



RADOMSKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY

im. dr. Tytusa Chałubińskiego
26-610 Radom, ul. Lekarska 4, tel. 48 361-51-00, www.szpital.radom.pl
NIP 796-00-12-187 REGON: 000315086

Sekcja Zamówień Publicznych
26-610 Radom, ul. Lekarska 4
przetargi.rszs.radom.regiony.pl; zampub@rszs.regiony.pl
tel.: (048) 361-52-83, 361-52-84, fax 361-52-13

Znak sprawy: RSS/SZP/P-27/2019

Radom, dnia 17.06.2019 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego**

**Świadczenie usług transportu gospodarczego dla potrzeb Radomskiego Szpitala
Specjalistycznego.**

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 221.000 euro

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:
Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2 Formularz oferty
Załącznik nr 3 specyfikacja techniczna
Załącznik nr 4 Formularz cenowy
Załącznik nr 5 wykaz osób
Załącznik nr 6 - oświadczenie
Załącznik nr 7 - Wzór umowy
Załącznik nr 8 - klauzula informacyjna

Sporządziła: Piechota Anita

KARTA UZGODNIENÍ
do postępowania nr RSS/SZP/P-27/2019
**Świadczenie usług transportu gospodarczego dla potrzeb Radomskiego Szpitala
Specjalistycznego.**

Sporządzający SIWZ:

Anita Piechota

.....
(podpis)

Uzgadniam pod względem wymaganego
zakresu zamówienia i warunków jego realizacji

Grażyna Penza

.....
(Z-ca Dyrektora ds. Eksploatacyjnych)

Uzgadniam i potwierdzam zabezpieczenie
środków finansowych

Mirosława Wróbel

.....
(Główny Księgowy)

Potwierdzam, że treść siwz jest zgodna
pod względem formalnoprawnym

Jolanta Lesisz

.....
(Radca Prawny)

Potwierdzam, że warunki postępowania zostały
uzgodnione i zaakceptowane przez Komisję Przetargową
i są zgodne z ustawą Prawo zamówień publicznych

Anna Skwarczyńska

.....
(Przewodniczący Komisji Przetargowej)

Zatwierdzam przedłożone dokumenty
i wyrażam zgodę na rozpoczęcie postępowania

Marek Pacyna

.....
Dyrektor Radomskiego Szpitala Specjalistycznego

1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest: **Radomski Szpital Specjalistyczny im. dr. Tytusa Chałubińskiego**
Adres: **ul. Lekarska 4, 26-610 Radom**
Tel: **+48 48 361-52-83, 361-52-84**
Fax: **+48 48 361-52-13**
E-mail: **zampubl@rszs.regiony.pl**
Adres strony internetowej: **przetargi.rszs.radom.regiony.pl**
NIP: **796-00-12-187**
Nazwa banku i nr konta, na które Wykonawcy mogą wpłacać wadium: **PEKAO SA I/O Radom**
30 1240 1789 1111 0000 0777 0652

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego poniżej 221.000 euro**.
2.2. Na podstawie **art. 39** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych /tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm./.
2.3. Ilekroć w niniejszej SIWZ użyte jest pojęcie „Ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 2.2.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest: **świadczenie usług transportu gospodarczego dla potrzeb Radomskiego Szpitala Specjalistycznego**.
3.2. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
3.3. Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści niniejszej SIWZ „przedmiotem zamówienia”.
3.4. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych:
Główny kod CPV:
60180000-3 - Wynajem pojazdów do transportu towarów wraz z kierowcą
60170000-0 - Wynajem pojazdów przeznaczonych do transportu osób wraz z kierowcą
3.5. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
3.6. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
3.7. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7.
3.8. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
3.9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **od 03.09.2019 r. przez okres 24 miesięcy**.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
5.1.1) nie podlegają wykluczeniu;
5.1.2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.
b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.
c) zdolności technicznej lub zawodowej.
Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia:
- kierującym pojazdem posiadającym prawo jazdy min. kategorii B - dot. poz. 1,2,3

- kierujący pojazdem określonym w poz. 2 - posiada aktualną książeczkę zdrowia, potwierdzającą brak przeciwwskazań do kontaktu z żywnością

5.2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia są oni zobowiązani do łącznego spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w ust. 5.1.2 c.

5.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 5.1.2 lit. c niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt. 5.4. niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

5.5.1) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5.5.2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt. 1.

5.5.3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt. 5.4, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w 5.4.

5.7. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP:

5.7.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 498 ze zm.);

5.8. Zamawiający, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

6.1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć:

6.1.1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 6 do niniejszej SIWZ.

Informacje zawarte w złożonym oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.1.2) pełnomocnictwo - w oryginale

6.1.3) Formularz cenowy stanowiący zał. nr 4 do SIWZ.

6.1.4) w celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego do oferty należy przedłożyć wypełnioną specyfikację techniczną stanowiącą załącznik nr 3 do SIWZ.

6.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt. 6.1.1. składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 6.1.1. dotyczące podwykonawców.

6.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 6.1.1. dotyczące tych podmiotów.

6.5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

6.5.1 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp

a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

b) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 6.5.1, lit. a składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

c) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6.5.1., lit. a, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6.5.2 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp:

wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór stanowi zał. Nr 5 do SIWZ).

6.5.3 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp:

a) decyzja dopuszczająca środek transportu do przewozu środków spożywczych wg Rozporządzenia (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004) - załącznik II rozdział IV (transport)

6.6. Zasady udziału w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

6.6.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pisemne pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

6.6.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia.

6.6.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed zawarciem umowy złożyli Zamawiającemu umowę regulującą współpracę podmiotów.

6.6.4. Przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający rozumie również wykonawców będących wspólnikami spółki cywilnej.

6.7. Podwykonawcy

6.7.1. Wykonawca zgodnie z art. 36a ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (należy wskazać w formularzu oferty pkt. 9).

6.7.2. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 6.5.1, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

6.8. Poleganie przez wykonawcę na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

6.8.1. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6.8.2. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 6.5.1.

6.9. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.10. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016, poz. 1126 ze zm.).

6.11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne /t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 700 ze zm./.

