

**RADOMSKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY**

im. dr. Tytusa Chałubińskiego  
26-610 Radom, ul. Lekarska 4, tel. 48 361-51-00, www.szpital.radom.pl  
NIP 796-00-12-187 REGON: 000315086

**Sekcja Zamówień Publicznych**

26-610 Radom, ul. Lekarska 4  
tel. 48 361-52-83, 48 361-52-84, 48 361-54-21, fax. 48 361-52-13,  
e-mail: zampubl@rszs.regiony.pl

RSS/SZP/Z-06./2018

Radom, dnia 22.05.2018 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Dotyczy zamówienia na:** Organizacja kolonii letnich w miejscowości Łeba w 2018 r. dla dzieci pracowników Radomskiego Szpitala Specjalistycznego w postępowaniu uproszczonym prowadzonym bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych /t.j. Dz. U. 2017 poz. 1579 ze zm./.

**Kod CPV:**

55270000-3 - Usługi świadczone przez placówki oferujące wyżywienie i miejsca noclegowe  
63510000-7 - Usługi biur podróży i podobne  
60172000-4 - wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą

**I. Kierujemy zapytanie ofertowe, w celu uzyskania oferty na wykonanie opisanego niżej przedmiotu zamówienia:**

1. Zamawiający wymaga zorganizowania kolonii letniej w miejscowości Łeba.
2. I turnus trwający 14 dni dla 32 dzieci.
3. Obiekt wypoczynkowy położony z dala od dróg komunikacyjnych w odległości max. 300 m od plaży drogą dojścia, z bezpiecznym zejściem na plażę, z dostępem do morza na wysokości ośrodka, ogrodzony, z dopuszczonym przez Sanepid do kąpielii kąpieliskiem.
4. Posiadający budynki murowane suche, przeznaczone wyłącznie na wypoczynek dzieci młodzieży, spełniający wymogi bezpieczeństwa i higieny.
5. Wszyscy uczestnicy z danego turnusu muszą być zakwaterowani w jednym budynku.
6. Pokoje 2 osobowe z pełnym węzłem sanitarnym lub 3 osobowe z pełnym węzłem sanitarnym (umywalka, prysznic, WC, ciepła woda całą dobę). Pokoje i łazienki estetyczne, utrzymane w czystości, bez wilgoci i grzybów zwłaszcza w łazience, nienaganna glazura w łazience (wykluczamy pokoje typu studio).
7. Wyposażenie pokoju (liczba wyposażenia dostosowana do liczby zakwaterowanych uczestników): łóżko z pościelą, szafa, szafka, stolik okolicznościowy, krzesło.
8. Obiekt wyposażony w świetlicę posiadającą telewizję, video/DVD, książki, czasopisma, automaty do gier zręcznościowych, bilard, gry i zabawy planszowe, tenis stołowy i salę multimedialną itp. (wszystkie te urządzenia, sprzęty muszą być sprawne/nadające się do użytku).
9. Na terenie obiektu znajdować się musi zaplecze rekreacyjno - sportowe, w tym sale do ćwiczeń, siłownia, profesjonalne boiska do: siatkówki, koszykówki, piłki nożnej, plac zabaw, plac fitness, WIFI.
10. Klimatyzowana stołówka musi znajdować się na terenie ośrodka.
11. Wyżywienie 4 razy dziennie (śniadanie, obiad dwudaniowy, podwieczorek, kolacja), suchy prowiant na drogę powrotną. Zapewnienie przez całą dobę wody, napojów, soków, herbaty, itp.

12. Wyżywienie odpowiadające normom żywienia dla dzieci pod względem ilości i jakości, świeże, smaczne, zdrowe, bogate w witaminy, różnorodne.

