

	<p>RADOMSKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY im. Dr Tytusa Chałubińskiego 26-610 Radom, ul. Lekarska 4 Dział Zamówień Publicznych, Funduszy Strukturalnych i Zaopatrzenia www.przetargi.rszs.radom.regiony.pl; zampubl@rszs.regiony.pl NIP: 796-00-12-187 tel.: (48) 361-52-85 REGON: 000315086 fax.: (48) 361-52-13</p>
---	--

Znak sprawy: RSS/ZPFSiZ/P-18/...../2015

Radom, dnia 2015.03.20

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

Na zakup i dostawę drobiu, wędlin drobiowych oraz mrożonek warzywnych i rybnych dla potrzeb Działu Żywnienia Radomskiego Szpitala Specjalistycznego.

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty
207.000 Euro

KARTA UZGODNIENÍ

do postępowania nr RSS/ZPFSiZ/P-18/2015

Zakup i dostawa drobiu, wędlin drobiowych oraz mrożonek warzywnych i rybnych dla potrzeb Działu Żywnienia Radomskiego Szpitala Specjalistycznego.

Radom, dn. 2015.03.20

Rafał Lesisz

Sporządzający SIWZ:

.....

(podpis)

Uzgadniam pod względem wymaganego zakresu zamówienia i warunków jego realizacji

Janusz Puton

.....

(Z-ca Dyrektora ds. Eksploatacyjnych)

Uzgadniam i potwierdzam zabezpieczenie środków finansowych

Dorota Ciekąła

.....

(Główny Księgowy)

Potwierdzam, że treść siwz jest zgodna pod względem formalno prawnym

Jolanta Lesisz

.....

(Radca Prawny)

Potwierdzam, że warunki postępowania zostały uzgodnione i zaakceptowane przez Komisję Przetargową i są zgodne z ustawą Prawo zamówień publicznych

Janusz Puton

.....

(Przewodniczący Komisji Przetargowej)

Radom, dnia 2015.03.20

Zatwierdzam przedłożone dokumenty i wyrażam zgodę na rozpoczęcia postępowania

Andrzej Pawluczyk

.....

Dyrektor Radomskiego Szpitala Specjalistycznego

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia Zawiera:

Rozdział I – Instrukcja dla Wykonawców

Rozdział II- Opis przedmiotu zamówienia

Rozdział III- Formularz Oferty i formularze załączników do oferty

Załącznik nr 1 do oferty:

- oświadczenie wykonawcy zgodnie z art.24 ust.1 ustawy Pzp

Załącznik nr 2 do oferty:

- oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załączniki nr 3 i 5 do oferty:

- formularz cenowa dla części nr 1 i 2

Załączniki nr 4 i 6 do oferty:

- specyfikacja techniczna dla części nr 1 i 2

Załącznik nr 7 do oferty:

- informacja o przynależności do grupy kapitałowej

Rozdział IV - Wzór umowy

ROZDZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. ZAMAWIAJACY

Zamawiającym jest: **Radomski Szpital Specjalistyczny**
Adres: **ul. Lekarska 4, 26-610 Radom**
Tel: **+48 48 361-52-85**
Fax: **+48 48 361-52-13**
E-mail: **zampubl@rszs.regiony.pl**
marzena_barwicka@wp.pl
Adres strony internetowej: **http://przetargi.rszs.radom.regiony.pl/**
NIP: **796-00-12-187**

Nazwa banku i nr konta, na które Wykonawcy mogą wpłacać wadium: PEKAO SA I/O Radom 30124017891111000007770652

2. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI WRAZ ZE WSKAZANIEM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO OSÓB UPRAWNIONYCH DO KONTAKTÓW

2.1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

2.2. Jeżeli Zamawiający i Wykonawca przekazują o świadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2.3. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

– Marzena Barwicka Kierownik Działu Zamówień Publicznych Funduszy Strukturalnych i Zaopatrzenia tel. 48 361-52-85

3. TRYB POSTĘPOWANIA

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego poniżej 207.000 Euro**.

3.2. Na podstawie **art. 39** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.).

3.3. Ilekroć w niniejszej Instrukcji Dla Wykonawców użyte jest pojęcie „Ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 3.2.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa drobiu, wędlin drobiowych oraz mrożonek warzywnych i rybnych dla potrzeb Działu Żywnienia Radomskiego Szpitala Specjalistycznego.

4.2. Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści niniejszej Instrukcji dla Wykonawców „przedmiotem zamówienia”.

4.3. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych:

Nazwa części	Kody CPV główne i uzupełniające
Część nr 1 – Drób i wędliny drobiowe	Kod główny: 15112000-6 Drób, 15114000-0 Podroby, 15131135-0 Wędliny drobiowe
Część nr 2 - Mrożonki warzywne i rybne	Kod główny: 15331170-9 Warzywa mrożone, 15896000-5 Produkty głęboko mrożone,

	15221000-3 Ryby mrożone, 15241200-1 Śledź przetworzony lub konserwowany
--	---

4.4. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Opisie przedmiotu zamówienia w Rozdziale II SIWZ.

5. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin realizacji umowy: sukcesywnie przez okres 2 lat od daty zawarcia umowy.

6 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

6.1.1. Warunki podmiotowe:

1. Warunkiem udziału w niniejszym postępowaniu jest spełnienie warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp.
2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w związku z brakiem podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

6.1.2. Warunki przedmiotowe: nie dotyczy

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” na podstawie załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów.

6.2 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 7.

6.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunek określony w pkt. 6.1.1. w pkt. 1 winni spełniać łącznie zaś warunek określony w pkt. 6.1. 1 pkt. 2 winien spełnić każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (składających ofertę wspólną).

6.4. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

6.5. Zamawiający NIE ogranicza możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

7.1. W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:

7.1.1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art.24 ust.1 ustawy należy przedłożyć:

7.2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

7.2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

7.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada:

7.3.1. dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

b) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

- listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24, ust. 2, pkt. 5 albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – wzór stanowi załącznik nr 5 do formularza oferty.

7.5. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego należy przedłożyć:

7.5.1. wypełnioną specyfikację techniczną zgodnie z oferowaną częścią.

7.5.2. Inne dokumenty: nie dotyczy.

7.6. Inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty:

7.6.1. pełnomocnictwo – w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie,

7.6.2. formularz oferty

7.6.3. formularz cenowy - zgodnie z oferowana częścią

7.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

7.7.1. ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,

7.7.2. zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,

7.7.3. pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów,

7.7.4. pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie,

7.7.5. jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

8. WADIUM

Wniesienie wadium nie jest wymagane.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9.2. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych: - ilość części: 2

Część nr 1 - Drób i wędliny drobiowe

Część nr 2 - Mrożonki warzywne i rybne

9.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

9.4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających

9.5. Wykonawca zgodnie a art. 36 a ust.1 ustawy Pzp. Może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy (należy wskazać w formularzu oferty pkt. 8)

9.6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

9.7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

9.8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

9.9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

9.10. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

9.11. Zaleca się by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przekreślenie, przerobienie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, ect. powinny być parafowane przez Wykonawcę.

9.12. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

9.13. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do, których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503)" i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale,

oddzielnie spięte. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

9.14. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być opisane i datowane oraz parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

9.15. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

9.16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9.17. Oferta musi obejmować całość zamówienia.

9.18. Formularz oferty, inne oświadczenia oraz wykazy, o których mowa w specyfikacji muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

10. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

10.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim zidentyfikowanym uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (<http://www.szpital.radom.pl>), pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego, **nie później niż: do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**

10.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień, niezwłocznie jednak nie później niż:

- **na 2 dni przed upływem terminu składania ofert**

10.3. Pytania należy kierować na adres:

Radomski Szpital Specjalistyczny
Dział Zamówień Publicznych, Funduszy Strukturalnych i Zaopatrzenia
26-610 Radom
ul. Lekarska 4
Fax: (48) 361-52-13
zampubl@rszs.regiony.pl

10.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

10.5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

10.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieści ją na stronie internetowej.

10.7. Jeżeli zmiana SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych.

10.8. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ **nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia** o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas

na wprowadzanie zmian w ofertach i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej: (<http://www.przetargi.rszs.radom.regiony.pl>).

10.9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku z zapytaniem o którym mowa w pkt.10.1

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

11.1. Cena oferty powinna zostać wyliczona przez Wykonawcę i przedstawiona w składanej ofercie zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik do oferty. Należy podać cenę jednostkową netto w PLN za j.m. dla oferowanego produktu oraz przeliczyć wartość brutto, która stanowi: iloczyn ilości (kol. 4) i ceny jednostkowej netto (kol. 5) powiększonej o podatek VAT (wg. stawki określonej w kol. 6). W pozycji „Razem” Wykonawca wpisuje sumę kwot pozycji wszystkich wierszy kolumny „Oferowana wartość brutto”.

Zamawiający wymaga, aby określone przez Wykonawcę ceny jednostkowe netto oraz wartości brutto były podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, dopuszcza się możliwość zaokrąglenia cen zgodnie z zasadami matematycznymi.

11.2. Cena oferty ogółem winna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie.

11.3. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.

11.4. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić

11.5. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 26 sierpnia 2011 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2011 r. Nr 177 poz. 1054 ze zm.).

11.6. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

12.1. Oferty winny być złożone w siedzibie Radomskiego Szpitala Specjalistycznego przy ul. Lekarskiej 4 w Radomiu 26-610 w pok. 308 lub 309 /Dział Zamówień Publicznych, Funduszy Strukturalnych i Zaopatrzenia/, III piętro **w terminie do 2015.03.30 do godz. 14:00.**

12.2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Radomskiego Szpitala Specjalistycznego, Dział Zamówień Publicznych, Funduszy Strukturalnych i Zaopatrzenia 26-610 Radom, ul. Lekarska 4 oraz opisane **„Oferta przetargowa na „Zakup i dostawę drobiu, wędlin drobiowych oraz mrożonek warzywnych i rybnych dla potrzeb Działu Żywnienia Radomskiego Szpitala Specjalistycznego. ” nie otwierać przed dniem 2015.03.30 godz. 14:30 .”**

12.3. W przypadku gdy oferta zostanie złożona po terminie Zamawiający zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

12.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia, do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „**ZMIANA**” i z powołaniem się na numer, pod jakim została zarejestrowana oferta. Koperty oznaczone „**ZMIANA**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

12.5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

13.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

14. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

14.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Radomskiego Szpitala Specjalistycznego **przy ul. Lekarskiej 4 w Radomiu, w pok. nr 411 /Sala Konferencyjna/, IV piętro w dniu 2015.03.30. o godz. 14:30.**

14.2. Otwarcie ofert jest jawne.

14.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.4. Podczas otwarcia ofert zostaną podane: nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

14.5. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

15. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

15.1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium

1.	Cena	95 %	95 pkt
2.	Warunki płatności	5%	5 pkt

15.2. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryteriów otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

16. SPOSÓB OCENY OFERT.

16.1. Ocena ofert w zakresie przedstawionych kryteriów zostanie dokonana według następującej zasady:

a) Wartość punktowa dla kryterium „cena” będzie wyliczana według wzoru:

$$\text{Wartość punktowa} = C_{\min} / C_{of} \times R$$

R- Ranga ocenianego kryterium

C min- najniższa wartość brutto z wszystkich złożonych ofert

C of- wartość brutto oferty badanej

W zakresie kryterium „cena” oferta może uzyskać 95 punktów.

Do oceny ofert w kryterium „cena” będzie brana pod uwagę cena oferty brutto (w zł).

b) Wartość punktowa dla kryterium „termin płatności” będzie wyliczana według wzoru:

$$\text{Wartość punktowa} = T_n / T_{\max} \times R_k$$

R_k- Ranga ocenianego kryterium

T_n- liczba punktów przyznanych ofercie badanej

T_{max} – najwyższa liczba punktów możliwych do uzyskania

W zakresie kryterium „termin płatności” oferta może uzyskać 5 punktów

16.2. Szczegółowy opis oceny ofert w kryterium „ termin płatności”

Minimalny termin płatności: 30 dni

Maksymalny termin płatności: 60 dni

Punktacja:

- 60 dni – 5 pkt
- Pozostałe terminy proporcjonalnie

Punktacja będzie obliczana wg. wzoru:

$$\text{Wartość punktowa} = T_o / T_n \times R_k$$

T_o – Termin oferowany

T_n – Termin najdłuższy

R_k – Ranga ocenianego kryterium

16.3. Ocena terminu płatności zostanie dokonana w formie pisemnej przez członków Komisji Przetargowej. **Zamawiający dokona oceny wyżej wymienionych kryteriów oceny oferty na podstawie pkt. 11 formularz oferty.**

16.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów w w/w kryteriach oceny ofert

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKICH MUSI DOPEŁNIĆ WYKONAWCA PRZED PODPISANIEM UMOWY ORAZ OPIS FORMALNOŚCI ZWIĄZANYCH Z UDZIELENIEM ZAMÓWIENIA

17.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.

17.2. O wykluczeniu Wykonawcy(-ów), odrzuceniu ofert(-y) oraz o wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

17.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt. 1 (informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty) na stronie internetowej (<http://www.przetargi.rzs.radom.regiony.pl>) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.

17.4. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określonego w art. 23 ust.1 ustawy Pzp) - Zamawiający przed podpisaniem umowy żąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

17.5. Wykonawca który prowadzi działalność gospodarczą na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej przed podpisaniem umowy przedstawi kopię tego wpisu.

18. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

18.1. Przedmiot umowy i jej warunki określone zostały w Rozdziale I SIWZ – „Wzór umowy”

18.2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty/faksem lub drogą elektroniczną/ albo nie krótszym niż **10 dni** jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

18.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu określonego powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

18.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zwarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez prowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

18.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane

18.6. Wszelkie zmiany do umowy jakie zamawiający dopuszcza zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

18.7. Zamawiający przewiduje następujące zmiany do umowy:

a) ceny jednostkowe netto mogą ulec zmianie po upływie roku obowiązywania umowy o wskaźnik inflacji ogłoszony przez GUS za ostatni kwartał przed upływem roku obowiązywania umowy,

b) w przypadku zmiany stawki podatku VAT wprowadzonej przepisami prawa - od dnia wejścia w życie danego aktu prawnego, w takim przypadku zmieni się wartość stawki podatku VAT i ceny brutto, cena netto pozostanie bez zmian,

c) przedmiotem zmian treści umowy mogą być również zmiany adresowe stron umowy,

d) Odbiorca zastrzega sobie prawo zakupu mniejszej ilości poszczególnego asortymentu w stosunku do ilości określonych w przedmiocie zamówienia. Zmniejszenie ilości asortymentu nie może przekroczyć 10% ilości określonej przez Odbiorcę w przedmiocie zamówienia.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Odwołanie

19.1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

19.2. Zgodnie z art. 180 ust. 1 Prawo zamówień Publicznych odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- Opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- Odrzucenia oferty odwołującego.

19.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

19.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

19.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

19.6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2.

19.7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

19.8. Na czynności, o których mowa w pkt. 19.7 nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust.2.

19.9. Odwołanie wnosi się :

- W terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 albo
- W terminie **10 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

19.10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postępowań specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

- **5 dni** od dnia publikacji ogłoszenia w **Biuletynie Zamówień Publicznych** lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

19.11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 19.9 i 19.10 wnosi się:

- W terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

19.12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

19.13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Skarga do sądu

19.14. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

19.15. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

19.16. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

20. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE JAWNOŚCI PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

20.1. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.

20.2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.

20.3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.

20.4. Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

20.5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

20.6. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania.

20.7. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa drobiu, wędlin drobiowych oraz mrożonek warzywnych i rybnych dla potrzeb Działu Żywienia Radomskiego Szpitala Specjalistycznego.**

Cz. nr 1 – Drób i wędliny drobiowe

LP.	Rodzaj	Ilości na
-----	--------	-----------

	Artykułu	dwa lata w kg
1.	Kurczaki	25000
2.	Filet z piersi kurczaka	6000
3.	Podudzie z kurczaka	100
4.	Udka z kurczaka	600
5.	Skrzydółka z kurczaka	10
6.	Udziec indyczy	7500
7.	Filet z indyka	50
8.	Wątróbka drobiowa	1000
9.	Żołądki z kurczaka	150
10.	Serca drobiowe	400
11.	Parówki drobiowe	3500
12.	Krakowska drobiowa	2000
13.	Pasztet drobiowy	1500
14.	Polędwica drobiowa	2000
15.	Filet wędzony z indyczy	1000

Warunki dostaw:

-dostawa trzy razy w tygodniu(poniedziałek, środa, piątek) w godzinach 8:00-11:00 do Magazynu Żywnościowego R.SZ.S. ul. Tochtermana 1. W przypadku wypadającego święta, dostawa w dzień poprzedzający dzień wolny.

-realizacja zamówienia w dniu następującym po dniu złożenia zamówienia.

Wymagane dokumenty:

-każdorazowo do dostawy na każdą partię określonego produktu „Handlowy Dokument Identyfikacyjny” Rozporządzenie Ministra i Rozwoju Wsi z dnia 19.06.4004r (Dz.U.Nr 156 poz.1636 z póź. zm.).

-etykietę zawierającą min. opis produktu, temperaturę przechowywania, datę produkcji oraz datę przydatności do spożycia.

-dokument dopuszczający środek transportu do przewozu żywności Rozporządzenie (WE NR 852/2004 Parlamentu i Rady z dn.29.04.2004)r w sprawie higieny środków spożywczych (Dz.U.U.E L 139 z dn.30.04.4004r z póź. zm.

Cz. nr 2 – Mrożonki warzywne i rybne

LP.	Rodzaj Artykułu	Ilości na dwa lata w kg
1.	Marchew mrożona kostka - wielkość opakowania jedn. max 0,50 kg	1000
2.	Mieszanka warzywna min 8 –składnikowa , mrożona , wielkość opakowania jedn.- max 0,50kg	1000
3.	Kalafior mrożony - wielkość opakowania jedn. max 0,50kg	700
4.	Fasolka żółta,zielona mrożona- wielkość opakowania max-0,50 kg	500
5.	Truskawki mrożone- wielkość opakowania jedn. max-0,50 kg	300
6.	Porzeczka czarna mrożona- wielkość opakowania jedn.max-2,50 kg	1200
7.	Pyzy mrożone bez mięsa- wielkość opakowania jed.max-0,50 kg	900
8.	Ryba mrożona Mintaj SHP- warstwy filetów przełożone folią wielkość opakowania tafla od 5-7 kg	1500
9.	Ryba mrożona Miruna SHP bez skóry -warstwy filetów przełożone folią -wielkość opakowania jedn. Tafla od 5-7 kg	400
10.	Śledź solony b/z skóry-płaty w zalewie Grejpfrutowej -wielkość opakowania jedn. max-4kg	100

Warunki dostawy:

- dostawa raz w tygodniu w dni robocze w godz. 8:00 – 15:00 do magazynu żywnościowego R.Sz. S. ul. Tochtermana 1
- realizacja zamówienia w dniu następującym po dniu złożenia zamówienia
- towar będzie zamawiany w zależności od potrzeb Zamawiającego

Wymagane dokumenty:

- dokument dopuszczający środek transportu do przewozu żywności Rozporządzenie (WE NR 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dn. 29.04.2004) w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. U. UE L139 z dn. 30.04.2004r. z późn. zm.)
- do każdej dostawy i na każdą partię określonego produktu „Handlowy dokument identyfikacyjny”, zgodnie z Ustawą z dnia 16 grudnia 2005 roku o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. 2006r Nr 17, poz. 127) oraz Rozporządzeniem WE 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29.04.2004 ustanawiającego szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz. Urz. UE L139 z 30.04.2004 r.)
- etykietę zawierającą minimum: opis produktu, temperaturę przechowania, datę przydatności do spożycia

ROZDZIAŁ III

FORMULARZ OFERTY

I

FORMULARZE ZAŁACZNIKÓW DO OFERTY

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

.....

Adres*

Tel.*:

Adres poczty elektronicznej*

Regon*

NIP *:

(* w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Wykonawcy – Pełnomocnika)

Radomski Szpital Specjalistyczny

ul. Lekarska 4

26 – 610 Radom

W odpowiedzi na ogłoszenie **Radomskiego Szpitala Specjalistycznego** w procedurze przetargowej prowadzonej w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 207 000 Euro **na zakup i dostawę drobiu, wędlin drobiowych oraz mrożonek warzywnych i rybnych dla potrzeb Działu Żywnienia Radomskiego Szpitala Specjalistycznego**, przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ:

Część nr 1 – Drób i wędliny drobiowe

za cenę: zł brutto, (słownie:,

.....), w tym podatek VAT %.

Zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik do nr 3 do oferty.

Część nr 2 – Mrożonki warzywne i rybne

za cenę: zł brutto, (słownie:,

.....), w tym podatek VAT %.

Zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik do nr 5 do oferty.

1. Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty.

2. Oświadczamy, że zrealizujemy zamówienie w terminie: sukcesywnie przez okres 2 lat od daty zawarcia umowy

4. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z treścią i wymogami SIWZ.

6. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach NR od do informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji./ jeżeli dotyczy/.

7. Oświadczamy, że związani jesteśmy niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

8. **Zamówienie** zrealizujemy samodzielnie*/ przy udziale **podwykonawców***, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:/ jeżeli dotyczy/
.....

9. Oferta niniejsza zawiera kolejno ponumerowanych stron.

10. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym są:

1. tel..... e-mail.....
2. tel..... e-mail

11. **Oferujemy termin płatności dni od daty wystawienia faktury lub rachunku przez Odbiorcę.** (min. 30 dni –max. 60 dni).

11. **Świadomy odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).**

Wraz z ofertą składamy następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1)
- 2)
- 3)

..... dnia r.

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 1 do formularza oferty

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

OŚWIADCZENIE

(zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia **na zakup i dostawę drobiu, wędlin drobiowych oraz mrożonek warzywnych i rybnych dla potrzeb Działu Żywienia Radomskiego Szpitala Specjalistycznego**, oświadczamy, iż nie ma podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

..... dnia r.

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Załącznik Nr 2 do formularza oferty

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

OŚWIADCZENIE
O spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Ubiegając się o udzielenie zamówienia **na zakup i dostawę drobiu, wędlin drobiowych oraz mrożonek warzywnych i rybnych dla potrzeb Działu Żywienia Radomskiego Szpitala Specjalistycznego**, oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w niniejszym postępowaniu.

..... dnia r.

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

FORMULARZ CENOWY

Cz. nr 1 – Drób i wędliny drobiowe

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

L.p.	Rodzaj Artykułu	Jednostka miary	Ilość na okres 2 lat	Cena jednostkowa netto za j.m.	Stawka VAT (%)	Oferowana wartość brutto
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Kurczaki	kg	25000			
2.	Filet z piersi kurczaka	kg	6000			
3.	Podudzie z kurczaka	kg	100			
4.	Udka z kurczaka	kg	600			
5.	Skrzydółka z kurczaka	kg	10			
6.	Udziec indyczy	kg	7500			
7.	Filet z indyka	kg	50			
8.	Wątróbka drobiowa	kg	1000			
9.	Żołądki z kurczaka	kg	150			
10.	Serca drobiowe	kg	400			

11.	Parówki drobiowe	kg	3500			
12.	Krakowska drobiowa	kg	2000			
13.	Pasztet drobiowy	kg	1500			
14.	Polędwica drobiowa	kg	2000			
15.	Filet wędzony z indycy	kg	1000			
RAZEM:						

Do oceny ofert w kryterium „cena” będzie brana pod uwagę wartość brutto oferty - kolumna nr 7 powyższej tabeli.

UWAGA: Cena oferty powinna zostać wyliczona przez Wykonawcę i przedstawiona w składanej ofercie zgodnie z w/w formularzem cenowym.

Należy podać cenę jednostkową netto w PLN za j.m. dla oferowanego produktu oraz przeliczyć wartość brutto, która stanowi: iloczyn ilości (kol. 4) i ceny jednostkowej netto (kol. 5) powiększonej o podatek VAT (wg. stawki określonej w kol. 6).

Zamawiający wymaga, aby określona przez Wykonawcę cena jednostkowa netto oraz wartość brutto były podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, dopuszcza się możliwość zaokrąglenia cen zgodnie z zasadami matematycznymi.

Warunki dostaw:

- dostawa trzy razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek) w godzinach 8:00-11:00 do Magazynu Żywnościowego R.SZ.S. ul. Tochtermana 1.W przypadku wypadającego święta, dostawa w dzień poprzedzający dzień wolny.
- realizacja zamówienia w dniu następującym po dniu złożenia zamówienia.

Wymagane dokumenty:

- każdorazowo do dostawy na każdą partię określonego produktu „Handlowy Dokument Identyfikacyjny” Rozporządzenie Ministra i Rozwoju Wsi z dnia 19.06.4004r (Dz.U.Nr 156 poz.1636 z póź. zm.).

- etykieta zawierajac min. opis produktu, temperature przechowywania, date produkcji oraz date przydatnosci do spozycia.
- dokument dopuszczajacy srodek transportu do przewozu zywnosci Rozporzadzenie (WE NR 852/2004 Parlamentu i Rady z dn.29.04.2004)r w sprawie higieny srodkow spozywczych (Dz.U.U.E L 139 z dn.30.04.4004r z poz. zm.

..... dnia r.

.....
(*podpis Wykonawcy/Wykonawców*)

Załącznik Nr 4 do formularza oferty*(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)***Specyfikacja techniczna****Cz. nr 1 – Drób i wędliny drobiowe**

Lp.	Nazwa artykułu	Nazwa produktu/producent, (Opisać parametry oferowanego towaru, podać jednostkową gramaturę oferowanego towaru)
1.	Kurczaki	
2.	Filet z piersi kurczaka	
3.	Podudzie z kurczaka	
4.	Udka z kurczaka	
5.	Skrzydółka z kurczaka	
6.	Udziec indyczy	
7.	Filet z indyka	
8.	Wątróbka drobiowa	
9.	Żołądki z kurczaka	
10.	Serca drobiowe	
11.	Parówki drobiowe	
12.	Krakowska drobiowa	
13.	Paszтет drobiowy	

14.	Połędwica drobiowa	
15.	Filet wędzony z indyczy	

Warunki dostaw:

- dostawa trzy razy w tygodniu(poniedziałek, środa, piątek) w godzinach 8:00-11:00 do Magazynu Żywnościowego R.SZ.S. ul. Tochtermana 1.W przypadku wypadającego święta ,dostawa w dzień poprzedzający dzień wolny.
- realizacja zamówienia w dniu następującym po dniu złożenia zamówienia.

Wymagane dokumenty:

- każdorazowo do dostawy na każdą partię określonego produktu „Handlowy Dokument Identyfikacyjny” Rozporządzenie Ministra i Rozwoju Wsi z dnia 19.06.4004r (Dz.U.Nr 156 poz.1636 z póź. zm.).
- etykietę zawierającą min. opis produktu, temperaturę przechowywania, datę produkcji oraz datę przydatności do spożycia.
- dokument dopuszczający środek transportu do przewozu żywności Rozporządzenie (WE NR 852/2004 Parlamentu i Rady z dn.29.04.2004r) w sprawie higieny środków spożywczych(Dz.U.U.E L 139 z dn.30.04.4004r z póź. zm.

..... dnia r.

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

FORMULARZ CENOWY

Część nr 2 – Mrożonki warzywne i rybne

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

L.p.	Rodzaj Artykułu	Jednostka miary	Ilość na okres 2 lat	Cena jednostkowa netto za j.m.	Stawka VAT (%)	Oferowana wartość brutto	Wielkość oferowanego opakowania oraz cena NETTO za opakowanie
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Marchew mrożona kostka - wielkość opakowania jedn. max 0,50 kg	kg	1000				
2.	Mieszanka warzywna min 8 –składnikowa , mrożona , wielkość opakowania jedn.- max 0,50kg	kg	1000				
3.	Kalafior mrożony - wielkość opakowania jedn. max 0,50kg	kg	700				
4.	Fasolka żółta,zielona mrożona- wielkość opakowania max-0,50 kg	kg	500				
5.	Truskawki mrożone- wielkość opakowania jedn. max-0,50 kg	kg	300				
6.	Porzeczka czarna mrożona- wielkość opakowania jedn.max-2,50 kg	kg	1200				
7.	Pyzy mrożone bez mięsa- wielkość opakowania jed.max-0,50 kg	kg	900				

8.	Ryba mrożona Mintaj SHP- warstwy filetów przełożone folią wielkość opakowania tafla od 5-7 kg	kg	1500				
9.	Ryba mrożona Miruna SHP bez skóry -warstwy filetów przełożone folią -wielkość opakowania jedn. Tafla od 5-7 kg	kg	400				
10.	Śledź solony b/z skóry-płaty w zalewie Grejpfrutowej -wielkość opakowania jedn. max-4kg	kg	100				
RAZEM:							-----

Do oceny ofert w kryterium „cena” będzie brana pod uwagę wartość brutto oferty - kolumna nr 7 powyższej tabeli.

UWAGA: Cena oferty powinna zostać wyliczona przez Wykonawcę i przedstawiona w składanej ofercie zgodnie z w/w formularzem cenowym.

Należy podać cenę jednostkową netto w PLN za j.m. dla oferowanego produktu oraz przeliczyć wartość brutto, która stanowi: iloczyn ilości (kol. 4) i ceny jednostkowej netto (kol. 5) powiększonej o podatek VAT (wg. stawki określonej w kol. 6).

Zamawiający wymaga, aby określona przez Wykonawcę cena jednostkowa netto oraz wartość brutto były podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, dopuszcza się możliwość zaokrąglenia cen zgodnie z zasadami matematycznymi.

Warunki dostawy:

- dostawa raz w tygodniu w dni robocze w godz. 8:00 – 15:00 do magazynu żywnościowego R.Sz. S. ul. Tochtermana 1
- realizacja zamówienia w dniu następującym po dniu złożenia zamówienia
- towar będzie zamawiany w zależności od potrzeb Zamawiającego

Wymagane dokumenty:

- dokument dopuszczający środek transportu do przewozu żywności Rozporządzenie (WE NR 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dn. 29.04.2004) w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. U. UE L139 z dn. 30.04.2004r. z późn. zm.)
- do każdej dostawy i na każdą partię określonego produktu „Handlowy dokument identyfikacyjny”, zgodnie z Ustawą z dnia 16 grudnia 2005 roku o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. 2006r Nr 17, poz. 127) oraz Rozporządzeniem WE 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29.04.2004 ustanawiającego szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz. Urz. UE L139 z 30.04.2004 r.)
- etykietę zawierającą minimum: opis produktu, temperaturę przechowania, datę przydatności do spożycia

..... dnia r.

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Załącznik Nr 6 do formularza oferty*(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)***Specyfikacja techniczna**

Część nr 2 – Mrożonki warzywne i rybne

Lp.	Nazwa artykułu	Nazwa produktu/producent, (Opisać parametry oferowanego towaru, podać jednostkową gramaturę oferowanego towaru)
1.	Marchew mrożona kostka - wielkość opakowania jedn. max 0,50 kg	
2.	Mieszanka warzywna min 8 –składnikowa , mrożona , wielkość opakowania jedn.- max 0,50kg	
3.	Kalafior mrożony - wielkość opakowania jedn. max 0,50kg	
4.	Fasolka żółta,zielona mrożona- wielkość opakowania max-0,50 kg	
5.	Truskawki mrożone- wielkość opakowania jedn. max-0,50 kg	
6.	Porzeczka czarna mrożona- wielkość opakowania jedn.max-2,50 kg	
7.	Pyzy mrożone bez mięsa- wielkość opakowania jed.max-0,50 kg	
8.	Ryba mrożona Mintaj SHP- warstwy filetów przełożone folią wielkość opakowania tafla od 5-7 kg	
9.	Ryba mrożona Miruna SHP bez skóry -warstwy filetów przełożone folią -wielkość opakowania jedn. Tafla od 5-7 kg	
10.	Śledź solony b/z skóry-płaty w zalewie Grejpfrutowej -wielkość opakowania jedn. max-4kg	

Warunki dostawy:

- dostawa raz w tygodniu w dni robocze w godz. 8:00 – 15:00 do magazynu żywnościowego
R.Sz. S. ul. Tochtermana 1
- realizacja zamówienia w dniu następującym po dniu złożenia zamówienia

- towar będzie zamawiany w zależności od potrzeb Zamawiającego

Wymagane dokumenty:

- dokument dopuszczający środek transportu do przewozu żywności do transportu żywności – Rozporządzenie (WE NR 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dn. 29.04.2004) w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. U. UE L139 z dn. 30.04.2004r. z późn. zm.)
- do każdej dostawy i na każdą partię określonego produktu „Handlowy dokument identyfikacyjny”, zgodnie z Ustawą z dnia 16 grudnia 2005 roku o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. 2006r Nr 17, poz. 127) oraz Rozporządzeniem WE 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29.04.2004 ustanawiającego szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz. Urz. UE L139 z 30.04.2004 r.)
- etykietę zawierającą minimum: opis produktu, temperaturę przechowania, datę przydatności do spożycia

..... dnia r.

.....
(*podpis Wykonawcy/Wykonawców*)

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ
o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ubiegając się o udzielenie zamówienia **na zakup i dostawę drobiu, wędlin drobiowych oraz mrożonek warzywnych i rybnych dla potrzeb Działu Żywienia Radomskiego Szpitala Specjalistycznego.** informuję, że:

- nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm)*

- należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm), w której skład wchodzi następujące podmioty (w przypadku przynależności do grupy kapitałowej należy wymienić wszystkie podmioty należące do tej samej grupy kapitałowej, podać nazwę i siedzibę)*:

1.
2.
3.
4.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć, podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

Zgodnie z art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę

* właściwe zaznaczyć znakiem X

ROZDZIAŁ IV
UMOWA (WZÓR)

UMOWA /WZÓR/

Na zakup i dostawę drobiu, wędlin drobiowych oraz mrożonek warzywnych i rybnych dla potrzeb Działu Żywności Radomskiego Szpitala Specjalistycznego.

Część nr ... –

Zawarta w dniu pomiędzy:

Radomskim Szpitalem Specjalistycznym z siedzibą w Radomiu przy ulicy Lekarskiej 4, wpisanego do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000031259, reprezentowanym przez:

mgr inż. Andrzeja Pawluczuka – Dyrektora
(zwanym dalej „Odbiorcą”)

a firmą..... z siedzibą w, działającym w oparciu o wpis do, pod numerem....., reprezentowaną przez :

1.

2.

(zwaną dalej “Dostawcą”)

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 207 000 Euro na podst. art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.), o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy, okres obowiązywania

1. Na podstawie umowy Dostawca zobowiązuje się dostarczyć Odbiorcy i przenieść na Odbiorcę własność towarów będących przedmiotem umowy, a Odbiorca zobowiązuje się towar odebrać i zapłacić Dostawcy cenę za jego dostarczenie.
2. Termin realizacji umowy: sukcesywnie przez okres 2 lat od daty zawarcia umowy.
3. Odbiorca będzie zamawiał towar sukcesywnie w ilościach uzależnionych od aktualnych potrzeb Szpitala.
4. Nie zamówienie towaru w danym miesiącu nie jest w żadnym wypadku odstępniem od umowy w całości lub w części.
5. Integralną część umowy stanowi Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia i wybrana oferta.

§ 2.

Warunki dostawy

1. Korzyści i ciężary związane z towarem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia towaru przechodzą na Odbiorcę z chwilą wydania towaru Odbiorcy lub osobie trzeciej wskazanej na piśmie przez Odbiorcę.

2. Koszty dostawy ponosi Wykonawca.

3. Warunki dostawy:

4. Dla części nr 1 – Drób i wędliny drobiowe:

a) dostawa trzy razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek) w godzinach 8:00-11:00 do Magazynu Żywnościowego R.SZ.S. ul. Tochtermana 1. W przypadku wypadającego święta, dostawa w dzień poprzedzający dzień wolny.

b) realizacja zamówienia w dniu następującym po dniu złożenia zamówienia.

5. Dla części nr 2 – Mrożonki warzywno i rybne:

- a) dostawa raz w tygodniu w godzinach od 8:00-15:00 w dni robocze do magazynu żywnościowego R.SZ.S. ul. Tochtermana 1.
- b) realizacja zamówienia w dniu następującym po dniu złożenia zamówienia.
- c) towar będzie zamawiany w zależności od potrzeb zamawiającego.

6. Wymagane dokumenty:

- a) każdorazowo do dostawy na każdą partię określonego produktu „Handlowy Dokument Identyfikacyjny” Rozporządzenie Ministra i Rozwoju Wsi z dnia 19.06.4004r (Dz.U.Nr 156 poz.1636 z póź. zm.).
- b) etykietę zawierającą min. opis produktu, temperaturę przechowywania, datę produkcji oraz datę przydatności do spożycia.
- c) dokument dopuszczający środek transportu do przewozu żywności Rozporządzenie (WE NR 852/2004 Parlamentu i Rady z dn.29.04.2004)r w sprawie higieny środków spożywczych (Dz.U.U.E L 139 z dn.30.04.4004r z póź. zm.).

7. Do kontaktów ze strony Odbiorcy w sprawie realizacji umowy upoważnia się P. Ewę Latos – Kierownika Działu Żywnienia - nr tel. (048) 361-51-81.

8. W sprawach wątpliwości co do realizacji niniejszej umowy kontakt z P. Marzeną Barwicką – Kierownika Działu Zamówień Publicznych Funduszy Strukturalnych i Zaopatrzenia - nr tel. (048) 361-52-85.

9. Do kontaktów ze strony Dostawcy w sprawie realizacji umowy upoważnia się.....

10. Miejsce dostawy towaru: magazyn Działu Żywnienia Radomskiego Szpitala Specjalistycznego – ul. Tochtermana 1

§ 3.

Wydanie towaru, ubezpieczenie i transport

- 1.** Za dzień wydania towaru Odbiorcy uważa się dzień, w którym towar został odebrany przez Odbiorcę po sprawdzeniu jakości dostawy towaru.
- 2.** Dostawca zapewni takie opakowanie towaru, jakie jest wymagane, aby nie dopuścić do jego uszkodzenia lub pogorszenia jego jakości w trakcie transportu do Miejsca Dostawy.
- 3.** Rodzaj i jakość wymaganego opakowania określają stosowne normy techniczne, a w przypadku braku takich norm, wszelkie znane Dostawcy okoliczności dotyczące warunków transportu towaru do Miejsca Dostawy oraz warunków, jakich można się spodziewać w Miejscu Dostawy.
- 4.** Do towaru Dostawca dołączy fakturę lub rachunek.

§4.

Zasady zwrotu towaru

- 1.** Odbiorca ma prawo odmówić przyjęcia dostawy w całości lub w części, jeżeli:
 - a) jakkolwiek towar nie będzie oryginalnie opakowany (a wymaga opakowania) lub opakowanie będzie uszkodzone,
 - b) jakkolwiek towar dostarczony zostanie z krótkim terminem ważności (poniżej 3 miesięcy)
 - c) posiadał będzie inne wady jawne.
- 2.** W przypadku dostarczenia towaru z wadami (uszkodzenie, stłuczki, zalane opakowanie itp.) Dostawca zobowiązany jest do niezwłocznej wymiany na towar wolny od wad.
- 3.** Dostarczenie nowego przedmiotu umowy nastąpi na koszt i ryzyko Dostawcy.

§ 5.

Wartość umowy, zapłata ceny

- 1** Wartość umowy opiewa na kwotę **brutto**
(słownie:..... w tym podatek VAT%)
- 2.** Należność za faktycznie dostarczony towar wyliczana będzie według cen jednostkowych netto (za jednostkę miary) określonych w formularzu cenowym oraz uwzględniając należny podatek VAT, stanowiącym zał. nr do umowy.
- 3.** Zapłata ceny za dostarczony towar nastąpi przelewem na rachunek bankowy Dostawcy wskazany przez niego na fakturze lub rachunku.
- 4.** Odbiorca zobowiązuje się dokonać zapłaty należności przelewem, **w ciągu dni** od daty wystawienia faktury lub rachunku przez Odbiorcę, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Odbiorcy.
- 5.** W przypadku niedotrzymania terminu płatności, o którym mowa w §4 pkt. 5, przez Odbiorcę, Dostawca może naliczyć odsetki w wysokości określonej w art. 56 §1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Ordynacja podatkowa. /Zgodnie z zapisem art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 08.03.2013r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych Dz.U. z 2013r. poz. 40, w transakcjach handlowych, w których dłużnikiem jest podmiot publiczny, wierzycielowi, bez wezwania, przysługują odsetki w wysokości odsetek za zwłokę określonej na podstawie art. 56 §1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Ordynacja podatkowa, za okres od dnia wymagalności świadczenia pieniężnego do dnia zapłaty. RSzS posiada status samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej. Podlega przepisom o działalności leczniczej, a w zakresie swej działalności finansowej podlega przepisom ustawy o finansach publicznych. RSzS jest podmiotem publicznym./
- 6.** Wszelkie płatności będą dokonywane w złotych polskich.

§ 6.

Zmiana stron umowy

Zmiana wierzyciela może nastąpić tylko po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący, pod rygorem, że czynność ta będzie nieważna zgodnie z art. 54 ust.5 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013r. nr 0 poz. 217 ze zm.)

§ 7.

Opóźnienie Dostawcy, kary umowne i odstąpienie od umowy

- 1.** W przypadku opóźnienia Dostawcy w dostarczeniu towaru w całości lub w części Odbiorca nalicza karę umowną, której wysokość określa się na 0,2% wartości brutto zamówionego, a niedostarczonego towaru za każdy dzień opóźnienia.
- 2.** W przypadku odstąpienia od umowy z winy Dostawcy zapłaci on Odbiorcy karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
- 3.** W przypadku odstąpienia od umowy z winy Odbiorcy zapłaci on Dostawcy karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
- 4.** Z tytułu opóźnienia w dostarczeniu towaru wolnego od wad, Odbiorca naliczy karę umowną w wysokości 0,2% wartości brutto wadliwego przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia.
- 5.** W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Odbiorca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W

takim wypadku Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu dostawy towaru do dnia odstąpienia od umowy.

6. Odbiorca zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości poniesionej szkody.

§ 8.

Rozstrzygnięcie sporów

1. Odbiorca i Dostawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi a wynikających z umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z umową, na drodze bezpośrednich negocjacji.

2. Jeśli po 30 dniach od rozpoczęcia bezpośrednich negocjacji, Odbiorca i Dostawca nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze Stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego, właściwego dla siedziby Odbiorcy.

§ 9.

Prawo właściwe, język, zmiany umowy

1. W zakresie nieuregulowanym w umowie znajdują zastosowanie przepisy regulujące kwestię udzielania zamówień publicznych, a w zakresie niesprzecznym z tymi przepisami – Kodeks cywilny.

2. Niniejsza umowa została zawarta w języku polskim.

3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

4. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Dostawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania tej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ oraz określił warunki takiej zmiany.

5. Zamawiający dopuszcza następujące zmiany do umowy:

a) ceny jednostkowe netto mogą ulec zmianie po upływie roku obowiązywania umowy

o wskaźnik inflacji ogłoszony przez GUS za ostatni kwartał przed upływem roku obowiązywania umowy,

b) w przypadku zmiany stawki podatku VAT wprowadzonej przepisami prawa - od dnia wejścia w życie danego aktu prawnego, w takim przypadku zmieni się wartość stawki podatku VAT i ceny brutto, cena netto pozostanie bez zmian,

c) przedmiotem zmian treści umowy mogą być również zmiany adresowe stron umowy,

d) Odbiorca zastrzega sobie prawo zakupu mniejszej ilości poszczególnego asortymentu w stosunku do ilości określonych w przedmiocie zamówienia. Zmniejszenie ilości asortymentu nie może przekroczyć 10% ilości określonej przez Odbiorcę w przedmiocie zamówienia.

6. Zmiany dokonane w naruszeniem ust. 3, 4 i 5 niniejszego § są nieważne.

§ 10.

Egzemplarze umowy

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Dostawcy oraz dwa egzemplarze dla Odbiorcy.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Formularz cenowy

Załącznik nr 2 - Specyfikacja techniczna

Akceptuje pod względem finansowym

.....
Główny Księgowy

DOSTAWCA

ODBIORCA