

	<p>RADOMSKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY im. Dr Tytusa Chałubińskiego 26-610 Radom, ul. Lekarska 4 Sekcja Zamówień Publicznych przetargi.rszs.radom.regiony.pl; zampubl@rszs.regiony.pl NIP: 796-00-12-187 tel.: (48) 361-52-83, 361-52-84 REGON: 000315086 fax.: (48) 361-52-13</p>
---	--

Znak sprawy: **RSzS/SZP/P-61/2015**

Radom, dnia 16.12.2015r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

***W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego***

**Na usługę serwisową w zakresie naprawy aparatu RTG z ramieniem C typ
ZIEHM 8 000 Compact o nr fab. 80809 rok produkcji 2012 firmy ZIEHM Niemcy
– użytkowanego w zestawie do litotrypsji przez Oddział Urologii Radomskiego
Szpitala Specjalistycznego.**

***Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty
207 000 Euro***

KARTA UZGODNIENÍ

do postępowania nr **RSzS/SZP/P-61/2015**

na usługę serwisową w zakresie naprawy aparatu RTG z ramieniem C typ ZIEHM 8 000 Compact o nr fab. 80809 rok produkcji 2012 firmy ZIEHM Niemcy – użytkowanego w zestawie do litotrypsji przez Oddział Urologii Radomskiego Szpitala Specjalistycznego.

Sporządzający SIWZ:

Monika Madej

.....

(podpis)

Uzgadniam pod względem wymaganego zakresu zamówienia i warunków jego realizacji

Grażyna Penza

.....

(Z-ca Dyrektora ds. Eksploatacyjnych)

Uzgadniam i potwierdzam zabezpieczenie środków finansowych

Dorota Ciekąta

.....

(Główny Księgowy)

Potwierdzam, że treść SIWZ jest zgodna pod względem formalno-prawnym

Regina Zaborska

.....

(Radca Prawny)

Potwierdzam, że warunki postępowania zostały uzgodnione i zaakceptowane przez Komisję Przetargową i są zgodne z ustawą Prawo zamówień publicznych

Anna Skwarczyńska

(Przewodniczący Komisji Przetargowej)

.....

Zatwierdzam przedłożone dokumenty i wyrażam zgodę na rozpoczęcie postępowania

Marek Pacyna

.....

Dyrektor Radomskiego Szpitala Specjalistycznego

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Rozdział I – Instrukcja dla Wykonawców

Rozdział II - Opis przedmiotu zamówienia

Rozdział III - Formularz Oferty i formularze załączników do formularza oferty:

Załącznik nr 1:

- oświadczenie wykonawcy zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

Załącznik nr 2:

- oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3:

- informacja o przynależności do grupy kapitałowej (wzór)

Załącznik nr 4:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług

Załącznik nr 5:

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług

Załącznik nr 6:

- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia

Rozdział IV – Wzór umowy

ROZDZIAŁ I.

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest: **Radomski Szpital Specjalistyczny**
Adres: **ul. Lekarska 4, 26-610 Radom**
Tel: **+48 48 361-52-83**
Fax: **+48 48 361-52-13**
E-mail: **zampubl@rszs.regiony.pl**
Adres strony internetowej: **http://przetargi.rszs.radom.regiony.pl**
NIP: **796-00-12-187**
Nazwa banku i nr konta, na które Wykonawcy mogą wpłacać wadium: **PEKAO Pekao SA I/O Radom 30124017891111000007770652**

2. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI WRAZ ZE WSKAZANIEM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO OSÓB UPRAWNIONYCH DO KONTAKTÓW

- 2.1.** Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub pocztą elektroniczną.
- 2.2.** Jeżeli Zamawiający i Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, z tym że informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
- 2.3.** Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
P. Anna Skwarczyńska – Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych – tel. 48/ 361-52-83, fax. 361-52-13.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

- 3.1.** Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego poniżej 207.000 Euro**.
- 3.2.** Na podstawie **art. 39** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).
- 3.3.** Ilekroć w niniejszej Instrukcji Dla Wykonawców użyte jest pojęcie „Ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 3.2.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1.** Przedmiotem zamówienia jest **usługa serwisowa w zakresie naprawy aparatu RTG z ramieniem C typ ZIEHM 8 000 Compact o nr fab. 80809 rok produkcji 2012 firmy ZIEHM Niemcy – użytkowanego w zestawie do litotrypsji przez Oddział Urologii Radomskiego Szpitala Specjalistycznego**.
- 4.2.** Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści niniejszej Instrukcji dla Wykonawców „przedmiotem zamówienia”.
- 4.3.** Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych: 50421200-4 Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu rentgenowskiego
- 4.4.** Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w opisie przedmiotu zamówienia w Rozdziale II SIWZ.

5. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin realizacji umowy: **do 14 dni od daty zawarcia umowy.**

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22, ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych:

6.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie stawia w tym zakresie szczegółowych warunków.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców w/w warunku na dzień otwarcia ofert na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do formularza oferty) zgodnie z zasadą „spełnia/nie spełnia”.

6.1.2. posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna, że wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie, jeżeli w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał min. 1 usługę serwisową w zakresie przeglądów technicznych i napraw dla urządzeń rtg firmy Ziehm Niemcy potwierdzoną przez usługobiorców.

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców w/w warunku na dzień otwarcia ofert na podstawie złożonego wraz z ofertą wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (załącznik nr 4 do formularza oferty), zgodnie z zasadą „spełnia/nie spełnia”.

6.1.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji zamówienia osobami zdolnymi wykonać zamówienie, tj. minimum 1 osobą przeszkoloną przez producenta aparatu w zakresie napraw i konserwacji.

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców w/w warunku na podstawie złożonego wraz z ofertą wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 5 do formularza oferty), oraz na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli przepisy ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (załącznik nr 6 do formularza oferty), zgodnie z zasadą „spełnia/nie spełnia”.

6.1.4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Zamawiający nie stawia w tym zakresie szczegółowych warunków.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców w/w warunku na dzień otwarcia ofert na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do formularza oferty) zgodnie z zasadą „spełnia/nie spełnia”.

6.2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24, ust. 1 ustawy pzp.

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców w/w warunku na dzień otwarcia ofert na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów według metody „spełnia/ nie spełnia” określonych w pkt. 7.2 i 7.3 SIWZ.

6.3. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24, ust. 2 pkt. 5 ustawy prawo zamówień publicznych.

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców w/w warunku na dzień otwarcia ofert na podstawie złożonej wraz z ofertą listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 3 do formularza oferty) według metody spełnia/ nie spełnia.

6.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 6.1.2-6.1.4 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie. Warunki określone w pkt. 6.1.1, 6.2 i 6.3 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

6.5. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, jeżeli zamawiający przewidział taką możliwość wykluczenia wykonawcy w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w zaproszeniu do negocjacji. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązań się do ich naprawienia.

6.6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia zawierające informacje na temat:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

6.7. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 7.

6.8. Zamawiający NIE ogranicza możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POWTEIRDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

7.1) W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:

7.1.1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wzór stanowi załącznik nr 2 do formularza oferty.

7.1.2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wzór stanowi załącznik nr 4 do formularza oferty.

7.1.3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór stanowi załącznik nr 5 do formularza oferty.

7.1.4) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli przepisy ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – wzór stanowi załącznik nr 6 do formularza oferty.

7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art.24 ust.1 ustawy należy przedłożyć:

7.2.1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - wzór stanowi załącznik nr 1 do formularza oferty.

7.2.2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

7.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

7.3.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

7.4. Wykonawca dysponujący zasobami innych podmiotów, które jednocześnie będą wykonywać część zamówienia - jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26, ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od wykonawcy w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 7.2 i 7.3.

7.5. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy pzp należy przedłożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonych za zgodność

z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną z zachowaniem sposobu reprezentacji.

7.5.1. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej

7.6. Zasady udziału w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

7.6.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7.6.2. Wykonawcy, o których mowa w pkt. 7.6.1 składają wspólnie ofertę przy czym:

- a). oświadczenie lub dokumenty wskazane w pkt. 7.1 powinny zostać złożone w taki sposób aby wskazywać, że warunki udziału w postępowaniu wykonawcy spełniają łącznie (tzn. składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie)
- b). oświadczenie lub dokumenty wskazane w pkt. 7.2, 7.3. i 7.5 muszą być złożone osobno przez każdego z wykonawców.

7.7. Podwykonawcy

7.7.1. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy.

W przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.

7.7.2. Zmiana podwykonawcy podanego do realizacji umowy, możliwa będzie jedynie za zgodą Zamawiającego.

7.8. Inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty:

7.8.1) pełnomocnictwo – w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie,

7.8.2) wypełniony formularz oferty,

7.8.3) dokument potwierdzający wniesienie wadium.

8. WADIUM

8.1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie Wadium.

8.2. Zamawiający określa wadium w wysokości:

2.680,00 (słownie: dwa tysiące sześćset osiemdziesiąt złotych zero groszy).

8.3. Wadium musi być wniesione **do dnia 29.12.2015 do godz. 10:00.**

8.4. Wadium można wnieść w następujących formach, w:

8.4.1. pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: PKO S. A. I o/Radom 30 1240 1789 1111 0000 0777 0652

8.4.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym

8.4.3. gwarancjach bankowych,

8.4.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,

8.4.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o Utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r Nr 42, poz, 275).

Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, przelewem Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać „**Wadium – P-61/2015**”.

8.5. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.

8.6. W przypadku wniesienia wadium w formie o której mowa w pkt. 8.4.2-8.4.5 wymagane jest dołączenie do oferty oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego. Dokumenty te muszą być ważne przez cały okres związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą.

8.7. Okoliczności i zasady zwrotu wadium określone są w ustawie Prawo zamówień publicznych art. 46 ustawy pzp.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

9.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

9.4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

9.5. Wykonawca zgodnie z art. 36a ust. 1 ustawy Pzp może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający zgodnie z art. 36b ust. 1 żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 (należy wskazać w formularzu oferty pkt. 8).

9.6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

9.7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

9.8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

9.9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

9.10. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

9.11. Wymaga się by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przekreślenie, przerobienie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, ect. powinny być parafowane przez Wykonawcę.

9.12. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

9.13. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do, których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503)" i dołączone do oferty, wymaga się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę

przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

9.14. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być opisane i datowane oraz parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

9.15. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

9.16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9.17. Oferta musi obejmować całość zamówienia.

9.18. Formularz oferty, inne oświadczenia oraz wykazy, o których mowa w specyfikacji muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

10. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

10.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim zidentyfikowanym uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (przetargi.rszs.radom.regiony.pl) pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego, **nie później niż: do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**

10.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień, niezwłocznie jednak nie później niż:

- **na 2 dni przed upływem terminu składania ofert**

10.3. Pytania należy kierować na adres:

**Radomski Szpital Specjalistyczny
Sekcja Zamówień Publicznych
26-610 Radom, ul. Lekarska 4
fax: (48) 361-52-13
zampubl@rszs.regiony.pl**

10.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

10.5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

10.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieści ją na stronie internetowej.

10.7. Jeżeli zmiana SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych.

10.8. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ **nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia** o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzanie zmian w ofertach i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej: (przetargi.rszs.radom.regiony.pl).

10.9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku z zapytaniem o którym mowa w pkt. 10.1.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

11.1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, określa cenę ofertową tak, aby ująć w niej wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z określonymi wymaganiami w SIWZ.

11.2. Cenę oferty należy wpisać w pkt. 1 formularza ofert i będzie ona brana pod uwagę przy ocenie ofert.

11.3. Cena oferty ogółem winna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie oraz obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, za cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

11.4. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić

11.5. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 26 sierpnia 2011r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2011 r. Nr 177 poz. 1054 ze zm.).

11.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (należy wskazać w formularzu oferty pkt. 9).