#### **OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca zapewnia transport uczestników na miejsce kolonii wraz z powrotem do domu autokarem. Miejsce odjazdu/przywozu dzieci - parking przy ul. Lekarskiej w Radomiu. Autokar klimatyzowany sprawny technicznie, przed wyjazdem dzieci Zamawiający dokona jego sprawdzenia przy pomocy funkcjonariuszy Policji lub Inspekcji Transportu Drogowego.
2. Wykonawca zapewni ubezpieczenie NNW i kosztów leczenia na czas przejazdu i pobytu na kolonii - do 10.000 PLN na osobę.
3. Wykonawca zapewnia kierownika kolonii.
4. Wykonawca zatrudni opiekunów wskazanych przez Zamawiającego posiadających uprawnienia do opieki nad dziećmi, którzy będą jednocześnie obserwatorami z ramienia Radomskiego Szpitala Specjalistycznego.
5. Wykonawca zapewnia opiekę pielęgniarsko - lekarską przez całą dobę (pielęgniarka 24-godz. na dobę na terenie ośrodka, lekarz dostępny 24 godz. na dobę), w tym zapewnienie leków pierwszej pomocy i materiałów opatrunkowych.
6. Wykonawca zapewnia nadzór ratowników podczas kąpieeli morskich.
7. Wykonawca zapewnia obsługę sprzątającą - porządkową dla utrzymania czystości w pokojach i łazienkach.
8. Wykonawca zapewni kontakt telefoniczny uczestników kolonii z rodzicami/opiekunami.
9. Wykonawca zapewni wycieczki piesze, rowerowe i autokarowe po bliższej i dalszej okolicy, wymagana min. 1 wycieczka całonocna (np. wycieczka kulturoznawcza lub zwiedzanie atrakcji regionu). Podczas wycieczki dzieci będą miały zapewniony suchy prowiant i napoje, a po powrocie do ośrodka gorący posiłek.
10. Organizacja dyskotek, imprez sportowych, rozrywkowych, ognisk, konkursów z nagrodami itp.

#### **Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia ośrodka pod względem wiarygodności podanych informacji w pkt. I.**

#### **Podstawy prawne dotyczące organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży:**

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452)
2. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1553)
3. Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz.U. 2017 r. poz. 2294)
4. Rozporządzenia (WE) NR 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz.U. UE L 139 z 30.04.2004 r.),
5. Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. 2017 r. poz. 149).

- II. **Termin realizacji zamówienia: czas rozpoczęcia kolonii najwcześniej 23.06.2018 r. czas zakończenia kolonii najpóźniej 15.07.2018 r.**

#### **III. Warunki stawiane Wykonawcom:**

1. wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj. posiada aktualny wpis do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych w rozumieniu ustawy z dnia 29.08.1997r. o usługach turystycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1553)
2. Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, tj. dysponuje placówką, która spełnia wymagania określone w pkt. I zapytania ofertowego.

#### **IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

##### **1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:**

- 1) dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać upoważnienie do podpisania oferty, np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, aktualny statut spółki lub aktualny rejestr handlowy, inne. Jeżeli dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne /t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570/ wykonawca podaje tylko adres URL i jeżeli potrzeba kod do pobrania dokumentu. W/w dokumenty można złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Jeżeli upoważnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie;
- 2) Pełnomocnictwo - w oryginale
- 3) wypełnioną specyfikację techniczną stanowiącą załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
- 4) aktualny wpis do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych w rozumieniu ustawy z dnia 29.08.1997 r. o usługach turystycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1553)

##### **2. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę wg poniższych zasad:**

- 1) treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego;
  - 2) wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
  - 3) oferta powinna być złożona zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego - formularz oferty;
  - 4) oferta powinna być sporządzona w języku polskim,
  - 5) oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania oferty,
  - 6) oferta powinna być złożona na adres: Radomski Szpital Specjalistyczny w Radomiu ul. Lekarska 4, 26-610 Radom, Sekcja Zamówień Publicznych pok. 309, faxem 48 3615213 lub pocztą elektroniczną na adres [zampubl@rszs.regiony.pl](mailto:zampubl@rszs.regiony.pl).
  - 7) ofertę przed upływem terminu składania ofert można zmienić lub wycofać. Oferta może być zmieniona lub wycofana, poprzez złożenie oświadczenia zawierającego zapis: WYCOFANIE lub ZMIANA OFERTY;
3. Wszystkie dokumenty w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski i poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

