



**RADOMSKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY**

im. dr. Tytusa Chałubińskiego  
26-610 Radom, ul. Lekarska 4, tel. 48 361-51-00, www.szpital.radom.pl  
NIP 796-00-12-187 REGON: 000315086

**Pełnomocnik ds. SZJ**

26-610 Radom, ul. Lekarska 4  
tel. 48 361-55-35  
e-mail: b.lopyta@szpital.radom.pl

Radom, dnia 18.05.2018 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Dotyczy zamówienia na: **wykonanie audytu dokumentacji przetargowej pod względem prawnym pn.: dostawa i wdrożenie platformy e-usług realizowanej w ramach projektu pn. Wzrost jakości świadczeń zdrowotnych poprzez wdrożenie platformy e-usług w Radomskim Szpitalu Specjalistycznym**, w postępowaniu uproszczonym prowadzonym bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych /t.j. Dz. U. 2017 poz. 1579 ze zm./.

**Kod CPV:** 79140000-7

**Pełna nazwa:** Doradztwo prawne i usługi informacyjne

**I. Kierujemy zapytanie ofertowe, w celu uzyskania oferty na wykonanie opisanego niżej przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest:

- Sprawdzenie dokumentacji przetargowej pod kątem zgodności z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów umów pod względem należytego zabezpieczenia interesów Zamawiającego.
- Sprawdzenie dokumentacji przetargowej pod kątem zgodności z Wytocznymi w zakresie realizacji projektów z RPO WM na lata 2014-2020.
- Sprawdzenie dokumentacji przetargowej pod względem zgodności z udostępnionymi dokumentami aplikacyjnymi (studium wykonalności, wnioski o dofinansowanie).
- Naniesienie poprawek na udostępnioną dokumentację przetargową lub propozycje zmian poszczególnych zapisów.

Zamówienie dotyczy poniższych obszarów:

**Zadanie 1:** Dostawa sprzętu komputerowego dla Lidera i Partnerów projektu

**Zadanie 2:** Dostawa i wdrożenie systemu platformy e-usług

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

1) Dla zadania 1

- 48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne;
- 30200000-1 - Urządzenia komputerowe,
- 80500000-9 - Usługi szkoleniowe

2) Dla zadania 2

72000000-5 - Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia.

80500000-9 - Usługi szkoleniowe

30236000-2 - Różny sprzęt komputerowy;

5232300-5 - Roboty budowlane i pomocnicze w zakresie linii telefonicznych i ciągów komunikacyjnych;

45314310-7 - Układanie kabli.



**II. Termin realizacji zamówienia:** 10 dni roboczych od dnia przekazania dokumentów.

**III. Warunki stawiane Wykonawcom:**

1. Udokumentowane doświadczenie osób (min. 2), skierowanych do realizacji zamówienia, w zakresie przygotowania postępowania lub doradztwa w postępowaniu z zakresu informatyzacji, która obejmowała zakup sprzętu oraz wdrożenie systemu.

**IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

**1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:**


- 1) dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać upoważnienie do podpisania oferty, np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, aktualny statut spółki lub aktualny rejestr handlowy, inne. Jeżeli dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne<sup>1</sup>/t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570/ wykonawca podaje tylko adres URL i jeżeli potrzeba kod do pobrania dokumentu. W/w dokumenty można złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie;
- 2) Pełnomocnictwo - w oryginale
- 3) Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia zgodnie z zał. 3.

**2. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę wg poniższych zasad:**

- 1) treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego;
  - 2) wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
  - 3) oferta powinna być złożona zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego - formularz oferty;
  - 4) oferta powinna być sporządzona w języku polskim,
  - 5) oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania oferty,
  - 6) oferta powinna być złożona na adres: Radomski Szpital Specjalistyczny w Radomiu ul. Lekarska 4, 26-610 Radom, Pełnomocnik ds. SZJ, pokój 112 lub pocztą elektroniczną na adres: b.lopyta@szpital.radom.pl.
  - 7) ofertę przed upływem terminu składania ofert można zmienić lub wycofać. Oferta może być zmieniona lub wycofana, poprzez złożenie oświadczenia zawierającego zapis: WYCOFANIE lub ZMIANA OFERTY;
3. Wszystkie dokumenty w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski i poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

