



RADOMSKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY
im. Dr Tytusa Chałubińskiego
26-610 Radom, ul. Lekarska 4
Sekcja Zamówień Publicznych
www.szpital.radom.pl; zampubl@rszs.regiony.pl
NIP: 796-00-12-187 tel.: 48 361-52-83, 361-52-84
REGON: 000315086 fax.: 48 361-52-13

Znak sprawy: RSS/SZP/P-52/2015

Radom, dnia 09.12.2015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zakup i dostawa pieczywa dla potrzeb żywienia pacjentów Radomskiego Szpitala Specjalistycznego.

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty
207 000 Euro

KARTA UZGODNIENÍ
do postępowania nr RSS/SZP/P-52/2015
**Zakup i dostawa pieczywa dla potrzeb żywienia pacjentów Radomskiego Szpitala
Specjalistycznego.**

Sporządzający SIWZ: Marta Nowińska
.....
(podpis)

Uzgadniam pod względem wymaganego
zakresu zamówienia i warunków jego realizacji Grażyna Penza
.....
(Z-ca Dyrektora ds. Eksploatacyjnych)

Uzgadniam i potwierdzam zabezpieczenie
środków finansowych Dorota Ciekąła
.....
(Główny Księgowy)

Potwierdzam, że treść SIWZ jest zgodna
pod względem formalno-prawnym Jolanta Lesisz
.....
(Radca Prawny)

Potwierdzam, że warunki postępowania zostały
uzgodnione i zaakceptowane przez Komisję Przetargową
i są zgodne z ustawą Prawo zamówień publicznych Anna Skwarczyńska
.....
(Przewodniczący Komisji Przetargowej)

Zatwierdzam przedłożone dokumenty
i wyrażam zgodę na rozpoczęcia postępowania

Marek Pacyna
.....
(Dyrektor Radomskiego Szpitala Specjalistycznego)

Spis treści:

**ROZDZIAŁ I.
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

**ROZDZIAŁ II.
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**ROZDZIAŁ III.
FORMULARZ OFERTY I FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW**

Załącznik nr 1 do formularza oferty

Oświadczenie wykonawcy zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Załącznik nr 2 do formularza oferty

Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 3 do formularza oferty

Informacja o przynależności do grupy kapitałowej (wzór)

Załącznik nr 4 do formularza oferty

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonanych głównych dostaw

Załącznik nr 5 do formularza oferty

Formularz cenowy

Załącznik nr 6 do formularza oferty

Specyfikacja techniczna

ROZDZIAŁ IV. UMOWA (wzór)

ROZDZIAŁ I.

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest: **Radomski Szpital Specjalistyczny**
Adres: **ul. Lekarska 4, 26-610 Radom**
Tel: **+48 48 361-52-83**
Fax: **+48 48 361-52-13**
E-mail: **zampubl@rszs.regiony.pl**
Adres strony internetowej: **przetargi.rszs.radom.regiony.pl**
NIP: **796-00-12-187**
Nazwa banku i nr konta: **PEKAO SA I/O Radom 30124017891111000007770652**

2. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI WRAZ ZE WSKAZANIEM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO OSÓB UPRAWNIONYCH DO KONTAKTÓW

- 2.1.** Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 2.2.** Jeżeli Zamawiający i Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 2.3.** Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami jest :
- Pani Anna Skwarczyńska – Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych tel. 48 361-52-83.**

3. TRYB POSTĘPOWANIA:

- 3.1.** Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego poniżej 207.000 Euro.**
- 3.2.** Na podstawie **art. 39** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.).
- 3.3.** Ilekroć w niniejszej Instrukcji Dla Wykonawców użyte jest pojęcie „Ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 3.2.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1.** Przedmiotem zamówienia jest **zakup i dostawa pieczywa dla potrzeb żywienia pacjentów Radomskiego Szpitala Specjalistycznego**
- 4.2.** Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści niniejszej Instrukcji dla Wykonawców „przedmiotem zamówienia”.
- 4.3.** Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych:

15.81.00.00-9	pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie.
15.82.11.50-5	suchary

4.4. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Opisie przedmiotu zamówienia w Rozdziale II SIWZ.

5. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji: sukcesywnie przez okres 2 lat od daty zawarcia umowy, lub do wyczerpania wartości umowy

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW: Zamawiający dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w zakresie dla niego niezbędnym, opis nie musi dotyczyć każdego z warunków.

6.1.1 Warunki podmiotowe:

Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w związku z brakiem podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunek określony powyżej spełniają każdy z osobna.

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów.

6.1.2 Warunkiem udziału w niniejszym postępowaniu jest spełnienie warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

• Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie stawia w tym zakresie szczegółowych warunków.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców w/w warunku na dzień otwarcia ofert na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do formularza oferty) zgodnie z zasadą „spełnia/nie spełnia”.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunek określony powyżej spełnia każdy z osobna.

• **Posiadania wiedzy i doświadczenia;**

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie, jeżeli wykaże że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, należycie wykonał lub – w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – należycie wykonuje, dostawy w zakresie dostaw pieczywa (chleba, bułek/gryzki, małych bułek) dla co najmniej dwóch Zamawiających przez okres minimum 6 miesięcy na kwotę 10 000,00 zł brutto każda.

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców w/w warunku na dzień otwarcia ofert na podstawie złożonego wraz z ofertą wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (załącznik nr 4 do formularza oferty) zgodnie z zasadą „spełnia/nie spełnia”

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone powyżej spełniają łącznie.

• **Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie szczegółowych warunków.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców w/w warunku na dzień otwarcia ofert na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do formularza oferty) zgodnie z zasadą „spełnia/nie spełnia”.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone powyżej spełniają łącznie.

• **Sytuacji ekonomicznej i finansowej,**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie szczegółowych warunków.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców w/w warunku na dzień otwarcia ofert na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do formularza oferty) zgodnie z zasadą „spełnia/nie spełnia”.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone powyżej spełniają łącznie.

6.1.3 Warunki przedmiotowe:

a) Oferowane produkty muszą spełniać wymagania zawarte w opisie przedmiotu zamówienia dotyczące ich parametrów.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców w/w warunku na podstawie wypełnionej specyfikacji technicznej stanowiącej załącznik nr 6 do formularza oferty zgodnie z zasadą „spełnia/nie spełnia”.

6.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

6.3 W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24, ust. 2 pkt. 5 ustawy prawo zamówień publicznych.

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców w/w warunku na dzień otwarcia ofert na podstawie złożonego wraz z ofertą listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wzór stanowi załącznik nr 3 do formularza oferty) według metody spełnia / nie spełnia.

6.4 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia zawierające informacje na temat:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

6.5. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 7 SIWZ

7. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

7.1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- a). oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór stanowi załącznik nr 2 do formularza oferty)
- b) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór stanowi załącznik nr 4 do formularza oferty)

Dowodami, o których mowa powyżej zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów , jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane są:

-poświadczenie,

-inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia

7.2 W ZAKRESIE POTWIERDZENIA NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ART.24

UST. 1 USTAWY, NALEŻY PRZEDŁOŻYĆ:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór stanowi załącznik nr 1 do formularza oferty)

b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.3.DOKUMENTY PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH

7.3.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

7.4. WYKONAWCA DYSPONUJĄCY ZASOBAMI INNYCH PODMIOTÓW, KTÓRE JEDNOCZEŚNIE BĘDĄ WYKONYWAĆ CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA:

- jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26, ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od wykonawcy w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 7.2 i 7.3.

7.5. W CELU WYKAZANIA SPEŁNIENIA WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU DOTYCZACEGO BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIU

ZAMÓWIENIA wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy pzp należy przedłożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną z zachowaniem sposobu reprezentacji.

7.5.1. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wzór stanowi załącznik nr 3 do formularza oferty)

7.6 INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM

W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

a) wypełnioną specyfikację techniczną (załącznik nr 6 do formularza oferty)

7.7. ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJACYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

7.7.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7.7.2. Wykonawcy, o których mowa w pkt. 7.7.1 składają wspólnie ofertę przy czym:

a) oświadczenie lub dokumenty wskazane w pkt. 7.1.,7.6 powinny zostać złożone w taki sposób aby wskazywać, że warunki udziału w postępowaniu wykonawcy spełniają łącznie (tzn. składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie)

b) oświadczenie lub dokumenty wskazane w pkt. 7.2.,7.3,7.5. muszą być złożone osobno przez każdego z wykonawców.

7.8. PODWYKONAWCY:

7.8.1. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.

7.8.2. Zmiana podwykonawcy podanego do realizacji umowy, możliwa będzie jedynie za zgodą Zamawiającego.

7.9 INNE DOKUMENTY, KTÓRE MAJĄ BYĆ DOŁĄCZONE DO OFERTY:

7.9.1. Pełnomocnictwo do reprezentowania, jeżeli ofertę składa pełnomocnik – w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.

7.9.2 Wypełniony formularz oferty.

7.9.3 Wypełniony formularz cenowy (załącznik nr 5 do formularza oferty)

7.10 Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: NIE

8. WADIUM - Wniesienie wadium nie jest wymagane.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

9.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

9.4. . Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

9.5. Wykonawca zgodnie z art. 36 a ust.1 ustawy Pzp może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

9.6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

9.7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

9.8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

9.9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

9.10. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

9.11. Wymaga się by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przekreślenie, przerobienie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez Wykonawcę.

9.12. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

9.13. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do, których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503)" i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.), nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86, ust. 4.

9.14. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być opisane i datowane oraz parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

9.15. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

9.16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9.17. Oferta musi obejmować całość zamówienia.

9.18. Formularz oferty, inne oświadczenia oraz wykazy, o których mowa w specyfikacji muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

10. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ:

10.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim zidentyfikowanym uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (przetargi.rzs.radom.regiony.pl), pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego, **nie później niż: do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**

10.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień, niezwłocznie jednak nie później niż:

- **na 2 dni przed upływem terminu składania ofert**

10.3. Pytania należy kierować na adres:

**Radomski Szpital Specjalistyczny
Sekcja Zamówień Publicznych
26-610 Radom
ul. Lekarska 4
Fax: (48) 361-52-13
zampubl@rszs.regiony.pl**

10.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

10.5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

10.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieści ją na stronie internetowej.

10.7. Jeżeli zmiana SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych.

10.8. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ **nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia** o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzanie zmian w ofertach i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej: (przetargi.rszs.radom.regiony.pl)

10.9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku z zapytaniem, o którym mowa w pkt.10.1

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY:

11.1. Wykonawca oblicza cenę oferty w formularzu cenowym w następujący sposób:

11.1.1 Oferowana wartość brutto (kolumna nr 7) = cena jednostkowa netto za jednostkę miary w PLN (kolumna nr 5) x ilość jednostek miary na 2 lata (kolumna nr 4) powiększona o podatek VAT (kolumna nr 6).

11.1.2 Zamawiający dopuszcza aby określona przez Wykonawcę cena jednostkowa netto za jednostkę miary w PLN (kolumna nr 5) była podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

11.1.3 Zamawiający wymaga aby oferowana wartość brutto w PLN (kolumna nr 7) była podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

11.1.4 Dopuszcza się możliwość zaokrąglania cen zgodnie z zasadami matematycznymi.

11.1.5 Oferowaną wartość brutto w PLN należy wpisać do pkt. 1 formularza oferty i będzie ona brana pod uwagę przy ocenie ofert.

11.2. Cena oferty ogółem winna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie.

11.3 Cena oferty ogółem winna zawierać koszty transportu wraz z rozładunkiem w Kuchni Głównej Zamawiającego.

11.4. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

11.5. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 26 sierpnia 2011 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2011 nr 177 poz.1054 ze zm.).

11.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. (należy wskazać w formularzu oferty pkt.11).

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

12.1. Oferty winny być złożone w siedzibie Radomskiego Szpitala Specjalistycznego im dr Tytusa Chałubińskiego przy ul. Lekarskiej 4 w Radomiu 26-610 w pok. 309 /Sekcja Zamówień Publicznych/, III piętro **w terminie do 17.12.2015 do godz. 09:30.**

12.2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Radomski Szpital Specjalistyczny im. Dr Tytusa Chałubińskiego, Sekcja Zamówień Publicznych 26-610 Radom, ul. Lekarska 4 oraz opisane: „**P-52-2015 Oferta przetargowa na zakup i dostawę pieczywa dla potrzeb żywienia pacjentów Radomskiego Szpitala Specjalistycznego, nie otwierać przed dniem 17.12.2015 godz. 10:00**”

12.3. W przypadku, gdy oferta zostanie złożona po terminie Zamawiający zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

12.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia, do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „**ZMIANA**”. Koperty oznaczone „**ZMIANA**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

12.5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

13.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

14. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

14.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Radomskiego Szpitala Specjalistycznego im dr Tytusa Chałubińskiego **przy ul. Lekarskiej 4 w Radomiu, w pok. nr 411 /Sala Konferencyjna/, IV piętro w dniu 17.12.2015 o godz. 10:00.**

14.2. Otwarcie ofert jest jawne.

14.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.4. Podczas otwarcia ofert zostaną podane: nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

14.5. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

15. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

15.1 Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena	95 %	95 pkt
2.	Warunki płatności	5 %	5 pkt

15.2 Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryteriów otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

16. SPOSÓB OCENY OFERT.

16.1 Ocena ofert w zakresie przedstawionych kryteriów zostanie dokonana według następującej zasady:

a) OCENA OFERT W KRYTERIUM „CENA”:

$$\text{Wartość punktowa} = C_{\min} / C_{\text{of}} \times R$$

C min - najniższa wartość brutto

C of- wartość brutto oferty badanej

R- Ranga ocenianego kryterium

UWAGA: Do oceny ofert w kryterium „cena” będzie brana pod uwagę cena oferty brutto (w zł) podana w pkt. 1 formularza oferty.

b) OCENA OFERT W KRYTERIUM „WARUNKI PŁATNOŚCI”:

$$\text{Wartość punktowa} = T_{\text{of}} / T_{\text{max}} \times R$$

T of – termin płatności oferty badanej

T max – maksymalny termin płatności

R- Ranga ocenianego kryterium

UWAGA: Do oceny ofert w kryterium „warunki płatności” będzie brana pod uwagę wartość podana w pkt. 6 formularza oferty.

16.2 Zamawiający ustala, iż minimalny termin płatności, jaki może zaoferować wykonawca wynosi 30 dni, a maksymalny termin płatności wynosi 60 dni i przyzna punktację w następujący sposób:

- za zaoferowanie przez Wykonawcę minimalnego terminu płatności tj. 30 dni Zamawiający przyzna 0 pkt. ,
- za zaoferowanie przez Wykonawcę maksymalnego terminu płatności tj. 60 dni Zamawiający przyzna 5 pkt.
- za zaoferowanie przez Wykonawcę terminu płatności pomiędzy 30 dniem a 60 dniem płatności Zamawiający przyzna punkty proporcjonalnie wg w/w wzoru.

UWAGA: W przypadku gdy wykonawca nie wypełni oferowanego terminu płatności w formularzu oferty zamawiający do oceny oferty przyjmie minimalny termin tj. 30 dni jako wiążący i przydzieli wykonawcy 0 pkt.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKICH MUSI DOPEŁNIĆ WYKONAWCA PRZED PODPISANIEM UMOWY ORAZ OPIS FORMALNOŚCI ZWIĄZANYCH Z UDZIELENIEM ZAMÓWIENIA:

17.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.

17.2. O wykluczeniu Wykonawcy(-ów), odrzuceniu ofert(-y) oraz o wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

17.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt. 1 (informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty) na stronie internetowej (przetargi.rszs.radom.regiony.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.

17.4. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określonego w art. 23 ust.1 ustawy Pzp.) - Zamawiający przed podpisaniem umowy żąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

18. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

18.1. Przedmiot umowy i jej warunki określone zostały w Rozdziale I SIWZ – „Wzór umowy”

18.2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty/faksem lub drogą elektroniczną/ albo nie krótszym niż **10 dni**. Jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

18.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu określonego powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

18.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez prowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

18.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

18.6. Wszelkie zmiany do umowy jakie zamawiający dopuszcza zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Odwołanie

19.1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

19.2. Zgodnie z art. 180 ust. 1 Prawo zamówień Publicznych odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- Opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- Odrzucenia oferty odwołującego.

19.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

19.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

19.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

19.6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2.

19.7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

19.8. Na czynności, o których mowa w pkt. 19.7 nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust.2.

19.9. Odwołanie wnosi się :

- W terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 albo
- W terminie **10 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

19.10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postępowań specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

- **5 dni** od dnia publikacji ogłoszenia w **Biuletynie Zamówień Publicznych** lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

19.11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 19.9 i 19.10 wnosi się:

- W terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

19.12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

19.13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Skarga do sądu

19.14. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

19.15. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

19.16. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

20. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE JAWNOŚCI PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

20.1. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.

20.2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.

20.3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.

20.4. Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

20.5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

20.6. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu

przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania.

20.7.W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa pieczywa dla potrzeb żywienia pacjentów Radomskiego Szpitala Specjalistycznego.

L.P	Rodzaj artykułu	j.m.	Ilość na 2 lata
1.	Bułka pszenna cała-wrocławska/gryzka 0,35-0,45 kg	kg	37 000
2.	Chleb cały 0,50-0,55 kg	kg	47 000
3.	Bułka kajzerka 0,05-0,06 kg	kg	2 000
4.	Bułka tarta, wielkość opakowania jednostkowego 0,50-1 kg	kg	750
5.	Drożdżówki z serem, makiem, budyniem, jabłkiem, dżemem 0,08-0,10 kg	kg	150
6.	Pączki z nadzieniem 0,08-0,10 kg	kg	3
7.	Suchary	kg	300

Warunki dostawy:

- a) Dostawa codziennie od poniedziałku do soboty (włącznie) w godzinach 5:00-6:00 do Kuchni Głównej R.SZ.S ul. Tochtermana 1
- b) Realizacja zamówienia w dniu następnym po dniu złożenia zamówienia.

- c) Odbiorca wymaga, aby Dostawca wraz z pierwszą dostawą towaru przedstawił dokument dopuszczający środek transportu do przewozu żywności Rozporządzeniem WE nr 852/2004 Parlamentu i Rady z dn. 29.04.2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. U. UE L139 z dn. 30.04.2004 r. z późn. zm.)

ROZDZIAŁ III

FORMULARZ OFERTY

I

FORMULARZE ZAŁACZNIKÓW DO OFERTY

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres*

Tel.*:

Adres poczty elektronicznej*

Regon*

NIP *

Fax.

(* w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Wykonawcy – Pełnomocnika)

Radomski Szpital Specjalistyczny
Im. Dr Tytusa Chałubińskiego
ul. Lekarska 4
26 – 610 Radom

W odpowiedzi na ogłoszenie Radomskiego Szpitala Specjalistycznego im. Dr Tytusa Chałubińskiego w procedurze przetargowej prowadzonej w trybie przetargu nieograniczonego **poniżej 207 000 Euro na zakup i dostawę pieczywa dla potrzeb żywienia pacjentów Radomskiego Szpitala Specjalistycznego**, przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ za cenę:.....zł. brutto (słownie:.....,) w tym podatek VAT %, zgodnie z wypełnionym formularzem cenowym, stanowiącym załącznik do SIWZ
2. Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty.
3. Oświadczamy, że zrealizujemy zamówienie w terminie – **sukcesywnie przez okres 2 lat od daty zawarcia umowy, lub do wyczerpania wartości umowy.**
4. Oferowany termin płatności dni od daty wystawienia faktury lub rachunku przez Dostawcę.
5. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z treścią i wymogami SIWZ.
7. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach NR od do informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji./ jeżeli dotyczy/ (zgodnie z zapisami określonymi w pkt. 9.13 SIWZ Rozdział I)
8. Oświadczamy, że związani jesteśmy niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
9. **Zamówienie** zrealizujemy samodzielnie*/ przy udziale **podwykonawców*** (w tym podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
/jeżeli dotyczy/)

*Wykaz części zamówienia, które zostaną wykonane przez podwykonawców:

L.p.	Wykaz części zamówienia , które zostaną wykonane przez podwykonawców / wskazać zakres zamówienia i nazwę podwykonawcy/
1.	

..	
....	

*Wykaz nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b

L.p.	Wskazać należy nazwę podwykonawcy
1	
..	
.....	

10. Niniejsza oferta zawiera kolejno ponumerowanych stron.

11. Składając ofertę informujemy Zamawiającego, że wybór oferty będzie/ nie będzie* prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Jednocześnie ze złożonym oświadczeniem, podajemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania....., oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku.....

Uwaga: Brak skreśleń w pkt. 11 oznacza, że wybór oferty wykonawcy składającego ofertę nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

12. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym są:

1. tel..... e-mail.....
2. tel..... e-mail

13. Świadomy odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

Wraz z ofertą składamy następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1)
- 2)

..... dnia r.

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 1 do formularza oferty

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

OŚWIADCZENIE

(zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia **na zakup i dostawę pieczywa dla potrzeb żywienia pacjentów Radomskiego Szpitala Specjalistycznego**, oświadczamy, iż nie ma podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

..... dnia r.

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Załącznik Nr 2 do formularza oferty

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Ubiegając się o udzielenie zamówienia ***na zakup i dostawę pieczywa dla potrzeb żywienia pacjentów Radomskiego Szpitala Specjalistycznego***, oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w niniejszym postępowaniu.

..... dnia r.

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Załącznik Nr 3 do formularza oferty

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ubiegając się o udzielenie zamówienia **na zakup i dostawa pieczywa dla potrzeb żywienia pacjentów Radomskiego Szpitala Specjalistycznego** informuję, że:

- nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm)*
- należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm), w której skład wchodzi następujące podmioty (w przypadku przynależności do grupy kapitałowej należy wymienić wszystkie podmioty należące do tej samej grupy kapitałowej, podać nazwę i siedzibę)*:

1.

2.

3.

4.

.....

(miejsowość, data)

.....

(pieczęć, podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

Zgodnie z art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

* właściwe zaznaczyć znakiem

Załącznik Nr 4 do formularza oferty*(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)***WYKAZ WYKONANYCH, A W PRZYPADKU ŚWIADCZEŃ OKRESOWYCH LUB CIĄGŁYCH
RÓWNIEŻ WYKONYWANYCH GŁÓWNYCH DOSTAW**

Ja niżej podpisany

.....
Działając w imieniu i na rzecz (nazwa firmy/adres wykonawcy)**Oświadczam, iż:**

- wykonaliśmy, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonujemy należycie dostawy w zakresie dostaw pieczywa (chleba, bułek/gryzki, małych bułek) dla co najmniej dwóch Zamawiających przez okres minimum 6 miesięcy na kwotę 10 000,00 zł brutto każda.

W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie:

	LP.	WYKONAWCA DOSTAWY (NAZWA I ADRES) DOT. PODMIOTÓW TRZECICH	ODBIORCA DOSTAWY (NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO)	WARTOŚĆ DOSTAWY W PLN	PRZEDMIOT DOSTAWY	CZAS REALIZACJI (OD DZIEŃ-MIESIĄC-ROK DO DZIEŃ-MIESIĄC-ROK)	
						POCZĄTEK	KONIEC
	A	B	C	D	E	F	G
Dostawy wykonane / wykonywane należycie	1.						
	2.						
	3.						
	4.						

W celu potwierdzenia, że dostawy wskazane w tabeli w poz. są wykonane lub są wykonywane należycie załączamy do oferty następujące dowody:

1. Załącznik nr do oferty

2. Załącznik nr do oferty

UWAGA:

1. Tabelę należy dostosować do liczby wykonanych / wykonywanych dostaw

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia wykonawcy, w wykazie dostaw należy wskazać wykonanie wszystkich dostaw, o których mowa w pkt. 6.1.2 SIWZ oraz załączyć do wykazu dowody, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

..... dnia r.

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

FORMULARZ CENOWY

Na zakup i dostawa pieczywa dla potrzeb żywienia pacjentów Radomskiego Szpitala Specjalistycznego.

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

L.P	Rodzaj Asortymentu	j.m	Ilość j.m. na okres 2 lat	Cena jednostkowa NETTO w PLN za j.m.	Stawka podatku VAT w (%)	Oferowana wartość BRUTTO w PLN	Nazwa produktu, producent
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Bułka pszenna cała-wrocławska/gryzka 0,35-0,45 kg	kg	37 000				
2.	Chleb cały 0,50-0,55 kg	kg	47 000				
3.	Bułka kajzerka 0,05-0,06 kg	kg	2 000				
4.	Bułka tarta, wielkość opakowania jednostkowego 0,50-1 kg	kg	750				
5.	Drożdżówki z serem, makiem, budyniem, jabłkiem, dżemem 0,08-0,10 kg	kg	150				
6.	Pączki z nadzieniem 0,08-0,10 kg	kg	3				
7.	Suchary	kg	300				
Razem							-----

Warunki dostawy:

- a) Dostawa codziennie od poniedziałku do soboty (włącznie) w godzinach 5:00-6:00 do Kuchni Głównej R.SZ.S ul. Tochtermana 1
- c) Realizacja zamówienia w dniu następnym po dniu złożenia zamówienia.
- d) Odbiorca wymaga, aby Dostawca wraz z pierwszą dostawą towaru przedstawił dokument dopuszczający środek transportu do przewozu żywności Rozporządzeniem WE nr 852/2004 Parlamentu i Rady z dn. 29.04.2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. U. UE L139 z dn. 30.04.2004 r. z późn. Zm.)

SPOSÓB OBLICZENIA FORMULARZA CENOWEGO:

- 1. Wykonawca wylicza oferowaną wartość brutto w PLN wg zasady:
 - 1.1. Oferowana wartość brutto (kolumna nr 7) = Cena jednostkowa netto za jednostkę miary w PLN (kolumna nr 5) x ilość jednostek miary na 2 lata (kolumna nr 4) powiększona o podatek VAT (kolumna nr 6).
 - 1.2. Zamawiający wymaga, aby określona przez Wykonawcę cena jednostkowa netto za jednostkę miary w PLN (kolumna nr 5) była podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - 1.3. Zamawiający wymaga, aby oferowana wartość brutto w PLN (kolumna nr 7) była podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - 1.4. Dopuszcza się możliwość zaokrąglania cen zgodnie z zasadami matematycznymi.
- 2. Oferowaną wartość brutto w PLN należy wpisać do pkt. 1 formularza oferty i będzie ona brana pod uwagę przy ocenie ofert

..... dnia r.

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

SPECYFIKACJA TECHNICZNA***Na zakup i dostawa pieczywa dla potrzeb żywienia pacjentów Radomskiego Szpitala Specjalistycznego.***

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia:

L.P	Wymagany asortyment	Opis oferowanego produktu (producent, gramatura oferowanego produktu)
1.	Bułka pszenna cała-wrocławska/gryzka 0,35-0,45 kg	
2.	Chleb cały 0,50-0,55 kg	
3.	Bułka kajzerka 0,05-0,06 kg	
4.	Bułka tarta, wielkość opakowania jednostkowego 0,50-1 kg	
5.	Drożdżówki z serem, makiem, budyniem, jabłkiem, dżemem 0,08-0,10 kg	
6.	Pączki z nadzieniem 0,08-0,10 kg	
7.	Suchary	

..... dnia r.

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

ROZDZIAŁ IV.

UMOWA - WZÓR

UMOWA (wzór)

Na zakup i dostawę pieczywa dla potrzeb żywienia pacjentów Radomskiego Szpitala Specjalistycznego.

Zawarta w dniu pomiędzy:

Radomskim Szpitalem Specjalistycznym im. Dr Tytusa Chałubińskiego z siedzibą w Radomiu przy ulicy Lekarskiej 4, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000031259, reprezentowanym przez:

.....

(zwanym dalej „Odbiorcą”)

a firmą z siedzibą w przy ul. wpisaną do pod nr, reprezentowaną przez :

1.

2.

(zwaną dalej “Dostawcą”)

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 207 000 Euro na podst. art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.), o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy, okres obowiązywania

1. Na podstawie umowy Dostawca zobowiązuje się dostarczyć Odbiorcy i przenieść na Odbiorcę własność towarów będących przedmiotem umowy, a Odbiorca zobowiązuje się towar odebrać i zapłacić Dostawcy cenę za jego dostarczenie.
2. Termin realizacji umowy: **sukcesywnie przez okres 2 lat od daty zawarcia umowy, lub do wyczerpania wartości umowy.**
3. Odbiorca będzie zamawiał towar sukcesywnie w ilościach uzależnionych od aktualnych potrzeb Szpitala.
4. Nie zamówienie towaru w danym miesiącu nie jest w żadnym wypadku odstępniem od umowy w całości lub w części.
5. Integralną część umowy stanowi Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia i wybrana oferta.

§ 2.

Warunki dostawy

1. Warunki dostawy pieczywa: dostawa codziennie od poniedziałku do soboty (włącznie) w godzinach 5:00-6:00 do Kuchni Głównej Radomskiego Szpitala Specjalistycznego ul. Tochtermana 1,
2. Realizacja zamówienia w dniu następującym po dniu złożenia zamówienia.
3. Zamówienia będą przesyłane faxem lub telefonicznie na numer Dostawcy.
Nr fax.....
Nr tel.
4. Odbiorca wymaga, aby Dostawca wraz z pierwszą dostawą towaru przedstawił dokument dopuszczający środek transport do przewozu artykułów żywnościowych – Rozporządzenie (WE NR 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dn. 29.04.2004) w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE L139 z dn. 30.04.2004r z późn. Zm.)
5. Do kontaktów ze strony Odbiorcy w sprawie realizacji umowy upoważnia się P. Ewę Latos – Kierownika Działu Żywienia - nr tel. 48 361-51-81.
6. W sprawach wątpliwości, co do realizacji niniejszej umowy kontakt z Kierownikiem Sekcji Zamówień Publicznych - nr tel. 48 361-52-83.

7. Do kontaktów ze strony Dostawcy w sprawie realizacji umowy upoważnia się..... nr. Tel.....
8. Miejsce dostawy towaru: Kuchnia Główna Radomskiego Szpitala Specjalistycznego – ul. Tochtermana 1

§ 3.

Wydanie towaru, ubezpieczenie i transport

1. Za dzień wydania towaru Odbiorcy uważa się dzień, w którym towar został odebrany przez Odbiorcę po sprawdzeniu jakości dostawy towaru.
2. Korzyści i ciężary związane z towarem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia towaru przechodzą na Odbiorcę z chwilą wydania towaru Odbiorcy lub osobie trzeciej wskazanej na piśmie przez Odbiorcę.
3. Dostawca zapewni takie opakowanie towaru, jakie jest wymagane, aby nie dopuścić do jego uszkodzenia lub pogorszenia jego jakości w trakcie transportu do Miejsca Dostawy.
4. Rodzaj i jakość wymaganego opakowania określają stosowne normy techniczne, a w przypadku braku takich norm, wszelkie znane Dostawcy okoliczności dotyczące warunków transportu towaru do Miejsca Dostawy oraz warunków, jakich można się spodziewać w Miejscu Dostawy.
5. Do towaru Dostawca dołącza fakturę lub rachunek.

§4.

Zasady wymiany towaru zawierającego wady jakościowe bądź ilościowe

1. Odbiorca ma prawo odmówić przyjęcia dostawy w całości lub w części, jeżeli:
 - a) pieczywo będzie nieświeże, nie wypieczone lub będzie posiadało inne wady jawne.
 - b) jakkolwiek towar nie będzie oryginalnie opakowany (a wymaga opakowania) lub opakowanie będzie uszkodzone,
2. W przypadku dostarczenia towaru z wadami Dostawca zobowiązany jest do niezwłocznej wymiany na towar wolny od wad nie później niż do godz. 8:00 tego samego dnia.
3. Dostarczenie nowego przedmiotu umowy nastąpi na koszt i ryzyko Dostawcy.

§ 5.

Wartość umowy, zapłata ceny

1. Wartość umowy opiewa na kwotę **zł brutto** (słownie:) w tym podatek **VAT**%
2. Należność za faktycznie dostarczony towar wyliczana będzie według cen jednostkowych netto określonych w formularzu cenowym oraz uwzględniając należny podatek VAT, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. Ceny jednostkowe netto zawierają również koszty transportu wraz z rozładunkiem w Kuchni Główniej Zamawiającego.
4. Zapłata ceny za dostarczony towar nastąpi przelewem na rachunek bankowy Dostawcy wskazany przez niego na fakturze lub rachunku.
5. Odbiorca zobowiązuje się dokonać zapłaty należności przelewem, w ciągu **dni** od daty wystawienia faktury lub rachunku przez Odbiorcę, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Odbiorcy.
6. W przypadku niedotrzymania terminu płatności, o którym mowa w §5 ust. 5, przez Odbiorcę, Dostawca może naliczyć odsetki w wysokości określonej w art. 56 §1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Ordynacja podatkowa. Zgodnie z zapisem art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 08.03.2013r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych Dz.U. z 2013r. poz. 40, R.Sz.S. w zakresie swej działalności finansowej podlega przepisom ustawy o finansach publicznych - jest podmiotem publicznym.
7. Wszelkie płatności będą dokonywane w złotych polskich.

§ 6.

Zmiana stron umowy

Zmiana wierzyciela może nastąpić tylko po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący, pod rygorem, że czynność ta będzie nieważna zgodnie z art.54 ust.5 ustawy z dnia 15. 04.2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013r. nr 0 poz. 217 ze zm.)

§ 7.

Opóźnienie Dostawcy, kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Jeżeli w okresie 1 miesiąca Dostawca 3 – krotnie przekroczy termin dostawy określony w § 2 ust 1, Odbiorca naliczy karę umowną w wysokości 200 zł za każde kolejne opóźnienie.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Dostawcy zapłaci on Odbiorcy karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Odbiorcy zapłaci on Dostawcy karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
4. Jeżeli w okresie 1 miesiąca Dostawca 3 – krotnie przekroczy termin dostawy towaru wolnego od wad i braków ilościowych określony w § 4 ust 2, Odbiorca naliczy karę umowną w wysokości 200 zł za każde kolejne opóźnienie.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Odbiorca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu dostawy towaru do dnia odstąpienia od umowy.
6. Odbiorca zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości poniesionej szkody.

§ 8.

Rozstrzygnięcie sporów

1. Odbiorca i Dostawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi a wynikających z umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z umową, na drodze bezpośrednich negocjacji.
2. Jeśli po 30 dniach od rozpoczęcia bezpośrednich negocjacji, Odbiorca i Dostawca nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze Stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego, właściwego dla siedziby Odbiorcy.

§ 9.

Prawo właściwe, język, zmiany umowy

1. W zakresie nieuregulowanym w umowie znajdują zastosowanie przepisy regulujące kwestię udzielania zamówień publicznych, a w zakresie niesprzecznym z tymi przepisami – Kodeks cywilny.
2. Niniejsza umowa została zawarta w języku polskim.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Dostawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania tej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ oraz określił warunki takiej zmiany.
5. Zamawiający dopuszcza następujące zmiany do umowy:
 - a) ceny jednostkowe netto mogą ulec zmianie po upływie roku obowiązywania umowy o wskaźnik inflacji ogłoszony przez GUS za ostatni kwartał przed upływem roku obowiązywania umowy,
 - b) w przypadku zmiany stawki podatku VAT wprowadzonej przepisami prawa - od dnia wejścia w życie danego aktu prawnego,
 - c) przedmiotem zmian treści umowy mogą być również zmiany adresowe stron umowy,
 - d) Możliwość przedłużenia realizacji umowy do 6 miesięcy za zgodą obu stron.
6. Zmiany dokonane z naruszeniem ust. 3, 4 i 5 niniejszego § są nieważne.

§ 10.

Egzemplarze umowy

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Dostawcy oraz dwa egzemplarze dla Odbiorcy.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Formularz cenowy.

Załącznik nr 2 – Specyfikacja techniczna.

Akceptuje pod względem finansowym

.....
Główny Księgowy

DOSTAWCA

ODBIORCA

.....

.....