#### **V. ZASADY WYBORU OFERT:**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostały uznane za zgodne z zapisami zapytania ofertowego i były dopuszczone do rozpatrywania przez Zamawiającego (oferta nie została odrzucona).
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje suma punktów jaką otrzyma oferta. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta która otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów określoną w oparciu o wskazane w niniejszym zapytaniu kryteria.
3. Gdy treść oferty oraz złożonych przez Wykonawców dokumentów jest niepełna, lub zawiera nieścisłości w stosunku do zakresu wymaganego w zapytaniu ofertowym, Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach zwrócić się do Wykonawców o uzupełnienie braków lub udzielenie wyjaśnień na piśmie, w wyznaczonym terminie. Wezwanie do uzupełnienia braków będzie skierowane do wszystkich Wykonawców, których oferty zawierają braki.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, wezwania wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny, jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w treści oferty:
  - 1) oczywistej omyłki pisarskiej;
  - 2) omyłki rachunkowej, która następuje wskutek błędnego obliczenia ceny przez Wykonawcę, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
  - 3) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym niepowodujących istotnych zmian w treści oferty;- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Oferta będzie odrzucona w szczególności gdy:
  - 1) zaoferowany przedmiot zamówienia nie spełnia któregokolwiek z warunków dotyczących przedmiotu zamówienia,
  - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
  - 3) nie spełnia wszystkich wymogów określonych w zapytaniu ofertowym,
  - 4) w przypadku gdy Wykonawca, był wezwany do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia braków w ofercie, jeżeli nie dokona tego w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, lub jeżeli przesłane dokumenty nie będą prawidłowe.
  - 5) została złożona po wyznaczonym terminie do składania ofert.
  - 6) zawiera ona rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
  - 7) jeśli wykonawca nie zgodzi się na poprawienie innej omyłki w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia o poprawieniu innej omyłki.
7. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów drogą mailową oraz informacją zamieszczoną na stronie internetowej szpitala.

#### VI. Kryterium oceny ofert:

**Cena 100 %**

Ocena ofert w zakresie przedstawionych kryteriów zostanie dokonana według następującej zasady:

##### a) OCENA OFERT W KRYTERIUM „CENA”:

$$\text{Wartość punktowa} = C_{\min} / C_{\text{of}} \times W \times 100$$

$C_{\min}$  - najniższa cena brutto z ofert podlegających ocenie

$C_{\text{of}}$  - cena brutto oferty badanej

$W$  - Waga ocenianego kryterium

**UWAGA:** Do oceny ofert w kryterium „cena” będzie brana pod uwagę cena oferty brutto (w zł) podana w pkt. 1 formularza oferty z zastrzeżeniem pkt. 5. zapytania ofertowego

W zakresie kryterium „cena” oferta może uzyskać max. 100 punktów.

1. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
2. Jeżeli całkowita liczba punktów dwóch lub więcej ofert będzie taka sama, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną. W sytuacji gdy dwie lub więcej ofert będzie miało taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców do przedstawienia ofert dodatkowych.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**VII.** Istotne warunki zamówienia i przyszłej umowy: według załączonego wzoru.

#### **VIII. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania jeżeli:**

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;

2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  3. zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  5. postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy
- o unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje wszystkich zidentyfikowanych wykonawców

#### **IX. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Cena oferty powinna zostać wyliczona przez Wykonawcę i przedstawiona w formularzu oferty.
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym określa cenę ofertową tak, aby ująć w niej wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia. W cenie oferty należy uwzględnić podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym z uwzględnieniem pkt. 6.
3. Cena oferty ogółem winna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie.
4. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
5. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1221).
6. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**X.** Zamawiający dopuszcza/nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

#### **XI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami:**

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:  
P. Anna Skwarczyńska - Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych - tel. 48 361-52-83
2. **Ofertę należy dostarczyć w jeden z następujących sposobów:**
  - 1) **złożyć osobiście lub przesłać na adres:** Radomski Szpital Specjalistyczny w Radomiu ul. Lekarska 4 26-610 Radom Sekcja Zamówień Publicznych pok. 309,
  - 2) **przesłać faksem na nr fax.:** 48 3615213
  - 3) **przesłać pocztą elektroniczną na adres:** [zampubl@rszs.regiony.pl](mailto:zampubl@rszs.regiony.pl).