W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w złożonej ofercie jednoznacznie i wyczerpująco źródła (adresu) bazy danych lub postępowania, w którym u Zamawiającego znajdują się odpowiednie oświadczenia lub dokumenty.

6.12. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. 6.1.1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

7.1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną. Oferty, umowy oraz oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 6 niniejszej SIWZ Wykonawcy przekazują wyłącznie w formie pisemnej.

7.2. Jeżeli Zamawiający i Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, z tym że informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

7.3. Adres na jaki należy kierować wszelką korespondencję w sprawie postępowania to:

**Radomski Szpital Specjalistyczny
Sekcja Zamówień Publicznych
26-610 Radom ul. Lekarska 4
Fax.: 48 361-52-13**

zampubl@rszs.regiony.pl

7.4. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

P. Anna Skwarczyńska - Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych - tel. 48 361-52-83

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

8.1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium.

8.2. Zamawiający określa wadium w wysokości: 11 130,00 zł (jedenaście tysięcy sto trzydzieści złotych 0/100)

8.3. Wadium musi być wniesione do dnia 03.07.2019 r., do godz. 10:00

8.4 Wadium można wnieść w następujących formach, w:

8.4.1 pieniądzu (z zastrzeżeniem pkt. 8.5 SIWZ)

8.4.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym

8.4.3 gwarancjach bankowych,

8.4.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,

8.4.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o Utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 310).

8.5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: PEKAO S. A. I o/Radom 30 1240 1789 1111 0000 0777 0652, z dopiskiem „Wadium - P-32/2019”

8.6. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.

8.7. W przypadku wniesienia wadium w formie o której mowa w pkt. 8.4.2-8.4.5 wymagane jest dołączenie do oferty oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego. Dokumenty te muszą być ważne przez cały okres związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.

8.8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium określone są w ustawie Prawo zamówień publicznych art. 46 ustawy pzp.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

9.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10.2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

10.3. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

10.4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale.

10.5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

10.6. Oświadczenia Wykonawców, czy podwykonawców składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z

oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenia zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

10.7. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z zastrzeżeniem pkt. 10.4. zdanie 4.

10.8. Wymaga się by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przekreślenie, przerobienie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, ect. powinny być datowane i parafowane przez Wykonawcę.

10.9. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

10.10. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do, których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / Dz. U. z 2019 r. poz. 1010./" i dołączone do oferty, wymaga się aby były trwale, ale oddzielnie spięte. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy (należy wskazać w formularzu oferty pkt. 7). W sytuacji gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa, są jawne na podstawie przepisów ustawy prawo zamówień publicznych lub gdy wykonawca nie wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone informacje.

10.11. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

10.12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.13. Oferta musi obejmować całość zamówienia.

11. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

11.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim zidentyfikowanym uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (przetargi.rszs.radom.regiony.pl), pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego, **nie później niż: do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. 25.06.2019 r.**

11.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień, niezwłocznie jednak nie później niż:

- **na 2 dni przed upływem terminu składania ofert**

11.3. Pytania należy kierować na adres: **Radomski Szpital Specjalistyczny Sekcja Zamówień Publicznych 26-610 Radom ul. Lekarska 4 Fax.: 48 361-52-13 zampubl@rszs.regiony.pl**

11.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

11.5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

11.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści

specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.

11.7. Jeżeli zmiana SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych.

11.8. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ **nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia** o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzanie zmian w ofertach i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej: (przetargi.rszs.radom.regiony.pl).

11.9. **Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku z zapytaniem o którym mowa w pkt. 11.1.**

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

12.1. Cena oferty powinna zostać wyliczona przez Wykonawcę i przedstawiona w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ zgodnie z wypełnionym formularzem cenowym stanowiącym załącznik do oferty (zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ).

12.2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, określa cenę ofertową tak, aby ująć w niej wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia. W cenie oferty należy uwzględnić podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym z uwzględnieniem pkt. 12.6 SIWZ.

12.3. Cena oferty ogółem winna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie.

12.4. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

12.5. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. ustawy o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm.).

12.6. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (należy wskazać w formularzu oferty w pkt. 10)

12.7. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń między stronami w walutach obcych.

13. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

13.1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego Radomski Szpital Specjalistyczny przy ul. Lekarskiej 4 w Radomiu w pok. 309A /Sekcja Zamówień Publicznych/, III piętro w terminie do **03.07.2019. r., godz. 10:00.**

13.2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Radomskiego Szpitala Specjalistycznego, Sekcja Zamówień Publicznych 26-610 Radom, ul. Lekarska 4 oraz opisane „P-27/2019 Oferta przetargowa na: świadczenie usług transportu gospodarczego dla potrzeb Radomskiego Szpitala Specjalistycznego. Nie otwierać przed dniem 03.07.2019 r. godz. 10:30”

13.3. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie

13.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia, do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy

otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

13.5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

14. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

14.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Radomski Szpital Specjalistyczny ul. Lekarska 4 w Radomiu, w pok. nr 411 /Sala Konferencyjna/ IV piętro w dniu 03.07.2019 r. o godz. 10:30

14.2. Otwarcie ofert jest jawne.

14.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.4. Podczas otwarcia ofert zostaną podane: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

14.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie przetargi.rszs.radom.regiony.pl informacje dotyczące:

a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

15. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW

15.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

L.p.	Kryterium	Waga kryterium
1.	Cena	60%
2.	Rok produkcji pojazdów	40%

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryteriów otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie proporcjonalnie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

15.2. Ocena ofert w zakresie przedstawionych kryteriów zostanie dokonana według następującej zasady:

a) OCENA OFERT W KRYTERIUM „CENA”:

$$\text{Wartość punktowa} = C_{\min} / C_{\text{of}} \times W \times 100$$

C_{\min} - najniższa cena brutto z ofert podlegających ocenie

C_{of} - cena brutto oferty badanej

W - Ranga ocenianego kryterium

UWAGA: Do oceny ofert w kryterium „cena” będzie brana pod uwagę cena oferty brutto (w zł) podana w pkt. 1 formularza oferty.

W zakresie kryterium „cena” oferta może uzyskać max 60 punktów.

b) OCENA OFERT W KRYTERIUM „Rok produkcji pojazdów”:

$$\text{Wartość punktowa} = P_z / P_{\max} \times W \times 100$$

P_z - liczba punktów zdobytych przez ofertę badaną

P_{\max} - najwyższa liczba punktów możliwych do zdobycia

W - Waga ocenianego kryterium

W zakresie kryterium „rok produkcji pojazdów” oferta może uzyskać max 40 punktów.

Przy ocenie w kryterium „Rok produkcji pojazdów” Zamawiający będzie przyznawał punkty następująco:

Dotyczy samochodu osobowego na potrzeby Dyrekcji Szpitala (poz. 1 /tabela opisu przedmiotu zamówienia):

- Rok produkcji pojazdów:
- 2014 - 0 pkt.
- 2015 - 2016 - 2 pkt.
- 2017 i więcej - 4 pkt.

W zakresie roku produkcji pojazdów oferta może uzyskać max 40 pkt.

Przy ocenie ofert w kryterium „Rok produkcji pojazdów” Zamawiający będzie się kierował wypełnionym pkt. 1.b formularza ofertowego. W przypadku, gdy Wykonawca nie załączy do oferty w/w dokumentu, bądź gdy Wykonawca nie poda lub nie określi precyzyjnie parametru oferowanego podlegającego ocenie, Zamawiający przyzna ofercie 0 pkt. w ramach tego kryterium.

15.3. Obliczenie będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

15.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

15.6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów w w/w kryteriach oceny ofert.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

16.1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

16.2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (z wyłączeniem przypadków gdy umowa została załączona do oferty).

16.3. Przed przystąpieniem do podpisania umowy Wykonawca jest zobowiązany do uzupełnienia n/w dokumentów:

1) pod rygorem nie przystąpienia do zawarcia umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Wykonawca złoży oświadczenie o osiągnięciu przez osoby skierowane do realizacji usługi (pracowników) wynagrodzenia przekraczającego płacę minimalną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10.10.2002 o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. 2018 poz. 2177). W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia zgodnie z w/w ustawą w trakcie realizacji umowy, Wykonawca jest zobowiązany do ponownego złożenia oświadczenia o osiągnięciu bądź nie osiągnięciu przez osoby skierowane do realizacji usługi (pracownika) wynagrodzenia równego, bądź wyższego od wynagrodzenia minimalnego zgodnie z przepisami ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. W przypadku złożenia oświadczenia, iż osoby wskazane do realizacji usługi nie osiągają minimalnego wynagrodzenia, Wykonawca jest zobowiązany (pod rygorem odstąpienia przez

Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy) do przedstawienia dokumentów określonych w §9 ust. 5 pkt. b ppkt. b.2 i b.3 wzoru umowy.

2) dla osób skierowanych do realizacji usługi: prawo jazdy /kserokopia/,

16.3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.

16.4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.

17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

17.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17.2. Wszelkie postanowienia umowy wraz z dopuszczalnymi zmianami umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Odwołanie

18.1 Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

18.2 Zgodnie z art. 180 ust. 1 i ust. 2 Prawo zamówień Publicznych odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

18.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

18.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

18.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

18.6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2. ustawy Pzp.

18.7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

18.8. Na czynności, o których mowa w pkt. 18.7 nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust.2. ustawy Pzp

18.9. Odwołanie wnosi się :

- w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób
- 18.10.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postępowań specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
- **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej
- 18.11.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 18.9 i 18.10 wnosi się:
- W terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
- 18.12.** W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 18.13.** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Skarga do sądu

- 18.14.** Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 18.15.** Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 18.16.** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

19. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE JAWNOŚCI PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 19.1.** Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
- 19.2.** Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
- 19.3.** Zasada jawności, o której mowa w ust. 19.2. ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9, ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- 19.4.** Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.”;
- 19.5.** Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 19.6.** W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
- 19.7.** Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

19.8. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia odpowiednio oferty w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż odpowiednio w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.

19.9. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załącznik nr 1 do SIWZ

Opis przedmiotu zamówienia
Świadczenie usług transportu gospodarczego dla potrzeb Radomskiego Szpitala
Specjalistycznego.

Środek transportu :	Wymagania ,które musi spełniać:	Orientacyjny czas Wykorzystania:
1. Samochód osobowy na potrzeby Dyrekcji Szpitala	<ul style="list-style-type: none"> • Typ sedan limuzyna -z klimatyzacją automatyczną dwu-strefową • Rok produkcji nie starszy niż 2014 r. • 4 - drzwiowy • Kontakt radiowy lub telefoniczny z Zamawiającym • Pojemność silnika min.1900 cm³ • Nawigacja • Poduszka powietrzna kierowcy i pasażera • Kierowca - Prawo jazdy min.kat B 	<p>1. Dni robocze: Poniedziałek - piątek W godz. 7.30 do 15.05</p> <p>2. W zależności od potrzeb możliwość przedłużenia czasu pracy kierowcy.</p>
2. Samochód dostawczy na potrzeby Działu Żywnienia	<ul style="list-style-type: none"> • Przystosowany do przewożenia artykułów spożywczych - typu izoterma • Ładowność ok.500 kg • Wymagane posiadanie decyzji dopuszczającej środek transportu do przewozu środków spożywczych wg Rozporządzenia (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r.W sprawie higieny środków spożywczych (Dz.Urz.UE L 139 z 30.04.2004r.)- Załącznik II rozdział IV (transport) • Kierowca-posiada aktualną książeczkę zdrowia, potwierdzającą brak przeciwwskazań do kontaktu z żywnością • Kierowca -Prawo jazdy min.kat.B 	<p>1. 7 dni w tygodniu tj. dni robocze, dni wolne od pracy ,niedziele i święta w godz.7.00 do 14.00</p> <p>2. W zależności od potrzeb istnieje możliwość skrócenia lub wydłużenia czasu pracy kierowcy.</p>

<p>3. Samochód dostawczy na potrzeby: Działu Adm.-Gospodarczego Działu Technicznego oraz Działu Zaopatrzenia</p>	<ul style="list-style-type: none">• Samochód dostawczy o ładowności minimum 1 tona z przestrzenią ładunkową pokrytą plandeką ,o wymiarach nie mniej niż: 3,20 m długość ,2,00 m szerokość, 1,80 m wysokość.• Przystosowany do przewożenia minimum 2 osób + kierowca• Przystosowany do przewożenia towarów niebezpiecznych np. gazy medyczne, spirytus skażony, odpady itp.• Kierowca -Prawo jazdy min. kat.B	<ol style="list-style-type: none">1. Dni robocze : wtorek i piątek w godzinach: od 7.00 - 14.002. W zależności od potrzeb istnieje możliwość skrócenia lub wydłużenia czasu pracy kierowcy.3. Zamawiający dopuszcza możliwość zamówienia dodatkowego transportu w inne dni ,po wcześniejszym uzgodnieniu oraz realizacji transportu w czasie dłuższym lub krótszym.
--	---	---

Załącznik nr 2 do SIWZ

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres*

.....

