

**RADOMSKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY**

im. dr. Tytusa Chałubińskiego  
26-610 Radom, ul. Lekarska 4, tel. 48 361-51-00, www.szpital.radom.pl  
NIP 796-00-12-187 REGON: 000315086

**Sekcja Zamówień Publicznych**

26-610 Radom, ul. Lekarska 4  
tel. 48 361-52-83, 48 361-52-84, 48 361-54-21, fax. 48 361-52-13,  
e-mail: zampubl@rszs.regiony.pl

RSS/SZP/Z-08/2018

Radom, dnia 20.08.2018r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Dotyczy zamówienia na: Zakup i dostawa szczepionek przeciwko grypie dla potrzeb Radomskiego Szpitala Specjalistycznego w ramach programu polityki zdrowotnej pn.: „stop grypie! Program szczepień ochronnych przeciwko grypie dla mieszkańców Radomia powyżej 65 roku życia” w postępowaniu uproszczonym prowadzonym bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /tj. Dz. U. 2017 poz. 1579 ze zm./.

Kod CPV 33651600-4 - szczepionki

- I. Kierujemy zapytanie ofertowe, w celu uzyskania oferty na wykonanie opisanego niżej przedmiotu zamówienia:

**Przedmiot zamówienia:**

Lp.	Nazwa, postać, dawka, wielkość opakowania	Jm	Ilość jm
1.	Szczepionka p/grypowa 4-walentna inaktywowana typu Split dla dorosłych sezon 2018/2019, ampstryk	Szt.	3500

II. Termin realizacji zamówienia: od 01.10.2018 do 30.11.2018r.

**III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

- 1) dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać upoważnienie do podpisania oferty, np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, aktualny statut spółki lub aktualny rejestr handlowy, inne. W/w dokumenty można złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie;
- 2) wypełnioną specyfikację techniczną stanowiącą załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
- 3) Wypełniony formularz cenowy stanowiący załącznik nr 3 do zapytania ofertowego
- 4) zezwolenie w zakresie obrotu produktami leczniczymi zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r. Prawo farmaceutyczne /tj. Dz. U. 2017 poz. 2211 ze zm./

- 5) Oświadczenie wykonawcy, iż produkty lecznicze oferowane przez wykonawcę posiadają Pozwolenie Ministra Zdrowia lub Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych lub Radę Unii Europejskiej lub Komisję Europejską na dopuszczenie do obrotu produktu leczniczego.

**2. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę wg poniższych zasad:**

- 1) treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego;
  - 2) wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
  - 3) oferta powinna być złożona zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego - formularz oferty;
  - 4) oferta powinna być sporządzona w języku polskim,
  - 5) oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania oferty,
  - 6) oferta powinna być złożona na adres: Radomski Szpital Specjalistyczny w Radomiu ul. Lekarska 4, 26-610 Radom, Sekcja Zamówień Publicznych pok. 309, faxem 48 3615213 lub pocztą elektroniczną na adres [zampubl@rszs.regiony.pl](mailto:zampubl@rszs.regiony.pl).
  - 7) ofertę przed upływem terminu składania ofert można zmienić lub wycofać. Oferta może być zmieniona lub wycofana, poprzez złożenie oświadczenia zawierającego zapis: WYCOFANIE lub ZMIANA OFERTY;
3. Wszystkie dokumenty w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski i poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

**II. ZASADY WYBORU OFERT:**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostały uznane za zgodne z zapisami zapytania ofertowego i były dopuszczone do rozpatrywania przez Zamawiającego (oferta nie została odrzucona).
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje suma punktów jaką otrzyma oferta. Za ofertę najkorzystniejsza zostanie uznana oferta która otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów określoną w oparciu o wskazane w niniejszym zapytaniu kryteria.
3. Gdy treść oferty oraz złożonych przez Wykonawców dokumentów jest niepełna, lub zawiera nieścisłości w stosunku do zakresu wymaganego w zapytaniu ofertowym, Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach zwrócić się do Wykonawców o uzupełnienie braków lub udzielenie wyjaśnień na piśmie, w wyznaczonym terminie. Wezwanie do uzupełnienia braków będzie skierowane do wszystkich Wykonawców, których oferty zawierają braki.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, wezwania wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny, jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w treści oferty:
  - 1) oczywistej omyłki pisarskiej;
  - 2) omyłki rachunkowej, która następuje wskutek błędnego obliczenia ceny przez Wykonawcę, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
  - 3) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym niepowodujących istotnych zmian w treści oferty;- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Oferta będzie odrzucona w szczególności gdy:
  - zaoferowany przedmiot zamówienia nie spełnia któregokolwiek z warunków dotyczących przedmiotu zamówienia,
  - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
  - nie spełnia wszystkich wymogów określonych w zapytaniu ofertowym,