#### **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu związania ofertą.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Termin składania ofert upływa dnia 29.05.2018 r. o godz. 10:00.....\*

\*Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu składania ofert, w przypadku ewentualnych zmian w zapytaniu ofertowym, o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach. Zamawiający poinformuje o tym fakcie wykonawców i zamieści informację na stronie internetowej.

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Specyfikacja techniczna
3. Wzór umowy

Sporządziła: *Piechota Anita*

**DYREKTOR**  
Radomskiego Szpitala Specjalistycznego  
Im. Dr. Tytusa Chalubińskiego  
w Radomiu

Dyrektor Radomskiego Szpitala Specjalistycznego

**FORMULARZ OFERTY**

Nazwa wykonawcy .....

Adres\* .....

Tel.\*: ..... Fax.....

Adres poczty elektronicznej .....

Regon\* ..... NIP\* .....

**Radomski Szpital Specjalistyczny**  
**ul. Lekarska 4**  
**26 - 610 Radom**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe Radomskiego Szpitala Specjalistycznego w procedurze uproszczonej prowadzonej bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych na: **Organizacja kolonii letnich w miejscowości Łeba w 2018 r. dla dzieci pracowników Radomskiego Szpitala Specjalistycznego**, przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy wszystkie warunki zawarte w zapytaniu ofertowym.

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ..... zł brutto\* (słownie .....), w tym stawka VAT ..... %.

\*w przypadku opisanym w pkt. IX.6 zapytania ofertowego Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego i jednocześnie uzupełnić właściwe oświadczenie w pkt. 6 formularza oferty.

2. Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty.
3. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie: **czas rozpoczęcia kolonii najwcześniej 23.06.2018 r. czas zakończenia kolonii najpóźniej 15.07.2018 r.**
4. Termin płatności - 14 dni od daty wystawienia faktury lub rachunku przez Wykonawcę.
5. Jesteśmy związani ofertą 30 dni od daty upływu terminu do składania ofert.
6. Składając ofertę informujemy Zamawiającego, że wybór oferty będzie / nie będzie \* prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Jednocześnie ze złożonym oświadczeniem, podajemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania....., oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku .....
7. Oświadczamy, że zawarty w zapytaniu ofertowym wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

\*niepotrzebne skreślić

..... dnia ..... r.

.....  
 (podpis Wykonawcy/Wykonawców)

## SPECYFIKACJA TECHNICZNA

## Organizacja kolonii letnich w miejscowości Łeba w 2018 r. dla dzieci pracowników Radomskiego Szpitala Specjalistycznego

Wymagania Zamawiającego	Oferta Wykonawcy, proszę dokładnie wypełnić
1. Zamawiający wymaga zorganizowania kolonii letniej w miejscowości Łeba.	Proszę podać nazwę i adres ośrodka: ..... .....
2. I turnus trwający 14 dni dla 32 dzieci.	
3. Obiekt wycieczkowy położony z dala od dróg komunikacyjnych w odległości max. 300 m od plaży drogą dojścia, z bezpiecznym zejściem na plażę, z dostępem do morza na wysokości ośrodka, ogrodzony, z dopuszczonym przez Sanepid do kąpeli kąpieliskiem.	
4. Posiadający budynki murowane suche, przeznaczone wyłącznie na wypoczynek dzieci młodzieży, spełniający wymogi bezpieczeństwa i higieny.	
5. Wszyscy uczestnicy z danego turnusu muszą być zakwaterowani w jednym budynku.	
6. Pokoje 2 osobowe z pełnym węzłem sanitarnym lub 3 osobowe z pełnym węzłem sanitarnym (umywalka, prysznic, WC, ciepła woda całą dobę). Pokoje i łazienki estetyczne, utrzymane w czystości, bez wilgoci i grzybów zwłaszcza w łazience, nienaganna glazura w łazience (wykluczamy pokoje typu studio).	
7. Wyposażenie pokoju (liczba wyposażenia dostosowana do liczby zakwaterowanych uczestników): łóżko z pościelą, szafa, szafka, stolik okolicznościowy, krzesło.	
8. Obiekt wyposażony w świetlicę posiadającą telewizję, video/DVD, książki, czasopisma, automaty do gier zręcznościowych, bilard, gry i zabawy planszowe, tenis stołowy i salę multimedialną itp. (wszystkie te urządzenia, sprzęty muszą być sprawne/nadające się do użytku).	
9. Na terenie obiektu znajdować się musi zaplecze rekreacyjno - sportowe, w tym sale do ćwiczeń, siłownia, profesjonalne boiska do: siatkówki, koszykówki, piłki nożnej, plac zabaw, plac fitness, WIFI.	
10. Klimatyzowana stołówka musi znajdować się na terenie ośrodka.	
11. Wyżywienie 4 razy dziennie (śniadanie, obiad dwudaniowy, podwieczorek, kolacja), suchy	