**V. ZASADY WYBORU OFERT:**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostały uznane za zgodne z zapisami zapytania ofertowego i były dopuszczone do rozpatrywania przez Zamawiającego (oferta nie została odrzucona).
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje suma punktów jaką otrzyma oferta. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów określoną w oparciu o wskazane w niniejszym zapytaniu kryteria.
3. Gdy treść oferty oraz złożonych przez Wykonawców dokumentów jest niepełna, lub zawiera nieścisłości w stosunku do zakresu wymaganego w zapytaniu ofertowym, Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach zwrócić się do Wykonawców





o uzupełnienie braków lub udzielenie wyjaśnień na piśmie, w wyznaczonym terminie. Wezwanie do uzupełnienia braków będzie skierowane do wszystkich Wykonawców, których oferty zawierają braki.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, wezwania wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny, jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w treści oferty:

1) omyłkowej omyłki pisarskiej;

2) omyłki rachunkowej, która następuje wskutek błędnego obliczenia ceny przez Wykonawcę, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek

3) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym niepowodujących istotnych zmian w treści oferty;

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. Oferta będzie odrzucona w szczególności gdy:

1) zaoferowany przedmiot zamówienia nie spełnia któregokolwiek z warunków dotyczących przedmiotu zamówienia,

2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,

3) oferta nie spełnia wszystkich wymogów określonych w zapytaniu ofertowym, oraz w przypadku gdy Wykonawca, wezwany do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia braków w ofercie, nie dokona tego w wyznaczonym przez Zamawiającego postępowania terminie,

4) została złożona po wyznaczonym terminie do składania ofert.

5) zawiera ona rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia

6) jeśli wykonawca nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. V.5 w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia o poprawieniu innej omyłki.

7. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów drogą mailową oraz informacją zamieszczoną na stronie internetowej szpitala.

## VI. Kryterium oceny ofert:

**Cena 100 %**

Ocena ofert w zakresie przedstawionych kryteriów zostanie dokonana według następującej zasady:

### a) OCENA OFERT W KRYTERIUM „CENA”:

**Wartość punktowa =  $C_{\min} / C_{of} \times W \times 100$**

**$C_{\min}$**  - najniższa cena brutto z ofert podlegających ocenie

**$C_{of}$**  - cena brutto oferty badanej

**$W$**  - waga ocenianego kryterium

**UWAGA:** Do oceny ofert w kryterium „cena” będzie brana pod uwagę cena oferty brutto (w zł) podana w pkt. 1 formularza oferty z zastrzeżeniem pkt. V.5 zapytania ofertowego  
W zakresie kryterium „cena” oferta może uzyskać max. 100 punktów.

1. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

2. Jeżeli całkowita liczba punktów dwóch lub więcej ofert będzie taka sama, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną. W sytuacji gdy dwie lub więcej ofert będzie miało taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców do przedstawienia ofert dodatkowych.

3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

## VII. Istotne warunki zamówienia i przyszłej umowy: według załączonego wzoru.

## **VIII. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania jeżeli:**

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  3. zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  5. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy
- o unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje wszystkich zidentyfikowanych wykonawców

## **IX. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Cena oferty powinna zostać wyliczona przez Wykonawcę i przedstawiona w formularzu oferty.
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym określa cenę ofertową tak, aby ująć w niej wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia. W cenie oferty należy uwzględnić podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym z uwzględnieniem pkt. 6.
3. Cena oferty ogółem winna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie.
4. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
5. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1221).
6. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**X.** Zamawiający dopuszcza/nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

## **XI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami:**

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:  
Barbara Łopyta - Pełnomocnik ds. SZJ

### **2. Ofertę należy dostarczyć w jeden z następujących sposobów:**

1) **złożyć osobiście lub przesłać na adres:** Radomski Szpital Specjalistyczny w Radomiu ul. Lekarska 4 26-610 Radom Pełnomocnik ds. SZJ, pokój 112

2) **przesłać pocztą elektroniczną na adres:** [b.lopeyta@szpital.radom.pl](mailto:b.lopeyta@szpital.radom.pl).

## **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:**





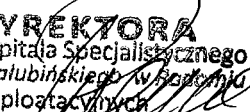
1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu związania ofertą.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Termin składania ofert upływa dnia 04.06.2018 r. o godz. 15:00\*

\*Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu składania ofert, w przypadku ewentualnych zmian w zapytaniu ofertowym, o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach. Zamawiający poinformuje o tym fakcie wykonawców i zamieści informację na stronie internetowej.

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Wzór umowy
3. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia

  
Z-ca DYREKTORA  
Radomskiego Szpitala Specjalistycznego  
im. Dr. Tytusa Chalubińskiego w Radomiu  
d/s Eksploatacyjnych

.....  
mgr Grażyna Pezga  
Dyrektor Radomskiego Szpitala Specjalistycznego

Sporządziła: Barbara Łopyta





**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**

**FORMULARZ OFERTY**

Nazwa wykonawcy .....

Adres\* .....

Tel.\*: ..... Fax.....

Adres poczty elektronicznej .....

Regon\* ..... NIP \*.....

**Radomski Szpital Specjalistyczny**  
**ul. Lekarska 4**  
**26 - 610 Radom**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe Radomskiego Szpitala Specjalistycznego w procedurze uproszczonej prowadzonej bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych na: **wykonanie audytu dokumentacji przetargowej pod względem prawnym** dotyczącej realizacji zadania pn. **dostawa i wdrożenie platformy e-usług realizowanej w ramach projektu pn. Wzrost jakości świadczeń zdrowotnych poprzez wdrożenie platformy e-usług w Radomskim Szpitalu Specjalistycznym**, przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy wszystkie warunki zawarte w zapytaniu ofertowym.

**1.** Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ..... zł brutto\* (słownie .....), w tym stawka VAT ..... %.

\*w przypadku opisanym w pkt. IX.6 zapytania ofertowego Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego i jednocześnie uzupełnić właściwe oświadczenie w pkt. 6 formularza oferty.

**2.** Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty.

**3.** W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie: .....

**4.** Termin płatności - 14 dni od daty wystawienia faktury lub rachunku przez Wykonawcę.

**5.** Jesteśmy związani ofertą 30 dni od daty upływu terminu do składania ofert.

**6.** Składając ofertę informujemy Zamawiającego, że wybór oferty będzie / nie będzie \* prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Jednocześnie ze złożonym oświadczeniem, podajemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania....., oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku .....

**7.** Oświadczamy, że zawarty w zapytaniu ofertowym wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

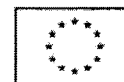
\*niepotrzebne skreślić

..... dnia ..... r.

.....  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)







## Załącznik nr 2 do formularza oferty

### UMOWA /WZÓR/

**Na wykonanie audytu dokumentacji przetargowej pod względem prawnym** dotyczącej realizacji zadania pn. **dostawa i wdrożenie platformy e-usług realizowanej w ramach projektu pn. Wzrost jakości świadczeń zdrowotnych poprzez wdrożenie platformy e-usług w Radomskim Szpitalu Specjalistycznym**

Umowa zawarta dnia ..... 2018 r. w Radomiu pomiędzy:

**Radomskim Szpitalem Specjalistycznym im. dr. T. Chałubińskiego** (REGON: 000315086, NIP: 7960012187, KRS: 0000031259) 26-610 Radom, ul. Lekarska 4

reprezentowanym przez:  
Dyrektora - Marka Pacynę  
zwanym dalej „Zamawiającym”,  
a

.....  
reprezentowanym przez:  
.....

Zamawiający i Wykonawca dalej zwani są „Stroną” lub łącznie „Stronami”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie zapytania ofertowego w trybie art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. 2017 poz. 1579 ze zm.), została zawarta Umowa o następującej treści:

### § 1.

#### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest **wykonanie audytu dokumentacji przetargowej pod względem prawnym** dotyczącej realizacji zadania pn. **dostawa i wdrożenie platformy e-usług realizowanej w ramach projektu pn. Wzrost jakości świadczeń zdrowotnych poprzez wdrożenie platformy e-usług w Radomskim Szpitalu Specjalistycznym**
2. **Zadanie jest** współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 II osi priorytetowej *Wzrost e-potencjału Mazowsza*, Poddziałanie 2.1.1 *E-usługi dla Mazowsza*, Działanie 2.1. *E-usługi*.
3. Realizacja umowy obejmuje:
  - a. Sprawdzenie dokumentacji przetargowej pod kątem zgodności z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów umów pod względem należytego zabezpieczenia interesów Zamawiającego.
  - b. Sprawdzenie dokumentacji przetargowej pod kątem zgodności z Wytycznymi w zakresie realizacji projektów z RPO WM na lata 2014-2020.
  - c. Sprawdzenie dokumentacji przetargowej pod względem zgodności z udostępnionymi dokumentami aplikacyjnymi (studium wykonalności, wnioski o dofinansowanie).
  - d. Naniesienie poprawek na udostępnioną dokumentację przetargową lub propozycje zmian poszczególnych zapisów.

### § 2.

#### Termin i sposób wykonania przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu Umowy w ciągu 10 dni roboczych od dnia przekazania dokumentów.



2. Zamawiający prześle dokumenty, o których mowa w Zapytaniu ofertowym, po podpisaniu przez Wykonawcę umowy, w formie elektronicznej na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail lub na wskazany serwer.

3. Wykonawca prześle Przedmiot umowy, do którego Zamawiający na prawo zgłosić uwagi, na adres poczty elektronicznej w terminie 3 dni od jego otrzymania. Nieuwzględnienie uwag Zamawiającego, będzie uznane za niewłaściwą realizację umowy i będzie skutkowało naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 12 ust. 1 Umowy.

### **§ 3.**

#### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że objęta przedmiotem Umowy usługa, o której mowa w § 1 wykonywana będzie z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności, bez zbędnej zwłoki, zgodnie z najlepszą wiedzą, wykorzystując własne doświadczenie oraz dorobek nauki i praktyki oraz zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa i z należytą dbałością o interesy Zamawiającego.

2. Wykonawca oświadcza, iż posiada polisę OC nr ..... z tytułu odpowiedzialności cywilnej w ramach wykonywania działalności w zakresie objętym Umową. Suma gwarancyjna w odniesieniu do jednego zdarzenia nie może być niższa niż wartość umowy brutto. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania odpowiedniej polisy OC na kwotę nie niższą niż określona w niniejszym ustępie w całym okresie trwania Umowy. W przypadku wygaśnięcia aktualnej polisy OC Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazania potwierdzonej za zgodność z oryginałem kolejnej polisy OC na okres pozostały do końca trwania Umowy.

3. W przypadku wystąpienia konfliktu interesów w trakcie realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie pisemnie powiadomić Zamawiającego o tym fakcie.

4. Wykonawca jest zobowiązany, w ramach wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji Umowy, o którym mowa w § 8 Umowy, do wykonania zaleceń Zamawiającego w trakcie realizacji i odbioru Umowy. Ponadto Wykonawca w ramach wynagrodzenia jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu brakujące dokumenty niezbędne do realizacji Zlecenia. Następnie Wykonawca sprawdzi otrzymane uzupełnienia dokumentacji, celem dokonania kompletnej i ostatecznej realizacji Zlecenia przed jego odebraniem przez Zamawiającego.

### **§ 4.**

#### **Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się udzielać Wykonawcy niezbędnych informacji, oraz udostępniać posiadane materiały niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy.

2. Przekazanie Wykonawcy informacji, materiałów lub dokumentów dostępnych powszechnie może nastąpić w postaci elektronicznej lub pisemnej, a w przypadkach tego wymagających także telefonicznie.

### **§ 5.**

#### **Sposób wykonywania Umowy**

Jeżeli do właściwego wykonania przedmiotu Umowy konieczna będzie współpraca z innymi jednostkami administracji publicznej, Wykonawca bez zbędnej zwłoki powiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Zamawiający może przekazać dane teleadresowe i umożliwić kontakt z właściwą jednostką administracyjną lub podjąć inne działania w celu zapewnienia współdziałania tych jednostek w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy.

### **§ 6.**

#### **Odbiory**

1. Odbiór przedmiotu Umowy potwierdzony będzie protokołem odbioru, podpisanym przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego, o której mowa w §11 ust. 1 pkt. 1 oraz Wykonawcę.





2. W wypadku zgłoszenia uwag wpisanych do protokołu odbioru przedmiotu Umowy, Zamawiający wyznaczy dodatkowy termin do dokonania przez Wykonawcę usunięcia wad, zmian lub uzupełnień.

3. Przy ustalaniu dodatkowego terminu na wprowadzenie zmian lub uzupełnień Zamawiający uwzględni w szczególności stopień skomplikowania przedmiotu Umowy, zakres uwag wpisanych do protokołu odbioru przedmiotu Umowy oraz dokonywanych zmian, uzupełnień.

4. Odmowa odbioru przedmiotu Umowy może nastąpić z uzasadnionych przyczyn, w szczególności w sytuacji, w której wykonanie lub rezultaty Umowy nie odpowiadają treści przedmiotu Umowy lub przedmiot Umowy został zrealizowany z naruszeniem postanowień Umowy.

## § 7.

### Osoby wykonujące Umowę

1. Wykonawca do realizacji przedmiotu Umowy wyznacza następujące osoby:

- a. ....
- b. ....

2. Wykonawca oświadcza, że wskazane osoby posiadają umiejętności, uprawnienia i wiedzę fachową, umożliwiającą prawidłową, rzetelną i profesjonalną realizację Umowy.

3. W przypadku, w którym z jakichkolwiek przyczyn osoba realizująca przedmiot Umowy na rzecz Zamawiającego, nie będzie mogła świadczyć usługi w ramach Umowy, Wykonawca zobowiązany jest, z odpowiednim wyprzedzeniem, do poinformowania o tym Zamawiającego w formie pisemnej i przedstawienia mu osób, mających realizować przedmiot Umowy, w zastępstwie nieobecnej osoby świadczącej usługę w ramach Umowy. Osoba zastępująca musi posiadać minimum takie same uprawnienia i wiedzę fachową jak osoba zastępowana. Powyższa zmiana nie wymaga aneksu do umowy.

## § 8.

### Wynagrodzenie

1. Za należyte i terminowe wykonanie usługi Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości ..... zł netto (słownie: ..... ) plus VAT w stawce ..... tj. .... zł (słownie.....) zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik do Umowy.

2. Podstawą do wystawienia Faktury VAT jest podpisany obustronnie Protokół odbioru przedmiotu Umowy.

3. Płatność wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury lub rachunku przez Wykonawcę na wskazany przez niego na fakturze lub rachunku numer rachunku bankowego.

4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. W przypadku niedotrzymania terminu płatności, o którym mowa w §8 ust. 3, przez Zamawiającego, Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe.

6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy obejmuje wszelkie świadczenia przewidziane Umową - w tym przeniesienie własności nośników elektronicznych oraz przeniesienie majątkowych praw autorskich, o których mowa w § 9 Umowy.

## § 9.

### Prawa autorskie

1. W ramach wynagrodzenia za realizację Przedmiotu Umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do rezultatu Umowy, który stanowi utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 880 ze zm.), do korzystania i rozporządzania nim na wszystkich znanych w dniu przeniesienia polach eksploatacji, w szczególności w zakresie pól eksploatacji określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje w szczególności:



- a) w zakresie obejmującym utrwalanie i zwielokrotnianie utworu, w tym wytwarzanie egzemplarzy utworu - dowolną techniką;
  - b) w zakresie obejmującym obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono, w tym wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  - c) w zakresie obejmującym rozpowszechnianie utworu w inny sposób, w tym publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł dostęp do utworu w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
3. Wykonawca zezwala na dokonywanie opracowań rezultatu Umowy przez Zamawiającego, w tym na jego obróbkę i utrwalanie na każdym nośniku, niezależnie od standardu, systemu i formatu oraz na rozporządzanie i korzystanie z opracowań, a także zezwala na pierwszą publikację, anonimowe użycie oraz na wykonywanie przez Zamawiającego nadzoru nad sposobem korzystania utworów lub ich opracowań. Wykonawca przenosi także na Zamawiającego prawo zezwalań na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
4. W ramach wynagrodzenia za realizację Umowy Wykonawca przenosi własność nośników, na których utwory, o których mowa w ust. 1 zostały przekazane Zamawiającemu.