- w przypadku gdy Wykonawca, był wezwany do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia braków w ofercie, jeżeli nie dokona tego w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, lub jeżeli przesłane dokumenty nie będą prawidłowe.
  - została złożona po wyznaczonym terminie do składania ofert.
  - zawiera ona rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
  - jeżeli wykonawca nie zgodzi się na poprawienie innej omyłki w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia o poprawieniu innej omyłki.
7. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów drogą mailową oraz informacją zamieszczoną na stronie internetowej szpitala.

### III. Kryterium oceny ofert:

Cena 100 %

Ocena ofert w zakresie przedstawionych kryteriów zostanie dokonana według następującej zasady:

#### a) OCENA OFERT W KRYTERIUM „CENA”:

$$\text{Wartość punktowa} = C_{\min} / C_{\text{of}} \times W \times 100$$

$C_{\min}$  - najniższa cena brutto z ofert podlegających ocenie

$C_{\text{of}}$  - cena brutto oferty badanej

$W$  - Waga ocenianego kryterium

**UWAGA:** Do oceny ofert w kryterium „cena” będzie brana pod uwagę cena oferty brutto (w zł) podana w pkt. 1 formularza oferty z zastrzeżeniem pkt. 5. zapytania ofertowego  
W zakresie kryterium „cena” oferta może uzyskać max. 100 punktów.

1. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
2. Jeżeli całkowita liczba punktów dwóch lub więcej ofert będzie taka sama, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną. W sytuacji gdy dwie lub więcej ofert będzie miało taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców do przedstawienia ofert dodatkowych.

IV. Istotne warunki zamówienia i przyszłej umowy: według załączonego wzoru.

#### V. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania jeżeli:

- a. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - b. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - c. zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - d. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - e. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy
- o unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu.

#### VI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty powinna zostać wyliczona przez Wykonawcę i przedstawiona w formularzu oferty zgodnie z wypełnionym formularzem cenowym stanowiącym załącznik do oferty.
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym określa cenę ofertową tak, aby ująć w niej wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia. W cenie oferty należy uwzględnić podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym z uwzględnieniem pkt. 6.
3. Cena oferty ogółem winna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie.
4. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
5. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1221).
6. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

VII. Zamawiający dopuszcza/nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

#### VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami:

a. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:  
P. Anna Skwarczyńska - Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych - tel. 48 361-52-83

b. Ofertę należy dostarczyć w jeden z następujących sposobów:

- 1) złożyć osobiście lub przesać na adres: Radomski Szpital Specjalistyczny w Radomiu ul. Lekarska 4 26-610 Radom Sekcja Zamówień Publicznych pok. 309,
- 2) przesać faksem na nr fax.: 48 3615213
- 3) przesać pocztą elektroniczną na adres: [zampubl@rszs.regiony.pl](mailto:zampubl@rszs.regiony.pl).

#### IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu związania ofertą.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### X. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający odpowie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim zidentyfikowanym uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej ([przetargi.rszs.radom.regiony.pl](http://przetargi.rszs.radom.regiony.pl)), pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego, nie później niż do dnia 27.08.2018 r. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po

upływie w/w terminu, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

2. Pytania należy kierować na adres: **Radomski Szpital Specjalistyczny Sekcja Zamówień Publicznych 26-610 Radom ul. Lekarska 4 Fax.: 48 361-52-13 zampubl@rszs.regiony.pl**
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego zapytania ofertowego a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

#### **X. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (z wyłączeniem przypadków gdy umowa została załączona do oferty). Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

**XI. Termin składania ofert upływa dnia 31.08.2018 r. o godz. 9:00 \***

\*Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu składania ofert, w przypadku ewentualnych zmian w zapytaniu ofertowym, o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach. Zamawiający poinformuje o tym fakcie wykonawców i zamieści informację na stronie internetowej.

1. Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego - formularz oferty
2. Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego - specyfikacja techniczna
3. Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego - formularz cenowy
4. Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego - wzór umowy

**DYREKTOR**  
Radomskiego Szpitala Specjalistycznego  
im. Dr Tytuśa Chałubińskiego  
w Radomiu

.....  
Dyrektor Radomskiego Szpitala Specjalistycznego

*Sporządziła: Justyna Kapusta*



**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**  
**FORMULARZ OFERTY**

Nazwa wykonawcy .....

Adres\* .....

Tel.\*: ..... Fax: .....

Adres poczty elektronicznej .....

Regon\* ..... NIP\* .....

*Radomski Szpital Specjalistyczny im. dr. Tytusa Chałubińskiego*  
*ul. Lekarska 4*  
*26 - 610 Radom*

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe Radomskiego Szpitala Specjalistycznego w procedurze uproszczonej prowadzonej bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych na: **zakup i dostawę szczepionek przeciwko grypie dla potrzeb Radomskiego Szpitala Specjalistycznego w ramach programu polityki zdrowotnej pn.: „stop grypie! Program szczepień ochronnych przeciwko grypie dla mieszkańców Radomia powyżej 65 roku życia”** przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy wszystkie warunki zawarte w zapytaniu ofertowym.

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ..... zł brutto\* (słownie .....), w tym stawka VAT ..... % zgodnie z wypełnionym formularzem cenowym według wzoru określonego w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.

\*w przypadku opisanym w pkt. VI.6 zapytania ofertowego Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego i jednocześnie uzupełnić właściwe oświadczenie w pkt. 6 formularza oferty.

2. Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty.

3. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie: od 01.10.2018 do 30.11.2018r.

4. Oświadczamy, że akceptujemy zapłatę należności przelewem w terminie- 14 dni od daty wystawienia faktury lub rachunku przez Wykonawcę.

5. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą 30 dni od daty upływu terminu do składania ofert.

6. Składając ofertę informujemy Zamawiającego, że wybór oferty będzie / nie będzie \* prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Jednocześnie ze złożonym oświadczeniem, podajemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania....., oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku .....

7. Oświadczamy, że zawarty w zapytaniu ofertowym wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

\*niepotrzebne skreślić

..... dnia ..... r.....

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

*(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)***SPECYFIKACJA TECHNICZNA**

zakup i dostawa szczepionek przeciwko grypie dla potrzeb Radomskiego Szpitala Specjalistycznego w ramach programu polityki zdrowotnej pn.: „stop grypie! Program szczepień ochronnych przeciwko grypie dla mieszkańców Radomia powyżej 65 roku życia”

Lp	Nazwa, postać, dawka, wielkość opakowania	Nazwa oferowanego produktu, postać, dawka, wielkość opakowania, EAN
1	Szczepionka p/grypowa 4-walentna inaktywowana typu Split dla dorosłych sezon 2018/2019, ampstryk	

..... dnia ..... r.

.....  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)



## Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

## FORMULARZ CENOWY

zakup i dostawa szczepionek przeciwko grypie dla potrzeb Radomskiego Szpitala Specjalistycznego w ramach programu polityki zdrowotnej pn.: „stop grypie! Program szczepień ochronnych przeciwko grypie dla mieszkańców Radomia powyżej 65 roku życia”

Lp	Nazwa, postać, dawka, wielkość opakowania	j.m.	Ilość j.m.	Cena jednostkowa BRUTTO za j.m. w PLN	Stawka VAT (%)	Oferowana wartość BRUTTO w PLN	Cena za opakowanie brutto w PLN	Wielkość oferowanego opakowania
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Szczepionka p/grypowa 4-walentna inaktywowana typu Split dla dorosłych sezon 2018/2019, ampstryk	Szt.	3500					

Do oceny ofert w kryterium „cena” będzie brana pod uwagę oferowana wartość brutto w PLN -kolumna nr 6 powyższej tabeli.

**UWAGA: Sposób obliczenia formularza cenowego:**

W formularzu cenowym należy podać cenę jednostkową brutto w PLN za j.m. dla oferowanego produktu (kol. 4) oraz przeliczyć oferowaną wartość brutto, która stanowi: iloczyn ilości (kol.3) i ceny jednostkowej brutto (kol.4).

Cena brutto za opakowanie (kol. 7) ma wynikać z zaoferowanej ceny jednostkowej brutto za 1szt. ( kolumna nr 4) i wielkości oferowanego opakowania ( kolumna nr 8)

Zamawiający dopuszcza, aby określone przez Wykonawcę ceny były podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, dopuszcza się możliwość zaokrąglania cen zgodnie z zasadami matematycznymi.

..... dnia ..... r

.....

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)



Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

**UMOWA /WZÓR/**

zakup i dostawa szczepionek przeciwko grypie dla potrzeb Radomskiego Szpitala Specjalistycznego w ramach programu polityki zdrowotnej pn.: „stop grypie! Program szczepień ochronnych przeciwko grypie dla mieszkańców Radomia powyżej 65 roku życia

Zawarta w dniu ..... pomiędzy:

Radomskim Szpitalem Specjalistycznym im. dr. Tytusa Chałubińskiego w Radomiu przy ulicy Lekarskiej 4, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000031259, reprezentowanym przez:

**Marka Pacynę – Dyrektora**

(zwanym dalej „Zamawiającym”)

a firmą ..... z siedzibą w ..... zarejestrowaną w ..... reprezentowaną przez :

1. ....
2. ....

(zwaną dalej „Wykonawcą”)

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 4, pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. Nr 1579 ze zm.), o następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot umowy, okres obowiązywania**

1. Na podstawie umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu i przenieść na Zamawiającego własność towarów będących przedmiotem umowy, a Zamawiający zobowiązuje się towar odebrać i zapłacić Wykonawcy cenę za jego dostarczenie.
2. Zamawiający będzie zamawiał towar sukcesywnie w ilościach uzależnionych od aktualnych potrzeb Szpitala.
3. Nie zamówienie towaru w danym miesiącu nie jest w żadnym wypadku odstępniem od umowy w całości lub w części.
4. Termin realizacji umowy: od 01.10.2018 do 30.11.2018r.
5. Integralną część umowy stanowi zapytanie ofertowe i wybrana oferta.

**§ 2.**

**Warunki dostawy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dostaw częściowych przedmiotu umowy, na podstawie składanych zamówień, w ciągu 2 dni roboczych od chwili otrzymania zamówienia faksem lub na piśmie, złożonego ze strony Zamawiającego przez Kierownika Apteki z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W szczególnych wypadkach Zamawiający może złożyć zamówienie oznaczone jako „zamówienie pilne”. Termin dostawy takiego zamówienia wynosi 6 godzin od złożenia zamówienia e-mailem lub faksem.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ciągłego reagowania na zwiększone lub zmniejszone potrzeby Zamawiającego w zakresie dostaw poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar i rozładować na swój koszt w siedzibie Zamawiającego, tj. magazynie aptecznym (od poniedziałku do piątku) w godz. 8.00 do 15.00. Jeżeli dostawa wypada w dniu wolnym od pracy, w sobotę lub poza godzinami pracy Apteki Szpitalnej dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym

*js*

- terminie. W przypadku zamówień, o których mowa w §2 ust. 2 jeżeli dostawa wypadnie poza godzinami pracy Apteki Zamawiający wskaże w zamówieniu miejsce dostawy leku.
5. Warunkiem przyjęcia dostawy jest dostarczenie rachunku lub faktury w formie elektronicznej (w jednym z formatów DATAFARM, MALICKI lub KAMSOFT), umożliwiającej jej import do modułu APTEKA systemu InfoMedica/AMMS użytkowanego w Aptece Szpitalnej. Faktura musi być dołączona do dostawy w dniu dostawy celem możliwości jej zaksięgowania i wydawania w dniu dostawy zgodnie z serią i datą ważności.
  6. Wymagana jest zgodność serii i daty ważności na fakturze i w dostawie.
  7. Wykonawca zobowiązuje się do powiadamiania faksem lub e-mailem o realizacji zamówienia, w przypadku zamówienia częściowego do godz. 10:00 dnia następnego od dnia złożenia przez Zamawiającego zamówienia faksem lub e-mailem, a w przypadku zamówienia pilnego w ciągu 1 godz. od złożenia przez Zamawiającego zamówienia faksem lub e-mailem.
  8. W przypadku realizacji dostawy częściowej w części tzn. kiedy Wykonawca w całości nie przyśle zamówionego towaru w ramach dostawy częściowej, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania pisemnej informacji, które towary zostaną przesłane w późniejszym terminie oraz określenia terminu dostawy.
  9. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w ust. 8, gdzie zaproponowany termin dostawy częściowej jest niemożliwy do zaakceptowania przez Zamawiającego z uwagi na bezpieczeństwo pacjentów oraz w przypadku nie zrealizowania zamówienia w terminie o którym mowa w ust. 1,2 lub niedostarczenia asortymentu wolnego od wad w terminie o którym mowa w § 3 ust. 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zakupu zastępczego niedostarczonego asortymentu u innego Wykonawcy w ilości nie zrealizowanej w terminie dostawy częściowej.
  10. O wdrożeniu procedury określonej w ust. 9, Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę drogą elektroniczną.
  11. W przypadku zakupu zastępczego, o którym mowa w ust. 9, zmniejsza się wartość przedmiotu umowy o wartość tego zakupu.
  12. W przypadku zakupu zastępczego, o którym mowa w ust. 9, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu różnicy pomiędzy ceną zakupu zastępczego i ceną wynikającą z umowy oraz innych uzasadnionych kosztów powstałych w wyniku konieczności dokonania zakupu zastępczego. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia związane z ceną zakupu zastępczego. Powyższe nie wyłącza obowiązku zapłaty kary umownej przez Wykonawcę zgodnie z §7 ust. 1 pkt. d umowy.
  13. Za dzień wydania Towaru Zamawiającemu uważa się dzień, w którym Towar został odebrany przez Zamawiającego.
  14. Dostarczenie przedmiotu zamówienia winno zawierać:
    - a. ulotkę w języku polskim, zawierającą, wszystkie niezbędne dla bezpośredniego użytkownika informacje,
    - b. właściwe oznaczenie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
    - c. opakowanie, które chronić będzie przed ubytkiem czy uszkodzeniem. Sposób pakowania i przewozu powinien odpowiadać właściwościom towaru.
    - d. instrukcję w języku polskim dotyczącą magazynowania i przechowywania towaru.
  15. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę towarów o terminie ważności krótszym, niż 12 m-cy bez zgody Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo do zwrotu towaru na koszt Wykonawcy w terminie 7 dni od dnia dostawy. W przypadku konieczności zwrotu zakupionego towaru, Zamawiający udostępni kopię rejestru warunków przechowywania produktu w aptece, od dnia dostawy do dnia zwrotu towaru.

16. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za realizację umowy jest Kierownik Apteki Szpitalnej, tel. /48/ 361-52-26.

17. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za realizację umowy jest .....

### § 3.

#### Reklamacje

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że dostarczone Towary w ramach Umowy są wolne od wad.
2. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych lub wad jakościowych Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym Wykonawcę, który dostarczy towar wolny od wad w ciągu 2 dni roboczych (za dzień roboczy uważa się każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni świątecznych oraz dni ustawowo wolnych od pracy) od chwili powiadomienia.
3. Dostarczenie nowego przedmiotu umowy nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

### § 4.

#### Wartość umowy, zapłata ceny

1. Wartość umowy opiewa na kwotę ..... **zł brutto** (słownie: .....), w tym stawka VAT .....%.
2. Należność za faktycznie dostarczony towar wyliczana będzie według cen jednostkowych brutto określonych w formularzu cenowym, stanowiącym zał. nr ..... do umowy.
3. Ceny jednostkowe brutto towarów objętych niniejszą umową, określone w formularzu cenowym, będą niezmiennie obowiązywały przez cały okres trwania umowy z zastrzeżeniem § 9 ust. 4 pkt. 1 i 2.
4. Zapłata ceny za dostarczony towar nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez niego na fakturze lub rachunku.
5. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności przelewem, w ciągu **14 dni** od daty wystawienia faktury lub rachunku przez Wykonawcę, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku niedotrzymania terminu płatności, o którym mowa w § 4 ust. 5, przez Zamawiającego, Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe.
7. Wszelkie płatności będą dokonywane w złotych polskich.

### § 5.

#### Podwykonawcy (jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca zleca pod warunkiem, że termin realizacji umowy i cena umowna przedstawiona w ofercie nie ulegają zmianie, zgodnie z zapytaniem ofertowym i ofertą, część czynności objętych umową Podwykonawcy:

a) Firmie..... z siedzibą ..... NIP ....., nr konta bankowego ....., w zakresie .....

2. Zlecenie podwykonania nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

3. Wykonawca nie może zaangażować do wykonania Umowy podwykonawców, którzy nie są wymienieni w niniejszej umowie, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

4. Wykonawca gwarantuje, że podwykonawca posiada odpowiednie uprawnienia w takim zakresie, aby wykonać prawidłowo zamówienie objęte umową.

5. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień umowy.

6. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania swoich podwykonawców jak za swoje działania lub zaniechania. Wykonawca ponosi wobec

Zamawiającego pełną odpowiedzialność wraz z gwarancją za czynności, które wykonuje przy pomocy podwykonawcy, elementy umowy, w tym w szczególności termin wykonania oraz wynagrodzenie.

7. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

8. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia przysługującego podwykonawcom w przypadku, gdy wykonawca uchyli się od obowiązku zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom.

9. Jako uchylenie się od obowiązku zapłaty przez wykonawcę wynagrodzenia należnego podwykonawcom uznany będzie brak przedłożenia dowodów zapłaty podwykonawcom.

10. W przypadku występowania płatności, do których uprawnieni są Podwykonawcy, Wykonawca w terminie 7 dni od daty wystawienia własnej faktury lub rachunku przedłoży Zamawiającemu dowód zapłaty należności na rzecz Podwykonawców z tytułu czynności objętych w fakturze lub rachunku Wykonawcy.

11. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy, o której mowa w ust. 8, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

12. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za czynności wykonane przez Podwykonawcę.

## **§ 6.**

### **Zmiana wierzyciela**

Zmiana wierzyciela może nastąpić tylko po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący, pod rygorem, że czynność ta będzie nieważna zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej /Dz. U. z 2018 r. poz. 160 ze zm./.

## **§ 7.**

### **Kary umowne i odstąpienie od umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - a. Za opóźnienie w realizacji zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 1 - w wysokości 50 zł, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
  - b. Za opóźnienie w realizacji zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 2 - w wysokości 10 zł, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia
  - c. Za opóźnienie w dostarczeniu asortymentu wolnego od wad w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 2 w wysokości 50 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
  - d. W przypadku wystąpienia sytuacji określonych w § 2 ust. 9 Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 200 zł za każdą niedostarczoną pozycję zamówienia
2. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy przez którąkolwiek ze stron, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego przez którąkolwiek ze stron zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

## **§ 8.**

### **Rozstrzygnięcie sporów**

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi a wynikających z umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z umową, na drodze bezpośrednich negocjacji.
2. Jeśli po 30 dniach od rozpoczęcia bezpośrednich negocjacji, Zamawiający i Wykonawca nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze Stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego, właściwego dla siedziby Zamawiającego.

### § 9.

#### Prawo właściwe, język, zmiany umowy

1. W zakresie nieuregulowanym w umowie znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Niniejsza umowa została zawarta w języku polskim.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający przewiduje następujące możliwości zmiany umowy:
  - 1) Ceny jednostkowe brutto mogą ulec zmianie w przypadku zmiany stawki podatku VAT wprowadzonej przepisami prawa - mogą się zmienić od dnia wejścia w życie danego aktu prawnego, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian.
  - 2) Ceny jednostkowe brutto mogą ulec zmianie w zakresie obniżenia cen, w przypadku obniżenia cen przez producenta. W przypadku wystąpienia obniżek cen przez producenta, nie będzie to wymagało aneksu do umowy. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego na piśmie o obniżce cen towaru.
  - 3) Dopuszcza się zmianę zakresu rzeczowego dostaw tj. zastąpienie produktu objętego umową innym równoważnym produktem o parametrach i funkcjonalności nie gorszych niż wykazany w ofercie (z zastrzeżeniem, że cena tego produktu nie ulegnie podwyższeniu) w sytuacji zaistnienia i udokumentowania następujących przypadków:
    - a) definitywnego wycofania produktu z obrotu lub wykreślenia z rejestru produktów leczniczych i materiałów medycznych;
    - b) zaprzestania wytwarzania produktu objętego umową;
    - c) wygaśnięcia świadectwa rejestracji;
    - d) przedłożenia przez Wykonawcę oferty korzystniejszej dla Zamawiającego pod względem technologicznym.
  - 4) zmiany adresu firmy/nazwy wykonawcy
5. Zmiany dokonane w naruszeniu ust. 3, 4 niniejszego § są nieważne.

### § 10.

#### Egzemplarze umowy

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

#### Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 - Formularz cenowy

Załącznik nr 2 - Specyfikacja techniczna

Akceptuję pod względem finansowym:

.....  
(podpis Głównego Księgowego)  
ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....  
Sporządziła: Justyna Kapusta

PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY  
PRZEZ GMINĘ MIASTA RADOMIA

  
siła w precyzji

RADCA PRAWNY  
Joanna Justynowicz-Walczak  
KL-R-396