	prowiant na drogę powrotną. Zapewnienie przez całą dobę wody, napojów, soków, herbaty, itp.	
12.	Wyżywienie odpowiadające normom żywienia dla dzieci pod względem ilości i jakości, świeże, smaczne, zdrowe, bogate w witaminy, różnorodne.	
<b>OBOWIĄZKI WYKONAWCY</b>		
1.	Wykonawca zapewnia transport uczestników na miejsce kolonii wraz z powrotem do domu autokarem. Miejsce odjazdu/przywozu dzieci - parking przy ul. Lekarskiej w Radomiu. Autokar klimatyzowany sprawny technicznie, przed wyjazdem dzieci Zamawiający dokona jego sprawdzenia przy pomocy funkcjonariuszy Policji lub Inspekcji Transportu Drogowego.	
2.	Wykonawca zapewni ubezpieczenie NNW i kosztów leczenia na czas przejazdu i pobytu na kolonii - do 10.000 PLN na osobę.	
3.	Wykonawca zapewnia kierownika kolonii.	
4.	Wykonawca zatrudni opiekunów wskazanych przez Zamawiającego posiadających uprawnienia do opieki nad dziećmi, którzy będą jednocześnie obserwatorami z ramienia Radomskiego Szpitala Specjalistycznego.	
5.	Wykonawca zapewnia opiekę pielęgniarską - lekarską przez całą dobę (pielęgniarka 24-godz. na dobę na terenie ośrodka, lekarz dostępny 24 godz. na dobę), w tym zapewnienie leków pierwszej pomocy i materiałów opatrunkowych.	
6.	Wykonawca zapewnia nadzór ratowników podczas kąpiel morskich.	
7.	Wykonawca zapewnia obsługę sprzątającą - porządkową dla utrzymania czystości w pokojach i łazienkach.	
8.	Wykonawca zapewni kontakt telefoniczny uczestników kolonii z rodzicami/opiekunami.	
9.	Wykonawca zapewni wycieczki piesze, rowerowe i autokarowe po bliższej i dalszej okolicy, wymagana min. 1 wycieczka całonocna (np. wycieczka kulturoznawcza lub zwiedzanie atrakcji regionu). Podczas wycieczki dzieci będą miały zapewniony suchy prowiant i napoje, a po powrocie do ośrodka gorący posiłek.	
10.	Organizacja dyskotek, imprez sportowych, rozrywkowych, ognisk, konkursów z nagrodami itp.	

..... dnia .....

.....  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

**UMOWA /WZÓR/**

**Organizacja kolonii letnich w miejscowości Łeba w 2018 r. dla dzieci pracowników  
Radomskiego Szpitala Specjalistycznego**

Zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Radomskim Szpitalem Specjalistycznym w Radomiu przy ulicy Lekarskiej 4**, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000031259, reprezentowanym przez:

Marka Pacynę - Dyrektora

(zwanym dalej "Zamawiającym")

a firmą ..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., wpisaną do ..... pod nr ..... , reprezentowaną przez:

1. ....

2. ....