## **§ 10**

### **Rozwiązanie Umowy**

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzenia Umowy w całości ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji niewykonywania lub nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
2. Każda ze Stron ma możliwość wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w wypadku zaistnienia przeszkód wynikających z siły wyższej uniemożliwiających realizację Umowy. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i przeciwdziałania, którego wystąpienie jest niezależne od Stron, a które uniemożliwia wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy.
3. Zamawiający uprawniony będzie do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku nieujawnienia przez Wykonawcę konfliktu interesów.
4. Wypowiedzenie Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 11.**

### **Przedstawiciele Stron**

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację przedmiotu Umowy jest:
  - 1) po stronie Zamawiającego:
    - a) Pan/i .....
  - 2) po stronie Wykonawcy:
    - a) Pan/i .....
2. Każda ze stron oświadcza, iż osoba odpowiedzialna za prawidłową realizację przedmiotu Umowy jest umocowana przez Stronę do dokonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu Umowy, w tym do uzgadniania i podpisania Protokołu odbioru Umowy. Osoby wymienione w ust. 1 nie są upoważnione do dokonywania czynności, które mogłyby powodować zmiany w Umowie.
3. Strony mogą zmienić, wskazane w ust. 1, osoby odpowiedzialne za realizację Umowy lub ich dane kontaktowe, poprzez odrębne oświadczenie złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności przez osoby mające prawo reprezentowania Strony. Powyższe nie wymaga zmiany postanowień Umowy.

## **§ 12.**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu, w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, karę umowną w wysokości 10% kwoty łącznej, o której mowa w § 8 ust. 1 Umowy, za każdy przypadek nienależytego wykonania.



2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% kwoty łącznej, o której mowa w § 8 ust. 1 Umowy, w przypadku gdy Zamawiający wypowiedział Umowę z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy.
3. Niezależnie od kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Zamawiający może potrącić kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
5. W przypadku naliczenia przez Zamawiającego kar umownych w wysokości 50 % kwoty łącznej, o której mowa w §8 ust. 1 Umowy Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w całości lub w części.

### **§ 13. Poufność**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji poufnych i do nieujawniania ich jakimkolwiek podmiotom z wyjątkiem sytuacji, gdy otrzyma na to pisemną zgodę Zamawiającego lub gdy jest do tego zobowiązany na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. Obowiązek zachowania tajemnicy oznacza w szczególności, iż Wykonawca nie będzie przekazywać, ujawniać ani wykorzystywać informacji poufnych w ramach swojej wewnętrznej organizacji lub w stosunkach z jakąkolwiek osobą trzecią. Obowiązek i zasady zachowania w tajemnicy informacji poufnych, określone w niniejszym paragrafie, pozostają w mocy także po wygaśnięciu Umowy.
2. Przez informacje poufne rozumie się wszelkie informacje, materiały, dokumenty, dostarczone lub udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego zarówno przed jak i po zawarciu Umowy lub inne podmioty - w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, w jakiegokolwiek formie, obejmujące informacje handlowe, techniczne, technologiczne oraz organizacyjne dotyczące Zamawiającego, a także informacje związane z działalnością Zamawiającego lub innych podmiotów, a w szczególności wszelkie informacje, dane i materiały, z których treścią Wykonawca zapozna się w związku z realizacją przedmiotu Umowy oraz know-how. Powyższa definicja nie narusza obowiązków i procedur związanych z innymi prawnie chronionymi tajemnicami, przewidzianych w odrębnych przepisach.
3. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych działań w celu zachowania poufności otrzymywanych informacji poufnych w ramach swojej wewnętrznej organizacji, stosując odpowiednie i co najmniej takie same zabezpieczenia jak przy zachowaniu poufności własnych prawem chronionych tajemnic.
4. Następujące dokumenty i informacje nie stanowią informacji poufnych:
  - a) dokumenty oraz informacje, które zostały lub zostaną podane do publicznej wiadomości w sposób inny, niż na skutek naruszenia postanowień Umowy lub innych zobowiązań do zachowania poufności wynikających z umów lub przepisów prawa;
  - b) dokumenty oraz informacje, co do których Wykonawca wykaże, iż znajdowały się w jego posiadaniu lub były przez niego wykorzystywane przed datą ich przekazania przez Zamawiającego;
  - c) dokumenty oraz informacje, co do których Wykonawca wykaże, iż zostały przez niego opracowane przed datą ich przekazania przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że wszystkie osoby zaangażowane w jego imieniu w realizację Umowy podpiszą i będą się stosować do postanowień deklaracji bezstronności i poufności. Z chwilą podpisania Umowy Wykonawca dostarczy deklaracje bezstronności i poufności podpisane przez osoby, zaangażowane w realizację umowy.
6. Wykonawca po wykonaniu przedmiotu Umowy lub w przypadku innego zakończenia wykonywania Umowy, zwróci Zamawiającemu wszystkie otrzymane dokumenty i materiały.

### **§ 14. Zmiany umowy**

1. Zmiany Umowy będą dokonywane w formie pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnej zmiany postanowień Umowy w zakresie:
  - a) zmiany sposobu wykonania przedmiotu Umowy - o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy,
  - b) zmiany sposobu organizacji prac rozumianej jako procedura odbioru pracy - w przypadku uzasadnionej konieczności takiej zmiany,
  - c) zmiany przedmiotu umowy, terminu jej wykonania, sposobu płatności - w przypadku wystąpienia innych okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawierania Umowy, a które uniemożliwiłyby wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jego treścią i celem,
  - d) zmiany sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy wskutek zaistnienia przyczyn organizacyjnych lub finansowych leżących po stronie Zamawiającego,
3. Strony zastrzegają sobie prawo dokonania w Umowie zmian, które nie są istotne, prawo do przesunięć/zmian źródła współfinansowania środków z bezzwrotnej pomocy zagranicznej.

### **§ 15.**

#### **Zmiana wierzyciela**

Zmiana wierzyciela może nastąpić tylko po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący, pod rygorem, że czynność ta będzie nieważna zgodnie z art. 54, ust. 5 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 160 ze zm.).

### **§ 16.**

#### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach spornych pomiędzy stronami Umowy właściwy będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Prawem właściwym dla oceny Umowy oraz wszelkich związanych z nią zdarzeń prawnych jest prawo polskie.
3. Wykonawca nie może przenieść jakichkolwiek praw, w tym wierzytelności lub obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienia Umowy staną się nieważne lub bezskuteczne, fakt ten nie wpłynie na inne postanowienia Umowy, które pozostają w mocy i są wiążące we wzajemnych stosunkach Stron wynikających z Umowy. W przypadku nieważności lub bezskuteczności jednego lub więcej postanowień Umowy, Strony zobowiązują się zgodnie dążyć do ustalenia takiej treści Umowy, która będzie optymalnie odpowiadała zgodnym intencjom Stron, celowi i przeznaczeniu Umowy oraz zaistniałym okolicznościom.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne właściwe przepisy.

.....  
(podpis)  
Ze strony Wykonawcy

.....  
(podpis)  
Ze strony Zamawiającego



**Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu**

dotyczy postępowania na:

**Na wykonanie audytu dokumentacji przetargowej pod względem prawnym** dotyczącej realizacji zadania pn. **dostawa i wdrożenie platformy e-usług realizowanej w ramach projektu pn. Wzrost jakości świadczeń zdrowotnych poprzez wdrożenie platformy e-usług w Radomskim Szpitalu Specjalistycznym**

Ja niżej podpisany

.....  
Działając w imieniu i na rzecz (nazwa firmy/adres wykonawcy)  
.....

Oświadczam, iż w wykonaniu zamówienia będą uczestniczyły następujące osoby:

LP.	IMIĘ I NAZWISKO	DOŚWIADCZENIE	NAZWA I PRZEDMIOT WYKONANEGO ZAMÓWIENIA

..... dnia ..... r.

.....  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