Tel.*:

Adres poczty elektronicznej*

Regon*

NIP*

Nr fax.*, na który Zamawiający może przesyłać korespondencję:

.....

(* w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Wykonawcy - Pełnomocnika)

Radomski Szpital Specjalistyczny
ul. Lekarska 4
26 - 610 Radom

W odpowiedzi na ogłoszenie **Radomskiego Szpitala Specjalistycznego** w procedurze przetargowej prowadzonej w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 221 000 euro na: **świadczenie usług transportu gospodarczego dla potrzeb Radomskiego Szpitala Specjalistycznego**, przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ:

a) **KRYTERIUM CENA:**

za cenę: zł brutto, (słownie:),
w tym stawka podatku VAT %. zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

b) **KRYTERIUM ROK PRODUKCJI POJAZDÓW DOT. poz. 1 tabela opisu przedmiotu zamówienia:**

Lp.	NR REJESTRACYJNY POJAZDU, marka model	Oferowany rok produkcji pojazdów
1		
2		
3		
4		
5		

2. Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty.

3. Oświadczamy, że akceptujemy zapłatę należności przelewem w terminie **60 dni** od daty wystawienia faktury lub rachunku.

4. Oświadczamy, że akceptujemy termin realizacji zamówienia: **od 03.09.2019 r. przez okres 24 miesięcy**

5. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z treścią i wymogami SIWZ.

7. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach NR od do informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. /jeżeli dotyczy/.

8. Oświadczamy, że związani jesteśmy niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

9. Zamówienie zrealizujemy samodzielnie*/ przy udziale **podwykonawców***

I.p.	Wykaz części Zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i firmy podwykonawców
1	
..	
....	
.....	

10. Składając ofertę informujemy Zamawiającego, że wybór oferty będzie / nie będzie * prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Jednocześnie ze złożonym oświadczeniem, podajemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania....., oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku.....

Uwaga: Brak skreśleń w pkt. 10 oznacza, że wybór oferty wykonawcy składającego ofertę nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

(Uwaga: W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO wykonawca skreśla pkt. 11 formularza oferty).

12. Oświadczam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną w zakresie RODO zamieszczoną jako Załącznik nr 8 do SIWZ

13. Oferta niniejsza zawiera kolejno ponumerowanych stron.

14. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym są:

1. tel. e-mail

2. tel. e-mail

15. Wykonawca jest małym / średnim/ dużym przedsiębiorcą*

16. Świadomy odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

Wraz z ofertą składamy następujące dokumenty i oświadczenia:

1)

2)

..... dnia r.

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

* niepotrzebne skreślić

*(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)***Specyfikacja techniczna**

Specyfikacja-wykaz potrzebnych środków transportów niemedycznych i ich wymagania.

Środek transportu:	Wymagania, które musi spełniać, Orientacyjny czas wykorzystania:	Parametry oferowane (należy dokładnie opisać oferowane parametry)
1. Samochód osobowy na potrzeby Dyrekcji Szpitala	b) Typ sedan limuzyna -z klimatyzacją automatyczną dwu-strefową <ul style="list-style-type: none"> • Rok produkcji nie starszy niż 2014 r. • 4 - drzwiowy • Kontakt radiowy lub telefoniczny z Zamawiającym • Pojemność silnika min.1900 cm³ • Nawigacja • Poduszka powietrzna kierowcy i pasażera • Kierowca - Prawo jazdy min.kat B Orientacyjny czas wykorzystania: <ol style="list-style-type: none"> 1. Dni robocze : Poniedziałek - piątek W godz. 7.30 do 15.05 2. W zależności od potrzeb możliwość przedłużenia czasu pracy kierowcy. 	
2. Samochód dostawczy na potrzeby Działu Żywienia	<ul style="list-style-type: none"> • Przystosowany do przewożenia artykułów spożywczych - typu izoterma • Ładowność ok.500 kg • Wymagane posiadanie decyzji dopuszczającej środek transportu do przewozu środków spożywczych wg Rozporządzenia (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r.W sprawie higieny środków spożywczych (Dz.Urz.UE L 139 z 30.04.2004r.)- Załącznik II rozdział IV (transport) • Kierowca-posiada aktualną książeczkę zdrowia, potwierdzającą brak przeciwwskazań do kontaktu z żywnością • Kierowca -Prawo jazdy min.kat.B Orientacyjny czas wykorzystania: <ol style="list-style-type: none"> 1. 7 dni w tygodniu tj. dni robocze, 	

	<p>dni wolne od pracy ,niedziele i święta w godz.7.00 do 14.00</p> <p>2. W zależności od potrzeb istnieje możliwość skrócenia lub wydłużenia czasu pracy kierowcy.</p>	
<p>3. Samochód dostawczy na potrzeby: Działu Adm.-Gospodarczego Działu Technicznego oraz Działu Zaopatrzenia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Samochód dostawczy o ładowności minimum 1 tona z przestrzenią ładunkową pokrytą plandeką ,o wymiarach nie mniej niż: 3,20 m długość ,2,00 m szerokość, 1,80 m wysokość. • Przystosowany do przewożenia minimum 2 osób + kierowca • Przystosowany do przewożenia towarów niebezpiecznych np. gazy medyczne, spirytus skażony, odpady itp. <p>Orientacyjny czas wykorzystania:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dni robocze : wtorek i piątek w godzinach: od 7.00 - 14.00 2. W zależności od potrzeb istnieje możliwość skrócenia lub wydłużenia czasu pracy kierowcy. 3. Zamawiający dopuszcza możliwość zamówienia dodatkowego transportu w inne dni ,po wcześniejszym uzgodnieniu oraz realizację transportu w czasie dłuższym lub krótszym. 	