(zwaną dalej "Wykonawcą")

w wyniku przeprowadzenia postępowania na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy, okres obowiązywania**

1. Na podstawie Umowy Wykonawca zobowiązuje się zorganizować kolonię letnią dzieciom pracowników Radomskiego Szpitala Specjalistycznego w miejscowości Łeba.
2. Termin realizacji umowy: ..... - ..... ; ..... dni..... nocy
3. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest p. Maria Dydyńska, nr tel. 48 361-54-46.
4. Do kontaktów ze strony Wykonawcy w sprawie realizacji umowy upoważnia się ..... , nr tel. ....
5. Integralną część umowy stanowi zapytanie ofertowe i wybrana oferta.

**§ 2.**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zapewnia transport uczestników na miejsce kolonii wraz z powrotem do domu autokarem. Miejsce odjazdu/przywozu dzieci - parking przy ul. Lekarskiej w Radomiu. Autokar klimatyzowany sprawny technicznie, przed wyjazdem dzieci Zamawiający dokona jego sprawdzenia przy pomocy funkcjonariuszy Policji lub Inspekcji Transportu Drogowego.
2. Wykonawca zapewni ubezpieczenie NNW i kosztów leczenia na czas przejazdu i pobytu na kolonii - do 10 000 PLN na osobę.
3. Wykonawca zapewni kierownika kolonii.
4. Wykonawca zatrudni opiekunów wskazanych przez Zamawiającego posiadających uprawnienia do opieki nad dziećmi, którzy będą jednocześnie obserwatorami z ramienia Radomskiego Szpitala Specjalistycznego.
5. Wykonawca zapewnia opiekę pielęgniarsko - lekarską przez całą dobę (pielęgniarka 24-godz. na dobę na terenie ośrodka, lekarz dostępny 24 godz. na dobę), w tym zapewnienie leków pierwszej pomocy i materiałów opatrunkowych.
6. Wykonawca zapewnia nadzór ratowników podczas kąpiei morskich.
7. Wykonawca zapewnia obsługę sprzątająco - porządkową dla utrzymania czystości w pokojach i łazienkach.
8. Wykonawca zapewni kontakt telefoniczny uczestników kolonii z rodzicami/opiekunami.
9. Wykonawca zapewni wycieczki piesze, rowerowe i autokarowe po bliższej i dalszej okolicy, wymagana min. 1 wycieczka całonocna (np. wycieczka kulturoznawcza lub

zwiedzanie atrakcji regionu). Podczas wycieczki dzieci będą miały zapewniony suchy prowiant i napoje, a po powrocie do ośrodka gorący posiłek.

10. Organizacja dyskotek, imprez sportowych, rozrywkowych, ognisk, konkursów z nagrodami itp.

### **§ 3.**

#### **Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy imienny wykaz uczestników kolonii letniej najpóźniej na **7 dni** przed rozpoczęciem pobytu.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości uczestników kolonii o 10% ogólnej liczby uczestników.
3. Zamawiający pokryje koszty za rzeczywistą ilość uczestników.
4. Zmiany w ilości uczestników kolonii zgłoszone po terminie określonym w pkt. 1 spowodują obciążenie Zamawiającego kosztami w wysokości 50% całego pobytu za 1 osobę za każde nie wykorzystane miejsce.
5. Zamawiający zastrzega, że nie będzie obciążony kosztami, jeśli zmiany w ilości uczestników zostaną spowodowane okolicznościami o charakterze siły wyższej.

### **§ 4.**

#### **Kontrola wykonania umowy, reklamacje**

1. Nadzór nad właściwym wykonaniem umowy sprawować będzie .....
2. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zgłasza wszelkie nieprawidłowości w formie pisemnej wraz z określeniem terminu ich usunięcia.
3. W przypadku powtarzających się nieprawidłowości, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wartości zamówienia proporcjonalnie do wielkości nieprawidłowości zawinionych przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wizytacji placówki wypoczynkowej w trakcie trwania kolonii.
5. Zamawiający może żądać niezbędnych dokumentów i informacji, oraz umożliwienia wstępu i pobytu osób kontrolujących na teren ośrodka, wyznaczonych przez Zamawiającego i uprawnionych do kontrolowania prawidłowej realizacji umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić kontrolującym możliwość odpłatnego zakwaterowania i wyżywienia maksymalnie dla dwóch osób na czas dwóch dni, odpowiednie warunki do pracy w związku z przeprowadzoną kontrolą.