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

12.1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego – Radomskim Szpitalu Specjalistycznym przy ul. Lekarskiej 4 w Radomiu (26-610) Sekcja Zamówień Publicznych, w pok. 313, III piętro **w terminie do 29.12.2015 do godz. 10:00.**

12.2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Radomskiego Szpitala Specjalistycznego, Sekcja Zamówień Publicznych, 26-610 Radom, ul. Lekarska 4 oraz opisane **„Oferta przetargowa na usługę serwisową w zakresie naprawy aparatu RTG z ramieniem C typ ZIEHM 8 000 Compact o nr fab. 80809 rok produkcji 2012 firmy ZIEHM Niemcy – użytkowanego w zestawie do litotrypsji przez Oddział Urologii Radomskiego Szpitala Specjalistycznego; P-61/2015, nie otwierać przed dniem 29.12.2015 godz. 10:30”.**

12.3. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

12.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia, do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „**ZMIANA**”. Koperty oznaczone „**ZMIANA**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

12.5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

13.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

14. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

14.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Radomskiego Szpitala Specjalistycznego przy ul. Lekarskiej 4 w Radomiu, w pok. nr 411 /Sala Konferencyjna/, IV piętro w dniu **29.12.2015r. o godz. 10:30.**

14.2. Otwarcie ofert jest jawne.

14.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.4. Podczas otwarcia ofert zostaną podane: nazwy(firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

14.5. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

15. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

15.1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena	95 %	95 pkt
2.	Termin wykonania usługi	5 %	5 pkt

15.2. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryteriów „cena” i „termin wykonania usługi” otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie proporcjonalnie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

16. SPOSÓB OCENY OFERT.

16.1. Ocena ofert w zakresie przedstawionych kryteriów zostanie dokonana według następującej zasady:

a) OCENA OFERT W KRYTERIUM „CENA”:

$$\text{Wartość punktowa} = C \min / C \text{ of} \times R$$

C min- najniższa wartość brutto ważnych ofert

C of- wartość brutto oferty badanej

R- Ranga ocenianego kryterium – maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w danym kryterium

UWAGA: Do oceny ofert w kryterium „cena” będzie brana pod uwagę wartość oferowana brutto (w zł) podana w pkt. 1 formularza oferty.

b) OCENA OFERT W KRYTERIUM „TERMIN WYKONANIA USŁUGI”:

$$\text{Wartość punktowa} = T \text{ of} / T \text{ max} \times R$$

T of - liczba punktów w ofercie badanej

Tmax – max liczba punktów do zdobycia

R - maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w danym kryterium

UWAGA: Do oceny ofert w kryterium „TERMIN WYKONANIA NAPRAWY” będzie brana pod uwagę wartość podana w pkt. 3 formularza oferty.

Zamawiający w kryterium „termin wykonania usługi” przydzieli punktację w następujący sposób:

- termin wykonania usługi – do 3 dni roboczych – 5 pkt.
- termin wykonania usługi – od 4 do 7 dni roboczych – 2,5 pkt.
- termin wykonania usługi – od 7 do 14 dni roboczych – 0 pkt.

Maksymalny termin wykonania usługi wynosi 14 dni roboczych. Za dzień roboczy rozumie się każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

W przypadku gdy wykonawca nie wypełni oferowanego terminu wykonania naprawy w formularzu oferty zamawiający do oceny oferty przyjmie termin 14 dni.

16.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów w w/w kryteriach oceny ofert.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKICH MUSI DOPEŁNIĆ WYKONAWCA PRZED PODPISANIEM UMOWY ORAZ OPIS FORMALNOŚCI ZWIĄZANYCH Z UDZIELENIEM ZAMÓWIENIA

17.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.

17.2. O wykluczeniu Wykonawcy(-ów), odrzuceniu ofert(-y) oraz o wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

17.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt. 1 (informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty) na stronie internetowej (przetargi.rszs.radom.regiony.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.

17.4. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określonego w art. 23 ust.1 ustawy Pzp) - Zamawiający przed podpisaniem umowy żąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

17.5. PRZED PRZYSTĄPIENIEM DO PODPISANIA UMOWY WYKONAWCA BĘDZIE ZOBOWIĄZANY DO UZUPEŁNIENIA dokumentów potwierdzających, iż osoby wskazane w „Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami”, posiadają wymagane szkolenia przeprowadzone przez producenta aparatu w zakresie napraw i konserwacji (w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę kserokopii).

18. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

18.1. Przedmiot umowy i jej warunki określone zostały w Rozdziale I SIWZ – „Wzór umowy”

18.2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty/faksem lub drogą elektroniczną/ albo nie krótszym niż **10 dni** jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

18.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu określonego powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

18.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą

spośród pozostałych ofert bez prowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

18.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Odwołanie

19.1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

19.2. Zgodnie z art. 180 ust. 1 Prawo zamówień Publicznych odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

19.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

19.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

19.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

19.6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2.

19.7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

19.8. Na czynności, o których mowa w pkt. 19.7 nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust.2.

19.9. Odwołanie wnosi się :

- W terminie **10 dni** od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 albo
- W terminie **15 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

19.10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postępowań specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

- **10 dni** od dnia publikacji ogłoszenia w **Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej** lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

19.11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 19.9 i 19.10 wnosi się:

- W terminie **10 dni** od dnia , w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

19.12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

19.13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Skarga do sądu

19.14. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

19.15. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

19.16. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

20. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE JAWNOŚCI PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

20.1. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.

20.2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.

20.3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.

20.4. Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

20.5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

20.6. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie.

W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania.

20.7. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa serwisowa w zakresie naprawy aparatu RTG z ramieniem C typ ZIEHM 8 000 Compact o nr fab. 80809 rok produkcji 2012 firmy ZIEHM Niemcy – użytkowanego w zestawie do litotrypsji przez Oddział Urologii Radomskiego Szpitala Specjalistycznego, polegająca na:

- a) wymianie uszkodzonego monobloku p/n R 91172,
- b) sprawdzeniu poprawności działania aparatu,
- c) przeprowadzeniu niezbędnych regulacji i ustawień parametrów technicznych zgodnych z wytycznymi producenta,
- d) dokonaniu wpisu do paszportu technicznego z przeprowadzonej naprawy,
- e) wystawieniu certyfikatu dopuszczającego aparat do bezpiecznej eksploatacji po dokonaniu naprawy.

Wszystkie używane w przedmiocie zamówienia części zamienne powinny być nowe, oryginalne i posiadać wymagane prawem aprobaty, dopuszczenia i certyfikaty.

Oferowany okres gwarancji dla całego zakresu prac stanowiących przedmiot zamówienia, nie może być krótszy niż 12 miesięcy, liczony od dnia wystawienia raportu serwisowego lub karty pracy.

ROZDZIAŁ III

FORMULARZ OFERTY

I

FORMULARZE ZAŁACZNIKÓW DO FORMULARZA OFERTY

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres*

Tel., Fax.*:

Adres poczty elektronicznej*

Regon*

NIP *

(* w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Wykonawcy – Pełnomocnika)

Radomski Szpital Specjalistyczny
ul. Lekarska 4
26 – 610 Radom

W odpowiedzi na ogłoszenie **Radomskiego Szpitala Specjalistycznego** w procedurze przetargowej prowadzonej w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 207 000 Euro **na usługę serwisową w zakresie naprawy aparatu RTG z ramieniem C typ ZIEHM 8 000 Compact o nr fab. 80809 rok produkcji 2012 firmy ZIEHM Niemcy – użytkowanego w zestawie do litotrypsji przez Oddział Urologii Radomskiego Szpitala Specjalistycznego**, przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ za cenę: zł brutto, (słownie:), w tym podatek VAT %.
 Cena netto: zł.

2. Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty.

3. Oświadczamy, że zrealizujemy zamówienie **w terminie: dni od daty zawarcia umowy.** (należy uzupełnić - max. do 14 dni od daty zawarcia umowy).

4. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z treścią i wymogami SIWZ.

6. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach NR od do informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji./ jeżeli dotyczy/ (zgodnie z zapisami określonymi w pkt. 9.13 SIWZ Rozdział I)''

7. Oświadczamy, że związani jesteśmy niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

8. **Zamówienie** zrealizujemy samodzielnie*/ przy udziale **podwykonawców***, *(w tym podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:/ jeżeli dotyczy/)

*Wykaz części zamówienia, które zostaną wykonane przez podwykonawców:

I.p.	Wykaz części zamówienia , które zostaną wykonane przez podwykonawców / wskazać zakres zamówienia /
1	
..	
....	
.....	

*Wykaz nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b

I.p.	Wskazać należy nazwę podwykonawcy
1	
..	
....	
.....	

9. Składając ofertę informujemy Zamawiającego, że wybór oferty będzie* / nie będzie* prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego. Jednocześnie ze złożonym oświadczeniem, podajemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku

Uwaga: Brak skreśleń w pkt. 9 oznacza, że wybór oferty wykonawcy składającego ofertę nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

10. Wadium zostało wniesione w formie Zwrotu wadium należy dokonać na konto(jeżeli dotyczy).

11. Oferowany okres gwarancji dla całego zakresu prac stanowiących przedmiot zamówienia, wynosi **miesiący**, liczony od dnia wystawienia raportu serwisowego lub karty pracy. (należy uzupełnić – *nie krótszy niż 12 miesięcy*).

12. Oferta niniejsza zawiera kolejno ponumerowanych stron.

13. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym są:

1. tel..... e-mail
2. tel..... e-mail

14. **Świadomy odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).**

Wraz z ofertą składamy następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1)
- 2)
- 3)
-
-
-

..... dnia r.

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

* *niepotrzebne skreślić*

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

OŚWIADCZENIE

(zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia ***na usługę serwisową w zakresie naprawy aparatu RTG z ramieniem C typ ZIEHM 8 000 Compact o nr fab. 80809 rok produkcji 2012 firmy ZIEHM Niemcy – użytkowanego w zestawie do litotrypsji przez Oddział Urologii Radomskiego Szpitala Specjalistycznego***

Oświadczamy, iż nie ma podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

..... dnia r.

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Ubiegając się o udzielenie zamówienia ***na usługę serwisową w zakresie naprawy aparatu RTG z ramieniem C typ ZIEHM 8 000 Compact o nr fab. 80809 rok produkcji 2012 firmy ZIEHM Niemcy – użytkowanego w zestawie do litotrypsji przez Oddział Urologii Radomskiego Szpitala Specjalistycznego***

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

..... dnia r.

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ubiegając się o udzielenie zamówienia na **usługę serwisową w zakresie naprawy aparatu RTG z ramieniem C typ ZIEHM 8 000 Compact o nr fab. 80809 rok produkcji 2012 firmy ZIEHM Niemcy – użytkowanego w zestawie do litotrypsji przez Oddział Urologii Radomskiego Szpitala Specjalistycznego** informuję, że:

- nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm)*
- należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm), w której skład wchodzi następujące podmioty (w przypadku przynależności do grupy kapitałowej należy wymienić wszystkie podmioty należące do tej samej grupy kapitałowej, podać nazwę i siedzibę)*:
 1.
 2.
 3.
 4.

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć, podpis Wykonawcy
lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

Zgodnie z art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę

* właściwe zaznaczyć znakiem

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

Ja niżej podpisany

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa firmy/adres wykonawcy)

Oświadczam, iż:

- wykonaliśmy, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonujemy należycie usługi serwisowe w zakresie przeglądów technicznych i napraw dla urządzeń rtg firmy Ziehm Niemcy potwierdzone przez usługobiorców.

W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie:

	LP.	WYKONAWCA USŁUGI (NAZWA I ADRES) DOT. PODMIOTÓW TRZECICH	ODBIORCA USŁUGI (NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO)	WARTOŚĆ USŁUGI W PLN	PRZEDMIOT USŁUGI	CZAS REALIZACJI (OD DZIEŃ-MIESIĄC-ROK DO DZIEŃ-MIESIĄC-ROK)	
						POCZĄTEK	KONIEC
	A	B	C	D	E	F	G

Usługi wykonane / wykonywane należycie	1.						
	2.						
	3.						

W celu potwierdzenia, że usługi wskazane w tabeli w poz. zostały wykonane lub są wykonywane należycie załączamy do oferty następujące dowody:

1. Załącznik nr do oferty
2. Załącznik nr do oferty

UWAGA:

1. Tabelę należy dostosować do liczby wykonanych / wykonywanych usług
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia wykonawcy, w wykazie usług należy wskazać wykonanie wszystkich usług, o których mowa w pkt. 6.1.2 SIWZ oraz załączyć do wykazu dowody, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

..... dnia r.

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Usługa serwisowa w zakresie naprawy aparatu RTG z ramieniem C typ ZIEHM 8 000 Compact o nr fab. 80809 rok produkcji 2012 firmy ZIEHM Niemcy – użytkowanego w zestawie do litotrypsji przez Oddział Urologii Radomskiego Szpitala Specjalistycznego

Oświadczamy, że osoby przedstawione w wykazie, będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności będą odpowiedzialni za świadczenie w/w usług.

L.p.	Imię i nazwisko	Dokumenty potwierdzające wymagane uprawnienia (nazwa dokumentu)	Zakres posiadanych uprawnień (opis)	Informacja o podstawie dysponowania osobami – należy wpisać – dysponuję lub będę dysponował
1.	2.	3.	4.	6.

..... dnia

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
posiadają wymagane uprawnienia,
jeżeli przepisy ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia ***na usługę serwisową w zakresie naprawy aparatu RTG z ramieniem C typ ZIEHM 8 000 Compact o nr fab. 80809 rok produkcji 2012 firmy ZIEHM Niemcy – użytkowanego w zestawie do litotrypsji przez Oddział Urologii Radomskiego Szpitala Specjalistycznego,***

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli przepisy ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

..... dnia r.

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

ROZDZIAŁ IV.

UMOWA - WZÓR

UMOWA /WZÓR/

Na usługę serwisową w zakresie naprawy aparatu RTG z ramieniem C typ ZIEHM 8 000 Compact o nr fab. 80809 rok produkcji 2012 firmy ZIEHM Niemcy – użytkowanego w zestawie do lititrypsji przez Oddział Urologii Radomskiego Szpitala Specjalistycznego.

Zawarta w dniu pomiędzy:

Radomskim Szpitalem Specjalistycznym im. Dr Tytusa Chałubińskiego z siedzibą w Radomiu przy ulicy Lekarskiej 4, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000031259, reprezentowanym przez:

.....

(zwanym dalej „Zamawiającym”)

a firmą, działającą w oparciu o wpis do pod nr, reprezentowaną przez:

1.

2.

(zwaną dalej “Wykonawcą”)

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 207.000 euro na podst. art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.), o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy, okres obowiązywania

1. Przedmiotem umowy jest **usługa serwisowa naprawy aparatu RTG z ramieniem C typ ZIEHM 8 000 Compact o nr fab. 80809 rok produkcji 2012 firmy ZIEHM Niemcy – użytkowanego w zestawie do lititrypsji przez Oddział Urologii Radomskiego Szpitala Specjalistycznego, polegająca na:**
 - a) wymianie uszkodzonego monobloku p/n R 91172,
 - b) sprawdzeniu poprawności działania aparatu,
 - c) przeprowadzeniu niezbędnych regulacji i ustawień parametrów technicznych zgodnych z wytycznymi producenta,
 - d) dokonaniu wpisu do paszportu technicznego z przeprowadzonej naprawy,
 - e) wystawieniu certyfikatu dopuszczającego aparat do bezpiecznej eksploatacji po dokonaniu naprawy.
2. **Termin realizacji umowy: do 14 dni od daty zawarcia umowy.**
3. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest Kierownik Działu Technicznego nr tel. (48) 361-52-74.
4. Do kontaktów ze strony Wykonawcy w sprawie realizacji umowy upoważnia się nr tel.
5. Integralną część umowy stanowi Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia i wybrana oferta.

§2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy przez osoby przeszkolone posiadające wiedzę, uprawnienia, kwalifikacje lub autoryzacje, zgodnie z wymogami i zaleceniami producenta aparatu i obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia oryginalnych materiałów i części zużywalnych potrzebnych do realizacji przedmiotu umowy.
3. Wszystkie używane w przedmiocie zamówienia materiały i części zamienne powinny być nowe, oryginalne i posiadać wymagane prawem aprobaty, dopuszczenia i certyfikaty.

4. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dowodu pozyskania oryginalnych części zamiennych od producenta aparatu lub oświadczenia, że zamontowane części zamienne są oryginalne i są dedykowane do aparatu Zamawiającego.
5. Usługi objęte niniejszą umową Wykonawca wykonuje przy użyciu własnych narzędzi i aparatury kontrolno - pomiarowej.
6. Po realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest sprawdzić poprawność działania aparatu i dokonać wpisu w paszport techniczny urządzenia o jego dopuszczeniu do użytkowania.

§3

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia niezbędnej współpracy w trakcie realizacji postanowień niniejszej umowy, w szczególności do dołożenia niezbędnych starań zmierzających do umożliwienia Wykonawcy sprawnego wykonywania postanowień niniejszej umowy.
2. Zamawiający zobowiązany jest do odbioru i sprawdzenia wykonanego przez Wykonawcę przedmiotu umowy, potwierdzając odbiór podpisem przez bezpośredniego użytkownika oraz osobę upoważnioną z Działu Technicznego w karcie pracy lub raporcie serwisowym oraz w protokole odbioru.
3. Zamawiający dokona kontroli zamontowanych oryginalnych części zamiennych w miejsce elementów podlegających wymianie poprzez weryfikacje dokumentów, o których mowa w §2 ust. 4 umowy.

§4

Gwarancja jakości, rękojmia

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że wykonane czynności oraz części użyte do wykonania tych czynności są wolne od wad fizycznych.
2. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność wykonanych usług z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe podczas realizacji usług w ramach niniejszej umowy na zasadach określonych w przepisach kodeksu cywilnego.
4. Oferowany okres gwarancji na wykonane usługi dla całego zakresu prac stanowiących przedmiot zamówienia, nie może być krótszy niż 12 miesięcy, liczony od dnia wystawienia raportu serwisowego lub karty pracy.

§5

Wartość umowy, zapłata ceny

1. Wartość umowy na kwotę zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT%. Wartość netto umowy wynosi zł (słownie:).
2. Zapłata ceny za wykonaną usługę nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez niego na fakturze lub rachunku.
3. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności przelewem, w ciągu 30 dni od daty wystawienia faktury lub rachunku przez Wykonawcę, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Podstawą wystawienia faktury lub rachunku będzie protokół odbioru podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Wszelkie płatności będą dokonywane w złotych polskich.
6. W przypadku niedotrzymania terminu płatności, o którym mowa w §5 ust. 3, przez Odbiorcę, Dostawca może naliczyć odsetki w wysokości określonej w art. 56 §1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Ordynacja podatkowa. /Zgodnie z zapisem art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 08.03.2013r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych Dz.U. z 2013r. poz. 40/. Radomski Szpital Specjalistyczny w zakresie swej działalności finansowej podlega przepisom ustawy o finansach publicznych - jest podmiotem publicznym.

§6

Zmiana stron umowy

Zmiana wierzyciela może nastąpić tylko po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący, pod rygorem, że czynność ta będzie nieważna zgodnie z art. 54, ust. 5 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. nr 0, poz. 217).

§7

Opóźnienie Wykonawcy, kary umowne i odstąpienie od umowy

1. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy przez którąkolwiek ze stron, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego przez którąkolwiek ze stron, zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy.
3. W sytuacji gdy Wykonawca nie przystąpi do realizacji umowy w terminie wskazanym w §1 ust. 2, z dniem następnym po tym terminie Zamawiający odstąpi od umowy w trybie §7 ust. 1 wraz z konsekwencjami wynikającymi z treści tego zapisu.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości poniesionej szkody.

§8

Rozstrzyganie sporów

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi a wynikających z Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z Umową, na drodze bezpośrednich negocjacji.
2. Jeśli po 30 dniach od rozpoczęcia bezpośrednich negocjacji, Zamawiający i Wykonawca nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze Stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego, właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§9

Prawo właściwe, język, zmiany umowy

1. W zakresie nieuregulowanym w umowie znajdują zastosowanie przepisy regulujące kwestię udzielania zamówień publicznych, a w zakresie niesprzecznym z tymi przepisami – Kodeks cywilny.
2. Niniejsza umowa została zawarta w języku polskim.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
5. Zamawiający dopuszcza następujące zmiany do umowy:
 - a) Zmiana stawki podatku VAT wprowadzona przepisami prawa - może się zmienić od dnia wejścia w życie danego aktu prawnego, w takim przypadku zmieni się wartość stawki podatku VAT i ceny brutto, cena netto pozostanie bez zmian,
 - b) Przedmiotem zmian treści umowy mogą być również zmiany adresowe stron umowy.
6. Zmiany dokonane z naruszeniem ust. 3, 4, 5 niniejszego § są nieważne.

§10

Egzemplarze umowy

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Akceptuję pod względem finansowym

.....
Główny Księgowy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY