



RADOMSKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY

im. dr. Tytusa Chałubińskiego
26-610 Radom, ul. Lekarska 4, tel. 48 361-51-00, www.szpital.radom.pl
NIP 796-00-12-187 REGON: 000315086

Sekcja Zamówień Publicznych
26-610 Radom, ul. Lekarska 4
<http://szpital.radom.pl/zamowienie/>; zampubl@rszs.regiony.pl
tel.: (048) 361-52-83, 361-52-84, fax 361-52-13

Znak sprawy: RSS/SZP/P-54/2019

Radom, dn. 30.10.2019.

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia

Dotyczy: postępowania poniżej 750.000 Euro na usługi społeczne i inne szczególne usługi na ochronę osób i mienia realizowana w formie bezpośredniej ochrony fizycznej w systemie całodobowym dla potrzeb Radomskiego Szpitala Specjalistycznego

Wyjaśnienia do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Zamawiający-Radomski Szpital Specjalistyczny im. dr. Tytusa Chałubińskiego w Radomiu, przy ul. Lekarskiej 4, zgodnie z art. 38, ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) udziela wyjaśnień na zapytania Wykonawcy złożone w niniejszym postępowaniu oraz na podstawie pkt. 11.6 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zmienia treść SIWZ, a mianowicie:

1. Pytanie:

Czy grupa interwencyjna musi być wyposażona w broń?

Odpowiedź: Zamawiający informuje, że grupa interwencyjna nie musi być wyposażona w broń.

2. Pytanie:

Czy dopuszczają Państwo że termin płatności za wykonaną usługę może się wydłużyć, w stosunku co do terminów płatności zawartych w umowie, a jeśli tak to o jaki termin?

Odpowiedź: Zamawiający nie przewiduje wydłużenia terminu płatności co do terminów zawartych w umowie.

Zamawiający na podst. Pkt. 11.6 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zmienia treść Załącznika nr 7 do SIWZ - Wzór umowy, dopisując do §16 w ust. 4 kolejny pkt. o treści:

4) Z uwagi na możliwość przyspieszenia terminu oddania do użytku budynku O/Rehabilitacji i parkingów, co wiąże się z koniecznością organizacji dodatkowych posterunków oraz możliwością zmiany organizacji ochrony, Zamawiający zastrzega, że przedmiot umowy w czasie realizacji może ulec zwiększeniu o 20% wartości brutto umowy.

W załączeniu: Załącznik nr 7 do SIWZ, który jest obowiązujący.

Z-ca DYREKTORA
Radomskiego Szpitala Specjalistycznego
im. Dr. Tytusa Chałubińskiego w Radomiu
d/s Lecznictwa

[Podpis]
lek. Andrzej Gajda

Dyrektor Radomskiego Szpitala Specjalistycznego

Załącznik nr 7 do SIWZ (po zmianach z dnia 30.10.2019r.)
UMOWA - WZÓR

Na ochronę osób i mienia realizowaną w formie bezpośredniej ochrony fizycznej w systemie całodobowym dla potrzeb Radomskiego Szpitala Specjalistycznego

Zawarta w dniu pomiędzy:

Radomskim Szpitalem Specjalistycznym im. Dr Tytusa Chałubińskiego w Radomiu przy ulicy Lekarskiej 4, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000031259, reprezentowanym przez:

.....
(zwanym dalej „Zamawiającym”)

a firmą z siedzibą w, działającą w oparciu o, reprezentowaną przez:

1.

2.

(zwanym dalej „Wykonawcą”)

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019r., poz. 1843.), o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy, osoby upoważnione do kontaktów

1. Przedmiot zamówienia stanowi kompleksowe świadczenie usług w zakresie ochrony obiektów szpitala, ochrony mienia, stanowiącego własność Zamawiającego, jak również ochrona osób przebywających w obiektach Radomskiego Szpitala Specjalistycznego.

2. Usługa ma być realizowana w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, w systemie całodobowym.

3. Przedmiotem zamówienia jest również świadczenie przez Wykonawcę usługi ochrony osób i mienia w formie gotowości do interwencji oraz bezpośredniej interwencji załogi grupy interwencyjnej, po otrzymaniu powiadomienia o konieczności jej wykonania.

4. Zamówienie swoim zakresem obejmuje również obsługę systemów sygnalizacji pożaru, antywłamaniowych i oddymiania.

5. Obiekty szpitala

Przez określenie obiekty szpitala należy rozumieć tereny zewnętrzne wraz z wszystkimi budynkami ich wnętrzem, obiektami towarzyszącymi i infrastrukturą, położone w Radomiu przy ulicach:

- Tochtermana 1, gdzie znajduje się budynek główny szpitala wraz z innymi budynkami i obiektami towarzyszącymi,

- Lekarskiej 4, gdzie znajduje się budynek poradni specjalistycznych i dyrekcji, wraz z obiektami towarzyszącymi.

6. Integralną część umowy stanowi Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia i wybrana oferta oraz umowa o zachowaniu poufności przetwarzania danych osobowych.

7. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest: Kierownik Działu Administracyjno - Gospodarczego, nr tel. /48/ 36 15 275

8. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest:

.....

§ 2.

Okres obowiązywania umowy

Rozpoczęcie realizacji umowy: 01.02.2020r. przez okres 1 roku.

§ 3.

Warunki wykonania usługi, organizacja ochrony, ilości zatrudnionych osób oraz czasu ich pracy.

1. Sposób organizacji ochrony:

- a) Posterunek nr 1 - brama główna wjazdowa od ulicy Tochtermana - posterunek stały jednoosobowy. Czas pracy 24 godziny przez siedem dni w tygodniu. Stanowisko kierownika zmiany.
 - b) Posterunek nr 2 - brama wjazdowa od ulicy Tochtermana na parking przed budynkiem oddziału dziecięcego - posterunek stały jednoosobowy. Czas pracy 24 godziny przez siedem dni w tygodniu
 - c) Posterunek nr 3 - brama wjazdowa od ul. Kopernika - posterunek stały jednoosobowy. Czas pracy 24 godziny przez siedem dni w tygodniu.
 - d) Posterunek nr 4 - wejście do budynku głównego szpitala/wejście do poradni ortopedycznej - posterunek jednoosobowy. Czas pracy codziennie, w dni powszednie- w godzinach od 19.00 - 7.00. Niedziela, święta oraz dni wolne od pracy - całodobowo.
 - e) Posterunek nr 5 - portiernia Szpitalnego Oddziału Ratunkowego (SOR) - posterunek jednoosobowy. Czas pracy codziennie w dni powszednie w godzinach od 15.00 - 8.00. Niedziela, święta oraz dni wolne od pracy - całodobowo.
 - f) Posterunek nr 6 - budynek poradni specjalistycznych i dyrekcji przy ul. Lekarskiej 4 - posterunek jednoosobowy. Czas pracy codziennie w dni powszednie w godzinach od 15.00 - 8.00. Niedziela, święta oraz dni wolne od pracy - całodobowo.
 - g) Grupa interwencyjna - usługa ochrony osób i mienia w formie gotowości do interwencji oraz bezpośredniej interwencji załogi grupy interwencyjnej, po otrzymaniu powiadomienia o konieczności jej wykonania.
2. W systemie organizacji pracy dla Zamawiającego sobota jest dniem wolnym od pracy.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany organizacji ochrony, ilości i lokalizacji posterunków, zakresu obowiązków pracowników zatrudnionych na posterunkach, w każdym czasie, dostosowując do bieżących potrzeb Zamawiającego.

§ 4.

Wymagane uprawnienia pracowników bezpośrednio realizujących zamówienie

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy skierowania do bezpośredniej ochrony obiektu pracowników wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej osób i mienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2142 ze zm.) wyłącznie dla Posterunku nr 1 i 5 i Grupy interwencyjnej; pozostali pracownicy mogą lecz nie muszą być wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej osób i mienia.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za właściwy dobór personelu, posiadającego niezbędne kwalifikacje, uprawnienia, przeszkolenia, również w zakresie BHP i PPOŻ oraz licencje, w zależności od powierzonej funkcji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa a zwłaszcza Ustawy o ochronie osób i mienia.
3. Z uwagi na szczególny charakter usługi, specyfikę obiektu, konieczność podejmowania częstych i skutecznych interwencji, Zamawiający wymaga od Wykonawcy takiego doboru pracowników, których predyspozycje psychofizyczne pozwalają na właściwą realizację przedmiotu zamówienia w każdej sytuacji. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy współdziałania w tym zakresie i niezwłocznego reagowania na wszelkie jego uwagi a Wykonawca jest zobowiązany te uwagi niezwłocznie uwzględnić.
4. Na 5 dni przed rozpoczęciem realizacji usługi Wykonawca przedstawi w formie pisemnej listę pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia z informacją o przydzielonych funkcjach i posterunkach, na których będą pełnić dyżury.
5. W zależności od powierzonych funkcji i wykonywanych zadań pracownicy Wykonawcy zostaną odpowiednio przeszkoleni w zakresie zagrożeń występujących w obiektach szpitala, obsługi systemów pożarowych, oddymiania, antywłamaniowych oraz ochrony danych osobowych.
6. Szkolenia wszystkich pracowników Wykonawcy przeprowadzi Zamawiający we własnym zakresie.
7. Każdy, nowy pracownik skierowany przez Wykonawcę do realizacji usługi, musi zostać przeszkolony przez Zamawiającego odpowiednio do powierzonych zadań w zakresie zagrożeń

występujących w obiektach szpitala, obsługi systemów pożarowych, oddymiania i antywłamaniowych oraz ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może dopuścić do pracy pracownika nie posiadającego tych przeszkoleń.

§ 5

Sposób realizacji usługi przez wszystkich pracowników Wykonawcy skierowanych do realizacji zamówienia

1. Podejmowanie niezwłocznie skutecznych działań, mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej personelu i wszystkich innych osób przebywających w obiektach szpitala,
2. Podejmowanie niezwłocznie wszelkich niezbędnych i skutecznych działań zapobiegających przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałającym powstawaniu szkód wynikających z tych zdarzeń,
3. Podejmowanie niezwłocznych i skutecznych interwencji na każdy sygnał personelu lub innych osób przebywających w obiektach szpitala, oraz wynikających z wystąpienia niebezpiecznych zdarzeń,
4. Stosowanie środków przymusu bezpośredniego w przypadku zagrożenia osób lub mienia Zamawiającego,
5. Ustalanie uprawnień do przebywania na obszarach lub w obiektach chronionych,
6. Ujęcie osób stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego a także chronionego mienia w celu niezwłocznego oddania tych osób organom ścigania,
7. Współpraca z organami ścigania, prokuraturą, strażą pożarną oraz innymi służbami, które będą prowadzić działania w obiektach szpitala,
8. Obsługa systemów sygnalizacji pożarowej, antywłamaniowych i systemów oddymiania,
9. Deponowanie kluczy i prowadzenie rejestrów wydawania i przyjmowania kluczy od pomieszczeń oraz uniemożliwienie dostępu osobom nieuprawnionym,
10. Ochrona pojazdów parkujących na dozorowanych terenach,
11. Tam gdzie to możliwe, wyłączanie zbędnego oświetlenia w obiektach, sprawdzanie po zakończeniu pracy personelu Zamawiającego, czy w pomieszczeniach są pozakręcane krany, urządzenia elektryczne wyłączone, okna pozamykane itp.
12. Dbanie o schludny wygląd osobisty, kulturę osobistą, takt i szacunek dla pacjentów, pracowników i interesantów.
13. Szczegółowe zakresy obowiązków dla pracowników poszczególnych posterunków określone są w Instrukcjach stanowiskowych.
14. Utrzymanie czystości w pomieszczeniach posterunków.
15. Kierownik zmiany jest zobowiązany do posiadania i prowadzenia „Książki służby ochrony obiektu”, w której w czasie pełnienia dyżuru będą dokumentowane wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz wydarzenia.
16. W przypadku kradzieży, dewastacji lub innego uszczerbku na mieniu Zamawiającego powstałych w wyniku zaniedbania obowiązków przez pracowników Wykonawcy Zamawiający będzie dochodzić odszkodowania od Wykonawcy.

§ 6

Grupa interwencyjna

1. Przedmiotem zamówienia jest również świadczenie przez Wykonawcę usługi ochrony osób i mienia w formie gotowości do interwencji oraz bezpośredniej interwencji grupy interwencyjnej, po otrzymaniu powiadomienia o konieczności jej wykonania.
2. Pod pojęciem grupy interwencyjnej należy rozumieć grupę pracowników ochrony w składzie nie mniej niż dwie osoby, posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, uprawnionych do stosowania środków przymusu bezpośredniego, wyposażonych w środki łączności w sprzęt i środki przymusu bezpośredniego, oraz oznakowany pojazd (oznaczenia wskazujące przedsiębiorcę i charakter działalności - ochrona).
3. Pracownicy grupy interwencyjnej mają obowiązek przyjazdu na każde wezwanie niezwłocznie. Czas reakcji - nie później niż w ciągu 10 minut w porze nocnej w godzinach 22.00 - 6.00 , 15 minut w porze dziennej, w godzinach 6.00 - 22.00 Przez czas reakcji grupy

interwencyjnej Zamawiający przyjmuje czas wyrażony w minutach jaki upłynie od momentu zgłoszenia potrzeby interwencji do chwili faktycznego podjęcia działań grupy interwencyjnej na terenie obiektu.

4. Grupa interwencyjna ma podjąć natychmiast wszelkie niezbędne czynności wsparcia pracowników ochrony obiektu, zmierzające do wyeliminowania niebezpiecznych zdarzeń lub ograniczenia ich skutków.

5. Kontakt telefoniczny do grupy interwencyjnej lub Centrum Dyspozycyjnego Wykonawcy ma być przekazany Zamawiającemu w dniu rozpoczęcia realizacji usługi.

6. Koszty podejmowania działań Grupy interwencyjnej muszą być w kalkulowane w cenę oferty i żadne interwencje wykonane na wezwanie pracownika Wykonawcy lub Zamawiającego nie uprawniają Wykonawcy do zgłaszania roszczeń do Zamawiającego z tytułu poniesionych kosztów działania Grupy interwencyjnej.

§ 7

Potencjał techniczny

Wykonawca będzie dysponował przez cały okres realizacji umowy:

- umundurowaniem - jednolitym, z nazwą firmy, umożliwiającym ich identyfikację,
- identyfikator zawierający imię i nazwisko pracownika oraz jego fotografię,
- środki łączności - zewnętrzna łączność radiowa na terenie obiektu - minimum,
- przenośnym sprzętem oświetleniowym,
- sprzętem i środkami przymusu bezpośredniego zgodnie z Ustawą o ochronie osób i mienia,
- pojazdem dla pracowników grupy interwencyjnej. (oznaczenia wskazujące przedsiębiorcę i charakter działalności - ochrona).

§ 8

Informacje pozostałe

1. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany organizacji opisanego systemu ochrony szpitala w każdym czasie, dostosowując go do bieżących potrzeb.
2. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie wizji lokalnej przez Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, w celu zapoznania się obiektami i infrastrukturą oraz specyfiką wymagań Zamawiającego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na przeszkolenie przez Zamawiającego personelu Wykonawcy w zależności od powierzonych zadań i funkcji w zakresie zagrożeń występujących w obiektach szpitala, obsługi systemów pożarowych, oddymiania i antywłamaniowych oraz ochrony danych osobowych.
4. Wykonawca, po podpisaniu umowy a przed rozpoczęciem realizacji usługi przedstawi „Plan Ochrony Obiektów Szpitala” opracowany przy współpracy z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego.

§ 9

Podwykonawcy (jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca zleca pod warunkiem, że termin zakończenia przedmiotu umowy i cena umowna przedstawiona w ofercie nie ulegają zmianie, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i ofertą, część robót objętych umową Podwykonawcy:

a) Firmie..... z siedzibą NIP, nr konta bankowego, w zakresie

2. Zlecenie podwykonania nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

3. Wykonawca nie może zaangażować do wykonania Umowy podwykonawców, którzy nie są wymienieni w niniejszej umowie, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

4. Wykonawca gwarantuje, że podwykonawca posiada odpowiednie uprawnienia w takim zakresie, aby wykonać prawidłowo zamówienie objęte umową.

5. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień umowy.

6. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania swoich podwykonawców jak za swoje działania lub zaniechania. Wykonawca ponosi wobec

Zamawiającego pełną odpowiedzialność wraz z gwarancją za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawcy, elementy umowy, w tym w szczególności zakres prac, termin wykonania oraz wynagrodzenie.

7. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

8. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia przysługującego podwykonawcom w przypadku, gdy wykonawca uchyli się od obowiązku zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom.

9. Jako uchylenie się od obowiązku zapłaty przez wykonawcę wynagrodzenia należnego podwykonawcom uznany będzie brak przedłożenia dowodów zapłaty podwykonawcom.

10. W przypadku występowania płatności, do których uprawnieni są Podwykonawcy, Wykonawca w terminie 7 dni od daty wystawienia własnej faktury lub rachunku przedłoży Zamawiającemu dowód zapłaty należności na rzecz Podwykonawców z tytułu prac objętych w fakturze lub rachunku Wykonawcy.

11. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy, o których mowa w ust. 10, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy

12. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy konieczność zapłaty bezpośredniego wynagrodzenia podwykonawcom zaistnieje przynajmniej 3 razy lub gdy suma wypłaconych przez zamawiającego bezpośrednio podwykonawcom wynagrodzeń przekroczy 5% wartości umowy.

13. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania dokonane przez Podwykonawcę,

§10

Nadzór i kontrola, reklamacje

1. Niezgodności i zastrzeżenia będą spisane w 2 jednobrzmiących Protokołach, jeden egzemplarz zostanie przekazany kierownikowi zmiany, drugi pozostaje u Zamawiającego.

2. Reklamacje będą przekazywane Wykonawcy w dniu kontroli lub w 1 dniu roboczym po przeprowadzonej kontroli wyłącznie za pomocą poczty elektronicznej na adres Wykonawcylub faxem nr

3. Wykonawca musi reklamację rozpatrzyć niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu dwóch dni od jej zgłoszenia.

4. Zgłoszenia reklamacji ze strony Zamawiającego dokonuje pracownik Działu Administracyjno - Gospodarczego.

§ 11

Wartość umowy, zapłata ceny

1. Wartość umowy opiewa na kwotę..... **zł brutto** (słownie:) w tym podatek VAT %, zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym zał. nr 1 do umowy.

2. Wartość określona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, koszty podatku VAT oraz inne koszty wynikające z treści SIWZ.

3. Należność za wykonanie usługi wyliczana będzie według cen jednostkowych brutto określonych w formularzu cenowym stanowiącym zał. nr 1

4. Zapłata ceny wykonania usługi nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez niego na fakturze lub rachunku.

5. Wykonawca będzie wystawiał fakturę lub rachunek po wykonaniu usługi w cyklach miesięcznych do 5-go dnia miesiąca za miesiąc poprzedni. Cyklem rozliczeniowym jest 1 miesiąc.

6. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności przelewem w ciągu 60 dni od daty wystawienia faktury lub rachunku przez Wykonawcę, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7. W przypadku niedotrzymania terminu płatności, o którym mowa § 11 ust. 6, przez Zamawiającego, Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe.

8. Wszelkie płatności będą dokonywane w złotych polskich.

§ 12 **Zmiana stron umowy**

Zmiana wierzyciela może nastąpić tylko po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący, pod rygorem, że czynność ta będzie nieważna zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2018 roku poz. 2190 ze zm.).

§ 13 **Opóźnienie Wykonawcy, kary umowne i odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli /nadzoru wykonywania usługi przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego w każdym czasie.
2. W przypadku gdy, Wykonawca świadczy usługi niezgodnie z umową jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach i wskazanej wysokości:
 - 3.1 Za stwierdzenie nieobecności pracownika na posterunku dłuższej niż 10 minut, chyba, że okoliczności nieobecności wynikają z podjęcia przez tego pracownika działań służbowych w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia lub innej uzasadnionej przyczyny - 400,00 zł (słownie: czterysta złotych) za każdy stwierdzony przypadek,
 - 3.2 Za stwierdzenie faktu niedyspozycji pracownika ochrony w czasie wykonywania obowiązków służbowych, która nastąpi w wyniku celowego, niedozwolonego działania pracownika ochrony, np. nietrzeźwość, stan pod wpływem środków odurzających, sen pracownika na posterunku itp. - 500,00 zł, (słownie: pięćset złotych) za każdy stwierdzony przypadek.
 - 3.3 Za stwierdzenie przyjazdu Grupy interwencyjnej w czasie dłuższym niż dopuszczalny- 200,00 zł, (słownie: dwieście złotych) za każdy stwierdzony przypadek.
 - 3.4. W przypadku nieprzedstawienia listy pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia, z informacją o przydzielonych funkcjach i posterunkach, na których będą pełnić dyżury w terminie określonym w §4, ust. 4 umowy w wysokości 0,2% wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia.
 - 3.5. W przypadku nie przedstawienia Zamawiającemu „Planu Ochrony Obiektów Szpitala” w terminie określonym w §8, ust. 4 umowy w wysokości 0,2% wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia.
4. Zapłacenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku świadczenia usług, ani żadnych innych obowiązków wynikających z Umowy.
5. Nałożona kara zostanie potrącona przez Zamawiającego z najbliższej płatności. Wykonawcy zostanie przekazana Nota obciążeniowa.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność przed organami kontroli za wykonanie usługi zgodnie z przepisami. Wszystkie kary nałożone na Zamawiającego z tego tytułu będą obciążały Wykonawcę.
7. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność przed organami kontroli za wykonanie usługi zgodnie z przepisami. Wszystkie kary nałożone na Zamawiającego z tego tytułu będą obciążały Wykonawcę.
9. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z 2 miesięcznym okresem wypowiedzenia w następujących udokumentowanych przypadkach:
 - straty finansowej jaką poniósł Zamawiający w związku z nieprawidłową realizacją umowy
 - narażenia pacjentów na niebezpieczeństwo lub utratę zdrowia lub życia
 - rażącego naruszenia zapisów umowy.

§ 14

Ubezpieczenie

1. Wykonawca w całym okresie wykonywania zamówienia będzie posiadał polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość nie mniejszą niż 1.000.000,00 PLN. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kopię dokumentu nie później niż 7 dni od daty zawarcia umowy.

§ 15

Rozstrzygnięcie sporów

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi a wynikających z umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z umową, na drodze bezpośrednich negocjacji.

2. Jeśli po 30 dniach od rozpoczęcia bezpośrednich negocjacji, Zamawiający i Wykonawca nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze Stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego, właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Prawo właściwe, język, zmiany umowy

1. W zakresie nieuregulowanym w umowie znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Niniejsza umowa została zawarta w języku polskim.

3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

4. Zamawiający dopuszcza następujące zmiany umowy:

1) w przypadku zmiany stawki podatku VAT wprowadzonej przepisami prawa - od dnia wejścia w życie danego aktu prawnego, zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian,

2) zmiany adresowe i rejestrowe stron umowy,

3) Zamawiający zastrzega, że przedmiot umowy, w czasie trwania umowy, może ulec zmniejszeniu, uwzględniając możliwość zmiany organizacji ochrony, likwidacji czasowej lub stałej posterunku oraz bieżących potrzeb Zamawiającego, przy czym zmniejszenie nie może przekroczyć 15% wartości brutto umowy.

4) Z uwagi na możliwość przyspieszenia terminu oddania do użytku budynku O/Rehabilitacji i parkingów, co wiąże się z koniecznością organizacji dodatkowych posterunków oraz możliwością zmiany organizacji ochrony, Zamawiający zastrzega, że przedmiot umowy w czasie realizacji może ulec zwiększeniu o 20% wartości brutto umowy.

5. Zmiany dokonane w naruszeniu ust. 3,4 niniejszego § są nieważne.

§ 17

Egzemplarze umowy

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 - Formularz cenowy

Akceptuję pod względem finansowym:

.....
(podpis Głównego Księgowego)

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Sporządziła: Justyna Kapusta

