

	<p>RADOMSKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY im. Dr Tytusa Chałubińskiego 26-610 Radom, ul. Lekarska 4 Sekcja Zamówień Publicznych www.szpital.radom.pl; zampubl@rszs.regiony.pl NIP: 796-00-12-187 tel.: 48 361-52-83, 361-52-84 REGON: 000315086 fax.: 48 361-52-13</p>
---	--

Znak sprawy: RSS/SZP/P-51/2015

Radom, dnia 09/11/2015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego**

**„Ochrona osób i mienia realizowana w formie bezpośredniej ochrony
fizycznej w systemie całodobowym dla potrzeb Radomskiego Szpitala
Specjalistycznego”**

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty
207 000 Euro

KARTA UZGODNIENÍ

do postępowania nr RSS/ZPFSIZ/P- 51/2015

Ochrona osób i mienia realizowana w formie bezpośredniej ochrony fizycznej w systemie całodobowym dla potrzeb Radomskiego Szpitala Specjalistycznego

Sporządzający SIWZ:

Patrycja Adach

.....

(podpis)

Uzgadniam pod względem wymaganego zakresu zamówienia i warunków jego realizacji

Grażyna Penza

.....
(Z-ca Dyrektora ds. Eksploatacyjnych)

Uzgadniam i potwierdzam zabezpieczenie środków finansowych

Dorota Ciekąła

.....

(Główny Księgowy)

Potwierdzam, że treść SIWZ jest zgodna pod względem formalno-prawnym

Jolanta Lesisz

.....

(Radca Prawny)

Potwierdzam, że warunki postępowania zostały uzgodnione i zaakceptowane przez Komisję Przetargową i są zgodne z ustawą Prawo zamówień publicznych

Anna Skwarczyńska

.....

(Przewodniczący Komisji Przetargowej)

Zatwierdzam przedłożone dokumenty i wyrażam zgodę na rozpoczęcia postępowania

Marek Pacyna

.....

(Dyrektor Radomskiego Szpitala Specjalistycznego)

**ROZDZIAŁ I.
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

**ROZDZIAŁ II.
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**ROZDZIAŁ III.
FORMULARZ OFERTY I FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW**

Załącznik nr 1 do formularza oferty

Oświadczenie wykonawcy zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Załącznik nr 2 do formularza oferty

Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 3 do formularza oferty

Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia.

Załącznik nr 4 do formularza oferty

Informacja o przynależności do grupy kapitałowej (wzór)

Załącznik nr 5 do formularza ofert

Wykaz usług wykonywanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług oraz usług zleconych albo nie wykonanych lub wykonanych nie należycie.

Załącznik nr 5a do formularza ofert

Wykaz usług ochrony obiektów służby zdrowia wykonanych/wykonywanych należycie (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) przez Wykonawcę w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania terminu ofert.

Załącznik nr 6 do formularza oferty

Formularz cenowy

ROZDZIAŁ IV. UMOWA (wzór)

ROZDZIAŁ I.

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest: **Radomski Szpital Specjalistyczny**
Adres: **ul. Lekarska 4, 26-610 Radom**
Tel: **+48 48 361-52-83**
Fax: **+48 48 361-52-13**
E-mail: **zampubl@rszs.regiony.pl**
Adres strony internetowej: **przetargi.rszs.radom.regiony.pl**
NIP: **796-00-12-187**
Nazwa banku i nr konta: **PEKAO SA I/O Radom 30124017891111000007770652**

2. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI WRAZ ZE WSKAZANIEM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO OSÓB UPRAWNIONYCH DO KONTAKTÓW

- 2.1.** Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 2.2.** Jeżeli Zamawiający i Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 2.3.** Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
Pani Anna Skwarczyńska – Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych tel. 48 361-52-83

3. TRYB POSTĘPOWANIA:

- 3.1.** Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego poniżej 207.000 Euro**.
- 3.2.** Na podstawie **art. 39** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.).
- 3.3.** Ilekroć w niniejszej Instrukcji Dla Wykonawców użyte jest pojęcie „Ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 3.2.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1.** Przedmiotem zamówienia jest **ochrona osób i mienia realizowana w formie bezpośredniej ochrony fizycznej w systemie całodobowym dla potrzeb Radomskiego Szpitala Specjalistycznego**.
- 4.2.** Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści niniejszej Instrukcji dla Wykonawców „przedmiotem zamówienia”.
- 4.3.** Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych:
Kod CPV: 79710000-4 usługi ochroniarskie, kod CPC: 87302-87309, numer kategorii: 23
Kod CPV: 79715000-9 usługi patrolowe, kod CPC: 87305, numer kategorii: 23
Usługa niepriorytetowa
- 4.4.** Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Opisie przedmiotu zamówienia w Rozdziale II SIWZ.

5. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji: rozpoczęcie realizacji umowy: 01/12/2015, zakończenie realizacji umowy: 30/11/2017 (na okres 24 miesięcy)

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW: Zamawiający dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w zakresie dla niego niezbędnym, opis nie musi dotyczyć każdego z warunków.

6.1. Warunkiem udziału w niniejszym postępowaniu jest spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj.

6.1.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli posiada aktualną koncesję Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r., nr 145, poz. 1221, ze zm.),

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców w/w warunku na dzień otwarcia ofert na podstawie złożonej wraz z ofertą aktualnej koncesji Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r., nr 145, poz. 1221, ze zm.), zgodnie z zasadą „spełnia/nie spełnia”.

6.1.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał lub – w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – należycie wykonuje, co najmniej 1 usługę w zakresie ochrony osób i mienia obiektu lub obiektów użyteczności publicznej*, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) usługa wykonywana była przez okres co najmniej 12 miesięcy;
- 2) wartość wykonanej usługi wynosiła co najmniej 100 000,00 zł brutto.

** Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2002 nr 75 poz. 690) przez obiekt użyteczności publicznej rozumie się: budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, świadczenia usług pocztowych lub telekomunikacyjnych oraz inny ogólnodostępny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji, w tym także budynek biurowy i socjalny.*

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców w/w warunku na dzień otwarcia ofert na podstawie złożonego wraz z ofertą wykazu usług wykonywanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług oraz usług zleconych albo nie wykonanych lub wykonanych nie należycie (wzór stanowi załącznik nr 5 do formularza oferty), zgodnie z zasadą „spełnia/nie spełnia”.

6.1.3. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym;

Zamawiający uzna, że Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, jeżeli wykaże że dysponuje lub będzie dysponował na czas trwania umowy:

- umunduowaniem – jednolite, z nazwą firmy, umożliwiające identyfikację Wykonawcy
- identyfikatorami, zawierającymi imię i nazwisko pracownika oraz jego fotografię,
- środkami łączności – zewnętrzna łączność radiowa na terenie obiektu – minimum,
- przenośnym sprzętem oświetleniowym,
- sprzętem i środkami przymusu bezpośredniego zgodnie z Ustawą o ochronie osób i mienia,
- oznakowanym pojazdem dla pracowników grupy interwencyjnej (oznaczenia wskazujące przedsiębiorcę i charakter działalności – ochrona)

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców w/w warunku na dzień otwarcia ofert na podstawie złożonego wraz z ofertą wykazu narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia (wzór stanowi załącznik nr 3 do formularza oferty), zgodnie z zasadą „spełnia/nie spełnia”.

6.1.4 Sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Zamawiający nie stawia w tym zakresie szczegółowych warunków.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców w/w warunku na dzień otwarcia ofert na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do formularza oferty) zgodnie z zasadą „spełnia/nie spełnia”.

6.2 W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24, ust. 1 ustawy pzp.

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców w/w warunku na dzień otwarcia ofert na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczenia wykonawcy zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (wzór stanowi załącznik nr 1 do formularza oferty), według metody „spełnia/ nie spełnia”.

6.3 Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązań się do ich naprawienia.

6.4 W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24, ust. 2 pkt. 5 ustawy prawo zamówień publicznych.

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców w/w warunku na dzień otwarcia ofert na podstawie złożonego wraz z ofertą listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wzór stanowi załącznik nr 4 do formularza oferty) według metody spełnia / nie spełnia.

6.5 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia zawierające informacje na temat:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

7. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

7.1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

7.1.1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

7.1.2. koncesje, zezwolenie, licencje tj. aktualną koncesję Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r., nr 145, poz. 1221, ze zm.),

7.1.3. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów , jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane są:

- poświadczenie,

- inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia

7.1.4 wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami

7.2 W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

7.2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

7.2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.3 Dokumenty podmiotów zagranicznych:

7.3.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma

siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

7.3.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.3.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

7.4. Wykonawca dysponujący zasobami innych podmiotów, które jednocześnie będą wykonywać część zamówienia - jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26, ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od wykonawcy w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 7.2 i 7.3.

7.5. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy pzp należy przedłożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną z zachowaniem sposobu reprezentacji.

7.5.1. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej

7.6. Zasady udziału w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

7.6.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7.6.2. Wykonawcy, o których mowa w pkt. 7.6.1 składają wspólnie ofertę przy czym:

a). oświadczenie lub dokumenty wskazane w pkt. 7.1.1,7.1.3,7.1.4 powinny zostać złożone w taki sposób aby wskazywać, że warunki udziału w postępowaniu wykonawcy spełniają łącznie (tzn. składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie)

b). oświadczenie lub dokumenty wskazane w pkt. 7.1.2, 7.2. i 7.3 muszą być złożone osobno przez każdego z wykonawców.

7.7. Podwykonawcy:

7.7.1. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.

7.7.2. Zmiana podwykonawcy podanego do realizacji umowy, możliwa będzie jedynie za zgodą Zamawiającego.

7.8 Inne dokumenty, które mają być dołączone do oferty:

7.8.1. Pełnomocnictwo do reprezentowania, jeżeli ofertę składa pełnomocnik – w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.

7.8.2. Wypełniony formularz oferty.

7.8.3. Wypełniony formularz cenowy.

7.9 Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: NIE

8. WADIUM - Wniesienie wadium nie jest wymagane.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

9.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

9.4. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

9.5. Wykonawca zgodnie z art. 36 a ust.1 ustawy Pzp może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy (zgodnie z formularzem oferty pkt. 9)

9.6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

9.7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

9.8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

9.9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

9.10. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

9.11. Wymaga się by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przekreślenie, przerobienie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez Wykonawcę.

9.12. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

9.13. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co do, których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503)" i dołączone do oferty, wymaga się aby były trwale spięte. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.),nie ujawnia się informacji

stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86, ust. 4.

9.14. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być opisane i datowane oraz parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

9.15. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

9.16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9.17. Oferta musi obejmować całość zamówienia.

9.18. Formularz oferty, inne oświadczenia oraz wykazy, o których mowa w specyfikacji muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

10. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ:

10.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim zidentyfikowanym uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (przetargi.rzs.radom.regiony.pl), pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego, **nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**

10.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień, niezwłocznie jednak nie później niż:

- **na 2 dni przed upływem terminu składania ofert**

10.3. Pytania należy kierować na adres:

**Radomski Szpital Specjalistyczny
Sekcja Zamówień Publicznych
26-610 Radom ul. Lekarska 4
Fax: 48 361-52-13
zampubl@rzs.regiony.pl**

10.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

10.5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

10.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieści ją na stronie internetowej.

10.7. Jeżeli zmiana SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych.

10.8. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ **nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia** o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzanie zmian w ofertach i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej: (przetargi.rzs.radom.regiony.pl)

10.9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku zapytaniem, o którym mowa w pkt.10.1

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY:

11.1. Cena oferty ogółem winna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie oraz musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, za cały okres realizacji przedmiotu zamówienia. Sposób obliczania ceny w formularzu cenowym: Cena oferty powinna zostać wyliczona przez Wykonawcę i przedstawiona w składanej ofercie zgodnie z formularzem cenowym. Należy podać kwotę ryczałtową brutto za 1 miesiąc usługi (kolumna nr 3) oraz pomnożyć go przez okres 24 miesięcy. W pozycji „Razem” Wykonawca wpisuje sumę kwot pozycji wszystkich wierszy kolumny „Kwota ryczałtowa brutto za 24 miesiące w PLN (kolumna 3 * 24 miesiące)” Zamawiający wymaga, aby określone przez Wykonawcę ceny ryczałtowe Brutto były podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, dopuszcza się możliwość zaokrąglenia cen zgodnie z zasadami matematycznymi.

11.2. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

11.3. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.

11.4. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 26 sierpnia 2011 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2011 nr 177 poz.1054 ze zm.).

11.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

12.MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

12.1. Oferty winny być złożone w siedzibie Radomskiego Szpitala Specjalistycznego przy ul. Lekarskiej 4 w Radomiu 26-610 w pok. 309 /Sekcja Zamówień Publicznych/, III piętro **w terminie do 17/11/2015 do godz. 9:30.**

12.2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Radomskiego Szpitala Specjalistycznego, Sekcja Zamówień Publicznych, 26-610 Radom, ul. Lekarska 4 oraz opisane „P-51-2015 Ochrona osób i mienia realizowana w formie bezpośredniej ochrony fizycznej w systemie całodobowym dla potrzeb Radomskiego Szpitala Specjalistycznego” nie otwierać przed dniem 17/11/2015 godz. 10:00”

12.3. W przypadku, gdy oferta zostanie złożona po terminie Zamawiający zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

12.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia, do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio

oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

12.5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

13.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

14. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

14.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Radomskiego Szpitala Specjalistycznego **przy ul. Lekarskiej 4 w Radomiu, w pok. nr 411 /Sala Konferencyjna/, IV piętro w dniu 17/11/2015 o godz. 10:00**

14.2. Otwarcie ofert jest jawne.

14.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.4. Podczas otwarcia ofert zostaną podane: nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

14.5. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

15. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

15.1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Cena – 95 %

Doświadczenie Wykonawcy w realizacji usług ochrony w obiektach służby zdrowia – 5%

15.2. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryteriów otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

16. SPOSÓB OCENY OFERT.

16.1. Ocena ofert w zakresie przedstawionych kryteriów zostanie dokonana według następującej zasady:

16.1.1. Kryterium „Cena”:

Wartość punktowa= C min/ C of x R

R- Ranga ocenianego kryterium

C min - najniższa wartość brutto z wszystkich podlegających ocenie ofert

C of- wartość brutto oferty badanej

Do oceny ofert w kryterium „cena” będzie brana pod uwagę cena oferty brutto (w zł).

Oferta z najniższą ceną brutto uzyska w sumie najwyższą liczbę punktów (95 pkt), spośród ofert nie odrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w treści SIWZ.

16.1.2. Kryterium „doświadczenie wykonawcy w realizacji usług ochrony w obiektach służby zdrowia”

Wartość punktowa dla kryterium „doświadczenie wykonawcy w realizacji usług ochrony w obiektach służby zdrowia” będzie wyliczana według wzoru:

$$\text{Wartość punktowa} = T \text{ of} / T \text{ max} \times R$$

T of – ilość usług wykonanych/wykonywanych w obiektach służby zdrowia w ofercie badanej

T max – najwyższa ilość usług wykonanych/wykonywanych w obiektach służby zdrowia podlegających ocenie ofert

R- Ranga ocenianego kryterium

Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta za to kryterium to 5 pkt.

16.1.2.1 W kryterium „doświadczenie Wykonawcy w realizacji usług ochrony w obiektach służby zdrowia” Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie załączonego do oferty wykazu usług ochrony obiektów służby zdrowia wykonanych/wykonywanych należycie (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) przez Wykonawcę w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania terminu ofert – według załącznika nr 5a do formularza oferty.

Wykaz, o którym mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik nr 5a do formularza oferty oraz załączyć do niego dowody potwierdzające, że usługi wyszczególnione w wykazie są wykonane lub wykonywane należycie.

16.1.2.2. Jeżeli wykonawca nie przedstawi takiej usługi w swoim wykazie otrzyma 0 punktów w tym kryterium.

16.1.2.3 Usługi wykazane w ww. wykazie będą brane pod uwagę wyłącznie do oceny oferty w kryterium „doświadczenie wykonawcy w realizacji usług ochrony w obiektach służby zdrowia” Wykaz ten nie należy do dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, tym samym nie podlega przepisom art. 26 ust. 3 ustawy oraz art. 26 ust. 2b ustawy.

16.1.2.4. Ponieważ usługi wyszczególnione w ww. wykazie nie są wykazywane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, to muszą stanowić doświadczenie własne wykonawcy składającego ofertę, tj. muszą być wykonane lub wykonywane samodzielnie przez wykonawcę.

16.2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

16.3. Ocena końcowa oferty, wyrażona jest w punktach. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów po zsumowaniu punktów otrzymanych z obu kryteriów, spośród ofert nie odrzuconych i spełniających wszystkie wymagania Zamawiającego.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKICH MUSI DOPEŁNIĆ WYKONAWCA PRZED PODPISANIEM UMOWY ORAZ OPIS FORMALNOŚCI ZWIĄZANYCH Z UDZIELENIEM ZAMÓWIENIA:

17.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.

17.2. O wykluczeniu Wykonawcy(-ów), odrzuceniu ofert(-y) oraz o wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

17.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt. 1 (informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty) na stronie internetowej (przetargi.rzs.radom.regiony.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.

17.4. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określonego w art. 23 ust.1 ustawy Pzp) - Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

18. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

18.1. Przedmiot umowy i jej warunki określone zostały w Rozdziale I SIWZ – „Wzór umowy”

18.2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty /faksem lub drogą elektroniczną/ albo nie krótszym niż **10 dni** jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

18.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu określonego powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

18.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez prowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

18.5. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie wymagane wniesienie przed zawarciem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18.5.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2% ceny całkowitej podanej w ofercie przed zawarciem umowy.

18.5.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone wg wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

a) w pieniądzu

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. nr 42 poz.275 z późn. zm.).

18.5.3 Zamawiający zwróci zabezpieczenie:

- w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

18.6. Wszelkie zmiany do umowy jakie zamawiający dopuszcza zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Odwołanie

19.1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

19.2. Zgodnie z art. 180 ust. 1 Prawo zamówień Publicznych odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- Opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- Odrzucenia oferty odwołującego.

19.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

19.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

19.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

19.6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2.

19.7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

19.8. Na czynności, o których mowa w pkt. 19.7 nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust.2.

19.9. Odwołanie wnosi się:

- W terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 albo
- W terminie **10 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

19.10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postępowań specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

- **5 dni** od dnia publikacji ogłoszenia w **Biuletynie Zamówień Publicznych** lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

19.11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 19.9 i 19.10 wnosi się:

- W terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

19.12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

19.13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Skarga do sądu

19.14. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

19.15. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

19.16. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

20. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE JAWNOŚCI PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

20.1. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.

20.2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.

20.3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.

20.4. Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

20.5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

20.6. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania.

20.7. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ II
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1.1 Przedmiot zamówienia stanowi kompleksowe świadczenie usług w zakresie ochrony obiektów szpitala, ochrony mienia, stanowiącego własność Zamawiającego, jak również ochrona osób przebywających w obiektach Radomskiego Szpitala Specjalistycznego.

1.1.1 Usługa ma być realizowana w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, w systemie całodobowym.

1.1.2 Przedmiotem zamówienia jest również świadczenie przez Wykonawcę usługi ochrony osób i mienia w formie gotowości do interwencji oraz bezpośredniej interwencji załogi grupy interwencyjnej, po otrzymaniu powiadomienia o konieczności jej wykonania.

1.2 Zamówienie swoim zakresem obejmuje również obsługę szlabanów wjazdowych wraz z kontrolą uprawnień do wjazdu na teren szpitala, pobór opłat i obsługę kas fiskalnych oraz codziennym wpłacaniem gotówki do kasy Zamawiającego.

2. OBIEKTY SZPITALA

Przez określenie obiekty szpitala* należy rozumieć tereny zewnętrzne wraz z wszystkimi budynkami ich wnętrzem, obiektami towarzyszącymi i infrastrukturą, położone w Radomiu przy ulicach:

- Tochtermana 1, gdzie znajduje się budynek główny szpitala wraz z innymi budynkami i obiektami towarzyszącymi,
- Lekarskiej 4, gdzie znajduje się budynek poradni specjalistycznych i dyrekcji, wraz z obiektami towarzyszącymi.

* *szczegółowy wykaz budynków wraz z mapami sytuacyjnymi oraz lokalizacją posterunków, zawarty jest w Załącznikach nr 1,2,3, 4 do opisu przedmiotu zamówienia.*

3. ORGANIZACJA OCHRONY, ILOŚCI ZATRUDNIONYCH OSÓB ORAZ CZASU ICH PRACY

3.1 Posterunek nr 1 – brama główna wjazdowa od ulicy Tochtermana – posterunek stały jednoosobowy. Czas pracy 24 godziny przez siedem dni w tygodniu. **Stanowisko kierownika zmiany.**

3.2 Posterunek nr 2- brama wjazdowa od ul. Kopernika – posterunek stały jednoosobowy. Czas pracy 24 godziny przez siedem dni w tygodniu.

3.3 Posterunek nr 3 – portiernia w budynku od strony ul. G. Narutowicza – posterunek jednoosobowy. Czas pracy w godzinach 15.00 – 7.00 w dni robocze. Niedziela, święta oraz dni wolne od pracy – całodobowo.

3.4 Posterunek nr 4 -wejście do budynku głównego szpitala przy poradni ortopedycznej – posterunek jednoosobowy. Czas pracy codziennie, w dni powszednie– w godzinach od 19.00 – 7.00. Niedziela, święta oraz dni wolne od pracy – całodobowo.

3.5 Posterunek nr 5 – budynek poradni specjalistycznych i dyrekcji przy ul. Lekarskiej 4 – posterunek jednoosobowy. Czas pracy codziennie w dni powszednie w godzinach od 15.00 – 8.00. Niedziela, święta oraz dni wolne od pracy – całodobowo.

3.6 Posterunek nr 6 – portiernia Szpitalnego Oddziału Ratunkowego (SOR) - posterunek jednoosobowy. Czas pracy codziennie w dni powszednie w godzinach od 15.00 – 8.00. Niedziela, święta oraz dni wolne od pracy – całodobowo.

3.7 Posterunek nr 7 – portiernia brama wjazdowa na parking przed budynkiem oddziału dializ .Posterunek jednoosobowy. Czas pracy 7.00-15.00 w dni robocze.

3.8 Posterunek nr 8 - wejście do pawilonu ginekologiczno – położniczego. Posterunek jednoosobowy. Czas pracy w godzinach 15.00 – 7.00 w dni robocze. Niedziela, święta oraz dni wolne od pracy – całodobowo.

3.9 Grupa interwencyjna - usługa ochrony osób i mienia w formie gotowości do interwencji oraz bezpośredniej interwencji załogi grupy interwencyjnej, po otrzymaniu powiadomienia o konieczności jej wykonania.

3.10 W systemie organizacji pracy dla Zamawiającego sobota jest dniem wolnym od pracy.

3.11 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany organizacji ochrony, ilości i lokalizacji posterunków, zakresu obowiązków pracowników zatrudnionych na posterunkach, w każdym czasie, dostosowując do bieżących potrzeb Zamawiającego.

4. WYMAGANE UPRAWNIENIA PRACOWNIKÓW BEZPOŚREDNIO REALIZUJĄCYCH ZAMÓWIENIE

4.1 Zamawiający nie stawia wymagań, które Wykonawca musi spełnić w sposób szczególny.

4.1.1 Wykonawca bazując na swojej wiedzy i doświadczeniu, odpowiada za właściwy dobór personelu, posiadającego niezbędne kwalifikacje, uprawnienia, przeszkolenia, również w zakresie BHP i PPOŻ oraz licencje, w zależności od powierzonej funkcji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa a zwłaszcza Ustawy o ochronie osób i mienia.

4.1.2 Z uwagi na szczególny charakter usługi, specyfikę obiektu, konieczność podejmowania częstych i skutecznych interwencji, Zamawiający wymaga od Wykonawcy takiego doboru pracowników, których predyspozycje psychofizyczne pozwalają na właściwą realizację przedmiotu zamówienia w każdej sytuacji. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy współdziałania w tym zakresie i niezwłocznego reagowania na wszelkie jego uwagi, a Wykonawca jest zobowiązany te uwagi niezwłocznie uwzględnić.

4.1.3 Z uwagi na szczególny charakter i specyfikę Szpitalnego Oddziału Ratunkowego, co wiąże się z koniecznością podejmowania częstych i skutecznych interwencji, Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby pracownicy zatrudnieni w Posterunku nr 6 – portiernia Szpitalnego Oddziału Ratunkowego (SOR) – byli uprawnieni do stosowania środków przymusu bezpośredniego i mogli reagować natychmiast na zaistniałe zagrożenie, do czasu przybycia grupy interwencyjnej.

4.2 W dniu rozpoczęcia realizacji usługi Wykonawca przedstawi listę osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia, którzy zostaną przeszkoleni w zakresie zagrożeń występujących w obiektach szpitala, obsługi funkcjonujących u Zamawiającego systemów pożarowych, oddymiania, antywłamaniowych, obsługi kas fiskalnych oraz ochrony danych osobowych.

4.3 Szkolenia wszystkich pracowników Wykonawcy w zakresach opisanych w pkt. 4.2 przeprowadzi Zamawiający we własnym zakresie

4.4 Każde dodatkowe szkolenie w tych zakresach, dla każdego nowozatrudnionego pracownika, odbywa się za odpłatnością, określoną w punkcie 4.6.1

4.5 Wykonawca wyraża zgodę na przeszkolenie przez Zamawiającego personelu Wykonawcy, wykonującego bezpośrednio usługę, w zakresie zagrożeń występujących w obiektach szpitala, obsługi systemów pożarowych, oddymiania i antywłamaniowych, obsługi kas fiskalnych oraz ochrony danych osobowych.

4.6 Każdy nowy pracownik skierowany przez Wykonawcę do realizacji usługi, przed rozpoczęciem wykonywania zadań musi zostać przeszkolony przez Zamawiającego w zakresie zagrożeń występujących w obiektach szpitala, obsługi systemów pożarowych, oddymiania i antywłamaniowych, obsługi kas fiskalnych oraz ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może dopuścić do pracy pracownika nie posiadającego tych szkoleń.

4.6.1 Ustala się ryczałtowy koszt szkolenia we wszystkich zakresach każdego, nowozatrudnionego 1 pracownika w wysokości 150,00 zł + należny podatek VAT.

4.6.2 Należność za przeprowadzone szkolenie płatne będzie Zamawiającemu na podstawie wystawionej faktury VAT.

5. WYMAGANIA W ZAKRESIE WYPOSAŻENIA PRACOWNIKÓW REALIZUJĄCYCH ZAMÓWIENIE

- umundurowanie – jednolite, z nazwą firmy, umożliwiające ich identyfikację,
- identyfikator zawierający imię i nazwisko pracownika oraz jego fotografię,
- środki łączności – zewnętrzna łączność radiowa na terenie obiektu – minimum,
- przenośny sprzęt oświetleniowy,
- sprzęt i środki przymusu bezpośredniego zgodnie z Ustawą o ochronie osób i mienia,
- oznakowanym pojazdem dla pracowników grupy interwencyjnej (oznaczenia wskazujące przedsiębiorcę i charakter działalności – ochrona)

6. SPOSÓB REALIZACJI USŁUGI PRZEZ WSZYSTKICH PRACOWNIKÓW WYKONAWCY SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

6.1 Podejmowanie niezwłocznie skutecznych działań, mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej personelu i wszystkich innych osób przebywających w obiektach szpitala,

6.2 Podejmowanie niezwłocznie wszelkich niezbędnych i skutecznych działań zapobiegających przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałającym powstawaniu szkód wynikających z tych zdarzeń,

6.3 Zapewnienie niezwłocznych i skutecznych interwencji na każdy sygnał personelu lub innych osób przebywających w obiektach szpitala, oraz wynikających z wystąpienia niebezpiecznych zdarzeń,

6.4 Stosowanie środków przymusu bezpośredniego w przypadku zagrożenia osób lub mienia Zamawiającego,

6.4.1 Z uwagi na szczególny charakter i specyfikę Szpitalnego Oddziału Ratunkowego, pracownicy zatrudnieni w Posterunku nr 6 – portiernia Szpitalnego Oddziału Ratunkowego (SOR) – w sytuacji koniecznej muszą stosować środki przymusu bezpośredniego i reagować natychmiast na zaistniałe zagrożenie, do czasu przybycia grupy interwencyjnej,

6.5 Zapobiegania i ograniczenia aktów wandalizmu,

6.6 Ustalanie uprawnień do przebywania na obszarach lub w obiektach chronionych,

6.7 Ujęcie osób stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego a także chronionego mienia w celu niezwłocznego oddania tych osób organom ścigania,

6.8 Zapewnienie pełnej współpracy z organami ścigania, prokuraturą, strażą pożarną oraz innymi służbami, które będą prowadzić działania w obiektach szpitala,

6.9 Obsługa systemów sygnalizacji pożarowej, antywłamaniowych i systemów oddymiania,

6.10 Deponowanie kluczy i prowadzenie rejestrów wydawania i przyjmowania kluczy od pomieszczeń oraz uniemożliwienie dostępu osób nieuprawnionych,

6.11 Ochrona pojazdów parkujących na dozorowanych terenach,

6.12 Wyłączanie zbędnego oświetlenia w obiektach,

6.13 Dbanie o schludny wygląd osobisty, kulturę osobistą, takt i szacunek dla pacjentów, pracowników i interesantów.

6.14 Obsługa szlabanów wjazdowych wraz z kontrolą uprawnień do wjazdu na teren szpitala, pobór opłat i obsługa kas fiskalnych wraz z codziennym wpłacaniem gotówki do kasy Zamawiającego- Przez pracowników posterunku nr 1 oraz nr 2

6.14.1 Przyjęcie gotówki i wydanie paragonu odbywa się przed wjazdem na teren chroniony przy zamkniętym szlabanie.

6.15 Szczegółowe zakresy obowiązków dla pracowników poszczególnych posterunków i patrolu, określone są w instrukcjach stanowiskowych.

6.16 Utrzymanie czystości w pomieszczeniach posterunków oraz w bezpośrednim ich otoczeniu, zaopatrzenie w środki higieniczne i czystościowe odbywa się staraniem własnym Wykonawcy.

6.17 Grupa Interwencyjna

6.17.1 Przedmiotem zamówienia jest również świadczenie przez Wykonawcę usługi ochrony osób i mienia w formie gotowości do interwencji oraz bezpośredniej interwencji grupy interwencyjnej, po otrzymaniu powiadomienia o konieczności jej wykonania.

6.17.2 Pod pojęciem grupy interwencyjnej należy rozumieć grupę pracowników ochrony w składzie nie mniej niż dwie osoby, uprawnionych do stosowania środków przymusu bezpośredniego, wyposażonych w środki łączności w sprzęt i środki przymusu bezpośredniego, oraz oznakowany pojazd (oznaczenia wskazujące przedsiębiorcę i charakter działalności - ochrona).

6.17.3 Pracownicy grupy interwencyjnej mają obowiązek przyjazdu na każde wezwanie niezwłocznie. Czas reakcji - nie później niż w ciągu 10 minut w porze nocnej, w ciągu 15 minut w dzień. Przez czas reakcji grupy interwencyjnej Zamawiający przyjmuje czas wyrażony w minutach jaki upłynie od momentu zgłoszenia potrzeby interwencji do chwili faktycznego podjęcia działań grupy interwencyjnej na terenie obiektu.

6.17.4 Grupa interwencyjna ma podjąć natychmiast wszelkie niezbędne czynności wsparcia pracowników ochrony obiektu, zmierzające do wyeliminowania niebezpiecznych zdarzeń lub ograniczenia ich skutków.

6.17.5 Kontakt telefoniczny do grupy interwencyjnej lub Centrum Dyspozycyjnego Wykonawcy ma być przekazany Zamawiającemu w dniu rozpoczęcia realizacji usługi.

6.17.6 Koszty podejmowania działań grupy interwencyjnej winny być w kalkulowane w cenę oferty i żadne interwencje wykonane na wezwanie pracownika Wykonawcy oraz Zamawiającego nie uprawniają Wykonawcy do zgłaszania roszczeń do Zamawiającego z tytułu ewentualnych kosztów działania grupy interwencyjnej.

6.18 Wykonawca zobowiązany będzie do posiadania i prowadzenia „książki służby ochrony obiektu”, w której zapisywane będą wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony mienia, ponadto w książce tej pracownicy Wykonawcy potwierdzają podpisem zapoznanie się z poleceniami, uwagami, zarządzeniami itp. obowiązującymi u Zamawiającego, oraz „książek wydawania kluczy”

6.19 W przypadku kradzieży, dewastacji lub jakiegokolwiek uszczerbku na mieniu Zamawiającego popełnionych w wyniku niedopilnowania obiektu przez Wykonawcę lub spowodowanych działaniem osób wykonujących umowę Zamawiający może dochodzić odszkodowania od Wykonawcy.

7. INFORMACJE POZOSTAŁE

7.1 Wykonawca wskaże osobę do bezpośrednich kontaktów, odpowiedzialną za realizację usługi.

7.2 Zamawiający zastrzega możliwość zmiany organizacji opisanego systemu ochrony szpitala w każdym czasie, dostosowując go do bieżących potrzeb.

7.3 Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie wizji lokalnej przez ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, w celu zapoznania się obiektami i infrastrukturą oraz specyfiką wymagań Zamawiającego.

7.4 Wykonawca wyrazi zgodę na przeszkolenie przez Zamawiającego personelu Wykonawcy, wykonującego bezpośrednio usługę w zakresie zagrożeń występujących w obiektach szpitala, obsługi systemów pożarowych, oddymiania i antywłamaniowych oraz obsługi kas fiskalnych.

7.5 Zamawiający zastrzega, że przedmiot umowy, w czasie trwania umowy, może ulec zmniejszeniu, uwzględniając możliwość zmiany organizacji ochrony, likwidacji czasowej lub stałej posterunku oraz bieżących potrzeb Zamawiającego, przy czym zmniejszenie nie może przekroczyć 15% wartości brutto umowy.

7.6 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie posiadać polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość nie mniejszą niż 1.000.000,00 PLN. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kopię dokumentu nie później niż 7 dni od daty zawarcia umowy.

7.7 Wykonawca, po podpisaniu umowy a przed rozpoczęciem realizacji usługi przestawi „Plan Ochrony Obiektów Szpitala” opracowany przy współpracy z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego.

Załącznik nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia

„Ochrona osób i mienia realizowana w formie bezpośredniej ochrony fizycznej w systemie całodobowym, dla potrzeb Radomskiego Szpitala Specjalistycznego”.

Wykaz oznaczeń i lokalizacji posterunków:

P.I.	-	Posterunek nr 1
P.II	-	Posterunek nr 2
P.III	-	Posterunek nr 3
P.IV	-	Posterunek nr 4
P.V	-	Posterunek nr 5
P.VI	-	Posterunek nr 6
P.VII	-	Posterunek nr 7
P.VIII	-	Posterunek nr 8

Oznaczenia budynków:

- 1.Budynek główny szpitala wraz z Szpitalnym Oddziałem Ratunkowym,
- 2.Pawilon szpitalny,
- 3.Budynek Domont II,
- 4.Budynek Domont I,
- 5.Budynek oddziału ginekologiczno – położniczego,
- 6.Budynek oddziału wewnętrznego,
- 7.Budynek poradni gruźlicy i działu technicznego,
- 8.Budynek oddziału zakaźnego i zakładu opieki długoterminowej,
- 9.Budynek laboratorium i sortowni bielizny,
- 10.Budynek zakładu patomorfologii,
- 11.Podczyszczalnia ścieków,
- 12.Budynek magazynowy i warsztatowy,
- 13.Śmietnik, pomieszczenia garażowe i gospodarcze,
- 14.Obiekty tlenowni,
- 15.Budynek kotłowni,
- 16.Budynek techniczny + budynek na odpady niebezpieczne,
- 17.Budynek poradni specjalistycznych przy ul. Lekarskiej 4,
- 18.Stacja trafo + śmietnik przy ul. Lekarskiej 4,

Teren określony –obiekt Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego – nie podlega ochronie za wyjątkiem pomieszczenia posterunku nr 1 (działka 3/3)

Załączniki:

Załącznik nr 2- mapa, orientacja w skali 1:5000

Załącznik nr 3- mapa z opisem budynków i posterunków dla posesji Tochtermana

Załącznik nr 4- mapa z opisem budynków i posterunków dla posesji Lekarska

ROZDZIAŁ III

FORMULARZ OFERTY

I

FORMULARZE ZAŁACZNIKÓW DO OFERTY

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres*

Tel.*:

Adres poczty elektronicznej*

Regon*

NIP *:

FAX.

(* w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Wykonawcy – Pełnomocnika)

Radomski Szpital Specjalistyczny
ul. Lekarska 4
26 – 610 Radom

W odpowiedzi na ogłoszenie Radomskiego Szpitala Specjalistycznego w procedurze przetargowej prowadzonej w trybie przetargu nieograniczonego **poniżej 207 000 Euro na „Ochronę osób i mienia realizowana w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, w systemie całodobowym dla potrzeb Radomskiego Szpitala Specjalistycznego”**, przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ za cenę:..... zł. brutto (słownie:.....,) w tym podatek VAT %, zgodnie z wypełnionym formularzem cenowym, stanowiącym załącznik do SIWZ.
2. Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty.
3. Oświadczamy, że zrealizujemy zamówienie w terminie – od 01/12/2015 do 30/11/2017 (24 miesiące)
4. Oferowany termin płatności 30 dni od daty wystawienia faktury lub rachunku przez Wykonawcę.
5. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z treścią i wymogami SIWZ.
7. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach NR od do informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji./ jeżeli dotyczy/ (zgodnie z zapisami określonymi w pkt. 9.13 SIWZ Rozdział I)
8. Oświadczamy, że związani jesteśmy niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
9. **Zamówienie** zrealizujemy samodzielnie*/ przy udziale **podwykonawców*** (w tym podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w

postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:

/ jeżeli dotyczy/)

*Wykaz części zamówienia, które zostaną wykonane przez podwykonawców:

L.p.	Wykaz części zamówienia , które zostaną wykonane przez podwykonawców / wskazać zakres zamówienia i nazwę podwykonawcy/
1.	
..	
....	

*Wykaz nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b

L.p.	Wskazać należy nazwę podwykonawcy
1	
..	
.....	

10. Oferta niniejsza zawiera kolejno ponumerowanych stron.

11. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym są:

1. tel..... e-mail.....
2. tel..... e-mail

12. Świadomy odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

Wraz z ofertą składamy następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1)
- 2)
- 3)

..... dnia r.

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 1 do formularza oferty

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

OŚWIADCZENIE

(zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia na „Ochronę osób i mienia realizowana w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, w systemie całodobowym dla potrzeb Radomskiego Szpitala Specjalistycznego”, oświadczamy, iż nie ma podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

..... dnia r.

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Załącznik Nr 2 do formularza oferty

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

OŚWIADCZENIE

O spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Ubiegając się o udzielenie zamówienia na „Ochronę osób i mienia realizowana w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, w systemie całodobowym dla potrzeb Radomskiego Szpitala Specjalistycznego”, oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w niniejszym postępowaniu.

..... dnia r.

.....

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Załącznik Nr 3 do formularza oferty*(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)*

**WYKAZ NARZĘDZI I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH WYKONAWCY USŁUG W
CELU REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Na „Ochronę osób i mienia realizowana w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, w systemie całodobowym dla potrzeb Radomskiego Szpitala Specjalistycznego”

L.P	WYKAZ NARZĘDZI I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH WYKONAWCY USŁUG W CELU REALIZACJI ZAMOWIENIA.	INFORMACJA O PODSTAWIE DYSPONOWANIA TYMI ZASOBAMI- NALEŻY WPISAĆ DYSPONUJE LUB BĘDĘ DYSPONOWAŁ
1.	2.	3.

..... dnia r.

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ubiegając się o udzielenie zamówienia na „Ochronę osób i mienia realizowana w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, w systemie całodobowym dla potrzeb Radomskiego Szpitala Specjalistycznego”, informuję, że:

- nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm)*
- należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm), w której skład wchodzi następujące podmioty (w przypadku przynależności do grupy kapitałowej należy wymienić wszystkie podmioty należące do tej samej grupy kapitałowej, podać nazwę i siedzibę)*:

1.

2.

3.

4.

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczęć, podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

Zgodnie z art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

* właściwe zaznaczyć znakiem

Załącznik Nr 5 do formularza oferty

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**WYKAZ USŁUG WYKONANYCH, A W PRZYPADKU ŚWIADCZEŃ OKRESOWYCH LUB
CIĄGŁYCH RÓWNIEŻ WYKONYWANYCH GŁÓWNYCH USŁUG ORAZ USŁUG ZLECONYCH,
ALBO NIE WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH NIENALEŻYCIE**

Ja niżej podpisany

.....
Działając w imieniu i na rzecz (nazwa firmy/adres wykonawcy)
.....

Oświadczam, iż:

- wykonaliśmy, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonujemy co najmniej 1 usługę w zakresie ochrony osób i mienia obiektu lub obiektów użyteczności publicznej, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) usługa wykonywana była przez okres co najmniej 12 miesięcy;
- 2) wartość wykonanej usługi wynosiła co najmniej 100 000,00 zł brutto.

- nie wykonaliśmy lub wykonaliśmy nienależycie następujące zlecone nam usługi:
ochronę osób i mienia obiektu lub obiektów użyteczności publicznej

W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie:

	LP.	WYKONAWCA USŁUGI (NAZWA I ADRES) DOT. PODMIOTÓW TRZECICH	ODBIORCA USŁUGI (NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO)	WARTOŚĆ USŁUGI W PLN	PRZEDMIOT USŁUGI	CZAS REALIZACJI (OD DZIEŃ-MIESIĄC-ROK DO DZIEŃ-MIESIĄC-ROK)	
						POCZĄTEK	KONIEC
	A	B	C	D	E	F	G
Usługi wykonane / wykonywane należycie	1.						
	2.						
	3.						
	4.						

Usługi zlecone a niewykonane lub wykonane nienależycie	5.						
	6.						
	7.						
	8.						

W celu potwierdzenia, że usługi wskazane w tabeli w poz. są wykonane/ wykonywane należycie załączamy do oferty następujące dowody:

1. Załącznik nr do oferty
2. Załącznik nr do oferty

UWAGA:

1. Tabelę należy dostosować do liczby wykonanych / wykonywanych usług
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia wykonawcy, w wykazie usług należy wskazać wykonanie wszystkich usług, o których mowa w pkt. 6.1.2 SIWZ oraz załączyć do wykazu dowody, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

..... dnia r.

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Załącznik Nr 5a do formularza oferty

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**WYKAZ USŁUG OCHRONY OBIEKTÓW SŁUŻBY ZDROWIA
WYKONANYCH/WYKONYWANYCH NALEŻYCI
(w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) PRZEZ WYKONAWCĘ
w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert**

L.P	Przedmiot zamówienia (opis i zakres usług)	Odbiorca usługi (nazwa i adres)	Termin rozpoczęcia (dd/mm/rrrr)	Termin zakończenia (dd/mm/rrrr)	Wartość brutto usługi w PLN
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

W celu potwierdzenia, że usługi wskazane w tabeli w poz. są wykonywane/wykonane należycie należy załączyć do oferty dowody:

1. załącznik nr do ofert.

2. załącznik nr do ofert.

..... dnia r.

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

FORMULARZ CENOWY

„Ochronę osób i mienia realizowana w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, w systemie całodobowym dla potrzeb Radomskiego Szpitala Specjalistycznego”.

L.P	Zakres usługi	Kwota ryczałtowa brutto za 1 miesiąc usługi w PLN	Stawka podatku VAT w (%)	Kwota ryczałtowa brutto za 24 miesiące w PLN (kolumna 3 * 24 miesiące)
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Posterunek nr 1 – brama główna wjazdowa od ulicy Tochtermana – posterunek stały jednoosobowy. Czas pracy 24 godziny przez siedem dni w tygodniu. Stanowisko kierownika zmiany.			
2.	Posterunek nr 2- brama wjazdowa od ul. Kopernika – posterunek stały jednoosobowy. Czas pracy 24 godziny przez siedem dni w tygodniu.			
3.	Posterunek nr 3 – portiernia w budynku od strony ul. G. Narutowicza – posterunek jednoosobowy. Czas pracy w godzinach 15.00 – 7.00 w dni robocze. Niedziela, święta oraz dni wolne od pracy –			

	całodobowo.			
4.	Posterunek nr 4 -wejście do budynku głównego szpitala przy poradni ortopedycznej – posterunek jednoosobowy. Czas pracy codziennie, w dni powszednie– w godzinach od 19.00 – 7.00. Niedziela, święta oraz dni wolne od pracy – całodobowo.			
5.	Posterunek nr 5 – budynek poradni specjalistycznych i dyrekcji przy ul. Lekarskiej 4 – posterunek jednoosobowy. Czas pracy codziennie w dni powszednie w godzinach od 15.00 – 8.00. Niedziela, święta oraz dni wolne od pracy – całodobowo.			
6.	Posterunek nr 6 – portiernia Szpitalnego Oddziału Ratunkowego (SOR) - posterunek jednoosobowy. Czas pracy codziennie w dni powszednie w godzinach od 15.00 – 8.00. Niedziela, święta oraz dni wolne od pracy – całodobowo.			
7.	Posterunek nr 7 – portiernia brama wjazdowa na parking przed budynkiem oddziału dializ			

	.Posterunek jednoosobowy. Czas pracy 7.00-15.00 w dni robocze.			
8.	Posterunek nr 8 - wejście do pawilonu ginekologiczno – położniczego. Posterunek jednoosobowy. Czas pracy w godzinach 15.00 – 7.00 w dni robocze. Niedziela, święta oraz dni wolne od pracy – całodobowo.			
9.	Grupa interwencyjna - usługa ochrony osób i mienia w formie gotowości do interwencji oraz bezpośredniej interwencji załogi grupy interwencyjnej, po otrzymaniu powiadomienia o konieczności jej wykonania.			
RAZEM				

UWAGA: Sposób obliczania ceny w formularzu cenowym: Cena oferty powinna zostać wyliczona przez Wykonawcę i przedstawiona w składanej ofercie zgodnie z w/w formularzem cenowym. Należy podać kwotę ryczałtową brutto za 1 miesiąc usługi (kolumna nr 3) oraz pomnożyć go przez okres 24 miesiące. W pozycji „Razem” Wykonawca wpisuje sumę kwot pozycji wszystkich wierszy kolumny „Kwota ryczałtowa brutto za 24 miesiące w PLN (kolumna 3 * 24 miesiące)”

Zamawiający wymaga, aby określone przez Wykonawcę ceny ryczałtowe Brutto były podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, dopuszcza się możliwość zaokrąglenia cen zgodnie z zasadami matematycznymi.

..... dnia r

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

ROZDZIAŁ IV.
UMOWA - WZÓR

UMOWA (WZÓR)

Na ochronę osób i mienia realizowaną w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, w systemie całodobowym dla potrzeb Radomskiego Szpitala Specjalistycznego

Zawarta w dniu pomiędzy:

Radomskim Szpitalem Specjalistycznym im. Dr Tytusa Chałubińskiego z siedzibą w Radomiu przy ulicy Lekarskiej 4, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000031259, reprezentowanym przez:

Marka Pacynę – p.o. Dyrektora
(zwanym dalej „Zamawiającym”)

a firmą z siedzibą w, działającą w oparciu o, reprezentowaną przez:

1.

2.

(zwanym dalej „Wykonawcą”)

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 207 000 Euro na podst. art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.), o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy, osoby upoważnione do kontaktów

1. Przedmiot zamówienia stanowi kompleksowe świadczenie usług w zakresie ochrony obiektów szpitala, ochrony mienia, stanowiącego własność Zamawiającego, jak również ochrona osób przebywających w obiektach Radomskiego Szpitala Specjalistycznego.

1.1 Usługa ma być realizowana w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, w systemie całodobowym.

1.2 Przedmiotem zamówienia jest również świadczenie przez Wykonawcę usługi ochrony osób i mienia w formie gotowości do interwencji oraz bezpośredniej interwencji załogi grupy interwencyjnej, po otrzymaniu powiadomienia o konieczności jej wykonania.

1.3. Zamówienie swoim zakresem obejmuje również obsługę szlabanów wjazdowych wraz z kontrolą uprawnień do wjazdu na teren szpitala, pobór opłat i obsługę kas fiskalnych oraz codziennym wpłacaniem gotówki do kasy Zamawiającego.

2. OBIEKTY SZPITALA

Przez określenie obiekty szpitala* należy rozumieć tereny zewnętrzne wraz z wszystkimi budynkami ich wnętrzem, obiektami towarzyszącymi i infrastrukturą, położone w Radomiu przy ulicach:

- Tochtermana 1, gdzie znajduje się budynek główny szpitala wraz z innymi budynkami i obiektami towarzyszącymi,
- Lekarskiej 4, gdzie znajduje się budynek poradni specjalistycznych i dyrekcji, wraz z obiektami towarzyszącymi.

* *szczegółowy wykaz budynków wraz z mapami sytuacyjnymi oraz lokalizacją posterunków, zawarty jest w Załącznikach nr 1,2,3, 4 do opisu przedmiotu zamówienia.*

6. Integralną część umowy stanowi Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia i wybrana oferta.

7. Do kontaktów ze strony Zamawiającego w sprawie realizacji umowy upoważnia się: kierownika Działu Administracyjno - Gospodarczego, nr tel. 48/ 36 15 275

8. Do kontaktów ze strony Wykonawcy w sprawie realizacji umowy upoważnia się:.....

§ 2.

Okres obowiązywania umowy

Rozpoczęcie realizacji umowy: 01 grudnia 2015 roku; **zakończenie realizacji umowy:** 30 listopada 2017 roku. (24 miesiące).

§ 3.

Warunki wykonania usługi

Organizacja ochrony, ilości zatrudnionych osób oraz czasu ich pracy.

3.1 Posterunek nr 1 – brama główna wjazdowa od ulicy Tochtermana – posterunek stały jednoosobowy. Czas pracy 24 godziny przez siedem dni w tygodniu. **Stanowisko kierownika zmiany.**

3.2 Posterunek nr 2- brama wjazdowa od ul. Kopernika – posterunek stały jednoosobowy. Czas pracy 24 godziny przez siedem dni w tygodniu.

3.3 Posterunek nr 3 – portiernia w budynku od strony ul. G. Narutowicza – posterunek jednoosobowy. Czas pracy w godzinach 15.00 – 7.00 w dni robocze. Niedziela, święta oraz dni wolne od pracy – całodobowo.

3.4 Posterunek nr 4 -wejście do budynku głównego szpitala przy poradni ortopedycznej – posterunek jednoosobowy. Czas pracy codziennie, w dni powszednie– w godzinach od 19.00 – 7.00. Niedziela, święta oraz dni wolne od pracy – całodobowo.

3.5 Posterunek nr 5 – budynek poradni specjalistycznych i dyrekcji przy ul. Lekarskiej 4 – posterunek jednoosobowy. Czas pracy codziennie w dni powszednie w godzinach od 15.00 – 8.00. Niedziela, święta oraz dni wolne od pracy – całodobowo.

3.6 Posterunek nr 6 – portiernia Szpitalnego Oddziału Ratunkowego (SOR) - posterunek jednoosobowy. Czas pracy codziennie w dni powszednie w godzinach od 15.00 – 8.00. Niedziela, święta oraz dni wolne od pracy – całodobowo.

3.7 Posterunek nr 7 – portiernia brama wjazdowa na parking przed budynkiem oddziału dializ .Posterunek jednoosobowy. Czas pracy 7.00-15.00 w dni robocze.

3.8 Posterunek nr 8 - wejście do pawilonu ginekologiczno – położniczego. Posterunek jednoosobowy. Czas pracy w godzinach 15.00 – 7.00 w dni robocze. Niedziela, święta oraz dni wolne od pracy – całodobowo.

3.9 Grupa interwencyjna - usługa ochrony osób i mienia w formie gotowości do interwencji oraz bezpośredniej interwencji załogi grupy interwencyjnej, po otrzymaniu powiadomienia o konieczności jej wykonania.

3.10 W systemie organizacji pracy dla Zamawiającego sobota jest dniem wolnym od pracy.

3.11 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany organizacji ochrony, ilości i lokalizacji posterunków, zakresu obowiązków pracowników zatrudnionych na posterunkach, w każdym czasie, dostosowując do bieżących potrzeb Zamawiającego.

§ 4.

Wymagane uprawnienia pracowników bezpośrednio realizujących zamówienie

4.1 Zamawiający nie stawia wymagań, które Wykonawca musi spełnić w sposób szczególny.

4.1.1 Wykonawca bazując na swojej wiedzy i doświadczeniu, odpowiada za właściwy dobór personelu, posiadającego niezbędne kwalifikacje, uprawnienia, przeszkolenia, również w zakresie BHP i PPOŻ oraz licencje, w zależności od powierzonych funkcji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa a zwłaszcza Ustawy o ochronie osób i mienia.

4.1.2 Z uwagi na szczególny charakter usługi, specyfikę obiektu, konieczność podejmowania częstych i skutecznych interwencji, Zamawiający wymaga od Wykonawcy takiego doboru pracowników, których predyspozycje psychofizyczne pozwalają na właściwą realizację przedmiotu zamówienia w każdej sytuacji. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy współdziałania w tym zakresie i niezwłocznego reagowania na wszelkie jego uwagi, a Wykonawca jest zobowiązany te uwagi niezwłocznie uwzględnić.

4.1.3 Z uwagi na szczególny charakter i specyfikę Szpitalnego Oddziału Ratunkowego, co wiąże się z koniecznością podejmowania częstych i skutecznych interwencji, Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby pracownicy zatrudnieni w Posterunku nr 6 – portiernia Szpitalnego Oddziału Ratunkowego (SOR) – byli uprawnieni do stosowania środków przymusu bezpośredniego i mogli reagować natychmiast na zaistniałe zagrożenie, do czasu przybycia grupy interwencyjnej.

4.2 W dniu rozpoczęcia realizacji usługi Wykonawca przedstawi listę osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia, którzy zostaną przeszkoleni w zakresie zagrożeń występujących w obiektach szpitala, obsługi funkcjonujących u Zamawiającego systemów pożarowych, oddymiania, antywłamaniowych, obsługi kas fiskalnych oraz ochrony danych osobowych.

4.3 Szkolenia wszystkich pracowników Wykonawcy w zakresach opisanych w pkt. 4.2 przeprowadzi Zamawiający we własnym zakresie

4.4 Każde dodatkowe szkolenie w tych zakresach, dla każdego nowozatrudnionego pracownika, odbywa się za odpłatnością, określoną w punkcie 4.6.1

4.5 Wykonawca wyraża zgodę na przeszkolenie przez Zamawiającego personelu Wykonawcy, wykonującego bezpośrednio usługę, w zakresie zagrożeń występujących w obiektach szpitala, obsługi systemów pożarowych, oddymiania i antywłamaniowych, obsługi kas fiskalnych oraz ochrony danych osobowych.

4.6 Każdy nowy pracownik skierowany przez Wykonawcę do realizacji usługi, przed rozpoczęciem wykonywania zadań musi zostać przeszkolony przez Zamawiającego w zakresie zagrożeń występujących w obiektach szpitala, obsługi systemów pożarowych, oddymiania i antywłamaniowych, obsługi kas fiskalnych oraz ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może dopuścić do pracy pracownika nie posiadającego tych przeszkoleń.

4.6.1 Ustala się ryczałtowy koszt szkolenia we wszystkich zakresach każdego, nowozatrudnionego 1 pracownika w wysokości 150,00 zł + należny podatek VAT.

4.6.2 Należność za przeprowadzone szkolenie płatne będzie Zamawiającemu na podstawie wystawionej faktury VAT.

§ 5

Sposób realizacji usługi przez wszystkich pracowników Wykonawcy skierowanych do realizacji zamówienia

6.1 Podejmowanie niezwłocznie skutecznych działań, mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej personelu i wszystkich innych osób przebywających w obiektach szpitala,

6.2 Podejmowanie niezwłocznie wszelkich niezbędnych i skutecznych działań zapobiegających przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałającym powstawaniu szkód wynikających z tych zdarzeń,

6.3 Zapewnienie niezwłocznych i skutecznych interwencji na każdy sygnał personelu lub innych osób przebywających w obiektach szpitala, oraz wynikających z wystąpienia niebezpiecznych zdarzeń,

6.4 Stosowanie środków przymusu bezpośredniego w przypadku zagrożenia osób lub mienia Zamawiającego,

6.4.1 Z uwagi na szczególny charakter i specyfikę Szpitalnego Oddziału Ratunkowego, pracownicy zatrudnieni w Posterunku nr 6 – portiernia Szpitalnego Oddziału Ratunkowego (SOR) – w sytuacji koniecznej muszą stosować środki przymusu bezpośredniego i reagować natychmiast na zaistniałe zagrożenie, do czasu przybycia grupy interwencyjnej,

6.5 Zapobiegania i ograniczenia aktów wandalizmu,

6.6 Ustalanie uprawnień do przebywania na obszarach lub w obiektach chronionych,

6.7 Ujęcie osób stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego a także chronionego mienia w celu niezwłocznego oddania tych osób organom ścigania,

6.8 Zapewnienie pełnej współpracy z organami ścigania, prokuraturą, strażą pożarną oraz innymi służbami, które będą prowadzić działania w obiektach szpitala,

6.9 Obsługa systemów sygnalizacji pożarowej, antywłamaniowych i systemów oddymiania,

6.10 Deponowanie kluczy i prowadzenie rejestrów wydawania i przyjmowania kluczy od pomieszczeń oraz uniemożliwienie dostępu osób nieuprawnionych,

6.11 Ochrona pojazdów parkujących na dozorowanych terenach,

6.12 Wyłączanie zbędnego oświetlenia w obiektach,

6.13 Dbanie o schludny wygląd osobisty, kulturę osobistą, takt i szacunek dla pacjentów, pracowników i interesantów.

6.14 Obsługa szlabanów wjazdowych wraz z kontrolą uprawnień do wjazdu na teren szpitala, pobór opłat i obsługa kas fiskalnych wraz z codziennym wpłacaniem gotówki do kasy Zamawiającego- Przez pracowników posterunku nr 1 oraz nr 2

6.14.1 Przyjęcie gotówki i wydanie paragonu odbywa się przed wjazdem na teren chroniony przy zamkniętym szlabanie.

6.15 Szczegółowe zakresy obowiązków dla pracowników poszczególnych posterunków i patrolu, określone są w instrukcjach stanowiskowych.

6.16 Utrzymanie czystości w pomieszczeniach posterunków oraz w bezpośrednim ich otoczeniu, zaopatrzenie w środki higieniczne i czystościowe odbywa się staraniem własnym Wykonawcy.

6.17 Grupa Interwencyjna

6.17.1 Przedmiotem zamówienia jest również świadczenie przez Wykonawcę usługi ochrony osób i mienia w formie gotowości do interwencji oraz bezpośredniej interwencji grupy interwencyjnej, po otrzymaniu powiadomienia o konieczności jej wykonania.

6.17.2 Pod pojęciem grupy interwencyjnej należy rozumieć grupę pracowników ochrony w składzie nie mniej niż dwie osoby, uprawnionych do stosowania środków przymusu bezpośredniego, wyposażonych w środki łączności w sprzęt i środki przymusu bezpośredniego, oraz oznakowany pojazd (oznaczenia wskazujące przedsiębiorcę i charakter działalności - ochrona).

6.17.3 Pracownicy grupy interwencyjnej mają obowiązek przyjazdu na każde wezwanie niezwłocznie. Czas reakcji - nie później niż w ciągu 10 minut w porze nocnej, w ciągu 15 minut w dzień. Przez czas reakcji grupy interwencyjnej Zamawiający przyjmuje czas wyrażony w minutach jaki upłynie od momentu zgłoszenia potrzeby interwencji do chwili faktycznego podjęcia działań grupy interwencyjnej na terenie obiektu.

6.17.4 Grupa interwencyjna ma podjąć natychmiast wszelkie niezbędne czynności wsparcia pracowników ochrony obiektu, zmierzające do wyeliminowania niebezpiecznych zdarzeń lub ograniczenia ich skutków.

6.17.5 Kontakt telefoniczny do grupy interwencyjnej lub Centrum Dyspozycyjnego Wykonawcy ma być przekazany Zamawiającemu w dniu rozpoczęcia realizacji usługi.

6.17.6 Koszty podejmowania działań grupy interwencyjnej winny być wkalkulowane w cenę oferty i żadne interwencje wykonane na wezwanie pracownika Wykonawcy oraz Zamawiającego nie uprawniają Wykonawcy do zgłaszania roszczeń do Zamawiającego z tytułu ewentualnych kosztów działania grupy interwencyjnej.

6.18 Wykonawca zobowiązany będzie do posiadania i prowadzenia „książki służby ochrony obiektu”, w której zapisywane będą wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony mienia, ponadto w książce tej pracownicy Wykonawcy potwierdzają podpisem zapoznanie się z poleceniami, uwagami, zarządzeniami itp. obowiązującymi u Zamawiającego, oraz „książek wydawania kluczy”

6.19 W przypadku kradzieży, dewastacji lub jakiegokolwiek uszczerbku na mieniu Zamawiającego popełnionych w wyniku niedopilnowania obiektu przez Wykonawcę lub spowodowanych działaniem osób wykonujących umowę Zamawiający może dochodzić odszkodowania od Wykonawcy.

§ 6

Potencjał techniczny

1. Wykonawca będzie dysponował przez cały okres realizacji umowy:

- umundurowaniem – jednolite, z nazwą firmy, umożliwiające identyfikację Wykonawcy dla wszystkich pracowników,
- identyfikatorami, zawierającymi imię i nazwisko pracownika oraz jego fotografię, dla wszystkich pracowników,
- środkami łączności – zewnętrzna łączność radiowa na terenie obiektu, dla wszystkich pracowników
- przenośnym sprzętem oświetleniowym, dla wszystkich pracowników,
- sprzętem i środkami przymusu bezpośredniego zgodnie z Ustawą o ochronie osób i mienia
- oznakowanym pojazdem dla pracowników grupy interwencyjnej (oznaczenia wskazujące przedsiębiorcę oraz charakter działalności – ochrona)

§7

Nadzór i kontrola, reklamacje

1. W ramach obowiązku nadzoru nad usługą zewnętrzną, określonego w normie systemu zarządzania jakością PN-EN ISO 9001:2009 wdrożonego u Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli /nadzoru wykonywania usługi przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego w każdym czasie.

2. Niezgodności i zastrzeżenia będą spisane w 2 jednobrzmiących Protokołach, jeden egzemplarz zostanie przekazany kierownikowi zmiany, drugi pozostaje u Zamawiającego.

3. Reklamacje będą przekazywane Wykonawcy w dniu kontroli lub w 1 dniu roboczym po przeprowadzonej kontroli wyłącznie za pomocą poczty elektronicznej na adres Wykonawcylub faxem nr

4. Wykonawca musi reklamację rozpatrzyć niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu dwóch dni od jej zgłoszenia.

5. Zgłoszenia reklamacji ze strony Zamawiającego dokonuje pracownik działu Administracyjno - Gospodarczego.

§ 8

Wartość umowy, zapłata ceny

1. Wartość umowy opiewa na kwotę (słownie:) w tym podatek VAT %, zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym zał. nr 1 do umowy.
2. Wartość określona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, koszty podatku VAT oraz inne koszty wynikające z treści SIWZ.
3. Należność za wykonanie usługi wyliczana będzie według cen jednostkowych netto określonych w formularzu cenowym stanowiącym zał. nr 1
4. Zapłata ceny wykonanie usługi nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez niego na fakturze lub rachunku.
5. Wykonawca będzie wystawiał fakturę lub rachunek po wykonaniu usługi do 5-go dnia miesiąca za miesiąc poprzedni.
6. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności przelewem w ciągu 30 dni od daty wystawienia faktury lub rachunku przez Zamawiającego, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku niedotrzymania terminu płatności, o którym mowa w pkt. 6, przez Zamawiającego, Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości określonej w art. 56 §1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Ordynacja podatkowa. /Zgodnie z zapisem art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 08.03.2013r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych Dz.U. z 2013r. poz. 40. W transakcjach handlowych, w których dłużnikiem jest podmiot publiczny, wierzycielowi, bez wezwania, przysługują odsetki w wysokości odsetek za zwłokę określonej na podstawie art. 56 §1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Ordynacja podatkowa, za okres od dnia wymagalności świadczenia pieniężnego do dnia zapłaty./
8. Wszelkie płatności będą dokonywane w złotych polskich.

§ 9

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2 % ceny całkowitej podanej w ofercie, tj. zł brutto (słownie:).
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie.....
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od daty wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

§ 10

Zmiana stron umowy

Zmiana wierzyciela może nastąpić tylko po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący, pod rygorem, że czynność ta będzie nieważna zgodnie z art. 54, ust. 5 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. nr 0, poz. 217).

§ 11

Opóźnienie Wykonawcy, kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli /nadzoru wykonywania usługi przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego w każdym czasie.
2. W przypadku gdy, Wykonawca świadczy usługi niezgodnie z umową jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach i wskazanej wysokości:

3.1 Za stwierdzenie braku obecności pracownika na posterunku - 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy stwierdzony przypadek,

3.2 Za stwierdzenie pobrania opłaty za wjazd na teren chroniony bez zarejestrowania opłaty w kasie fiskalnej i nie wydanie paragonu kierowcy – 1.000,00 zł (jeden tysiąc złotych) za każdy stwierdzony przypadek,

3.3 Przyjęcie gotówki i wydanie paragonu odbywa się przed wjazdem na teren chroniony przy zamkniętym szlabanie; za stwierdzenie wykonywania tych czynności przy otwartym szlabanie - 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy stwierdzony przypadek,

3.4 Za stwierdzenie otwartych szlabanów bez uzasadnienia np. awarią szlabanów, brakiem zasilania energią elektryczną, lub inną, ważną przyczyną, co może spowodować niekontrolowany wjazd i wyjazd z terenu chronionego- 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdy stwierdzony przypadek,

3.5 Za stwierdzenie braków w zakresie wyposażenia pracowników realizujących zamówienie (np. umundurowania, identyfikatorów, sprzętu łączności, itp.) 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdy stwierdzony przypadek.

3.6 Za stwierdzenie faktu niedyspozycji pracownika ochrony w czasie wykonywania obowiązków służbowych, która nastąpi w wyniku celowego, niedozwolonego działania pracownika ochrony, np. nietrzeźwość, stan pod wpływem środków odurzających, sen pracownika na posterunku itp. - 500,00 zł, (słownie: pięćset złotych) za każdy stwierdzony przypadek.

3.7 Za stwierdzenie przyjazdu grupy interwencyjnej w czasie dłuższym niż dopuszczalny - 500,00 zł, (słownie: pięćset złotych) za każdy stwierdzony przypadek.

4. Zapłacenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku świadczenia usług, ani żadnych innych obowiązków wynikających z Umowy.

5. Nałożona kara zostanie potrącona przez Zamawiającego z najbliższej płatności lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Wykonawcy zostanie przekazana Nota obciążeniowa.

6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność przed organami kontroli za wykonanie usługi zgodnie z przepisami. Wszystkie kary nałożone na Zamawiającego z tego tytułu będą obciążały Wykonawcę.

7. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Ubezpieczenie

1. Wykonawca w całym okresie wykonywania zamówienia będzie posiadał polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość nie mniejszą niż 1.000.000,00 PLN. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kopię dokumentu nie później niż 7 dni od daty zawarcia umowy.

§ 13

Rozstrzygnięcie sporów

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi a wynikających z umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z umową, na drodze bezpośrednich negocjacji.

2. Jeśli po 30 dniach od rozpoczęcia bezpośrednich negocjacji, Zamawiający i Wykonawca nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze Stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego, właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Prawo właściwe, język, zmiany umowy

1. W zakresie nieuregulowanym w umowie znajdują zastosowanie przepisy regulujące kwestię udzielania zamówień publicznych, a w zakresie niesprzecznym z tymi przepisami – Kodeks cywilny.

2. Niniejsza umowa została zawarta w języku polskim.

3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

4. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania tej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ oraz określił warunki takiej zmiany.

5. Zamawiający dopuszcza następujące zmiany umowy:

a) w przypadku zmiany stawki podatku VAT wprowadzonej przepisami prawa - od dnia wejścia w życie danego aktu prawnego, zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian,

b) Przewiduje się tylko jedną zmianę kwoty stawki ryczałtowej netto po upływie 1 roku obowiązywania umowy o wskaźnik inflacji ogłoszony przez prezesa GUS za ostatni kwartał przed upływem 1 roku obowiązywania umowy,

c) przedmiot umowy, w czasie trwania umowy, może ulec zmniejszeniu, uwzględniając możliwość zmiany organizacji ochrony, likwidacji czasowej lub stałej postępowania oraz bieżących potrzeb Zamawiającego, przy czym zmniejszenie nie może przekroczyć 15% wartości brutto umowy.

d) zmiany adresowe stron umowy.

e) W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia "10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz w razie zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie adekwatnej zmianie, w oparciu o następujące zasady:

e.1) Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga złożenia drugiej stronie umowy pisemnego wniosku zawierającego co najmniej:

oświadczenie o zmianie kosztów wykonania zamówienia, wyszczególnienie zmian kosztów, datę, od której następuje zmiana kosztów, określenie zmian stawek i przepisów mających wpływ na zmianę kosztów wykonania zamówienia.

e.2) Wykonawca dołączy do wniosku kalkulację kosztów obejmującą co najmniej:

wykaz osób bezpośrednio wykonujących zamówienie z wykazaną wysokością zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę tych osób i związanych z tym danin publicznoprawnych lub zmiany ich składek na ubezpieczenia społeczne bądź ubezpieczenie zdrowotne, będących konsekwencją zmian ww. stanu prawnego, łączną kwotę zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku z ww. zmianami, mającymi wpływ na koszty wykonania zamówienia.

e.3) Zamawiający może żądać dodatkowych wyjaśnień i dowodów potwierdzających adekwatność wysokości proponowanej zmiany wynagrodzenia do zmian ww. stanu

prawnego oraz wpływ zmian tego stanu prawnego na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę w terminie 7 dni od dnia przekazania żądania. Niedostarczenie ich przez Wykonawcę uważane będzie za odstąpienie od żądania podwyższenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.

e.4) Wynagrodzenie w zmienionej wysokości należne będzie od dnia złożenia wniosku, ale nie wcześniej niż od dnia powstania zmiany kosztów wykonania zamówienia z ww. przyczyn określonych w art. 142 ust. 5 pkt 2 i pkt 3 P.z.p.

e.5) Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy nastąpi w formie aneksu do umowy, w ciągu 14 dni od doręczenia dokumentów określonych w niniejszym punkcie litera e.1, e.2 i w ciągu 7 dni od doręczenia dokumentów wymienionych w niniejszym punkcie litera e.3. Podpisany aneks będzie podstawą wystawienia faktury ze zmienioną kwotą wynagrodzenia.

6. Zmiany dokonane w naruszeniu ust. 3,4,5 niniejszego § są nieważne.

§ 15

Egzemplarze umowy

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Formularz cenowy

Akceptuję pod względem finansowym:

.....
(podpis Głównego Księgowego)

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY