostosowanych do szerokości wjazdu</p> <ul style="list-style-type: none"> - ramię podświetlane, z elementami odblaskowymi; - szybki czas otwarcia liczony od pełnego zamknięcia - pozycja pozioma do pełnego otwarcia - pozycja pionowa, nie wliczony czas odczytu biletu maksymalnie 3 sekundy; - w przypadku braku zasilania możliwość ręcznego podniesienia ramienia bez użycia narzędzi, bez konieczności demontażu ramienia - prosty system rozsprzęglenia; - do stosowania w parkingach bardzo dużej rotacji samochodów.
4.4.	<p>Automatyczna bariera wyjazdowa z ramieniem prostym - 3 szt:</p> <p>o długościach ramion dostosowanych do szerokości wjazdu</p> <ul style="list-style-type: none"> - ramię podświetlane, z elementami odblaskowymi; - szybki czas otwarcia liczony od pełnego zamknięcia - pozycja pozioma do pełnego otwarcia - pozycja pionowa, nie wliczony czas odczytu biletu maksymalnie 3 sekundy; - w przypadku braku zasilania możliwość ręcznego podniesienia ramienia bez użycia narzędzi, bez konieczności demontażu ramienia - prosty system rozsprzęglenia; - do stosowania w parkingach bardzo dużej rotacji samochodów.



4.5.	<p>Automatyczna Kasa Płatnicza</p> <p>Zamawiający wymaga aby opłata dokonywana była w samoobsługowej kasie automatycznej. Kasa jest na stałe podłączona do systemu zarządzającego.</p> <p>Wyświetlacz LCD z komunikatami w języku polskim, wyposażona w system automatycznej zmiany pracy dzień / noc.</p> <p>Kasa wyposażona w czytnik (skaner) kodów kreskowych odczytujący kod z biletów jednorazowych bez konieczności wciągania biletów przez czytnik (uniknięcie zacięcia biletu w kasie). Zasilanie 230V. Bezprzerwowe podtrzymanie zasilania (UPS).</p> <p>Obudowa- konstrukcja wzmocniona elementami zabezpieczającymi przed włamaniem;</p> <p>Kasy mają posiadać czytelne instrukcje obsługi dla użytkowników w języku polskim, umieszczone na obudowie.</p> <p>Panel frontowy wielofunkcyjny:</p> <ul style="list-style-type: none"> - umożliwia wnoszenie przez klienta opłaty za czas parkowania na podstawie pobranego na wjeździe biletu z kodem kreskowym; - odczytuje bilety, karty zbliżeniowe stosowane w systemie parkingowym; - przyjmuje opłatę: monety, karty zbliżeniowe PAYPASS do 50,00 zł.; - wydaje resztę monetami; - na żądanie, wydaje klientowi potwierdzenie wniesienia opłaty; - monitor kolorowy, antyrefleksyjny, LCD umożliwiający czytelne wyświetlanie komunikatów użytkowo – programowych w języku polskim; - 2 kasy zadane - wiata mała -2 sztuki; 1 kasa - bez konieczności zadania (do uzgodnienia w procesie montażu). <p>Uwaga: Zamawiający wymaga aby kasy miały możliwość rozszerzenia swej funkcji w przyszłości o płacenie banknotami.</p> <p>Uwaga:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zamawiający wymaga, aby dostęp do automatycznych kas płatniczych oraz czynności związane z uzupełnianiem gotówki, papieru do drukarki, pobieraniem gotówki, były wykonywane wyłącznie przez pracowników Zamawiającego, bez utraty gwarancji na te urządzenia a jeżeli nie jest to możliwe, to czynności te będą wykonywane w obecności pracownika serwisu, gdzie koszt dojazdu pracownika serwisu należy wliczyć w cenę oferty. - Zamawiający wymaga, aby dostęp do automatycznych kas płatniczych w trakcie wykonywania czynności serwisowych był możliwy wyłącznie w obecności i po otwarciu kasy przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
4.6.	<p>Komputer centralny</p> <p>Pełni również funkcje kasy ręcznej, umożliwiającej naliczenie opłaty w przypadku zagubienia biletu, awarii automatycznej kasy, itp. System zarządzający Serwer/Komputer centralny (ewentualnie inne niezbędne urządzenia) z oprogramowaniem zarządzającym wszystkimi elementami systemu parkingowego oraz niezbędne moduły, urządzenia i połączenia umożliwiające komunikację składowych systemu parkingowego z tym serwerem/komputerem.</p> <p>Umożliwia sterowanie, monitorowanie pracy i ustawianie parametrów systemu parkingowego.</p> <p>W skład systemu zarządzającego wchodzi również UPS do bezprzerwowego podtrzymania zasilania i zabezpieczaniem przed przepięciami całego systemu. Wymagane jest podtrzymanie zasilania przez UPS na czas niezbędny do zakończenia pracy oprogramowania umożliwiającego zamknięcie wszystkich baz danych i aplikacji bez utraty danych.</p> <p>Program operacyjny przyjazny dla operatora. Oprogramowanie typu klient - serwer z modułami o następujących funkcjach/założeniach:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zapewnienie użytkownikom aplikacji unikalnych dostępu w postaci loginu zabezpieczonego



hasłem;

- zapewnienie funkcjonalności składowania w logach systemowych loginów użytkowników wprowadzających zdarzenia, a także loginów użytkowników dokonujących zmian;
- zapewnienie funkcjonalności braku możliwości usunięcia zaewidencjonowanych zdarzeń, zapewnienie funkcjonalności kontroli pracy wszystkich urządzeń wchodzących w skład systemu parkingowego, wraz z zapewnieniem dostępu do historii zdarzeń i stanów tych urządzeń;
- zapewnienie funkcjonalności zaprojektowania treści biletu tak, aby umieścić na nim przynajmniej takie informacje jak: nazwa szpitala, kod kreskowy, data i godz. wjazdu, tekst informujący o konieczności zachowania biletu do wyjazdu oraz o bezpłatnym korzystaniu z usług parkowania do np. 20 min., czy też o wysokości kary za zgubienie lub zniszczenie biletu;
- zapewnienie funkcjonalności automatycznego rejestrowania w systemie informacji o wjazdach i wyjazdach pojazdów oraz automatycznego rejestrowania w systemie informacji o uiszczonych opłatach
- zapewnienie funkcjonalności wystawiania opłat karnych za zgubione/zniszczone bilety (wysokość opłaty - parametr konfigurowalny);
- zapewnienie funkcjonalności informowania użytkowników aplikacji o braku biletów i papieru w automacie wjazdowym czy kasie automatycznej. Zamawiający dopuszcza inne, zaproponowane przez Wykonawcę rozwiązanie, które zapobiegnie przestojom w pracy urządzeń(a tym samym całego systemu) w związku z brakiem papieru;
- zapewnienie funkcjonalności raportowania zdarzeń oraz wykonywania wydruków statystycznych tworzonych na podstawie zaewidencjonowanych zdarzeń, w szczególności wjazdów, wyjazdów, otwarcia dowolnego szlabanu, pobranych opłat,
- zapewnienie wykonywania wydruków - raportów dziennych, miesięcznych, okresowych, dla potrzeb regulowania przez Zamawiającego zobowiązań podatkowych;
- wykaz uprawnień pracowniczych; (nr rej, karta zbliżeniowa);
- wykaz nieaktualnych uprawnień pracowniczych; (nr rej, karta zbliżeniowa);
- wydruk obowiązującego cennika;
- zapewnienie funkcjonalności konfigurowania przez Zamawiającego czasu wolnego od opłat i czasu na opuszczenie parkingu po uiszczeniu opłaty;
- zapewnienie funkcjonalności wprowadzania do systemu: nie mniej 3000 numerów rejestracyjnych pojazdów, których kierowcy posiadają ważne przepustki bezpłatnego wjazdu, nowych numerów rejestracyjnych, zaprogramowania nie mniej niż 3000 kart zbliżeniowych pracowników, unieważniania kart i numerów rejestracyjnych, określania przez Zamawiającego okresu ważności karty i czasu aktywności karty (ważna całą dobę, tylko w określonych godzinach itd.);
- zapewnienie funkcjonalności podłączenia drukarek,
- zabezpiecza pełną kontrolę i dokumentację eksploatacji parkingu i obrotu środków finansowych;
- pozwala na ustawienie wielu poziomów autoryzacji dla poszczególnych funkcji systemu kasjerów zależności od potrzeb operatora;
- programuje wszystkie rodzaje biletów, kart zbliżeniowych stosowanych w systemie parkingowym z następującymi urządzeniami:
- czytnikiem / programatorem kart zbliżeniowych,
- czytnikiem kodów kreskowych,
- drukarką biletów.

Uwaga: Zamawiający wymaga aby system miał możliwość rozszerzenia swej funkcji w przyszłości, poprzez :



	- zapewnienie funkcjonalności podglądu z kamer na ekranie monitora użytkownika na wjeżdżający/wyjeżdżający pojazd w trybie on-line; - zapewnienie funkcjonalności rejestracji obrazów z zainstalowanych kamer z możliwością odczytu zarejestrowanych obrazów minimum z okresu ostatnich 2 tygodni.
4.7.	Czytnik / Programator kart zbliżeniowych (abonamentowych) - odczytuje / programuje karty zbliżeniowe stosowane w systemie;
4.8.	Czytnik kodu kreskowego - Odczytuje kod kreskowy z biletów, na którym zakodowane są informacje dot.: - godziny i minuty wjazdu, - kwoty płatności, - konieczności dopłaty itp.
4.9.	Zestaw pętli indukcyjnych z detektorem: - pętle indukcyjne (wymiary do ustalenia w trybie roboczym) zainstalowane w nawierzchni jezdni; - zabezpieczenie przeciwwilgociowe;
4.10.	Kamery odczytujące tablice rejestracyjne, w przypadku wystąpienia ruchu pojazdów w obszarze wjazdu- 3 szt. , po jednej dla każdej bramy;
4.11.	Kamery odczytujące tablice rejestracyjne, w przypadku wystąpienia ruchu pojazdów w obszarze wyjazdu- 3 szt. , po jednej dla każdej bramy;
4.12.	Karty zbliżeniowe, umożliwiające wjazd/wyjazd bez wnoszenia opłaty- 100 szt.
5. Szkolenie pracowników Zamawiającego	
5.1.	- 4 razy czasie pierwszych 2 miesięcy od uruchomienia systemu, następnie 5 razy w okresie gwarancji, w terminach określonych przez Zamawiającego , których koszt Wykonawca wkalkuluje w cenę oferty.
6. Usługi gwarancyjno-serwisowe:	
6.1.	Od dnia podpisania protokołu końcowego Wykonawca zapewni: a. minimum 2-letnią gwarancję na sprzęt i wykonane instalacje, w tym, okresowe przeglądy serwisowe w ilości wymaganej przez producenta dostarczonego systemu. b. utrzymanie sprawności systemu parkingowego wraz z aktualizacją oprogramowania komputerowego zarządzającego systemem parkingowym oraz wszelkimi niezbędnymi rekonfiguracjami w terminalach i kasach automatycznych (wynikających ze zmian zależnych i niezależnych od Zamawiającego), oraz części zamiennych do wszystkich elementów systemu parkingowego, c. realizację usunięcia usterki/awarii zgłoszeń serwisowych: - czas reakcji i zdalne usunięcie usterki/awarii - do 2 godziny od momentu zgłoszenia; - realizacja interwencji serwisowej na miejscu instalacji systemu - do 48 godzin w dni robocze, od momentu zgłoszenia; - maksymalny czas usunięcia awarii - 48 godzin od zgłoszenia, w dni robocze. d. zdalny serwis - możliwość diagnozowania problemów, awarii oraz możliwość ich naprawiania poprzez łączność serwisu z serwerem systemu parkingowego. Koszt usług gwarancyjno-serwisowych Wykonawca wkalkuluje w cenę oferty.

Załącznik nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia- lokalizacja wjazdów nr 1,2 i 3 na teren szpitala (dokument .pdf i .dwg)



PROJEKT FINANSOWANY PRZEZ GMINĘ MIASTA RADOMIA

*Załącznik nr 2 do SIWZ***FORMULARZ OFERTY**

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres*

Tel.*:

Adres poczty elektronicznej*

Regon*

NIP *

Nr fax.*, na który Zamawiający może przysyłać korespondencję:

(* w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Wykonawcy - Pełnomocnika)

*Radomski Szpital Specjalistyczny
im. dr. Tytusa Chałubińskiego
ul. Lekarska 4
26 - 610 Radom*

W odpowiedzi na ogłoszenie **Radomskiego Szpitala Specjalistycznego** w procedurze przetargowej prowadzonej w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 209 000 euro na dostawę i instalację elektronicznego systemu parkingowego przy bramach wjazdowych na teren Radomskiego Szpitala Specjalistycznego realizowanego w ramach zadania: „Instalacja elektronicznego systemu parkingowego na terenie Radomskiego Szpitala Specjalistycznego”, przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ: za cenę: zł brutto, (słownie:

.....), w tym stawka podatku VAT %.

Na powyższą cenę składają się następujące elementy:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Wartość netto PLN	Stawka podatku VAT (%)	Wartość brutto PLN
1.	Instalacja elektronicznego systemu parkingowego			
2.	Dostosowanie terenu			

2. Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty.

3. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności przelewem w terminie do 22.12.2017 r.

4. Oświadczamy, że akceptujemy termin realizacji zamówienia: **do 14.12.2017r.**

5. Czas otwarcia szlabanu:..... sekund.(należy podać liczbowo ilość sekund).

6. Okres gwarancji..... lat (należy podać liczbowo ilość lat).

7. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.



PROJEKT FINANSOWANY PRZEZ GMINĘ MIASTA RADOMIA

8. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z treścią i wymogami SIWZ.

9. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach NR od do informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. /jeżeli dotyczy/.

10. Oświadczamy, że związani jesteśmy niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

11. **Zamówienie** zrealizujemy samodzielnie*/ przy udziale **podwykonawców***

l.p.	Wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i firmy podwykonawców
1	
..	
....	
.....	

12. Składając ofertę informujemy Zamawiającego, że wybór oferty będzie / nie będzie * prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Jednocześnie ze złożonym oświadczeniem, podajemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania....., oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku.....

Uwaga: Brak skreśleń w pkt. 12 oznacza, że wybór oferty wykonawcy składającego ofertę nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

13. Wadium zostało wniesione w formie Zwrotu wadium należy dokonać na konto (jeżeli dotyczy).

14. Oferta niniejsza zawiera kolejno ponumerowanych stron.

15. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym są:

1. tel. e-mail
2. tel. e-mail

16. Wykonawca jest małym / średnim/ dużym przedsiębiorcą*

17. Świadomy odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

Wraz z ofertą składamy następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1)
- 2)
- 3)

..... dnia r.

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

** niepotrzebne skreślić*



PROJEKT FINANSOWANY PRZEZ GMINĘ MIASTA RADOMIA

Załącznik nr 3 do SIWZ

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

SPECYFIKACJA TECHNICZNA

1.	INFORMACJE OGÓLNE	Zakres prac oferowanych przez wykonawcę (szczegółowy opis)
1.1.	Przedmiotem zamówienia jest dostawa, instalacja, uruchomienie elektronicznego systemu parkingowego (wg Zał. nr 2) przy trzech wjazdach na teren Radomskiego Szpitala Specjalistycznego, wraz z dostosowaniem tych wjazdów dla prawidłowego funkcjonowania systemu :	
1.2.	- wjazd/wyjazd nr 1 (wg Zał. nr 1) od strony ul. Tochtermana. - konieczność dostosowania szerokości wjazdu/ wyjazdu poprzez wykonanie nowej nawierzchni asfaltowej, posadowienie wyspy do montażu kolumn oraz doprowadzenie niezbędnych instalacji. Prace takie jak usunięcie części ogrodzenia, przeniesienia słupa oświetleniowego oraz przesunięcia części chodnika zostaną wykonane przez Zamawiającego..	
1.3.	- wjazd/wyjazd nr 2 (wg Zał. nr 1) od strony ul. Tochtermana na teren szpitala do budynku „Pawilon” konieczność dostosowania szerokości wjazdu/ wyjazdu poprzez wykonanie nowej nawierzchni z kostki betonowej, posadowienie wyspy do montażu kolumn oraz doprowadzenie niezbędnych instalacji. Prace takie jak usunięcie części ogrodzenia oraz przesunięcia części chodnika zostaną wykonane przez Zamawiającego.	
1.4.	- wjazd/wyjazd nr 3 (wg Zał. nr 1) od strony ul. Kopernika - konieczność dostosowania szerokości wjazdu/ wyjazdu poprzez usunięcie części trawnika, przemieszczenie istniejącej portierni, wykonanie nawierzchni asfaltowej, posadowienie wyspy do montażu kolumn oraz doprowadzenie niezbędnych instalacji.	
2. Zakres prac składających się na przedmiot zamówienia:		
2.1.	inwentaryzacja dla celów projektowych;	
2.2.	pozyskanie niezbędnych map, podkładów geodezyjnych,	
2.3	opracowanie przez osoby posiadające wymagane przepisami uprawnienia (dostarczenie kserokopii uprawnień do Działu Technicznego R.Sz.S.) i uzgodnienie z Zamawiającym (spisanie protokołu uzgodnień) oraz rzeczoznawcami, projektu systemu parkingowego (projekt budowlano-wykonawczy w branżach: konstrukcyjno- budowlanej, instalacyjnej sanitarnej i elektrycznej w tym niskonapięciowej) wraz z doбором urządzeń uwzględniając wytyczne Zamawiającego określonymi w specyfikacji technicznej (zał. nr 2) - 3egz. dla Zamawiającego;	
2.4	dostawa urządzeń obsługujących system, zgodnie z opracowaną dokumentacją uzgodnioną z Zamawiającym;	
2.5	kompleksowe wykonanie w oparciu o uzgodnioną dokumentację niezbędnych robót budowlano-instalacyjnych (w tym drogowych) przez osoby posiadające wymagane przepisami uprawnienia (dostarczenie kserokopii uprawnień do Działu Technicznego R.Sz.S. przed rozpoczęciem	



	robót);	
2.6	montaż poszczególnych urządzeń systemu parkingowego;	
2.7	uruchomienie systemu parkingowego;	
2.8	inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza wbudowanych sieci i urządzeń na terenie szpitala;	
2.9	dostarczenie DTR zainstalowanych urządzeń systemu;	
2.10	przeprowadzenie szkoleń pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi, eksploatacji i konserwacji systemu parkingowego;	
2.11	oraz wszelkie inne prace nie objęte w SIWZ, a konieczne do wykonania ze względu na obowiązujące przepisy i sztukę budowlaną.	
3. Roboty budowlano-instalacyjne stanowiące przedmiot zamówienia prowadzone będą w czynnym obiekcie szpitala.		
4. Do wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapewnić Wykonawcy pobór wody i pobór energii elektrycznej.		
5. Wszelkie roboty związane z przełożeniem kabli, sieci i instalacji wod-kan, c.o., i.t.p. czy też konieczności niezbędnego czasowego wyłączenia z któregoś z mediów można wykonywać po porozumieniu z Działem Technicznym Szpitala, ustalając termin wykonania co najmniej 3 dni roboczych przed planowaną ich realizacją.		
6. Wyłączenia z ruchu mogą mieć tylko charakter tymczasowy (kilkugodzinny, nie powodujące zakłóceń w funkcjonowaniu szpitala) na okres potrzebny na dokonanie (wcześniej przygotowanych) niezbędnych podłączeń lub przełączeń. Dłuższe wyłączenia wymagać będą zapewnienia przez Wykonawcę i na jego koszt, zastępczej instalacji tymczasowej wykonanej zgodnie z obowiązującymi w danym zakresie przepisami branżowymi.		
7. Wykonawca zobowiązany jest w trakcie realizacji zadania do zapewnienia zabezpieczenia przeciwpożarowego, bhp oraz ochrony mienia terenu objętego realizacją zamówienia.		
8. Obowiązki Zamawiającego		
8.1.	Do obowiązków Zamawiającego należy: Protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu objętego przedmiotem zamówienia w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy.	
8.2.	Przekazanie wewnętrznego dziennika robót.	
8.3.	Wskazanie Wykonawcy przyłączy wody i energii elektrycznej -za pobór wody i energii elektrycznej wykonawca nie ponosi dodatkowych kosztów.	
8.4.	Przystępowanie w terminach uregulowanych niniejszą umową do odbiorów częściowych i końcowego, po pisemnych powiadomieniach przez Wykonawcę o gotowości do odbioru.	
9. Obowiązki Wykonawcy		
9.1.	Do obowiązków Wykonawcy, w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, należy w szczególności: W terminie 7 dni od daty podpisania umowy, Wykonawca, pod rygorem zapłaty kary umownej zobowiązany jest wykonać i przedłożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogram rzeczowy wykonywanych prac.	
9.2.	Przy wykonywaniu robót należy się liczyć z możliwością wystąpienia nieprzewidzianych utrudnień i koniecznością prowadzenia szczegółowych	



	uzgodnień z Zamawiającym.	
9.3.	<p>Terminowe wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z:</p> <p>a) przepisami:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ustawy „Prawo Budowlane” /t.j. Dz.U. 2017 poz. 1332 ze zm./ - ustawy „Prawo Zamówień Publicznych” /t.j. Dz.U. 2017 poz. 1579/, - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie /Dz.U. 2015 poz. 1422/, - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004r. /t.j. Dz.U. 2013 poz. 1129/ w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, - Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25.04.2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego /Dz.U. 2012 poz. 462 z późn. zm./ - Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07.06.2010r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków i innych obiektów budowlanych i terenów /Dz.U. 2010 nr 109 poz.719/ - Ustawą z dnia 24.08.1991r. o ochronie przeciwpożarowej /t.j. Dz.U. 2017 poz. 736/ - Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24.07.2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych /Dz.U. 2009 nr 124 poz.1030/ - Innych wymaganych i obowiązujących przepisów, <p>b) postanowieniami umowy,</p> <p>c) dokumentacją projektową, dokumentacją techniczno-ruchową danego urządzenia, uzgodnieniami;</p> <p>d) opracowaniami dotyczącymi przedmiotu umowy,</p> <p>e) uznanymi zasadami sztuki i techniki budowlanej oraz zasadami prowadzenia robót budowlanych,</p> <p>f) harmonogramem rzeczowym uzgodnionym z Zamawiającym,</p> <p>g) zaleceniami właściwych organów wydających stosowne uzgodnienia i pozwolenia.</p>	
9.4.	Zapewnienie do realizacji umowy kadry z wymaganymi uprawnieniami.	
9.5.	Wskazanie kierownika robót.	
9.6.	Sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.	
9.7.	Zapewnienie w trakcie wykonywania przedmiotu umowy bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, zgodnie z planem bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, przestrzegania przepisów bhp, ppoż. oraz wymogów ochrony środowiska, pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej z tytułu nienależytego wykonywania tych obowiązków.	
9.8.	Zagwarantowanie fizycznego wydzielenia i ochrony terenu objętego przedmiotem zamówienia w taki sposób, aby dostęp do niego mieli pracownicy bezpośrednio zatrudnieni przy wykonywaniu tego fragmentu inwestycji, którzy muszą posiadać stosowne identyfikatory.	
9.9.	Dostosowanie się do ograniczeń osi pojazdów podczas transportu materiałów i sprzętu na drogach wewnętrznych i publicznych. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe oznakowania, prawidłową eksploatację dróg dojazdowych oraz uszkodzenia dróg podczas trwania	



	robót i zobowiązany jest do ich naprawienia.	
9.10.	Wykonanie przedmiotu umowy przy użyciu dostarczonych przez siebie materiałów odpowiadających wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z ustawą Prawo budowlane i ustawą z dnia 16 kwietnia 2004r o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2014 r. poz. 883 z późn, zm) oraz dokumentacją projektową a także przy użyciu sprzętu, zapewniającego należyte wykonanie zamówienia.	
9.11.	Przedkładanie Zamawiającemu na każde żądanie dokumentów stwierdzających dopuszczenie do stosowania w budownictwie materiałów i wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych przed ich wbudowaniem. Zamawiający ma prawo poprzez wpis w dzienniku budowy w każdym momencie realizacji umowy zażądać użycia materiałów zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach prawa, a w przypadku wbudowania materiałów, jeżeli nie będą one zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach prawa ponownego wykonania tych robót z użyciem właściwych materiałów.	
9.12.	Wykonanie przed przystąpieniem do odbioru końcowego przedmiotu umowy wszystkich - wymaganych dokumentacjami i przepisami - prób, badań, pomiarów, rozruchów i uruchomienia urządzeń oraz prawidłowego działania instalacji.	
9.13.	Stosowanie w czasie realizacji umowy wszystkich przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności przepisów dotyczących zagospodarowania odpadów powstałych podczas realizacji robót. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować Zamawiającemu sposób gospodarowania odpadami, jako warunek dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy.	
9.14.	Kompletowanie w trakcie realizacji robót i przekazanie Zamawiającemu, przed rozpoczęciem odbioru końcowego dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, w szczególności dziennika budowy, dokumentacji powykonawczej, protokołów prób, badań, pomiarów, rozruchów i uruchomienia urządzeń oraz prawidłowego działania instalacji, zaświadczeń, uzgodnień i pozwoleń właściwych jednostek i organów, atestów i certyfikatów na wbudowane materiały i urządzenia.	
9.15.	Ponoszenie całkowitej odpowiedzialności za materiały i urządzenia użyte do realizacji przedmiotu zamówienia oraz wykonane roboty.	
9.16.	Utrzymywanie i ochrona terenu objętego przedmiotem zamówienia.	
9.17.	Utrzymywanie należytego porządku na terenie objętym przedmiotem zamówienia oraz wykorzystywanych ciągach komunikacyjnych bezpośrednio sąsiadujących.	
9.18.	Pokrywanie kosztów związanych z wywozem nieczystości stałych.	
9.19.	Uporządkowanie przed przystąpieniem do odbioru końcowego terenu robót.	
9.20.	Przeszkolenie pracowników Zamawiającego przed odbiorem końcowym w zakresie obsługi i użytkowania zamontowanych urządzeń, instalacji i innych elementów wymagających określonego przez producenta lub dostawcę sposobu użytkowania i konserwacji (eksploatacji) oraz przekazanie niezbędnej dokumentacji, wymaganych instrukcji oraz świadectw.	



9.21.	Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przekazany mu teren prac, zgromadzone materiały i urządzenia, zrealizowane przez niego przez cały okres realizacji przedmiotu umowy jak również w okresie gwarancji i rękojmi, oraz prace wykonane przez poprzedników w zakresie w którym Wykonawca mógł naruszyć substancje wykonanych przez nich prac.	
9.22.	Szkody i zniszczenia spowodowane w wykonanych pracach na terenie Zamawiającego na skutek zdarzeń losowych i innych powstałe przed odbiorem końcowym przedmiotu umowy Wykonawca naprawia na własny koszt.	
9.23.	Wykonywanie wszelkich poleceń upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego zgodnych z przepisami prawa i postanowieniami umowy.	
9.24.	Uczestniczenie w spotkaniach i naradach koordynacyjnych w terminach wskazanych przez Zamawiającego.	
9.25.	Sprawowanie nadzoru nad pracownikami	
9.26.	Zgłaszanie w sposób zgodny z umową, robót do odbiorów i uczestniczenie w ich dokonywaniu .	
9.27.	Usuwanie wszelkich wad i usterek przedmiotu umowy, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, stwierdzonych przez Zamawiającego w trakcie trwania robót przy odbiorach oraz w trakcie okresu gwarancji jakości i rękojmi.	
9.28.	Uzyskanie uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego na umieszczanie swoich znaków firmowych na terenie budowy.	
9.29.	Powiadamanie Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy o : a. Zmianie swojej siedziby lub nazwy; b. Zmianie osób reprezentujących; c. Wszczęciu w stosunku do Wykonawcy postępowania upadłościowego, układowego lub likwidacyjnego; d. Zawieszeniu działalności Wykonawcy; e. Innych spraw mogących mieć wpływ na realizację przedmiotu umowy.	
ELEKTRONICZNY SYSTEM PARKINGOWY		
1. Przedmiot zamówienia:		Parametry oferowane przez wykonawcę (szczegółowy opis)
1.1.	Przedmiotem zamówienia jest dostawa i instalacja elektronicznego systemu parkingowego przy bramach wjazdowych na teren Radomskiego Szpitala Specjalistycznego, położonego w Radomiu przy ul. Tochtermana 1, wraz z dostosowaniem wjazdów/ wyjazdów dla prawidłowego funkcjonowania systemu, oraz przeszkoleniem personelu Zamawiającego w zakresie obsługi systemu.	



1.2.	Zadaniem systemu będzie kontrola wjazdu na teren szpitala oraz pobieranie opłat za postój pojazdów. Przez elektroniczny system parkingowy Zamawiający rozumie kompleksowe rozwiązanie, umożliwiające nadzorowanie ruchu pojazdów korzystających z biletów jednorazowych, abonamentowych oraz kart zbliżeniowych pracowników, oraz bezkolizyjnego wjazdu i wyjazdu pojazdów uprzywilejowanych, głównie karetek pogotowia. Opłaty za parkowanie dokonywane będą w kasach automatycznych.	
1.3.	Zamawiający wymaga aby zamontowany system umożliwiał wjazdy i wyjazdy pojazdów uprzywilejowanych - karetek pogotowia, straży pożarnej, policji itp., gdzie otwarcie zapory wjazdowej i wyjazdowej jest inicjowanie poprzez: odczyt tablic rejestracyjnych tych pojazdów, odebranie dźwięku syreny pojazdu uprzywilejowanego, zainstalowanej w tych pojazdach, oraz za pomocą przycisków, umieszczonych w pomieszczeniach pracowników ochrony.	
1.4.	Zamawiający wymaga aby elektroniczny system parkingowy miał możliwość rozszerzenia swej funkcji w przyszłości, poprzez zamontowanie dodatkowego terminala wjazdowego/wyjazdowego z punktem kasowym przy wjeździe do szpitala od strony ul. G. Narutowicza.	
1.5.	Zamawiający wymaga przeprowadzenia połączenia i konfiguracji systemu, jego rozruchu, przeprowadzenia testów oraz przeszkolenie personelu	
1.6.	Wykonawca prześle dokumentację powykonawczą systemu parkingowego.	
1.7.	Cały system (w tym wszystkie urządzenia) muszą spełniać wszystkie wymagania związane z obowiązującymi przepisami i normami i posiadać certyfikat CE.	
1.8.	Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej terenu Szpitala. Udział w wizji lokalnej nie jest obowiązkowy, jednak niedoszacowanie, pominięcie i brak rozpoznania przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania podwyższenia wynagrodzenia, zmiany terminu realizacji bądź innych roszczeń wobec Zamawiającego.	
2. Szczegółowa lokalizacja posadowienia elementów systemu:		
2.1.	Główna brama wjazdowa/wyjazdowa od strony ul. Tochtermana.	
2.2.	Brama wjazdowa/wyjazdowa od strony ul. Tochtermana, na teren przed oddziałem dziecięcym	
2.3.	Brama wjazdowa/wyjazdowa od strony ul. Kopernika.	
3. Ogólny wykaz ilościowy elementów systemu parkingowego:		
3.1.	Kolumna wjazdowa - 3 sztuki, po 1 dla każdej bramy, składające się z minimum: - dystrybutor biletów, - czytnik kart zbliżeniowych,	
3.2.	Kolumna wyjazdowa - 3 sztuki, po 1 dla każdej bramy, składające się z minimum:	



	- czytnik biletów i kart zbliżeniowych,	
3.3.	Automatyczna bariera wjazdowa z ramieniem prostym po 1 dla każdej bramy - 3 szt.	
3.4.	Automatyczna bariera wyjazdowa z ramieniem prostym po 1 dla każdej bramy - 3 szt.	
3.5.	Automatyczna Kasa Płatnicza, - 3 sztuki;	
3.6.	Zestawy pętli indukcyjnych z detektorami dla każdej bramy w ilości niezbędnej do funkcjonowania systemu;	
3.7.	Komputer centralny - z pełną wersją oprogramowania, serwer z UPS - 1 komplet;	
3.8.	Czytnik / Programator kart zbliżeniowych - 1 sztuka;	
3.9.	Czytnik kodu kreskowego - 1 sztuka;	
3.10.	Drukarka biletów do komputera centralnego - 1 sztuka;	
3.11.	Kamery odczytujące tablice rejestracyjne, w przypadku wystąpienia ruchu pojazdów w obszarze wjazdu- 3 szt. , po jednej dla każdej bramy;	
3.12.	Kamery odczytujące tablice rejestracyjne, w przypadku wystąpienia ruchu pojazdów w obszarze wyjazdu- 3 szt. , po jednej dla każdej bramy;	
3.13.	Kamery rejestrujące obraz w przypadku wystąpienia ruchu w obszarze kasy - 3 sztuki , po jednej dla każdej kasy (wymagane jedynie w przypadku gdyby kasy nie posiadały wewnętrznych kamer);	
3.14.	Wiata mała - 2 sztuki - 2 kasy zadaszone; 1 kasa - bez konieczności zadaszenia (do uzgodnienia w procesie montażu).	
3.15.	Karty zbliżeniowe - 100 szt.	
4. Szczegółowy opis elementów elektronicznego systemu parkingowego		
4.1.	<p>Kolumna wjazdowa</p> <p>Obecność pojazdu przy terminalu wjazdowym ma być wykrywana przez detektor pętli indukcyjnej. Wykrycie obecności pojazdu przed szlabanem wjazdowym uaktywnia bileterkę i czytniki oraz przez kamery odczytujące tablice rejestracyjne w przypadku wystąpienia ruchu pojazdu w obszarze wjazdu. Szlaban zostaje podniesiony i pojazd wjeżdża na parking, gdy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kierowca pobierze bilet jednorazowy (wydruk tylko jednego biletu automatycznie anulowanego w przypadku wycofania się pojazdu - rezygnacja z parkowania) - odczytane zostaną tablice rejestracyjne pojazdu uprawnionego, - odczytane zostaną dane z karty zbliżeniowej i weryfikacji wynikających z nich uprawnień w systemie zarządzającym systemem parkingowym. <p>Uwaga: wszystkie opisane opcje muszą funkcjonować łącznie; np. przy zabrudzeniu tablicy rejestracyjnej, co uniemożliwi weryfikację w systemie</p>	



	<p>pojazdu, jako uprawnionego, kierowca może użyć karty zbliżeniowej i wjechać na teren szpitala.</p> <p>Po minięciu szlabanu system odnotowuje wjazd pojazdu na teren parkingu, zamyka szlaban uniemożliwiając wjazd kolejnym pojazdom.</p> <p>W przypadku wjazdów pojazdów uprzywilejowanych - karettek pogotowia , straży pożarnej, policji itp., otwarcie zapory wjazdowej jest inicjowanie poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> - odczyt tablic rejestracyjnych, - odczyt danych z karty zbliżeniowej, - odebranie dźwięku syreny pojazdu uprzywilejowanego, zainstalowanej w tych pojazdach, - w przypadkach szczególnych, za pomocą przycisków przez pracowników ochrony. <p>Panel frontowy wielofunkcyjny:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zainstalowany wewnętrznie koder wydający bilety papierowe z kodem kreskowym, - Urządzenie odczytuje karty zbliżeniowe, - Podświetlany przycisk uruchamiający funkcję wydruku biletu wjazdowego, - Wyświetlacz kolorowy LCD do wyświetlania informacji użytkowo - komunikacyjnych, wyposażony w system automatycznej zmiany pracy dzień / noc. - Zakres temperatur pracy: całorocznie w polskich warunkach klimatycznych. 	
4.2.	<p>Kolumna wyjazdowa</p> <p>Po uiszczeniu opłaty kierowca ma określony czas na opuszczenie parkingu. Wykrycie obecności pojazdu przed szlabanem wyjazdowym uaktywnia czytniki automatu wyjazdowego i systemu odczytania tablic rejestracyjnych pojazdu. Po odczytaniu danych z:</p> <ul style="list-style-type: none"> - biletu jednorazowego, - karty zbliżeniowej, - tablic rejestracyjnych pojazdu <p>i weryfikacji w systemie zarządzającym systemem parkingowym wynikających z nich uprawnień (bilet opłacony, uprawnienia wynikające z kart zbliżeniowych, odczyt tablic rejestracyjnych pojazdów uprawnionych, a czas pobytu na terenie parkingu nie przekroczył określonego czasu wolnego od opłaty), szlaban zostaje podniesiony i pojazd opuszcza parking. W przypadku przekroczenia opłaconego czasu postoju lub czasu wolnego od opłat na automacie wyjazdowym pojawi się odpowiedni komunikat o konieczności uiszczenia opłaty.</p> <p>W przypadku wjazdów pojazdów uprzywilejowanych - karettek pogotowia , straży pożarnej, policji itp., otwarcie zapory wjazdowej jest inicjowanie poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> - odczyt tablic rejestracyjnych, - odczyt danych z karty zbliżeniowej, - odebranie dźwięku syreny pojazdu uprzywilejowanego, zainstalowanej w tych pojazdach, - w przypadkach szczególnych, za pomocą przycisków przez pracowników ochrony. 	



	<p>Panel frontowy wielofunkcyjny:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zainstalowany wewnętrznie koder odczytujący bilety z kodem kreskowym; - urządzenie odczytuje bilety oraz karty zbliżeniowe - abonamentowe; - wyświetlacz kolorowy LCD do wyświetlania informacji użytkowo - komunikacyjnych ; - wyposażony w system automatycznej zmiany pracy dzień / noc; - zakres temperatur pracy: całorocznie w polskich warunkach klimatycznych. 	
4.3.	<p>Automatyczna bariera wjazdowa z ramieniem prostym - 3 szt: o długościach ramion dostosowanych do szerokości wjazdu</p> <ul style="list-style-type: none"> - ramię podświetlane, z elementami odblaskowymi; - szybki czas otwarcia liczony od pełnego zamknięcia - pozycja pozioma do pełnego otwarcia - pozycja pionowa, nie wliczony czas odczytu biletu maksymalnie 3 sekundy; - w przypadku braku zasilania możliwość ręcznego podniesienia ramienia bez użycia narzędzi, bez konieczności demontażu ramienia - prosty system rozsprzęglenia; - do stosowania w parkingach bardzo dużej rotacji samochodów. 	
4.4.	<p>Automatyczna bariera wyjazdowa z ramieniem prostym - 3 szt: o długościach ramion dostosowanych do szerokości wyjazdu</p> <ul style="list-style-type: none"> - ramię podświetlane, z elementami odblaskowymi; - szybki czas otwarcia liczony od pełnego zamknięcia - pozycja pozioma do pełnego otwarcia - pozycja pionowa, nie wliczony czas odczytu biletu maksymalnie 3 sekundy; - w przypadku braku zasilania możliwość ręcznego podniesienia ramienia bez użycia narzędzi, bez konieczności demontażu ramienia - prosty system rozsprzęglenia; - do stosowania w parkingach bardzo dużej rotacji samochodów. 	
4.5.	<p>Automatyczna Kasa Płatnicza</p> <p>Zamawiający wymaga aby opłata dokonywana była w samoobsługowej kasie automatycznej. Kasa jest na stałe podłączona do systemu zarządzającego.</p> <p>Wyświetlacz LCD z komunikatami w języku polskim, wyposażona w system automatycznej zmiany pracy dzień / noc.</p> <p>Kasa wyposażona w czytnik (skaner) kodów kreskowych odczytujący kod z biletów jednorazowych bez konieczności wciągania biletów przez czytnik (uniknięcie zacięcia biletu w kasie). Zasilanie 230V. Bezprzerwowe podtrzymanie zasilania (UPS).</p> <p>Obudowa- konstrukcja wzmocniona elementami zabezpieczającymi przed włamaniem;</p> <p>Kasy mają posiadać czytelne instrukcje obsługi dla użytkowników w języku polskim, umieszczone na obudowie.</p> <p>Panel frontowy wielofunkcyjny:</p> <ul style="list-style-type: none"> - umożliwia wnoszenie przez klienta opłaty za czas parkowania na podstawie pobranego na wjeździe biletu z kodem kreskowym; - odczytuje bilety, karty zbliżeniowe stosowane w systemie parkingowym; 	



	<ul style="list-style-type: none"> - przyjmuje opłatę; monety, karty zbliżeniowe PAYPASS do 50,00 zł.; - wydaje resztę monetami; - na żądanie, wydaje klientowi potwierdzenie wniesienia opłaty; - monitor kolorowy, antyrefleksyjny, LCD umożliwiający czytelne wyświetlanie komunikatów użytkowo - programowych w języku polskim; - 2 kasy zadane - wiata mała -2 sztuki; 1 kasa - bez konieczności zadania (do uzgodnienia w procesie montażu). <p>Uwaga: Zamawiający wymaga aby kasy miały możliwość rozszerzenia swej funkcji w przyszłości o płacenie banknotami.</p> <p>Uwaga:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zamawiający wymaga, aby dostęp do automatycznych kas płatniczych oraz czynności związane z uzupełnianiem gotówki, papieru do drukarki, pobieraniem gotówki, były wykonywane wyłącznie przez pracowników Zamawiającego, bez utraty gwarancji na te urządzenia a jeżeli nie jest to możliwe, to czynności te będą wykonywane w obecności pracownika serwisu, gdzie koszt dojazdu pracownika serwisu należy w kalkulować w cenę oferty. - Zamawiający wymaga, aby dostęp do automatycznych kas płatniczych w trakcie wykonywania czynności serwisowych był możliwy wyłącznie w obecności i po otwarciu kasy przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. 	
4.6.	<p>Komputer centralny</p> <p>Pełni również funkcje kasy ręcznej, umożliwiającej naliczenie opłaty w przypadku zagubienia biletu, awarii automatycznej kasy, itp. System zarządzający Serwer/Komputer centralny (ewentualnie inne niezbędne urządzenia) z oprogramowaniem zarządzającym wszystkimi elementami systemu parkingowego oraz niezbędne moduły, urządzenia i połączenia umożliwiające komunikację składowych systemu parkingowego z tym serwerem/komputerem. Umożliwia sterowanie, monitorowanie pracy i ustawianie parametrów systemu parkingowego.</p> <p>W skład systemu zarządzającego wchodzi również UPS do bezprzerwowego podtrzymania zasilania i zabezpieczaniem przed przepięciami całego systemu. Wymagane jest podtrzymanie zasilania przez UPS na czas niezbędny do zakończenia pracy oprogramowania umożliwiającego zamknięcie wszystkich baz danych i aplikacji bez utraty danych.</p> <p>Program operacyjny przyjazny dla operatora. Oprogramowanie typu klient</p> <ul style="list-style-type: none"> - serwer z modułami o następują funkcjach/założeniach: - zapewnienie użytkownikom aplikacji unikalnych dostępu w postaci loginu zabezpieczonego hasłem; - zapewnienie funkcjonalności składowania w logach systemowych loginów użytkowników wprowadzających zdarzenia, a także loginów użytkowników dokonujących zmian; - zapewnienie funkcjonalności braku możliwości usunięcia zaewidencjonowanych zdarzeń, zapewnienie funkcjonalności kontroli pracy wszystkich urządzeń 	



<p>wchodzących w skład systemu parkingowego, wraz z zapewnieniem dostępu do historii zdarzeń i stanów tych urządzeń;</p> <ul style="list-style-type: none"> - zapewnienie funkcjonalności zaprojektowania treści biletu tak, aby umieścić na nim przynajmniej takie informacje jak: nazwa szpitala, kod kreskowy, data i godz. wjazdu, tekst informujący o konieczności zachowania biletu do wyjazdu oraz o bezpłatnym korzystaniu z usług parkowania do np. 20 min., czy też o wysokości kary za zgubienie lub zniszczenie biletu; - zapewnienie funkcjonalności automatycznego rejestrowania w systemie informacji o wjazdach i wyjazdach pojazdów oraz automatycznego rejestrowania w systemie informacji o uiszczonych opłatach - zapewnienie funkcjonalności wystawiania opłat karnych za zgubione/zniszczone bilety (wysokość opłaty - parametr konfigurowalny); - zapewnienie funkcjonalności informowania użytkowników aplikacji o braku biletów i papieru w automacie wjazdowym czy kasie automatycznej. Zamawiający dopuszcza inne, zaproponowane przez Wykonawcę rozwiązanie, które zapobiegnie przestojom w pracy urządzeń(a tym samym całego systemu) w związku z brakiem papieru; - zapewnienie funkcjonalności raportowania zdarzeń oraz wykonywania wydruków statystycznych tworzonych na podstawie zaewidencjonowanych zdarzeń, w szczególności wjazdów, wyjazdów, otwarcia dowolnego szlabanu, pobranych opłat, - zapewnienie wykonywania wydruków - raportów dziennych, miesięcznych, okresowych, dla potrzeb regulowania przez Zamawiającego zobowiązań podatkowych; - wykaz uprawnień pracowniczych; (nr rej, karta zbliżeniowa); - wykaz nieaktualnych uprawnień pracowniczych; (nr rej, karta zbliżeniowa); - wydruk obowiązującego cennika; - zapewnienie funkcjonalności konfigurowania przez Zamawiającego czasu wolnego od opłat i czasu na opuszczenie parkingu po uiszczeniu opłaty; - zapewnienie funkcjonalności wprowadzania do systemu: nie mniej 3000 numerów rejestracyjnych pojazdów, których kierowcy posiadają ważne przepustki bezpłatnego wjazdu, nowych numerów rejestracyjnych, zaprogramowania nie mniej niż 3000 kart zbliżeniowych pracowników, unieważniania kart i numerów rejestracyjnych, określania przez Zamawiającego okresu ważności karty i czasu aktywności karty (ważna całą dobę, tylko w określonych godzinach itd.); - zapewnienie funkcjonalności podłączenia drukarek, - zabezpiecza pełną kontrolę i dokumentację eksploatacji parkingu i obrotu środków finansowych; - pozwala na ustawienie wielu poziomów autoryzacji dla poszczególnych funkcji systemu kasjerów zależności od potrzeb operatora; - programuje wszystkie rodzaje biletów, kart zbliżeniowych stosowanych w systemie 	
---	--



	<p>parkingowym z następującymi urządzeniami:</p> <ul style="list-style-type: none"> - czytnikiem / programatorem kart zbliżeniowych, - czytnikiem kodów kreskowych, - drukarką biletów. <p>Uwaga: Zamawiający wymaga aby system miał możliwość rozszerzenia swej funkcji w przyszłości, poprzez :</p> <ul style="list-style-type: none"> - zapewnienie funkcjonalności podglądu z kamer na ekranie monitora użytkownika na wjeżdżający/wyjeżdżający pojazd w trybie on-line; - zapewnienie funkcjonalności rejestracji obrazów z zainstalowanych kamer z możliwością odczytu zarejestrowanych obrazów minimum z okresu ostatnich 2 tygodni. 	
4.7.	<p>Czytnik / Programator kart zbliżeniowych (abonamentowych)</p> <ul style="list-style-type: none"> - odczytuje / programuje karty zbliżeniowe stosowane w systemie; 	
4.8.	<p>Czytnik kodu kreskowego</p> <ul style="list-style-type: none"> - Odczytuje kod kreskowy z biletów, na którym zakodowane są informacje dot.: - godziny i minuty wjazdu, - kwoty płatności, - konieczności dopłaty itp. 	
4.9.	<p>Zestaw pętli indukcyjnych z detektorem:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pętle indukcyjne (wymiary do ustalenia w trybie roboczym) zainstalowane w nawierzchni jezdni; - zabezpieczenie przeciwwilgociowe; 	
4.10.	<p>Kamery odczytujące tablice rejestracyjne, w przypadku wystąpienia ruchu pojazdów w obszarze wjazdu- 3 szt. , po jednej dla każdej bramy;</p>	
4.11.	<p>Kamery odczytujące tablice rejestracyjne, w przypadku wystąpienia ruchu pojazdów w obszarze wyjazdu- 3 szt. , po jednej dla każdej bramy;</p>	
4.12.	<p>Karty zbliżeniowe, umożliwiające wjazd/wyjazd bez wnoszenia opłaty- 100 szt.</p>	
5. Szkolenie pracowników Zamawiającego		
5.1.	<p>- 4 razy czasie pierwszych 2 miesięcy od uruchomienia systemu, następnie 5 razy w okresie gwarancji, w terminach określonych przez Zamawiającego , których koszt Wykonawca wkalkuluje w cenę oferty.</p>	
6. Usługi gwarancyjno-serwisowe:		
6.1.	<p>Od dnia podpisania protokołu końcowego Wykonawca zapewni:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. minimum 2-letnią gwarancję na sprzęt i wykonane instalacje, w tym, okresowe przeglądy serwisowe w ilości wymaganej przez producenta dostarczonego systemu. b. utrzymanie sprawności systemu parkingowego wraz z aktualizacją oprogramowania komputerowego zarządzającego systemem parkingowym oraz wszelkimi niezbędnymi rekonfiguracjami w terminalach i kasach automatycznych (wynikających ze zmian zależnych i niezależnych od Zamawiającego), oraz części zamiennych do wszystkich elementów systemu parkingowego, 	



	<p>c. realizację usunięcia usterki/awarii zgłoszeń serwisowych:</p> <ul style="list-style-type: none">- czas reakcji i zdalne usunięcie usterki/awarii - do 2 godziny od momentu zgłoszenia;- realizacja interwencji serwisowej na miejscu instalacji systemu - do 48 godzin w dni robocze, od momentu zgłoszenia;- maksymalny czas usunięcia awarii - 48 godzin od zgłoszenia, w dni robocze. <p>d. zdalny serwis - możliwość diagnozowania problemów, awarii oraz możliwość ich naprawiania poprzez łączność serwisu z serwerem systemu parkingowego.</p> <p>Koszt usług gwarancyjno-serwisowych Wykonawca wkalkuluje w cenę oferty.</p>	
--	--	--

..... dnia r.

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)



Załącznik nr 4 do SIWZ

Wykonawca:

.....
.....**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Dostawa i instalacja elektronicznego systemu parkingowego przy bramach wjazdowych na teren Radomskiego Szpitala Specjalistycznego realizowanego w ramach zadania: „ Instalacja elektronicznego systemu parkingowego na terenie Radomskiego Szpitala Specjalistycznego” nr sprawy P-52/2017 (nazwa postępowania), prowadzonego przez Radomski Szpital Specjalistyczny im. dr. Tytusa Chałubińskiego, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:, w następującym zakresie: (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)



PROJEKT FINANSOWANY PRZEZ GMINĘ MIASTA RADOMIA

Wykonawca:

.....

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
 Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Dostawa i instalacja elektronicznego systemu parkingowego przy bramach wjazdowych na teren Radomskiego Szpitala Specjalistycznego realizowanego w ramach zadania: „ Instalacja elektronicznego systemu parkingowego na terenie Radomskiego Szpitala Specjalistycznego” nr sprawy P-52/2017 (nazwa postępowania), prowadzonego przez Radomski Szpital Specjalistyczny im. dr. Tytusa Chałubińskiego oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia r.

.....
 (podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
 (podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:
 (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu:
 NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
 (podpis)



PROJEKT FINANSOWANY PRZEZ GMINĘ MIASTA RADOMIA

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)



PROJEKT FINANSOWANY PRZEZ GMINĘ MIASTA RADOMIA

Załącznik Nr 5 do SIWZ*(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)*

Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane

P-52-2017 Dostawa i instalacja elektronicznego systemu parkingowego przy bramach wjazdowych na teren Radomskiego Szpitala Specjalistycznego realizowanego w ramach zadania: „Instalacja elektronicznego systemu parkingowego na terenie Radomskiego Szpitala Specjalistycznego”.

Ja niżej podpisany

.....

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa firmy/adres wykonawcy)

.....

Oświadczam, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonaliśmy:

lp.	odbiorca dostawy i instalacji elektronicznego systemu parkingowego (nazwa i adres zamawiającego)	czas realizacji (od dzień-miesiąc-rok do dzień-miesiąc-rok)		Wartość dostawy i instalacji elektronicznego systemu parkingowego
		początek	koniec	
1.				
2.				

W celu potwierdzenia, że roboty wskazane w tabeli w poz. zostały wykonane należycie załączamy do oferty następujące dowody:

1. Załącznik nr do oferty
2. Załącznik nr do oferty

UWAGA:

1. Tabelę należy dostosować do liczby wykonanych dostaw i instalacji elektronicznego systemu parkingowego.

..... dnia r.

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)



PROJEKT FINANSOWANY PRZEZ GMINĘ MIASTA RADOMIA

Załącznik nr 6 do SIWZ

UMOWA - WZÓR

Dostawa i instalacja elektronicznego systemu parkingowego przy bramach wjazdowych na teren Radomskiego Szpitala Specjalistycznego realizowanego w ramach zadania: „Instalacja elektronicznego systemu parkingowego na terenie Radomskiego Szpitala Specjalistycznego”.

Zawarta w dniu pomiędzy:

Radomskim Szpitalem Specjalistycznym im. dr. Tytusa Chałubińskiego w Radomiu przy ulicy Lekarskiej 4, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000031259, reprezentowanym przez:

.....
(zwanym dalej „Zamawiającym”)

a firmą, wpisaną do, reprezentowaną przez:

.....
(zwaną dalej „Wykonawcą”)

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 209 000 euro na podst. art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579/ o następującej treści:

§ 1.**Przedmiot umowy**

1. Przedmiot niniejszej umowy obejmuje (zgodnie z załącznikiem nr do umowy):
 - 1) Zakup, dostawę i instalację **elektronicznego systemu parkingowego przy bramach wjazdowych na teren Radomskiego Szpitala Specjalistycznego**, określonego specyfikacją istotnych warunków zamówienia
 - 2) Wykonanie prac budowlanych związanych z dostosowaniem tych wjazdów dla prawidłowego funkcjonowania systemu, określonych specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
 - 3) uruchomienie, przekazanie do eksploatacji urządzeń **stanowiących elektroniczny system parkingowy** określonych specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
 - 4) Przeszkolenie personelu w zakresie określonym specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Integralną częścią umowy jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia i wybrana oferta.
3. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy ze strony Zamawiającego są:
Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego, nr tel. 48 361-52-75
Kierownik Działu Technicznego tel. 48 361-52-74.
4. Do kontaktów ze strony Wykonawcy w sprawie realizacji umowy upoważnia się:
.....

§ 2.**Warunki dostawy**

1. Korzyści i ciężary związane z urządzeniem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia urządzenia przechodzą na Zamawiającego z chwilą wydania urządzenia Zamawiającemu lub osobie trzeciej wskazanej na piśmie przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zapewni takie opakowanie urządzenia, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do jego uszkodzenia lub pogorszenia ich jakości w trakcie transportu do Miejsca Dostawy.

**PROJEKT FINANSOWANY PRZEZ GMINĘ MIASTA RADOMIA**

3. Rodzaj i jakość wymaganego opakowania określają stosowne normy techniczne, a w przypadku braku takich norm, wszelkie znane Wykonawcy okoliczności dotyczące warunków transportu urządzeń do Miejsca Dostawy oraz warunków, jakich można się spodziewać w Miejscu Dostawy.
4. Do urządzenia Wykonawca dołączy sporządzoną w języku polskim instrukcję obsługi i konserwacji dostarczonych urządzeń.

§ 3.

Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: do 14.12.2017r.

§ 4.

Wartość umowy, warunki i forma płatności

1. Wartość umowy wynosi zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT %, wartość netto wynosi zł (słownie:),
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1. Strony niniejszej umowy nie mogą zmienić ceny wykonania zamówienia przedstawionej w ust. 1 z zastrzeżeniem § 16 ust. 5 pkt. 1) i 2) umowy.
3. W przypadku ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 16 ust. 5 pkt. 2) umowy, sposób obliczenia kwoty, która będzie potrącona wykonawcy, będzie następujący:
 - w przypadku odstąpienia od całego elementu robót określonego w harmonogramie rzeczowo-finansowym nastąpi odliczenie wartości tego elementu określonej w tym harmonogramie, od ogólnej wartości przedmiotu umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności przelewem w złotych polskich, do dnia 22.12.2017r.
5. Podstawą wystawienia faktury końcowej lub rachunku końcowego będzie protokół końcowego odbioru potwierdzający odbiór przedmiotu umowy.
6. W przypadku niedotrzymania terminu płatności, o którym mowa w § 4 ust. 4, przez Zamawiającego, Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe.

§ 5.

Potencjał Wykonawcy (jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji Umowy posiada odpowiednią zdolność techniczną lub zawodową i sytuację finansową lub ekonomiczną.
2. Wykonawca oświadcza, że podmiot trzeci(nazwa podmiotu trzeciego), na zasoby którego w zakresie określonym w ust. 5.1.2 lit. c SIWZ Wykonawca powoływał się składając Ofertę celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, będzie realizował przedmiot Umowy w zakresie W przypadku zaprzestania wykonywania Umowy przez (nazwa podmiotu trzeciego) z jakichkolwiek przyczyn w powyższym zakresie Wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem, spełniającym warunki udziału w postępowaniu i niepodlegającym wykluczeniu, po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego i złożeniu oświadczeń przez inny podmiot trzeci.
3. Wykonawca zapewnia, że (nazwa podmiotu trzeciego), na zasoby którego w zakresie określonym w ust. 5.1.2 lit. b SIWZ Wykonawca powoływał się składając Ofertę celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, będzie realizował przedmiot Umowy w zakresie W przypadku



zaprzestania wykonywania Umowy przez (*nazwa podmiotu trzeciego*) z jakichkolwiek przyczyn w powyższym zakresie Wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem, posiadającym zasoby co najmniej takie jak te, które stanowiły podstawę wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przy udziale podmiotu trzeciego, po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego lub Wykonawca zobowiąże się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia jeżeli wykaże sytuację finansową lub ekonomiczną.

§ 6.

Podwykonawcy (jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca zleca pod warunkiem, że termin zakończenia przedmiotu umowy i cena umowna przedstawiona w ofercie nie ulegają zmianie, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i ofertą, część robót objętych umową Podwykonawcy:
 - a) Firmie..... z siedzibą NIP, nr konta bankowego w zakresie
2. Zlecenie podwykonania nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
3. Wykonawca nie może zaangażować do wykonania Umowy podwykonawców, którzy nie są wymienieni w niniejszej umowie, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
4. Wykonawca zapewnia, że podwykonawca posiada odpowiednią zdolność techniczną i zawodową oraz zdolność dotyczącą sytuacji ekonomicznej lub finansowej w takim zakresie, aby wykonać prawidłowo objęte Umową zamówienie.
5. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień umowy.
6. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania swoich podwykonawców jak za swoje działania lub zaniechania.
7. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy w terminie 7 dni od daty jej sporządzenia, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
8. Każdy projekt umowy o podwykonawstwo oraz umowa o podwykonawstwo powinny mieć formę pisemną i muszą zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:
 - 1) zakresu robót przewidzianych do wykonania,
 - 2) terminu realizacji robót,
 - 3) wynagrodzenia i zasad płatności za wykonanie robót,
 - 4) terminu zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z tym zastrzeżeniem, że termin ten nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej,
 - 5) rozwiązania umowy z Podwykonawcą w przypadku rozwiązania niniejszej umowy.
 - 6) Zobowiązania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy do przekazania Zamawiającemu kopii faktury lub rachunku za wykonaną pracę potwierdzoną za zgodność z oryginałem w terminie 3 dni od daty wystawienia.



9.Każdy projekt umowy o podwykonawstwo oraz umowa o podwykonawstwo musi również zawierać klauzulę o następującej treści: „W przypadku nie zapłacenia przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy za wykonane przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę roboty budowlane, Zamawiający zapłaci Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, pod warunkiem wykazania przez niego zasadności żądanej kwoty wynagrodzenia, jednakże nie wyższej, niż kwota wynikająca z obmiaru robót wykonanych przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, zatwierdzonego przez Zamawiającego”.

10.W przypadku wykonywania robót przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, do umowy podwykonawczej należy załączyć kosztorys dotyczący wykonania robót określonych w umowie podwykonawczej z wyszczególnieniem:

- a) ceny materiału,
- b) ceny sprzętu,
- c) robocizny.

Przy czym suma ww. elementów nie może być wyższa odpowiednio od kwoty lub kwot wykonawcy odpowiadających zakresowi robót przewidzianych w umowie podwykonawczej.

11.Zamawiający w terminie 7 dni może zgłosić pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem zamówienia są roboty budowlane:

- 1) niespełniającej wymagań określonych w SIWZ,
- 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku

12.Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń przez Zamawiającego do przedłożonego mu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

13.Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

14.Zamawiający w terminie 7 dni zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku:

- 1) nie spełnienia wymagań określonych w SIWZ,
- 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku

15.Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

16.Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w SIWZ, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.

17.W przypadku, o którym mowa w ust. 16, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 14 dni, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy, w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.



18.Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.

19.Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 18, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

20.Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.

21.Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 18. w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

22.W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 21 w przewidzianym terminie Zamawiający może:

- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
- 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
- 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

23.Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 18, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.

24.W przypadku występowania płatności, do których uprawnieni są Podwykonawcy lub dalsi Podwykonawcy, Wykonawca w terminie 7 dni od daty wystawienia własnej faktury lub rachunku przedłoży Zamawiającemu dowód zapłaty należności na rzecz Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców z tytułu prac objętych w fakturze Wykonawcy, nie później jednak niż do dnia 22.12.2017r.

25. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 18, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

26.Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty wykonane przez Podwykonawcę,

§ 7.

Obowiązki stron

1. Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) Protokolarnego przekazania Wykonawcy terenu objętego przedmiotem zamówienia w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy.
- 2) Przekazania wewnętrznego dziennika robót.



- 3) Wskazania Wykonawcy przyłączy wody i energii elektrycznej -za pobór wody i energii elektrycznej wykonawca nie ponosi dodatkowych kosztów.
- 3) Przystępowanie w terminach uregulowanych niniejszą umową do odbiorów częściowych i końcowego, po pisemnych powiadomieniach przez Wykonawcę o gotowości do odbioru.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) Wykonania i przedłożenia Zamawiającemu do zatwierdzenia , w terminie 7 dni od daty podpisania umowy, pod rygorem zapłaty kary umownej, harmonogramu rzeczowego wykonywanych prac.
 - 2) Prowadzenia szczegółowych uzgodnień z Zamawiającym, gdyż przy wykonywaniu robót należy się liczyć z możliwością wystąpienia nieprzewidzianych utrudnień.
 - 3) Terminowego wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z:
 - a) przepisami:
 - ustawy „Prawo Budowlane” (t.j. Dz.U. 2017 poz. 1332 ze zm.),
 - ustawy „Prawo Zamówień Publicznych” (t.j. Dz.U. 2017 poz. 1579.),
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2015 poz. 1422),
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004r. (t.j. Dz.U. 2013 poz. 1129) w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
 - Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25.04.2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2012 poz. 462 z późn. zm.)
 - Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07.06.2010r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków i innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. 2010 nr 109 poz.719)
 - Ustawą z dnia 24.08.1991r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz.U. 2017 poz. 736)
 - Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24.07.2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz.U. 2009 nr 124 poz.1030)
 - Innych wymaganych i obowiązujących przepisów,
 - b) postanowieniami umowy,
 - c) dokumentacją projektową, dokumentacją techniczno-ruchową danego urzędnika, uzgodnieniami;
 - d) opracowaniami dotyczącymi przedmiotu umowy,
 - e) uznanymi zasadami sztuki i techniki budowlanej oraz zasadami prowadzenia robót budowlanych,
 - f) harmonogramem rzeczowym uzgodnionym z Zamawiającym,
 - g) zaleceniami właściwych organów wydających stosowne uzgodnienia i pozwolenia.
 - 4) Zapewnienia do realizacji umowy kadry z wymaganymi uprawnieniami.
 - 5) Wskazania kierownika robót.
 - 6) Sporządzenia planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
 - 7) Zapewnienia w trakcie wykonywania przedmiotu umowy bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, zgodnie z planem bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, przestrzegania przepisów bhp, ppoż. oraz wymogów ochrony środowiska, pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej z tytułu nienależytego wykonywania tych obowiązków.



- 8) Zagwarantowanie fizycznego wydzielenia i ochrony terenu objętego przedmiotem zamówienia w taki sposób, aby dostęp do niego mieli pracownicy bezpośrednio zatrudnieni przy wykonywaniu tego fragmentu inwestycji, którzy muszą posiadać stosowne identyfikatory.
- 9) Dostosowania się do ograniczeń osi pojazdów podczas transportu materiałów i sprzętu na drogach wewnętrznych i publicznych. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe oznakowania, prawidłową eksploatację dróg dojazdowych oraz uszkodzenia dróg podczas trwania robót i zobowiązany jest do ich naprawienia.
- 10) Wykonania przedmiotu umowy przy użyciu dostarczonych przez siebie materiałów odpowiadających wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z ustawą Prawo budowlane i ustawą z dnia 16 kwietnia 2004r o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2014 r. poz. 883 z późn. zm) oraz dokumentacją projektową a także przy użyciu sprzętu, zapewniającego należyte wykonanie zamówienia.
- 11) Przedkładania Zamawiającemu na każde żądanie dokumentów stwierdzających dopuszczenie do stosowania w budownictwie materiałów i wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych przed ich wbudowaniem. Zamawiający ma prawo poprzez wpis w dzienniku budowy w każdym momencie realizacji umowy zażądać użycia materiałów zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach prawa, a w przypadku wbudowania materiałów, jeżeli nie będą one zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach prawa ponownego wykonania tych robót z użyciem właściwych materiałów.
- 12) Wykonania przed przystąpieniem do odbioru końcowego przedmiotu umowy wszystkich - wymaganych dokumentacjami i przepisami - prób, badań, pomiarów, rozruchów i uruchomienia urządzeń oraz prawidłowego działania instalacji.
- 13) Stosowania w czasie realizacji umowy wszystkich przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności przepisów dotyczących zagospodarowania odpadów powstałych podczas realizacji robót. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować Zamawiającemu sposób gospodarowania odpadami, jako warunek dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy.
- 14) Kompletowania w trakcie realizacji robót i przekazania Zamawiającemu, przed rozpoczęciem odbioru końcowego dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, w szczególności dziennika budowy, dokumentacji powykonawczej, protokołów prób, badań, pomiarów, rozruchów i uruchomienia urządzeń oraz prawidłowego działania instalacji, zaświadczeń, uzgodnień i pozwoleń właściwych jednostek i organów, atestów i certyfikatów na wbudowane materiały i urządzenia.
- 15) Ponośnięcia całkowitej odpowiedzialności za materiały i urządzenia użyte do realizacji przedmiotu zamówienia oraz wykonane roboty.
- 16) Utrzymywania i ochrony terenu objętego przedmiotem zamówienia.
- 17) Utrzymywania należytego porządku na terenie objętym przedmiotem zamówienia oraz wykorzystywanych ciągach komunikacyjnych bezpośrednio sąsiadujących.
- 18) Pokrywania kosztów związanych z wywozem nieczystości stałych.
- 19) Uporządkowania przed przystąpieniem do odbioru końcowego terenu robót.
- 20) Przeszkolenia pracowników Zamawiającego przed odbiorem końcowym w zakresie obsługi i użytkowania zamontowanych urządzeń, instalacji i innych elementów wymagających określonego przez producenta lub dostawcę sposobu użytkowania i konserwacji (eksploatacji) oraz przekazania niezbędnej dokumentacji, wymaganych instrukcji oraz świadectw.
- 21) Sprawowania pieczy nad przekazanym mu terenem prac - Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przekazany mu teren prac, zgromadzone materiały i urządzenia,



zrealizowane przez niego przez cały okres realizacji przedmiotu umowy jak również w okresie gwarancji i rękojmi, oraz prace wykonane przez poprzedników w zakresie w którym Wykonawca mógł naruszyć substancje wykonanych przez nich prac.

22) Naprawienia na własny koszt szkód i zniszczeń spowodowanych w wykonanych pracach na terenie Zamawiającego na skutek zdarzeń losowych i innych, powstałych przed odbiorem końcowym przedmiotu umowy.

23) Wykonywania wszelkich poleceń upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego zgodnych z przepisami prawa i postanowieniami umowy.

24) Uczestniczenia w spotkaniach i naradach koordynacyjnych w terminach wskazanych przez Zamawiającego.

25) Sprawowania nadzoru nad pracownikami.

26) Zgłaszania w sposób zgodny z umową, robót do odbiorów i uczestniczenie w ich dokonywaniu.

27) Usuwania wszelkich wad i usterek przedmiotu umowy, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, stwierdzonych przez Zamawiającego w takcie trwania robót przy odbiorach oraz w trakcie okresu gwarancji jakości i rękojmi.

28) Uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego na umieszczanie swoich znaków firmowych na terenie budowy.

29) Powiadamiania Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy o:

a) Zmianie swojej siedziby lub nazwy;

b) Zmianie osób reprezentujących;

c) Wszczęciu w stosunku do Wykonawcy postępowania upadłościowego, układowego lub likwidacyjnego;

d) Zawieszeniu działalności Wykonawcy;

e) Innych sprawach mogących mieć wpływ na realizację przedmiotu umowy.

30) Protokolarnego przejęcia i odpowiedniego zabezpieczenia pomieszczeń objętych umową.

31) Wykonania przedmiotu umowy zgodnie z przekazaniem przez Zamawiającego opisem przedmiotu zamówienia, zakresem prac adaptacyjnych, wymogami sztuki budowlanej i odpowiednimi przepisami prawa

32) Kompletowania w trakcie realizacji robót i przekazanie Zamawiającemu przed rozpoczęciem odbioru końcowego, dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, w szczególności dziennika budowy, dokumentacji powykonawczej ze wszystkimi zmianami- naniesionymi na niej - dokonanymi w toku realizacji robót, protokołów prób, badań, pomiarów, testów, rozruchów i uruchomienia urządzeń i prawidłowego działania instalacji, zaświadczeń, uzgodnień i pozwoleń właściwych jednostek i organów, atestów i certyfikatów na wbudowane materiały i urządzenia w tym także deklaracje zgodności na wbudowane urządzenia i zespoły.

33) Współpracy z Działem Technicznym R.Sz.S. i Działem Administracyjno-Gospodarczym.

34) Przekazania Zamawiającemu (w jęz. polskim) szczegółowych instrukcji obsługi i konserwacji dostarczonych urządzeń.

35) Przekazania przed przystąpieniem do odbioru końcowego przedmiotu umowy, dokumentacji powykonawczej.

§ 8.

Nadzór i Koordynacja

1. Osobą odpowiedzialną za koordynację i wykonanie prac, właściwe ich udokumentowanie i przekazanie ze strony Wykonawcy będzie osoba wskazana pisemnie przez Wykonawcę.



2. Osobami odpowiedzialnymi za sprawdzenie i odbiór prac ze strony Zamawiającego będą upoważnieni pracownicy Działu Administracyjno-Gospodarczego oraz Działu Technicznego i Działu Informatyki.
3. Prace wymagające czasowych (kilkugodzinnych) wyłączeń z ruchu istniejących obiektów Szpitala będą wymagać wcześniejszych ustaleń z Działem Technicznym (co najmniej 3 robocze dni przed planowanymi pracami).
4. Wyłączenia z ruchu mają mieć tylko charakter tymczasowy na okres potrzebny na dokonanie (wcześniej przygotowanych) niezbędnych podłączeń lub przełączeń. Dłuższe wyłączenia wymagać będą zapewnienia przez wykonawcę i na jego koszt, zastępczej instalacji tymczasowej spełniającej wymogi prawa.
5. W czasie ciszy nocnej w godz. 20.00 - 6.00 wykonywanie prac tylko po uzgodnieniu z zamawiającym

§ 9.

Odbiór częściowy, Odbiór Końcowy

1. Odbiorom częściowym podlegają:
 - 1) roboty zanikające i ulegające zakryciu,
 - 2) elementy lub etapy robót określone w harmonogramie rzeczowym wykonywanych prac,
 - 3) roboty konstrukcyjno - montażowe, jeżeli warunki wykonania i odbioru robót przewidują ich odbiór techniczny,
2. Wykonawca obowiązany jest do zgłaszania Zamawiającemu gotowości do odbioru częściowego z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni roboczych.
3. Przy odbiorze robót określonych w ust.1:
 - 1) Wykonawca zgłasza Zamawiającemu wykonanie robót wpisem do dziennika robót,
 - 2) upoważnieni pracownicy Działu Technicznego dokonają odbioru (sprawdzenia robót) w terminie do 3 dni roboczych od daty pisemnego powiadomienia o gotowości do odbioru w formie protokołu częściowego odbioru robót,
 - 3) w razie ujawnienia wad, odbiór częściowy będzie wstrzymany do czasu ich usunięcia.
4. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oryginały następujących dokumentów:
 - 1) protokoły prób, badań, pomiarów wymaganych dokumentacją techniczną,
 - 2) certyfikaty lub deklaracje zgodności z Polską Normą bądź z aprobatą techniczną na użyte materiały i zainstalowane urządzenia wraz z instrukcjami obsługi, konserwacji, itp.
5. Koszty odkrycia wykonanych elementów robót ulegających zakryciu, nie zgłoszonych do odbioru w terminie, o którym mowa w ust. 2 obciążają Wykonawcę.
6. Odbiór częściowy nie stanowi skwitowania Wykonawcy z należytego wykonania robót jako całości.
7. Odbiór końcowy następuje po wykonaniu całego przedmiotu zamówienia. Podstawą zgłoszenia do odbioru końcowego jest:
 - 1) zgłoszenie Zamawiającemu gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy wpisem do dziennika robót oraz na piśmie w Dziale Technicznym R.Sz.S.
 - 2) dostarczenie przez Wykonawcę kompletnej dokumentacji powykonawczej ze wszystkimi zmianami naniesionymi na niej, dokonanymi w toku robót, protokołów prób, badań, pomiarów, rozruchów i uruchomienia urządzeń i prawidłowego działania instalacji, zaświadczeń uzgodnień, pozwoleń właściwych jednostek, atestów i certyfikatów na wbudowane materiały i urządzenia,



- 3) oświadczenie kierownika budowy dotyczące zgodności wykonanych robót z dokumentacją projektową oraz przepisami i normami,
- 4) dostarczenie kompletu wszystkich innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej eksploatacji przedmiotu zamówienia:
 - a) protokołów odbiorów częściowych,
 - b) dziennika budowy z wymaganymi wpisami o zakończeniu robót i podpisami upoważnionych pracowników Działu Technicznego i kierownika robót
 - c) stanowiskowych instrukcji : obsługi, BHP i Ppoż.,
 - d) instrukcji obsługi i eksploatacji urządzeń,
 - e) harmonogramu, wymaganych instrukcjami eksploatacyjnymi w okresie gwarancji / rękojmi, przeglądów okresowych zainstalowanych urządzeń,
 - f) zbiorczych zestawień kosztów w rozbiciu na roboty budowlano-instalacyjne oraz urządzenia z podziałem na poszczególne jednostki.
8. Dokumenty o których mowa w ust. 7 powinny być przekazane Zamawiającemu w oryginale przy zgłaszaniu gotowości przedmiotu zamówienia do odbioru końcowego. Dokumenty powinny być ponumerowane, złożone w segregatorach, z opisem ich zawartości.
9. Odbiór końcowy odbywa się komisyjnie pod warunkiem dostarczenia dokumentów o których mowa w ust. 7.
10. Komisja o której mowa w ust. 9 powoływana jest przez Zamawiającego.
11. Zamawiający zobowiązany jest wyznaczyć datę odbioru przedmiotu umowy i rozpocząć czynności odbioru końcowego nie później niż w terminie 2 dni roboczych od daty zgłoszenia gotowości do odbioru przez Wykonawcę.
12. Zakończenie czynności odbioru końcowego następuje nie później niż w terminie 2 dni roboczych od daty ich rozpoczęcia.
13. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone istotne wady nadające się do usunięcia, limitujące dalsze prowadzenie czynności odbioru, Zamawiający przerwie odbiór końcowy do czasu usunięcia tych wad. Termin usunięcia wad zostanie określony przez komisję w protokole przerwania odbioru końcowego, nie dłuższy niż 5 dni. Zakończenie usuwania wad Wykonawca zgłosi Zamawiającemu pisemnie.
14. Postanowienia ust. 10-12 stosuje się odpowiednio.
15. Odbiór końcowy powinien być stwierdzony na piśmie w formie protokołu podpisanego przez obie strony umowy.
16. Data podpisania protokołu odbioru końcowego stanowi datę przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy przez Wykonawcę tj. datę zakończenia realizacji przedmiotu umowy.
17. Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego o usunięciu wad.
18. Zakończenie usuwania wad Wykonawca zgłosi Zamawiającemu pisemnie, po czym Zamawiający wyznaczy nowy termin odbioru końcowego.

§ 10.

Odbiór Ostateczny

1. Odbiór ostateczny następuje najpóźniej w dniu upływu okresu rękojmi i gwarancji i potwierdza usunięcie wad/usterek zgłoszonych w okresie i w ramach gwarancji i rękojmi.
2. Odbiór ostateczny powinien być stwierdzony na piśmie w formie protokołu podpisanego przez obie strony umowy.



§ 11.

Rękojmia za wady fizyczne i prawne

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne dostarczonych urządzeń.
2. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność dostarczonych urządzeń z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne urządzeń, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem urządzenia do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 12.

Gwarancja jakości, reklamacje, obsługa serwisowa w okresie gwarancji

1. Wykonawca zobowiązuje się do obsługi serwisowej dostarczonych urządzeń w zakresie i na zasadach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wykonawca w terminie 10 dni od daty przekazania urządzeń do eksploatacji przedstawi zamawiającemu szczegółowe zasady realizacji usług serwisowych w okresie gwarancji.
2. Naprawy serwisowe dokonywane będą na koszt Wykonawcy.
3. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że w ramach umowy dostarczone urządzenia i wykonane prace budowlano-instalacyjne są wolne od wad fizycznych. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne dostarczonych urządzeń.
4. Wykonawca zobowiązuje się udzielić gwarancji jakości na dostarczone urządzenia i wykonane roboty budowlano-instalacyjne, w tym, okresowe przeglądy serwisowe, w ilości wymaganej przez producenta dostarczonego systemu na okres lat licząc od daty protokolarnego odbioru przedmiotu umowy w zakresie określonym specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
5. Wszelkie dokumenty potwierdzające gwarancję Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w dacie przekazania do eksploatacji przedmiotu umowy jako załącznik do protokołu. Dokumenty te powinny zawierać szczegółowe informacje dotyczące każdego z elementów umowy, w zakresie określonym specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
6. Za okazaniem dokumentów gwarancyjnych Zamawiający może żądać od Wykonawcy lub innego gwaranta albo osób przez nich upoważnionych, naprawy lub wymiany urządzeń na wolne od wad w terminie określonym w dokumentach gwarancyjnych, a Wykonawca lub inny gwarant albo osoby przez nich upoważnione, zobowiązani są dokonać naprawy lub wymiany urządzeń w powyższym terminie.
7. Zgłaszanie usterek 24h/ na dobę przez 365 dni w roku. Czas naprawy nie dłuższy niż 3 dni robocze, z możliwością przedłużenia do 6 dni roboczych w przypadku potrzeby sprowadzenia części zamiennych z zagranicy. Potwierdzeniem okresu trwania naprawy i jej wykonania, będzie raport serwisowy wystawiony przez Wykonawcę i potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego.
8. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w urządzeniach i wykonanych robotach w chwili dokonania jego odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne urządzeń i robót, powstałych z przyczyn, za które Wykonawca lub inny gwarant ponosi



- odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.
9. Jeśli Wykonawca lub gwarant albo osoba przez nich upoważniona, po wezwaniu do naprawy lub wymiany urządzenia na wolny od wad i okazaniu dokumentu gwarancyjnego przez Zamawiającego, nie dopełni obowiązku naprawy lub wymiany urządzenia na wolny od wad w terminie określonym w dokumencie gwarancyjnym, Zamawiającemu przysługują roszczenia z tytułu rękojmi za wady fizyczne.
 10. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji na dostarczone elementy, części lub podzespoły obejmuje tylko wady/awarie powstałe z przyczyn tkwiących w dostarczonym elemencie, części lub podzespole, w szczególności wady konstrukcyjne lub materiałowe. Gwarancją nie są objęte:
 - 1) uszkodzenia i wady dostarczanego sprzętu wynikłe na skutek:
 - a) eksploatacji urządzeń przez Zamawiającego niezgodnej z jego przeznaczeniem, niestosowania się Zamawiającego do instrukcji obsługi urządzeń, mechanicznego uszkodzenia powstałego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub osób trzecich i wywołane nimi wady,
 - b) samowolnych napraw, przeróbek lub zmian konstrukcyjnych (dokonywanych przez Zamawiającego lub inne nieuprawnione osoby);
 - 2) uszkodzenia spowodowane zdarzeniami losowymi tzw. siła wyższa (pożar, powódź, zalanie itp.)
 - 3) materiały eksploatacyjne.
 11. Każda naprawa gwarancyjna przedłuża okres gwarancji o czas przestoju urządzenia.
 12. Wymagane instrukcjami eksploatacyjnymi w okresie gwarancji okresowe przeglądy zainstalowanych urządzeń i instalacji wykonywane będą przez Wykonawcę na jego koszt. Koszt wymaganych przeglądów powinien być uwzględniony przez Wykonawcę w przedstawionej ofercie.
 13. W okresie trwania gwarancji, poza przeglądami wymienionymi w ust. 12, przeglądy gwarancyjne będą się odbywały w następujących terminach:
 - 1) na każde żądanie Zamawiającego w przypadkach stwierdzenia przez Zamawiającego wad lub usterek,
 - 2) na jeden miesiąc przed zakończeniem okresu gwarancji za wady,
 - 3) na uzasadniony wniosek Wykonawcy.
 14. Wymagane w okresie gwarancyjnym, okresowe przeglądy zainstalowanych urządzeń i instalacji wykonywane będą przez Wykonawcę na jego koszt.

§ 13.

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Kary umowne, będą naliczane zgodnie ze stawkami podanymi w tabeli poniżej:

Podstawa faktyczna	Podstawa obliczenia	Wielkość kary %
Opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu/ów określonego/określonych w harmonogramie rzeczowym wykonywania prac chyba, że wynikało z okoliczności występujących po stronie Zamawiającego	Wynagrodzenie brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia	0,1



Opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji jakości i rękojmi, chyba że wynikało z okoliczności występujących po stronie Zamawiającego	Wynagrodzenie brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia	0,2
Opóźnienie w usunięciu wad i usterek stwierdzonych w trakcie odbioru końcowego, chyba że wynikało z okoliczności występujących po stronie Zamawiającego	Wynagrodzenie brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia	0,2
Opóźnienie w przejęciu przedmiotu umowy do realizacji, chyba że wynikało z okoliczności występujących po stronie Zamawiającego	Wynagrodzenie brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia	0,2
Opóźnienie w przedłożeniu harmonogramu rzeczowego wykonywania prac	Wynagrodzenie brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia	0,2
Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy	Wynagrodzenie brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy	5
Opóźnienie w usunięciu wady istotnej, uniemożliwiającej właściwe użytkowanie przedmiotu umowy chyba że wynikało z okoliczności występujących po stronie Zamawiającego	Wynagrodzenie brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia	1
Brak zapłaty lub nieterminowa zapłata wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom	Wynagrodzenie brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy	0,2
Nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany	Wynagrodzenie brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy	0,1
Nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany	Wynagrodzenie brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy	0,1
Brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty	Wynagrodzenie brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy	0,1
Brak przedstawienia zamawiającemu w terminie 10 dni od daty przekazania urządzeń do eksploatacji zamawiającemu szczegółowych zasady realizacji usług serwisowych w okresie gwarancji	Wynagrodzenie brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia	0,002

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu bezpieczeństwu państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.



3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości poniesionej szkody.

§ 14.

Rozstrzygnięcie sporów

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi a wynikających z Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z Umową, na drodze bezpośrednich negocjacji.
2. Jeśli po 30 dniach od rozpoczęcia bezpośrednich negocjacji, Zamawiający i Wykonawca nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze Stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 15.

Zmiana wierzyciela

Zmiana wierzyciela może nastąpić tylko po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący, pod rygorem, że czynność ta będzie nieważna zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016r. poz. 1638).

§ 16.

Prawo właściwe, język i zmiany umowy

1. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana. W zakresie nieuregulowanym w Umowie znajdują zastosowanie przepisy regulujące kwestię udzielania zamówień publicznych, w zakresie niesprzecznym z tymi przepisami-Kodeks cywilny oraz Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy Prawo budowlane.
2. Niniejsza umowa została zawarta w języku polskim.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba, że zachodzą okoliczności wymienione w art. 144 ustawy prawo zamówień Publicznych.
5. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w zakresie:
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku VAT wprowadzonej przepisami prawa - może się zmienić od dnia wejścia w życie danego aktu prawnego, w takim przypadku zmieni się wartość stawki podatku VAT i ceny brutto, cena netto pozostanie bez zmian.
 - 2) ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy
6. Zmiany dokonane z naruszeniem ust. 3, 4 oraz 5 niniejszego § są nieważne.

§ 17.

Egzemplarze umowy

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy:
specyfikacja techniczna

Akceptuję pod względem finansowym

.....
Główny Księgowy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....
Sporządziła: Iwona Wierzbicka

.....



PROJEKT FINANSOWANY PRZEZ GMINĘ MIASTA RADOMIA