..... dnia r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

FORMULARZ CENOWY**Świadczenie usług transportu gospodarczego dla potrzeb Radomskiego Szpitala Specjalistycznego**

Lp.	Środek transportu	Ilość km przejechanych w ciągu 24 miesięcy	Cena jednostkowa NETTO za 1 km przejechany * w PLN	Stawka podatku VAT (%)	Oferowana wartość BRUTTO W PLN
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Samochód osobowy na potrzeby Dyrekcji Szpitala	40 000 km			
2.	Samochód dostawczy na potrzeby Działu Żywienia	6 000 km			
3.	Samochód dostawczy na potrzeby Działu Administracyjno-Gospodarczego i Działu Technicznego oraz Sekcji Zaopatrzenia	5 000 km			
				RAZEM	

Do oceny ofert w kryterium „cena” będzie brana pod uwagę wartość brutto oferty - kolumna nr 6 powyższej tabeli.

* w cenie jednostkowej netto za 1 km Wykonawca powinien zawrzeć: ubezpieczenie pojazdu, eksploatację pojazdu, koszt paliwa i koszt pracy kierowcy.

UWAGA: Cena oferty powinna zostać wyliczona przez Wykonawcę i przedstawiona w składanej ofercie zgodnie z w/w formularzem cenowym. Należy podać cenę jednostkową netto w PLN za 1 km przejechany dla poszczególnej pozycji oraz przeliczyć wartość brutto, która stanowi: iloczyn ilości km przejechanych w ciągu 24 miesięcy (kol. 3) i ceny jednostkowej netto za 1 km przejechany (kol. 4) powiększonej o stawkę podatku VAT (wg. stawki określonej w kol. 5).

W pozycji „Razem” Wykonawca wpisuje sumę kwot pozycji wszystkich wierszy kolumny „Oferowana wartość brutto”.

Zamawiający wymaga, aby określona przez Wykonawcę cena jednostkowa netto oraz wartość brutto były podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, dopuszcza się możliwość zaokrąglenia cen zgodnie z zasadami matematycznymi.

..... dnia r.

.....

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Załącznik Nr 5 do SIWZ

Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Świadczenie usług transportu gospodarczego dla potrzeb Radomskiego Szpitala Specjalistycznego

Ja niżej podpisany

.....
Działając w imieniu i na rzecz (nazwa firmy/adres wykonawcy)

.....
Oświadczam, iż w wykonaniu zamówienia będą uczestniczyły następujące osoby: kierujących pojazdami - wymóg opisany w SIWZ w pkt. 5.1.2.c)

LP.	IMIĘ I NAZWISKO	INFORMACJE POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW OKREŚLONYCH W PKT. 5.1.2.C) SIWZ		INFORMACJA O PODSTAWIE DO DYSPONOWANIA WSKAZANYMI OSOBAMI (NALEŻY ODPOWIEDNIO ZAZNACZYĆ DYSPONOWANIE BEZPOŚREDNIE/POŚREDNIE ORAZ WPISAĆ FORMĘ WSPÓŁPRACY, NP. UMOWA O PRACĘ, UMOWA ZLECENIE, UMOWA CYWILNO - PRAWNA, UMOWA O DZIEŁO ITP.)
		- PRAWO JAZDY (TAK/NIE) - POZ. 1.2.3.	- aktualna książeczka zdrowia (TAK/NIE) - poz. 2	
1				<input type="checkbox"/> Dysponowanie pośrednie* W tym przypadku należy przedstawić dokumenty, o których mowa w pkt. 6.8.1 SIWZ <input type="checkbox"/> Dysponowanie bezpośrednie**
2				<input type="checkbox"/> Dysponowanie pośrednie* W tym przypadku należy przedstawić dokumenty, o których mowa w pkt. 6.8.1 SIWZ <input type="checkbox"/> Dysponowanie bezpośrednie**
3				<input type="checkbox"/> Dysponowanie pośrednie*

				<p>W tym przypadku należy przedstawić dokumenty, o których mowa w pkt. 6.8.1 SIWZ</p> <p><input type="checkbox"/> Dysponowanie bezpośrednie**</p>
--	--	--	--	---

Tabele należy dostosować do ilości osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego.

UWAGA: Jeżeli Wykonawca będzie polegać na kwalifikacjach zawodowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie nimi dysponował w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu dokumenty w zakresie określonym pkt. 6.8.1 SIWZ.

* Pod pojęciem „dysponowania pośredniego” należy rozumieć powoływanie się na osoby zdolne do wykonania zamówienia należące do innych podmiotów, tzn. podmiotów, które dysponują takimi osobami na czas realizacji zamówienia w celu wykonania pracy związanej z wykonaniem tego zamówienia, np. oddelegują pracownika - w takiej sytuacji należy przedstawić dokumenty w zakresie określonym pkt. 6.8.1 SIWZ.

** Pod pojęciem „dysponowania bezpośredniego” należy rozumieć przypadek, gdy tytułem prawnym do powoływania się przez Wykonawcę do dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy Wykonawcą a osobą/osobami, na dysponowanie której/których powołuje się Wykonawca. W takim przypadku nie należy składać dokumentów, o których mowa w pkt. 6.8.1. SIWZ

..... dnia r.

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Załącznik nr 6 do SIWZ

Wykonawca:

.....

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Świadczenie usług transportu gospodarczego dla potrzeb Radomskiego Szpitala Specjalistycznego P-27/2019 (*nazwa postępowania*), prowadzonego przez Radomski Szpital Specjalistyczny im. dr. Tytusa Chałubińskiego oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp .

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....
 (*podpis*)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....
 (*podpis*)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Wykonawca:
.....
.....

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. Świadczenie usług transportu gospodarczego dla potrzeb Radomskiego Szpitala
Specjalistycznego P-27/2019 (*nazwa postępowania*), prowadzonego przez Radomski
Szpital Specjalistyczny im. Dr Tytusa Chałubińskiego, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez
zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków
zamówienia.

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....
(*podpis*)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,
określonych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych
warunków zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

....., w
następującym zakresie:

.....
(*wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu*).

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....
(*podpis*)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są
aktualne

i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji
wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....
(*podpis*)

Załącznik nr 7 do SIWZ

UMOWA-Wzór
Na świadczenie usług transportu gospodarczego dla potrzeb Radomskiego Szpitala
Specjalistycznego

Zawarta w dniu pomiędzy:

Radomskim Szpitalem Specjalistycznym im dr Tytusa Chałubińskiego w Radomiu przy ulicy **Lekarskiej 4**, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000031259, reprezentowanym przez:

Marka Pacynę - Dyrektora
(zwanym dalej „Zamawiającym”)

a, działającą w oparciu o, reprezentowaną przez :

1.

2.

(zwaną dalej “Wykonawcą”)

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 221 000 euro na podst. art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy, okres obowiązywania

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług transportowych polegających na przekazaniu do dyspozycji Zamawiającego samochodów wraz z kierowcami
2. Termin realizacji umowy - **od 03.09.2019 r. przez okres 24 miesięcy**
3. Osoby odpowiedzialne ze strony Zamawiającego za realizację umowy:, nr Tel.
4. Osoby odpowiedzialne za realizację umowy ze strony Wykonawcy: - nr tel.

§ 2.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Zamawiającemu odpowiadających rodzajowi transportu warunków bezpieczeństwa i higieny oraz takich wygód, jakie ze względu na rodzaj transportu uważa się za niezbędne.
2. Rozpoczęcie wykonywania usługi będzie liczone od chwili zameldowania się u dysponenta usługi, tj
poz. 1 - Kierownik Kancelarii tel. (48) 361-51-42,
poz. 2 - Kierownik Działu Żywnienia - tel. (48) 361-51-81,
poz. 3 - Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego- tel. (48) 361-52-75
Kierownik Działu Technicznego - tel. (48) 361 52 74
- Kierownik Zaopatrzenia- Tel. (48) 361-52-86
3. Czas pracy pojazdu i kierowcy będzie uzależniony od aktualnych potrzeb Szpitala.
4. W przypadku przedłużenia lub skrócenia czasu pracy pojazdu i kierowcy Zamawiający dokona wpisu do karty pracy i potwierdzi wykonanie zadania.
5. Za przewożone rzeczy Wykonawca ponosi odpowiedzialność według zasad przewidzianych dla przewozu rzeczy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia kart pracy samochodu i kierowcy, które dla swej ważności wymagają potwierdzenia przez Zamawiającego wykonania zadania.
7. W przypadku awarii środka transportu, Wykonawca zobowiązany jest zorganizować transport zastępczy o parametrach równoważnych pojazdowi, który uległ awarii.

8. W przypadku wycofania z eksploatacji pojazdu Wykonawca zapewni pojazd o tych samych parametrach co w ofercie bądź lepszych. Wszelkie zmiany związane ze zmianą pojazdów świadczących usługę Wykonawca jest zobowiązany zgłosić skutecznie Zamawiającemu przed dokonaniem zmiany, a osoba odpowiedzialna za realizację usługi ma obowiązek potwierdzić spełnienie standardu świadczonej usługi. Zmiana możliwa jest jedynie na pojazd o tych samych parametrach bądź lepszych (zmiana powyższa nie wymaga wprowadzenia aneksu do umowy).
9. W przypadku zmiany osób skierowanych do realizacji usługi Wykonawca zapewni osoby spełniające wymagania określone w SIWZ /dotyczy poz. nr 1 opisu przedmiotu zamówienia-tabela/. Wszelkie zmiany związane ze zmianą osób Wykonawca jest zobowiązany zgłosić skutecznie Zamawiającemu przed dokonaniem zmiany (zmiana powyższa nie wymaga wprowadzenia aneksu do umowy).
10. Wykonawca będzie świadczył usługi transportu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności Kodeksem Cywilnym, ustawą o ruchu drogowym i prawem przewozowym.
11. Środki, którymi transport ma być wykonywany spełniają wymagania techniczne określone przepisami prawa o ruchu drogowym.
12. W przypadku niewywiązania się ze zleconego zamówienia Zamawiający ma prawo skorzystać z usług innego Wykonawcy, na koszt Wykonawcy z którym jest zawarta niniejsza umowa.
13. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązuje się do przedstawienia aktualnych dokumentów potwierdzających aktualne badania techniczne pojazdów, aktualną polisę OC i NW pojazdów wskazanych do realizacji zamówienia.

§ 3.

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zapewni odpowiednie parkowanie pojazdów oraz zapewni dostęp do pomieszczenia socjalnego dla kierowców w czasie dyspozycji.
2. Zamawiający zobowiązuje się do potwierdzania w karcie pracy pojazdu danych dotyczących wykonania usługi przez Wykonawcę, a w szczególności liczby kilometrów przejechanych w danym dniu.
3. Potwierdzania kart pracy mogą dokonywać: przedstawiciele Działów Szpitala, którzy użytkują pojazdy, wskazani w §2 ust. 2.
4. Usługi dodatkowe (poza grafikami) będą zamawiane telefonicznie przez upoważnioną osobę ze strony Zamawiającego.

§ 4.

Wartość umowy, zapłata ceny

1. Wartość umowy opiewa na kwotę (słownie:), w tym podatek VAT%.
2. Należność za wykonanie usługi wyliczana będzie według cen jednostkowych netto /powiększonych o podatek VAT/ określonych w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr do umowy
3. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności przelewem w ciągu **60 dni** od dnia wystawienia faktury przez Zamawiającego, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie karta pracy podpisana przez upoważnione osoby po stronie Zamawiającego, wskazane w §2 ust. 2.
5. W przypadku niedotrzymania terminu płatności, o którym mowa w §4 pkt. 3, przez Zamawiającego, Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe.
6. Wszelkie płatności będą dokonywane w złotych polskich.

§ 5.

Podwykonawcy (jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca zleca pod warunkiem, że termin zakończenia przedmiotu umowy i cena umowna przedstawiona w ofercie nie ulegają zmianie, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i ofertą, część czynności objętych umową Podwykonawcy:
 - a) Firmie..... Z siedzibą NIP, nr konta bankowego, w zakresie
2. Zlecenie podwykonania nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
3. Wykonawca nie może zaangażować do wykonania Umowy podwykonawców, którzy nie są wymienieni w niniejszej umowie, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
4. Wykonawca gwarantuje, że podwykonawca posiada odpowiednie uprawnienia w takim zakresie, aby wykonać prawidłowo zamówienie objęte umową.
5. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień umowy.
6. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania swoich podwykonawców jak za swoje działania lub zaniechania. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność wraz z gwarancją za czynności, które wykonuje przy pomocy podwykonawcy, elementy umowy, w tym w szczególności zakres prac, termin wykonania oraz wynagrodzenie.
7. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
8. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia przysługującego podwykonawcom w przypadku, gdy wykonawca uchyli się od obowiązku zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom.
9. Jako uchylenie się od obowiązku zapłaty przez wykonawcę wynagrodzenia należnego podwykonawcom uznany będzie brak przedłożenia dowodów zapłaty podwykonawcom.
10. W przypadku występowania płatności, do których uprawnieni są Podwykonawcy, Wykonawca w terminie 7 dni od daty wystawienia własnej faktury lub rachunku przedłoży Zamawiającemu dowód zapłaty należności na rzecz Podwykonawców z tytułu czynności objętych w fakturze lub rachunku Wykonawcy.
11. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy, o której mowa w ust. 8, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy
12. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za czynności wykonane przez Podwykonawcę.

§ 6.

Zmiana wierzyciela

Zmiana wierzyciela może nastąpić tylko po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący, pod rygorem, że czynność ta będzie nieważna zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2018 roku poz. 2190 ze zm.).

§ 7.

Opóźnienie wykonawcy, kary umowne i odstąpienie od umowy

1. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w spełnieniu świadczenia w całości lub w części Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej, której wysokość określa się na 0,2% wartości brutto umowy za każdą godzinę opóźnienia.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy.
4. W przypadku nie zachowania przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w § 5 ust. 7 i 10, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,2% wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia (jeżeli dotyczy).

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 8.

Rozstrzygnięcie sporów

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi, a wynikających z Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z Umową, na drodze bezpośrednich negocjacji.
2. Jeśli po 30 dniach od rozpoczęcia bezpośrednich negocjacji, Zamawiający i Wykonawca nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze Stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu polubownego lub sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 9.

Prawo właściwe, język, zmiany umowy

1. W zakresie nieuregulowanym w umowie znajdują zastosowanie przepisy regulujące kwestię udzielania zamówień publicznych, a w zakresie niesprzecznym z tymi przepisami - Kodeks cywilny.
2. Niniejsza umowa została zawarta w języku polskim.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba, że zachodzą okoliczności wymienione w art. 144 ustawy prawo zamówień Publicznych.
5. Zamawiający dopuszcza następujące zmiany do umowy:
 - a) W przypadku niewykorzystania ilości określonych w umowie dopuszcza się przedłużenie umowy za zgodą obu stron nie dłużej jednak niż na okres 6 miesięcy.
 - b) W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia "10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie adekwatnej zmianie, w oparciu o następujące zasady:
 - b.1) W przypadku zmiany, o której mowa w pkt. b wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia
 - b.2) Wykonawca złoży kalkulację kosztów obejmującą co najmniej wykaz osób bezpośrednio wykonujących zamówienie z wykazaną wysokością zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę tych osób i związanych z tym danin publicznoprawnych lub zmiany ich składek na ubezpieczenia społeczne bądź ubezpieczenie zdrowotne, będących konsekwencją zmian ww. stanu prawnego, łączną kwotę zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku z ww. zmianami, mającymi wpływ na koszty wykonania zamówienia.
 - b.3) Zamawiający może żądać dodatkowych wyjaśnień i dowodów potwierdzających adekwatność wysokości proponowanej zmiany wynagrodzenia do zmian ww. stanu prawnego oraz wpływ zmian tego stanu prawnego na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Niedostarczenie ich przez Wykonawcę uważane będzie za odstąpienie od żądania podwyższenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.
 - b.4) Wynagrodzenie w zmienionej wysokości należne będzie od dnia złożenia informacji o których mowa w § 11 ust. 5 pkt. 1 ppkt. b.2 i b.3, ale nie wcześniej niż od

dnia powstania zmiany kosztów wykonania zamówienia z ww. przyczyn określonych w art. 142 ust. 5 pkt 2 i pkt. 3 P.z.p.

- c) W razie zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne - wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie adekwatnej zmianie, w oparciu o następujące zasady:
- c.1) W przypadku zmiany, o której mowa w pkt. c wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
- d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w [ustawie](#) z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
- d.1) Zmiana wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ppkt. d wymaga złożenia Zamawiającemu pisemnego wniosku o przeprowadzenie negocjacji dotyczących zawarcia porozumienia w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia.
- d.2) Do wniosku Wykonawca zobowiązuje się dołączyć:
- 1) kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem umowy zawartej na zarządzanie planami kapitałowymi
 - 2) kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem umowy zawartej w imieniu i na rzecz osób zatrudnionych u Wykonawcy o prowadzenie pracowniczych planów kapitałowych wraz z listą osób zatrudnionych u Wykonawcy o prowadzenie pracowniczych planów kapitałowych wraz z listą osób będących uczestnikiem PPK, będącą załącznikiem do tej umowy,
 - 3) kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem deklaracji złożonej przez pracownika (realizującego u Zamawiającego usługę) o uczestnictwie w PPK, w przypadku gdy deklaracja ta została złożona po dacie zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą,
 - 4) szczegółową kalkulację kosztów sporządzoną wyłącznie dla pracowników, o których mowa w ppkt. d.2, pkt. 3 zawierającą co najmniej:
 - wykaz pracowników którzy przystąpili do PPK będącymi pracownikami Wykonawcy i realizującymi usługę u Zamawiającego,
 - wysokość podstawy wymiaru składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe, o której mowa w ustawie z dnia 13 października 1998r o systemie ubezpieczeń społecznych dla pracowników, o których mowa w ppkt. d.2, pkt. 4, tiret pierwszy
 - procent i wysokość wpłaty podstawowej na PPK finansowej przez Wykonawcę,
 - procent i wysokość wpłaty dodatkowej finansowanej przez Wykonawcę
- d.3) Zobowiązuje się Wykonawcę do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących uczestnictwa w PPK, a przede wszystkim o rezygnacji pracownika, wykonującego u Zamawiającego usługę z uczestnictwa w PPK.
- d.4) W przypadku rezygnacji pracownika z uczestnictwa w PPK nastąpi zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy
- d.5) Zamawiający może żądać dodatkowych wyjaśnień i dowodów potwierdzających adekwatność wysokości proponowanej zmiany wynagrodzenia w związku z wejściem w życie ustawy z dnia 4 października 2018 o pracowniczych planach kapitałowych
- e) (dotyczy pkt. a, b, c i d) jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
- f) Zmiany określone w pkt. a, b, c i d nastąpią w formie aneksu do umowy. Podpisany aneks będzie podstawą wystawienia faktury ze zmienioną kwotą wynagrodzenia.
- g) W zakresie terminu rozpoczęcia realizacji umowy (będzie to uzależnione od realizacji obecnie obowiązującej umowy)
- h) Dopuszcza się możliwość realizacji usługi z poz. nr 2 - samochodem dostawczym na potrzeby Działu Żywnienia przez okres 21 miesięcy w związku z planowanym

przeniesieniem Oddziału Rehabilitacji z ul. Giserskiej do nowego pawilonu (pawilon w trakcie budowy) przy ul. Tochtermana. Wykonawca o tym fakcie zostanie poinformowany z 2 miesięcznym wyprzedzeniem.

6. Zmiany dokonane z naruszeniem ust. 3,4,5 niniejszego § są nieważne.

§ 10.

Powierzenie przetwarzania danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „*Rozporządzenie*”)

1. Dane osobowe przetwarzane przez Radomski Szpital Specjalistyczny objęte są ochroną zgodnie z *Rozporządzeniem*.
2. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Zamawiającego - co dotyczy też przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej - chyba że obowiązek taki nakłada na Wykonawcę prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Wykonawca. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Zamawiającego o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Na mocy niniejszej Umowy Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe pacjentów, pracowników Szpitala, kontrahentów wyłącznie w zakresie ich przeglądania, przechowywania i utrwalania.
4. Powierzone przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę w ramach realizacji usługi transportowej - samochodem osobowym na potrzeby Dyrekcji Szpitala.
5. Wykonawca zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
6. Wykonawca uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, zobowiązuje się do wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku.
7. Wykonawca biorąc pod uwagę charakter przetwarzania danych, w miarę możliwości pomaga Zamawiającemu poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III *Rozporządzenia*.
8. Wykonawca uwzględniając charakter przetwarzania danych osobowych oraz dostępne mu informacje, pomaga Zamawiającemu wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 *Rozporządzenia*.
9. Wykonawca po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zależnie od decyzji Zamawiającego usuwa lub zwraca Zamawiającemu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
10. Wykonawca nie korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego (Podwykonawcy) bez uprzedniej szczegółowej lub ogólnej pisemnej zgody Zamawiającego. W przypadku ogólnej pisemnej zgody Wykonawca informuje Zamawiającego o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających (Podwykonawców), dając tym samym Zamawiającemu możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian.

11. Wykonawca zapewnia, że na inny podmiot przetwarzający (Podwykonawcę) nałożone zostaną te same obowiązki ochrony danych, jakie na Wykonawcę nakłada niniejsza umowa, a w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom *Rozporządzenia*.
12. Jeżeli ten inny podmiot przetwarzający (Podwykonawca) nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wypełnienie obowiązków tego innego podmiotu przetwarzającego (Podwykonawcy) spoczywa na Wykonawcy.
13. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 *Rozporządzenia* oraz umożliwia Zamawiającemu lub audytorowi upoważnionemu przez Zamawiającego przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich.
14. Po audycie/inspekcji Zamawiający może przekazać Wykonawcy pisemne zalecenia wraz z terminem ich realizacji.
15. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego (Podwykonawcy), to zapewnia on realizację obowiązku, o którym mowa w ust. 10 przez inny podmiot przetwarzający (Podwykonawcę).
16. Wykonawca niezwłocznie jednakże nie później niż w terminie 24 godzin informuje Zamawiającego o każdym przypadku naruszenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
17. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o każdym postępowaniu administracyjnym lub sądowym dotyczącym powierzonych do przetwarzania danych osobowych, a także o każdej kontroli lub audycie dotyczącym tychże danych osobowych.
18. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie wyrządzone osobom trzecim szkody, które powstały w związku z nienależytym przetwarzaniem przez niego powierzonych danych osobowych.
19. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego oraz przez osoby, których dane zostały powierzone Wykonawcy, jeżeli wynikają one z działań Wykonawcy stanowiących naruszenie przepisów *Rozporządzenia* i dotyczą powierzonych na mocy niniejszej umowy danych osobowych.
20. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Wykonawca
 - a. nie usunie uchybień stwierdzonych podczas audytu/inspekcji;
 - b. przetwarza powierzone dane osobowe w sposób niezgodny z *Rozporządzeniem* oraz niniejszą Umową.

§ 11.

Egzemplarze umowy

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy

Załącznik nr 1 - Formularz cenowy

Załącznik nr 2 - Specyfikacja techniczna

Załącznik nr 3 - Wykaz osób

Akceptuję pod względem finansowym:

.....
(podpis Głównego Księgowego)

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

Sporządziła-Anita Piechota

Załącznik nr 8 do SIWZ

KLAUZULA INFORMACYJNA

zgodnie z art. 13 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (ue) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.U.E.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04, zwanym dalej RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Radomski Szpital Specjalistyczny im. dr. Tytusa Chałubińskiego 26-610 Radom, ul. Lekarska 4
- inspektor ochrony danych w Radomskim Szpitalu Specjalistycznym im. dr. Tytusa Chałubińskiego - dane kontaktowe: -telefon (48) 361-51-68, e-mail: iodo@rszs-radom.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (ue) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.U.E.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04, zwanym dalej RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **RSS/SZP/P-27/2019 - Na świadczenie usług transportu gospodarczego dla potrzeb Radomskiego Szpitala Specjalistycznego**
- prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 221 tys. euro;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.