### **§ 5.**

#### **Sposób rozliczania ewentualnych szkód w mieniu Wykonawcy**

1. W przypadku wyrządzenia szkody w mieniu Wykonawcy z winy uczestnika kolonii, zostanie sporządzony protokół z opisem zaistniałego zdarzenia oraz wskazaniem sprawcy szkody, podpisany przez bezpośredniego opiekuna oraz przedstawiciela Wykonawcy.
2. Kosztami poniesionych szkód zostanie obciążony Zamawiający, z tym zastrzeżeniem, że przeprowadzone postępowanie wyjaśniające wskaże, iż sprawcą szkody jest uczestnik kolonii.

### **§ 6.**

#### **Wartość umowy, zapłata ceny**

1. Wartość umowy opiewa na kwotę ..... **zł brutto** (słownie: .....zł),
2. Wartość za osobę za 1 dzień wynosi ..... **zł brutto** (słownie: .....zł).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności koszty: zakwaterowania, wyżywienia, rozrywek, transportu, ubezpieczenia, inne koszty określone w § 2 ust. 1 - 10 wyniku z tytułu realizacji niniejszej umowy.

4. Faktura będzie wystawiona po zakończeniu turnusu. Termin płatności - **14 dni** od daty wystawienia faktury lub rachunku, należność ta będzie wyliczona jedynie za faktycznych uczestników kolonii letnich.
5. W przypadku niedotrzymania terminu płatności, o którym mowa w §6 ust. 4, przez Zamawiającego, Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe.
6. Zapłata za wykonaną usługę nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez niego na fakturze lub rachunku.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wszelkie płatności będą dokonywane w złotych polskich.

#### **§ 7.**

##### **Opóźnienie Wykonawcy, kary umowne i odstąpienie od umowy**

1. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w spełnieniu świadczenia w całości lub w części Zamawiający naliczy karę umowną, której wysokość określa się na 0,2% wartości brutto za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy przez którąkolwiek ze stron, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego przez którąkolwiek ze stron zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy.
4. Z tytułu opóźnienia w usunięciu nieprawidłowości określonych w §4, ust. 2, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,2% wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
7. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości poniesionej szkody.

#### **§ 8.**

##### **Zmiana wierzyciela**

Zmiana wierzyciela może nastąpić tylko po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący, pod rygorem, że czynność ta będzie nieważna zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 160 ze zm.)

#### **§ 9.**

##### **Rozstrzygnięcie sporów**

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi a wynikających z Umowy lub pozostałych z pośrednim bądź bezpośrednim związku z Umową, na drodze bezpośrednich negocjacji.
2. Jeśli po 30 dniach od rozpoczęcia bezpośrednich negocjacji, Zamawiający i Wykonawca nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze Stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 10.**

##### **Prawo właściwe, język, zmiany umowy**

1. W zakresie nieuregulowanym w umowie znajdują zastosowanie przepisy regulujące kwestię udzielania zamówień publicznych, a w zakresie niesprzecznym z tymi przepisami - Kodeks cywilny.

2. Niniejsza umowa została zawarta w języku polskim.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej.
4. Zamawiający przewiduje następujące zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie:
  - 1) zmiany stawki podatku VAT wprowadzonej przepisami prawa - może się zmienić od dnia wejścia w życie danego aktu prawnego, w takim przypadku zmieni się wartość stawki podatku VAT i ceny brutto, cena netto pozostanie bez zmian (nie dotyczy sytuacji gdy obowiązek zapłaty podatku leży po stronie Zamawiającego);
  - 2) zmniejszenia ilości uczestników kolonii o 10% ogólnej liczby uczestników.
5. Zmiany dokonane z naruszeniem ust. 3, 4 niniejszego § są nieważne.

### § 11.

#### Egzemplarze umowy

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Akceptuję pod względem finansowym

.....  
Główny Księgowy

**WYKONAWCA**

.....

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

*Sporządziła: Piechota Anita*

