

**RADOMSKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY**

im. dr. Tytusa Chałubińskiego

26-610 Radom, ul. Lekarska 4, tel. 48 361-51-00, <http://szpital.radom.pl/zamowienie/>
NIP 796-00-12-187 REGON: 000315086**Sekcja Zamówień Publicznych**26-610 Radom, ul. Lekarska 4
tel. 48 361-52-83, 48 361-52-84, 48 361-54-21, fax. 48 361-52-13
e-mail: zampubl@rszs.regiony.plZnak sprawy: **RSzS/SZP/P- 54/2019**

Radom, dnia 22.10.2019r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Na usługi społeczne i inne szczególne usługi

Ochrona osób i mienia realizowana w formie bezpośredniej ochrony fizycznej w systemie całodobowym dla potrzeb Radomskiego Szpitala Specjalistycznego

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 750.000 Euro

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 Formularz oferty

Załącznik nr 3 formularz cenowy

Załącznik nr 4 wykaz narzędzi

Załącznik nr 5 wykaz osób

Załącznik nr 6 oświadczenie wykonawcy

Załącznik nr 7 Wzór umowy na realizację usługi

Załącznik nr 8 - wzór umowy o zachowaniu poufności przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 9 - Klauzula informacyjna

KARTA UZGODNIENÍ
do postępowania nr RSzS/SZP/P-54/2019
Ochrona osób i mienia realizowana w formie bezpośredniej ochrony fizycznej w systemie całodobowym
dla potrzeb Radomskiego Szpitala Specjalistycznego

Sporządzający SIWZ:

Justyna Kapusta
(podpis)

Uzgadniam pod względem wymaganego
zakresu zamówienia i warunków jego realizacji

Grażyna Penza
(Z-ca Dyrektora ds. Eksploatacji)

Uzgadniam i potwierdzam zabezpieczenie
środków finansowych

Dorota Ciekąła
(Główny Księgowy)

Potwierdzam, że treść siwz jest zgodna
pod względem formalno - prawnym

Jolanta Lesisz
(Radca Prawny)

Potwierdzam, że warunki postępowania zostały
uzgodnione i zaakceptowane przez Komisję Przetargową
i są zgodne z ustawą Prawo zamówień publicznych

Anna Skwarczyńska
(Przewodniczący Komisji Przetargowej)

.....

Zatwierdzam przedłożone dokumenty
i wyrażam zgodę na rozpoczęcie
postępowania

Marek Pacyna
Dyrektor Radomskiego Szpitala Specjalistycznego

1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest: **Radomski Szpital Specjalistyczny im. Dr Tytusa Chałubińskiego**
Adres: **ul. Lekarska 4, 26-610 Radom**
Tel: **+48 48 361-52-83, 361-52-84**
Fax: **+48 48 361-52-13**
E-mail: **zampubl@rszs.regiony.pl**
Adres strony internetowej: **<http://szpital.radom.pl/zamowienie/>**
NIP: **796-00-12-187**
Nazwa banku i nr konta, na które Wykonawcy mogą wpłacać wadium: **PEKAO SA I/O Radom
30 1240 1789 1111 0000 0777 0652**

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie **art. 138o** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019r., poz. 1843.).

2.2. Ilekroć w niniejszej SIWZ użyte jest pojęcie „Ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 2.1.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest **Ochrona osób i mienia realizowana w formie bezpośredniej ochrony fizycznej w systemie całodobowym dla potrzeb Radomskiego Szpitala Specjalistycznego**

3.2. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

3.3. Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści niniejszej SIWZ „przedmiotem zamówienia”.

3.4. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych:

CPV: 79.71.00.00-4 usługi ochroniarskie; Kod CPC: 87302-87309,

CPV: 79.71.50.00-9 usługi patrolowe; Kod CPC: 87305

3.5. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

3.6. Zamawiający **nie dopuszcza / dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **od 01.02.2020 przez okres 1 roku.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1.1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania jako Wykonawca, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz jako Wykonawca którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. 2018 poz. 1600, ze zm.)

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,

c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2012, poz. 769);

5.1.2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada kompetencje lub uprawnienia do wykonywania określonej działalności zawodowej, jeżeli posiada aktualną koncesję Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 2142 ze zm).

b). Wymagane uprawnienia pracowników skierowanych do realizacji zamówienia.

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy skierowania do bezpośredniej ochrony obiektu pracowników wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej osób i mienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018 r., nr 145, poz. 2142) wyłącznie dla Posterunku nr 1 i 5 i Grupy interwencyjnej; pozostali pracownicy mogą lecz nie muszą być wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej osób i mienia.

c). Wyposażenie pracowników skierowanych do realizacji zamówienia

- umundurowanie - jednolite, z nazwą firmy, umożliwiające ich identyfikację,
- identyfikator zawierający imię i nazwisko pracownika oraz jego fotografię,
- środki łączności - zewnętrzna łączność radiowa na terenie obiektu - minimum,
- przenośny sprzęt oświetleniowy,
- sprzęt i środki przymusu bezpośredniego zgodnie z Ustawą o ochronie osób i mienia,
- pojazd dla pracowników grupy interwencyjnej. (oznaczenia wskazujące przedsiębiorcę i charakter działalności - ochrona).

5.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia są oni zobowiązani do łącznego spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w ust. 5.1.2, litera b i c. Warunki określone w pkt. 5.1.1. oraz 5.1.2 litera a powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

5.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 5.1.2. lit. b i c niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt. 5.3. niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

5.4.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5.4.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt. 5.1.1 SIWZ.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

6.1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć:

6.1.1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 6 do niniejszej SIWZ.

Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.1.2) aktualną koncesję Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 2142 ze zm.).

6.1.3) pełnomocnictwo - w oryginale

6.1.4) dokument potwierdzający wniesienie wadium

6.1.5) wypełniony formularz cenowy

6.1.6) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (wzór stanowi zał. nr 4 do SIWZ).

6.1.7) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenie niezbędnych do wykonywania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór stanowi zał. nr 5 do SIWZ).

6.1.8) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,

6.2. Zasady udziału w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

6.2.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pisemne pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

6.2.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia.

6.2.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed zawarciem umowy złożyli Zamawiającemu umowę określającą zasady współpracy.

6.2.4. Przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający rozumie również wykonawców będących wspólnikami spółki cywilnej.

6.3. Podwykonawcy

6.3.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (należy wskazać w formularzu oferty **pkt. 10**).

6.4. Poleganie przez wykonawcę na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

6.4.1. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6.4.2. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 6.1.1.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

7.1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną. Oferty, umowy oraz oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 6 niniejszej SIWZ Wykonawcy przekazują wyłącznie w formie pisemnej.

7.2. Jeżeli Zamawiający i Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, z tym że informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

7.3. Adres na jaki należy kierować wszelką korespondencję w sprawie postępowania to:

**Radomski Szpital Specjalistyczny
Sekcja Zamówień Publicznych**

26-610 Radom ul. Lekarska 4, zampubl@rszs.regiony.pl

7.4. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

P. Anna Skwarczyńska - Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych - tel. 48 361-52-83

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

8.1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie Wadium.

8.2. Zamawiający określa wadium w wysokości: 29.513,00 PLN (słownie: dwadzieścia dziewięć tysięcy pięćset trzydzieści złotych zero groszy)

8.3. Wadium musi być wniesione do dnia **06.11.2019r., do godz. 10:00.**

8.4 Wadium można wnieść w następujących formach, w:

8.4.1 pieniądzu. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: PEKAO S. A. I o/Radom 30 1240 1789 1111 0000 0777 0652

8.4.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym

8.4.3 gwarancjach bankowych,

8.4.4.gwarancjach ubezpieczeniowych,

8.4.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o Utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 310 ze zm.).

Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, przelewem Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać „**Wadium - P-54/2019**”.

8.5. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.

8.6. W przypadku wniesienia wadium w formie o której mowa w pkt. 8.4.2-8.4.5 wymagane jest dołączenie do oferty oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego. Dokumenty te muszą być ważne przez cały okres związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w następujących okolicznościach:

a) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, nie złożył pełnomocnictw, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunku udziału w postępowaniu;

b) jeżeli Wykonawca nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty ze siwz, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszą

c) jeżeli wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie

d) jeżeli wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy

e) jeżeli zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy

8.7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem sytuacji o której mowa w pkt. 8.6. pkt. a i b SIWZ.

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie *zamówienia publicznego*.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

9.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

9.3. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

9.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania z ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania z ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10.2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

10.3. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

10.4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale.

10.5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

10.6. Oświadczenia Wykonawców, czy podwykonawców składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenia zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej

10.7. Wymaga się by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przekreślenie, przerobienie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, ect. powinny być datowane i parafowane przez Wykonawcę.

10.8. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

10.9. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do, których

Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019r. poz. 1010 ze zm.)" i dołączone do oferty, wymaga się aby były trwale, ale oddzielnie spięte. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (należy wskazać w formularzu oferty pkt. 8). Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji zawartych w ofercie:

- nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy,
- ceny oferty,
- terminu wykonania zamówienia,
- warunków płatności

W sytuacji gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa, są jawne na podstawie przepisów ustawy prawo zamówień publicznych lub gdy wykonawca nie wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone informacje.

10.10. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

10.11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.12. Oferta musi obejmować całość zamówienia.

11. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

11.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim zidentyfikowanym uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (przetargi.rszs.radom.regiony.pl), pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego, **nie później niż: do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia 29.10.2019r.**

11.2 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie.

11.3 Pytania należy kierować na adres: **Radomski Szpital Specjalistyczny Sekcja Zamówień Publicznych 26-610 Radom ul. Lekarska 4 zampubl@rszs.regiony.pl**

11.4 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

11.5 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

11.6 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępni na stronie internetowej.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

12.1. Cena oferty powinna zostać wyliczona przez Wykonawcę i przedstawiona w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ zgodnie z wypełnionym formularzem cenowym stanowiącym załącznik do oferty.

12.2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, określa cenę ofertową tak, aby ująć w niej wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia. W cenie oferty należy uwzględnić podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru

podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym z uwzględnieniem pkt. 12.6 SIWZ.

12.3. Cena oferty ogółem winna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie.

12.4. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

12.5. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. ustawy o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm.).

12.6. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (należy wskazać w formularzu oferty w pkt. 11)

12.7. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń między stronami w walutach obcych.

13. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

13.1 Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego Radomski Szpital Specjalistyczny przy ul. Lekarskiej 4 w Radomiu w pok. 309 /Sekcja Zamówień Publicznych/, III piętro w terminie do **06.11.2019r., godz. 10:00.**

13.2 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Radomskiego Szpitala Specjalistycznego, Sekcja Zamówień Publicznych 26-610 Radom, ul. Lekarska 4 oraz opisane „P-54/2019 Oferta przetargowa na „Ochronę osób i mienia realizowana w formie bezpośredniej ochrony fizycznej w systemie całodobowym dla potrzeb Radomskiego Szpitala Specjalistycznego” nie otwierać przed dniem **06.11.2019, godz. 10:30”**

13.3 Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

13.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia, do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

13.5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

14. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

14.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: **Radomski Szpital Specjalistyczny ul. Lekarska 4 w Radomiu, w pok. nr 411 /Sala Konferencyjna/ IV piętro w dniu 06.11.2019r. o godz. 10:30 .**

14.2. Otwarcie ofert jest jawne.

14.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.4. Podczas otwarcia ofert zostaną podane: nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, i warunków płatności zawartych w ofertach.

Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie przetargi.rszs.radom.regiony.pl informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

c) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

15. ZASADY OCENY I WYBORU OFERT:

15.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostały uznane za zgodne z zapisami SIWZ i były dopuszczone do rozpatrywania przez Zamawiającego (oferta nie została odrzucona).

15.2. O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecyduje suma punktów jaką otrzyma oferta. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta która otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów określoną w oparciu o wskazane w pkt. 16 kryteria.

15.3. Gdy treść oferty oraz złożonych przez Wykonawców dokumentów jest niepełna, lub zawiera nieścisłości w stosunku do zakresu wymaganego w SIWZ, Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach zwrócić się do Wykonawców o uzupełnienie braków lub udzielenie wyjaśnień na piśmie, w wyznaczonym terminie. Wezwanie do uzupełnienia braków będzie skierowane do wszystkich Wykonawców, których oferty zawierają braki.

15.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, wezwania wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny, jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia.

15.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w treści oferty:

- a. oczywistej omyłki pisarskiej;
- b. omyłki rachunkowej, która następuje wskutek błędnego obliczenia ceny przez Wykonawcę, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
- c. innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym niepowodujących istotnych zmian w treści oferty;

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

15.6. Oferta będzie odrzucona w szczególności gdy:

- zaoferowany przedmiot zamówienia nie spełnia któregokolwiek z warunków dotyczących przedmiotu zamówienia,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
- nie spełnia wszystkich wymogów określonych w SIWZ,
- w przypadku gdy Wykonawca, był wezwany do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia braków w ofercie, jeżeli nie dokona tego w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, lub jeżeli przesłane dokumenty nie będą prawidłowe.
- została złożona po wyznaczonym terminie do składania ofert.
- zawiera ona rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
- jeśli wykonawca nie zgodzi się na poprawienie innej omyłki w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia o poprawieniu innej omyłki.

15.7. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów drogą mailową oraz informacją zamieszczoną na stronie internetowej szpitala.

16. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW

16.1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

Lp.	Kryterium oceny ofert	Waga kryterium
1.	Cena	90%
2.	Ilość kwalifikowanych pracowników	10%

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryteriów otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie proporcjonalnie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

16.2. Ocena ofert w zakresie przedstawionych kryteriów zostanie dokonana według następującej zasady:

16.2.1. OCENA OFERT W KRYTERIUM „CENA”:

a) Wartość punktowa dla kryterium „cena” będzie wyliczana według wzoru:

$$\text{Wartość punktowa} = C \text{ min} / C \text{ of} \times W \times 100$$

C min - najniższa cena brutto z ofert podlegających ocenie

C of - cena brutto oferty badanej

W - Waga ocenianego kryterium

b) UWAGA: Do oceny ofert w kryterium „cena” będzie brana pod uwagę cena oferty brutto (w zł) podana w pkt. 1 formularza oferty z zastrzeżeniem pkt. 16.5. SIWZ.

d) W zakresie kryterium „cena” oferta może uzyskać max. 90 punktów.

16.2.2. OCENA OFERT W KRYTERIUM „Ilość kwalifikowanych pracowników”

a) Wartość punktowa dla kryterium „Ilość kwalifikowanych pracowników” będzie wyliczana według wzoru:

$$\text{Wartość punktowa} = Kp \text{ of} / Kp \text{ max} \times W \times 100$$

Kp of- liczba punktów zdobytych przez ofertę badaną

Kp max- najwyższa liczba punktów możliwych do zdobycia

W- Waga ocenianego kryterium

b) Sposób oceny ofert w kryterium „Ilość kwalifikowanych pracowników”:

1) Jeżeli Wykonawca skieruje pracowników wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej osób i mienia wyłącznie dla Posterunku nr 1 i 5 i Grupy interwencyjnej otrzyma 0 punktów w tym kryterium.

2) Jeżeli Wykonawca skieruje pracowników wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej osób i mienia dla Posterunku nr 1 i 5 i Grupy interwencyjnej oraz dla Posterunku nr 3 otrzyma 5 punktów w tym kryterium.

3) Jeżeli Wykonawca skieruje pracowników wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej osób i mienia dla Posterunku nr 1 i 5 i Grupy interwencyjnej oraz dla Posterunku nr 3 oraz dla Posterunku nr 4 otrzyma 10 punktów w tym kryterium.

4) W przypadku, gdy Wykonawca nie określi ilości kwalifikowanych pracowników w pkt. 12 formularza oferty Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 pkt.

c) Do oceny ofert w w/w kryterium będzie brana pod uwagę określona przez Wykonawcę ilość kwalifikowanych pracowników podana w formularzu oferty w pkt. 12.

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + Kp$$

gdzie:

L - całkowita liczba punktów,

C - punkty uzyskane w kryterium „CENA”,

Kp - punkty uzyskane w kryterium „Ilość kwalifikowanych pracowników”

16.3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

16.4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

16.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

16.6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów w w/w kryteriach oceny ofert.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

17.1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

17.2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (z wyłączeniem przypadków gdy umowa została załączona do oferty).

17.3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.

17.4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.

18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

18.1. Wszelkie postanowienia umowy wraz z dopuszczalnymi zmianami umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

18.2. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

18.3. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego <http://szpital.radom.pl/zamowienie/>, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej Zamawiającego, informację o nieudzieleniu zamówienia.

19. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE JAWNOŚCI PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

19.1. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.

19.2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.

19.3. Zasada jawności, o której mowa w ust. 19.2. ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9, ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

19.4. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.;

19.5. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

19.6. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

19.7. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

19.8. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia odpowiednio oferty lub w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż odpowiednio w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.

19.9. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załącznik nr 1 do SIWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest ochrona osób i mienia realizowana w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, w systemie całodobowym dla potrzeb Radomskiego Szpitala Specjalistycznego.

1. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiot zamówienia stanowi kompleksowe świadczenie usług w zakresie ochrony obiektów szpitala, ochrony mienia, stanowiącego własność Zamawiającego, jak również ochrona osób przebywających w obiektach Radomskiego Szpitala Specjalistycznego.

2. Usługa ma być realizowana w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, w systemie całodobowym.

3. Przedmiotem zamówienia jest również świadczenie przez Wykonawcę usługi ochrony osób i mienia w formie gotowości do interwencji oraz bezpośredniej interwencji załogi grupy interwencyjnej, po otrzymaniu powiadomienia o konieczności jej wykonania.

4. Zamówienie swoim zakresem obejmuje również obsługę systemów sygnalizacji pożaru, antywłamaniowych i oddymiania.

5. Obiekty szpitala

Przez określenie obiekty szpitala należy rozumieć tereny zewnętrzne wraz z wszystkimi budynkami ich wnętrzem, obiektami towarzyszącymi i infrastrukturą, położone w Radomiu przy ulicach:

- Tochtermana 1, gdzie znajduje się budynek główny szpitala wraz z innymi budynkami i obiektami towarzyszącymi,
- Lekarskiej 4, gdzie znajduje się budynek poradni specjalistycznych i dyrekcji, wraz z obiektami towarzyszącymi.

6. Organizacja ochrony ilości zatrudnionych pracowników oraz ich czasu pracy:

1) Posterunek nr 1 - brama główna wjazdowa od ulicy Tochtermana - posterunek stały jednoosobowy. Czas pracy 24 godziny przez siedem dni w tygodniu. Stanowisko kierownika zmiany.

2) Posterunek nr 2 - brama wjazdowa od ulicy Tochtermana na parking przed budynkiem oddziału dziecięcego - posterunek stały jednoosobowy. Czas pracy 24 godziny przez siedem dni w tygodniu

3) Posterunek nr 3 - brama wjazdowa od ul. Kopernika - posterunek stały jednoosobowy. Czas pracy 24 godziny przez siedem dni w tygodniu.

4) Posterunek nr 4 - wejście do budynku głównego szpitala/wejście do poradni ortopedycznej - posterunek jednoosobowy. Czas pracy codziennie, w dni powszednie- w godzinach od 19.00 - 7.00. Niedziela, święta oraz dni wolne od pracy - całodobowo.

5) Posterunek nr 5 - portiernia Szpitalnego Oddziału Ratunkowego (SOR) - posterunek jednoosobowy. Czas pracy codziennie w dni powszednie w godzinach od 15.00 - 8.00. Niedziela, święta oraz dni wolne od pracy - całodobowo.

6) Posterunek nr 6 - budynek poradni specjalistycznych i dyrekcji przy ul. Lekarskiej 4 - posterunek jednoosobowy. Czas pracy codziennie w dni powszednie w godzinach od 15.00 - 8.00. Niedziela, święta oraz dni wolne od pracy - całodobowo.

7) Grupa interwencyjna - usługa ochrony osób i mienia w formie gotowości do interwencji oraz bezpośredniej interwencji załogi grupy interwencyjnej, po otrzymaniu powiadomienia o konieczności jej wykonania.

8) W systemie organizacji pracy dla Zamawiającego sobota jest dniem wolnym od pracy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany organizacji ochrony, ilości i lokalizacji posterunków, zakresu obowiązków pracowników zatrudnionych na posterunkach, w każdym czasie, dostosowując do bieżących potrzeb Zamawiającego.

7. Wymagane uprawnienia pracowników skierowanych do realizacji zamówienia:

1). Zamawiający wymaga od Wykonawcy skierowania do bezpośredniej ochrony obiektu pracowników wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej osób i

mienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018 r., nr 145, poz. 2142) wyłącznie dla Posterunku nr 1 i 5 i Grupy interwencyjnej; pozostali pracownicy mogą lecz nie muszą być wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej osób i mienia.

2). Wykonawca jest odpowiedzialny za właściwy dobór personelu, posiadającego niezbędne kwalifikacje, uprawnienia, przeszkolenia, również w zakresie BHP i PPOŻ oraz licencje, w zależności od powierzonych funkcji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa a zwłaszcza Ustawy o ochronie osób i mienia.

3). Z uwagi na szczególny charakter usługi, specyfikę obiektu, konieczność podejmowania częstych i skutecznych interwencji, Zamawiający wymaga od Wykonawcy takiego doboru pracowników, których predyspozycje psychofizyczne pozwalają na właściwą realizację przedmiotu zamówienia w każdej sytuacji. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy współdziałania w tym zakresie i niezwłocznego reagowania na wszelkie jego uwagi a Wykonawca jest zobowiązany te uwagi niezwłocznie uwzględnić.

4). Na 5 dni przed rozpoczęciem realizacji usługi Wykonawca przedstawi w formie pisemnej listę pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia, z informacją o przydzielonych funkcjach i posterunkach, na których będą pełnić dyżury.

5). W zależności od powierzonych funkcji i wykonywanych zadań pracownicy Wykonawcy zostaną odpowiednio przeszkoleni w zakresie zagrożeń występujących w obiektach szpitala, obsługi systemów pożarowych, oddymiania, antywłamaniowych oraz ochrony danych osobowych.

6). Szkolenia wszystkich pracowników Wykonawcy przeprowadzi Zamawiający we własnym zakresie.

7). Każdy, nowy pracownik skierowany przez Wykonawcę do realizacji usługi, musi zostać przeszkolony przez Zamawiającego odpowiednio do powierzonych zadań w zakresie zagrożeń występujących w obiektach szpitala, obsługi systemów pożarowych, oddymiania i antywłamaniowych oraz ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może dopuścić do pracy pracownika nie posiadającego tych przeszkoleń.

8). Wyposażenie pracowników skierowanych do realizacji zamówienia

- umundurowanie – jednolite, z nazwą firmy, umożliwiające ich identyfikację,
- identyfikator zawierający imię i nazwisko pracownika oraz jego fotografię,
- środki łączności – zewnętrzna łączność radiowa na terenie obiektu - minimum,
- przenośny sprzęt oświetleniowy,
- sprzęt i środki przymusu bezpośredniego zgodnie z Ustawą o ochronie osób i mienia,

- pojazd dla pracowników grupy interwencyjnej. (oznaczenia wskazujące przedsiębiorcę i charakter działalności - ochrona).

8. Sposób realizacji usługi:

1). Podejmowanie niezwłocznie skutecznych działań, mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej personelu i wszystkich innych osób przebywających w obiektach szpitala,

2). Podejmowanie niezwłocznie wszelkich niezbędnych i skutecznych działań zapobiegających przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałającym powstawaniu szkód wynikających z tych zdarzeń,

3). Podejmowanie niezwłocznych i skutecznych interwencji na każdy sygnał personelu lub innych osób przebywających w obiektach szpitala, oraz wynikających z wystąpienia niebezpiecznych zdarzeń,

4). Stosowanie środków przymusu bezpośredniego w przypadku zagrożenia osób lub mienia Zamawiającego,

5). Ustalanie uprawnień do przebywania na obszarach lub w obiektach chronionych,

6). Ujęcie osób stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego a także chronionego mienia w celu niezwłocznego oddania tych osób organom ścigania,

- 7). Współpraca z organami ścigania, prokuraturą, strażą pożarną oraz innymi służbami, które będą prowadzić działania w obiektach szpitala,
 - 8). Obsługa systemów sygnalizacji pożarowej, antywłamaniowych i systemów oddymiania,
 - 9). Deponowanie kluczy i prowadzenie rejestrów wydawania i przyjmowania kluczy od pomieszczeń oraz uniemożliwienie dostępu osobom nieuprawnionym,
 - 10). Ochrona pojazdów parkujących na dozorowanych terenach,
 - 11). Tam gdzie to możliwe, wyłączenie zbędnego oświetlenia w obiektach, sprawdzanie po zakończeniu pracy personelu Zamawiającego, czy w pomieszczeniach są pozakręcone krany, urządzenia elektryczne wyłączone, okna pozamykane itp.
 - 12). Dbanie o schludny wygląd osobisty, kulturę osobistą, takt i szacunek dla pacjentów, pracowników i interesantów.
 - 13). Szczegółowe zakresy obowiązków dla pracowników poszczególnych posterunków określone są w Instrukcjach stanowiskowych.
 - 14). Utrzymanie czystości w pomieszczeniach posterunków.
 - 15). Kierownik zmiany jest zobowiązany do posiadania i prowadzenia „Książki służby ochrony obiektu”, w której w czasie pełnienia dyżuru będą dokumentowane wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz wydarzenia.
 - 16). W przypadku kradzieży, dewastacji lub innego uszczerbku na mieniu Zamawiającego powstałych w wyniku zaniedbania obowiązków przez pracowników Wykonawcy Zamawiający będzie dochodzić odszkodowania od Wykonawcy.
9. Grupa interwencyjna:
- 1). Przedmiotem zamówienia jest również świadczenie przez Wykonawcę usługi ochrony osób i mienia w formie gotowości do interwencji oraz bezpośredniej interwencji grupy interwencyjnej, po otrzymaniu powiadomienia o konieczności jej wykonania.
 - 2). Pod pojęciem grupy interwencyjnej należy rozumieć grupę pracowników ochrony w składzie nie mniej niż dwie osoby, posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, uprawnionych do stosowania środków przymusu bezpośredniego, wyposażonych w środki łączności w sprzęt i środki przymusu bezpośredniego, oraz oznakowany pojazd (oznaczenia wskazujące przedsiębiorcę i charakter działalności - ochrona).
 - 3). Pracownicy grupy interwencyjnej mają obowiązek przyjazdu na każde wezwanie niezwłocznie. Czas reakcji - nie później niż w ciągu 10 minut w porze nocnej w godzinach 22.00 - 6.00 , 15 minut w porze dziennej, w godzinach 6.00 - 22.00 Przez czas reakcji grupy interwencyjnej Zamawiający przyjmuje czas wyrażony w minutach jaki upłynie od momentu zgłoszenia potrzeby interwencji do chwili faktycznego podjęcia działań grupy interwencyjnej na terenie obiektu.
 - 4). Grupa interwencyjna ma podjąć natychmiast wszelkie niezbędne czynności wsparcia pracowników ochrony obiektu, zmierzające do wyeliminowania niebezpiecznych zdarzeń lub ograniczenia ich skutków.
 - 5). Kontakt telefoniczny do grupy interwencyjnej lub Centrum Dyspozycyjnego Wykonawcy ma być przekazany Zamawiającemu w dniu rozpoczęcia realizacji usługi.
 - 6). Koszty podejmowania działań Grupy interwencyjnej muszą być wkalkulowane w cenę oferty i żadne interwencje wykonane na wezwanie pracownika Wykonawcy lub Zamawiającego nie uprawniają Wykonawcy do zgłaszania roszczeń do Zamawiającego z tytułu poniesionych kosztów działania Grupy interwencyjnej.

Załącznik nr 2 do SIWZ

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....
 Adres*
 Tel.*:
 Adres poczty elektronicznej*
 Regon*
 NIP *.....
 Nr fax.*, na który Zamawiający może przysyłać korespondencję:
 (* w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Wykonawcy - Pełnomocnika)

Radomski Szpital Specjalistyczny
 ul. Lekarska 4
 26 - 610 Radom

W odpowiedzi na ogłoszenie **Radomskiego Szpitala Specjalistycznego** w procedurze prowadzonej na podst. art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1843) **na ochronę osób i mienia realizowaną w formie bezpośredniej ochrony fizycznej w systemie całodobowym dla potrzeb Radomskiego Szpitala Specjalistycznego**, przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ: za cenę: zł brutto, (słownie:), w tym podatek VAT %, zgodnie z wypełnionym formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ
2. Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty.
3. Oświadczamy, że akceptujemy zapłatę należności przelewem w terminie **60 dni** od daty wystawienia faktury.
4. Oświadczamy, że akceptujemy termin realizacji zamówienia: **01.02.2020r. przez okres 1 roku**
5. Oświadczamy, że zawarte w SIWZ wzory umów zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umów na zawartych w nich warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Wadium zostało wniesione w formie Zwrotu wadium należy dokonać na konto (jeżeli dotyczy).
7. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z treścią i wymogami SIWZ.
8. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach NR od do informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. /jeżeli dotyczy/.
9. Oświadczamy, że związani jesteśmy niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
10. Zamówienie zrealizujemy samodzielnie*/ przy udziale **podwykonawców***

l.p.	Wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i firmy podwykonawców
1	

..	
....	
.....	

11. Składając ofertę informujemy Zamawiającego, że wybór oferty będzie / nie będzie * prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Jednocześnie ze złożonym oświadczeniem, podajemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania....., oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku.....

Uwaga: Brak skreśleń w pkt. 11 oznacza, że wybór oferty wykonawcy składającego ofertę nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

12. Oświadczamy, że do realizacji przedmiotu zamówienia skierujemy:

- 1) Pracowników wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej osób i mienia wyłącznie dla Posterunku nr 1 i 5 i Grupy interwencyjnej *
- 2) Pracowników wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej osób i mienia dla Posterunku nr 1 i 5 i Grupy interwencyjnej oraz dla Posterunku nr 3*
- 3) Pracowników wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej osób i mienia dla Posterunku nr 1 i 5 i Grupy interwencyjnej oraz dla Posterunku nr 3 oraz dla Posterunku nr 4 otrzyma 10 punktów w tym kryterium *

13. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

(Uwaga: W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO wykonawca skreśla pkt. 13 formularza oferty).

14. Oświadczam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną w zakresie RODO zamieszczoną jako Załącznik nr 9 do SIWZ

15. Oferta niniejsza zawiera kolejno ponumerowanych stron.

16. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym są:

1. tel. e-mail
2. tel. e-mail

17. Świadomy odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

Wraz z ofertą składamy następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1).....
- 2).....
- 3).....

..... dnia r.

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do SIWZ

Wykonawca:

.....
.....

FORMULARZ CENOWY

„Ochrona osób i mienia realizowana w formie bezpośredniej ochrony fizycznej w systemie całodobowym dla potrzeb Radomskiego Szpitala Specjalistycznego”.

L.P	Zakres usługi	Kwota ryczałtowa brutto za 1 miesiąc usługi w PLN	Stawka podatku VAT w (%)	Kwota ryczałtowa brutto za okres 12 miesięcy w PLN (kolumna 3 * 12 miesięcy)
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Posterunek nr 1 - brama główna wjazdowa od ulicy Tochtermana - posterunek stały jednoosobowy. Czas pracy 24 godziny przez siedem dni w tygodniu. Stanowisko kierownika zmiany.			
2.	Posterunek nr 2 - brama wjazdowa od ulicy Tochtermana na parking przed budynkiem oddziału dziecięcego - posterunek stały jednoosobowy. Czas pracy 24 godziny przez siedem dni w tygodniu			
3.	Posterunek nr 3 - brama wjazdowa od ul. Kopernika - posterunek stały jednoosobowy. Czas pracy 24 godziny przez siedem dni w tygodniu.			
4.	Posterunek nr 4 - wejście do budynku głównego szpitala/wejście do poradni ortopedycznej - posterunek jednoosobowy. Czas pracy codziennie, w dni powszednie- w godzinach od 19.00 - 7.00. Niedziela, święta oraz dni wolne od pracy - całodobowo.			
5.	Posterunek nr 5 - portiernia Szpitalnego Oddziału Ratunkowego (SOR) - posterunek jednoosobowy. Czas pracy codziennie w dni powszednie w godzinach od 15.00 - 8.00. Niedziela, święta oraz dni wolne od pracy - całodobowo.			

6.	Posterunek nr 6 - budynek poradni specjalistycznych i dyrekcji przy ul. Lekarskiej 4 - posterunek jednoosobowy. Czas pracy codziennie w dni powszednie w godzinach od 15.00 - 8.00. Niedziela, święta oraz dni wolne od pracy - całodobowo.			
7.	Grupa interwencyjna - usługa ochrony osób i mienia w formie gotowości do interwencji oraz bezpośredniej interwencji załogi grupy interwencyjnej, po otrzymaniu powiadomienia o konieczności jej wykonania.			
			RAZEM	

UWAGA: Sposób obliczania ceny w formularzu cenowym: Cena oferty powinna zostać wyliczona przez Wykonawcę i przedstawiona w składanej ofercie zgodnie z w/w formularzem cenowym. Należy podać kwotę ryczałtową brutto za 1 miesiąc usługi (kolumna nr 3) oraz pomnożyć go przez okres 12 miesięcy. W pozycji „Razem” Wykonawca wpisuje sumę kwot pozycji wszystkich wierszy kolumny „Kwota ryczałtowa brutto okres za 12 miesięcy w PLN (kolumna 3 * 12 miesięcy)”

Zamawiający dopuszcza, aby określone przez Wykonawcę ceny ryczałtowe brutto były podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, dopuszcza się możliwość zaokrąglenia cen zgodnie z zasadami matematycznymi.

..... dnia r

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Załącznik nr 4 do SIWZ

Wykonawca:

.....

**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU LUB URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH
 WYKONAWCY USŁUG W CELU REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Na „Ochronę osób i mienia realizowana w formie bezpośredniej ochrony fizycznej w systemie całodobowym dla potrzeb Radomskiego Szpitala Specjalistycznego”

L.P	WYKAZ NARZĘDZI I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH WYKONAWCY USŁUG W CELU REALIZACJI ZAMÓWIENIA.	INFORMACJA O PODSTAWIE DYSPONOWANIA TYMI ZASOBAMI- NALEŻY WPISAĆ DYSPONUJE LUB BĘDĘ DYSPONOWAŁ *
1.	2.	3.

* należy podać podstawę do dysponowania tymi zasobami /np. zasoby własne, umowa najmu, dzierżawy, zobowiązanie innego podmiotu, itp./.

..... dnia r.

.....
 (podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Załącznik nr 5 do SIWZ

Wykonawca:

.....

Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenie niezbędnych do wykonywania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Świadczenie usług serwisowych dla autoklawów i sterylizatorów będących na wyposażeniu Radomskiego Szpitala Specjalistycznego

Ja niżej podpisany

.....

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa firmy/adres wykonawcy)

.....

Oświadczam, iż w wykonaniu zamówienia będą uczestniczyły następujące osoby:

LP.	WARUNKI UDZIAŁU	IMIĘ I NAZWISKO	INFORMACJE POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW OKREŚLONYCH W PKT. 5.1.2. B) SIWZ			INFORMACJA O PODSTAWIE DO DYSPONOWANIA WSKAZANYMI OSOBAMI (NALEŻY ODPOWIEDNIO ZAZNACZYĆ DYSPONOWANIE BEZPOŚREDNIE/POŚREDNIE ORAZ WPISAĆ FORMĘ WSPÓŁPRACY, NP. UMOWA O PRACĘ, UMOWA ZLECENIE, UMOWA CYWILNO - PRAWNA, UMOWA O DZIEŁO ITP.)
			DOŚWIADCZENIE			
1						<input type="checkbox"/> Dysponowanie pośrednie* W tym przypadku należy przedstawić dokumenty, o których mowa w pkt. 6.8.1 SIWZ <input type="checkbox"/> Dysponowanie bezpośrednie**

--	--	--	--	--	--	--

Tabelę należy dostosować do ilości osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego.

UWAGA: Jeżeli Wykonawca będzie polegać na kwalifikacjach zawodowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie nimi dysponował w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu dokumenty w zakresie określonym pkt. 6.8.1 SIWZ.

* Pod pojęciem „dysponowania pośredniego” należy rozumieć powoływanie się na osoby zdolne do wykonania zamówienia należące do innych podmiotów, tzn. podmiotów, które dysponują takimi osobami na czas realizacji zamówienia w celu wykonania pracy związanej z wykonaniem tego zamówienia, np. oddelegują pracownika - w takiej sytuacji należy przedstawić dokumenty w zakresie określonym pkt. 6.8.1 SIWZ.

** Pod pojęciem „dysponowania bezpośredniego” należy rozumieć przypadek, gdy tytułem prawnym do powoływania się przez Wykonawcę do dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy Wykonawcą a osobą/osobami, na dysponowanie której/których powołuje się Wykonawca. W takim przypadku nie należy składać dokumentów, o których mowa w pkt. 6.8.1. SIWZ

..... dnia r.

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Załącznik nr 6 do SIWZ

Wykonawca:

.....
.....**Oświadczenie wykonawcy**
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Ochrona osób i mienia realizowana w formie bezpośredniej ochrony fizycznej w systemie całodobowym dla potrzeb Radomskiego Szpitala Specjalistycznego** (*nazwa postępowania*), prowadzonego przez Radomski Szpital Specjalistyczny im. Dr Tytusa Chałubińskiego, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

..... (*miejsowość*), dnia r......
(*podpis*)**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:, w następującym zakresie: (*wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu*).

..... (*miejsowość*), dnia r......
(*podpis*)**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (*miejsowość*), dnia r......
(*podpis*)

Wykonawca:

.....
.....

Oświadczenie wykonawcy
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Ochrona osób i mienia realizowana w formie bezpośredniej ochrony fizycznej w systemie całodobowym dla potrzeb Radomskiego Szpitala Specjalistycznego** (*nazwa postępowania*), prowadzonego przez Radomski Szpital Specjalistyczny im. Dr Tytusa Chałubińskiego oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania jako Wykonawca w stosunku do którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania jako Wykonawca, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz jako Wykonawca którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. 2018 poz. 1600, ze zm.)
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2012, poz. 769);

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie określonym w pkt. 1 i 2 powyżej.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie określonym w pkt. 1 i 2 powyżej.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik nr 7 do SIWZ

UMOWA - WZÓR**Na ochronę osób i mienia realizowaną w formie bezpośredniej ochrony fizycznej w systemie całodobowym dla potrzeb Radomskiego Szpitala Specjalistycznego**

Zawarta w dniu pomiędzy:

Radomskim Szpitalem Specjalistycznym im. Dr Tytusa Chałubińskiego w Radomiu przy ulicy Lekarskiej 4, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000031259, reprezentowanym przez:.....
(zwanym dalej „Zamawiającym”)

a firmą z siedzibą w, działającą w oparciu o, reprezentowaną przez:

1.

2.

(zwanym dalej „Wykonawcą”)

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019r., poz. 1843.), o następującej treści:**§ 1.****Przedmiot umowy, osoby upoważnione do kontaktów****1.** Przedmiot zamówienia stanowi kompleksowe świadczenie usług w zakresie ochrony obiektów szpitala, ochrony mienia, stanowiącego własność Zamawiającego, jak również ochrona osób przebywających w obiektach Radomskiego Szpitala Specjalistycznego.**2.** Usługa ma być realizowana w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, w systemie całodobowym.**3.** Przedmiotem zamówienia jest również świadczenie przez Wykonawcę usługi ochrony osób i mienia w formie gotowości do interwencji oraz bezpośredniej interwencji załogi grupy interwencyjnej, po otrzymaniu powiadomienia o konieczności jej wykonania.**4.** Zamówienie swoim zakresem obejmuje również obsługę systemów sygnalizacji pożaru, antywłamaniowych i oddymiania.**5.** Obiekty szpitala

Przez określenie obiekty szpitala należy rozumieć tereny zewnętrzne wraz z wszystkimi budynkami ich wnętrzem, obiektami towarzyszącymi i infrastrukturą, położone w Radomiu przy ulicach:

- Tochtermana 1, gdzie znajduje się budynek główny szpitala wraz z innymi budynkami i obiektami towarzyszącymi,
- Lekarskiej 4, gdzie znajduje się budynek poradni specjalistycznych i dyrekcji, wraz z obiektami towarzyszącymi.

6. Integralną część umowy stanowi Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia i wybrana oferta oraz umowa o zachowaniu poufności przetwarzania danych osobowych.**7.** Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest: Kierownik Działu Administracyjno - Gospodarczego, nr tel. /48/ 36 15 275**8.** Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest:

.....

§ 2.**Okres obowiązywania umowy****Rozpoczęcie realizacji umowy:** 01.02.2020r. przez okres 1 roku.**§ 3.****Warunki wykonania usługi, organizacja ochrony, ilości zatrudnionych osób oraz czasu ich pracy.****1.** Sposób organizacji ochrony:

- a) Posterunek nr 1 - brama główna wjazdowa od ulicy Tochtermana - posterunek stały jednoosobowy. Czas pracy 24 godziny przez siedem dni w tygodniu. Stanowisko kierownika zmiany.
 - b) Posterunek nr 2 - brama wjazdowa od ulicy Tochtermana na parking przed budynkiem oddziału dziecięcego - posterunek stały jednoosobowy. Czas pracy 24 godziny przez siedem dni w tygodniu
 - c) Posterunek nr 3 - brama wjazdowa od ul. Kopernika - posterunek stały jednoosobowy. Czas pracy 24 godziny przez siedem dni w tygodniu.
 - d) Posterunek nr 4 - wejście do budynku głównego szpitala/wejście do poradni ortopedycznej - posterunek jednoosobowy. Czas pracy codziennie, w dni powszednie- w godzinach od 19.00 - 7.00. Niedziela, święta oraz dni wolne od pracy - całodobowo.
 - e) Posterunek nr 5 - portiernia Szpitalnego Oddziału Ratunkowego (SOR) - posterunek jednoosobowy. Czas pracy codziennie w dni powszednie w godzinach od 15.00 - 8.00. Niedziela, święta oraz dni wolne od pracy - całodobowo.
 - f) Posterunek nr 6 - budynek poradni specjalistycznych i dyrekcji przy ul. Lekarskiej 4 - posterunek jednoosobowy. Czas pracy codziennie w dni powszednie w godzinach od 15.00 - 8.00. Niedziela, święta oraz dni wolne od pracy - całodobowo.
 - g) Grupa interwencyjna - usługa ochrony osób i mienia w formie gotowości do interwencji oraz bezpośredniej interwencji załogi grupy interwencyjnej, po otrzymaniu powiadomienia o konieczności jej wykonania.
2. W systemie organizacji pracy dla Zamawiającego sobota jest dniem wolnym od pracy.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany organizacji ochrony, ilości i lokalizacji posterunków, zakresu obowiązków pracowników zatrudnionych na posterunkach, w każdym czasie, dostosowując do bieżących potrzeb Zamawiającego.

§ 4.

Wymagane uprawnienia pracowników bezpośrednio realizujących zamówienie

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy skierowania do bezpośredniej ochrony obiektu pracowników wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej osób i mienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2142 ze zm.) wyłącznie dla Posterunku nr 1 i 5 i Grupy interwencyjnej; pozostali pracownicy mogą lecz nie muszą być wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej osób i mienia.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za właściwy dobór personelu, posiadającego niezbędne kwalifikacje, uprawnienia, przeszkolenia, również w zakresie BHP i PPOŻ oraz licencje, w zależności od powierzonej funkcji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa a zwłaszcza Ustawy o ochronie osób i mienia.
3. Z uwagi na szczególny charakter usługi, specyfikę obiektu, konieczność podejmowania częstych i skutecznych interwencji, Zamawiający wymaga od Wykonawcy takiego doboru pracowników, których predyspozycje psychofizyczne pozwalają na właściwą realizację przedmiotu zamówienia w każdej sytuacji. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy współdziałania w tym zakresie i niezwłocznego reagowania na wszelkie jego uwagi a Wykonawca jest zobowiązany te uwagi niezwłocznie uwzględnić.
4. Na 5 dni przed rozpoczęciem realizacji usługi Wykonawca przedstawi w formie pisemnej listę pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia z informacją o przydzielonych funkcjach i posterunkach, na których będą pełnić dyżury.
5. W zależności od powierzonych funkcji i wykonywanych zadań pracownicy Wykonawcy zostaną odpowiednio przeszkoleni w zakresie zagrożeń występujących w obiektach szpitala, obsługi systemów pożarowych, oddymiania, antywłamaniowych oraz ochrony danych osobowych.
6. Szkolenia wszystkich pracowników Wykonawcy przeprowadzi Zamawiający we własnym zakresie.
7. Każdy, nowy pracownik skierowany przez Wykonawcę do realizacji usługi, musi zostać przeszkolony przez Zamawiającego odpowiednio do powierzonych zadań w zakresie zagrożeń

występujących w obiektach szpitala, obsługi systemów pożarowych, oddymiania i antywłamaniowych oraz ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może dopuścić do pracy pracownika nie posiadającego tych przeszkoleń.

§ 5

Sposób realizacji usługi przez wszystkich pracowników Wykonawcy skierowanych do realizacji zamówienia

1. Podejmowanie niezwłocznie skutecznych działań, mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej personelu i wszystkich innych osób przebywających w obiektach szpitala,
2. Podejmowanie niezwłocznie wszelkich niezbędnych i skutecznych działań zapobiegających przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałającym powstawaniu szkód wynikających z tych zdarzeń,
3. Podejmowanie niezwłocznych i skutecznych interwencji na każdy sygnał personelu lub innych osób przebywających w obiektach szpitala, oraz wynikających z wystąpienia niebezpiecznych zdarzeń,
4. Stosowanie środków przymusu bezpośredniego w przypadku zagrożenia osób lub mienia Zamawiającego,
5. Ustalanie uprawnień do przebywania na obszarach lub w obiektach chronionych,
6. Ujęcie osób stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego a także chronionego mienia w celu niezwłocznego oddania tych osób organom ścigania,
7. Współpraca z organami ścigania, prokuraturą, strażą pożarną oraz innymi służbami, które będą prowadzić działania w obiektach szpitala,
8. Obsługa systemów sygnalizacji pożarowej, antywłamaniowych i systemów oddymiania,
9. Deponowanie kluczy i prowadzenie rejestrów wydawania i przyjmowania kluczy od pomieszczeń oraz uniemożliwienie dostępu osobom nieuprawnionym,
10. Ochrona pojazdów parkujących na dozorowanych terenach,
11. Tam gdzie to możliwe, wyłączenie zbędnego oświetlenia w obiektach, sprawdzanie po zakończeniu pracy personelu Zamawiającego, czy w pomieszczeniach są pozakręcone krany, urządzenia elektryczne wyłączone, okna pozamykane itp.
12. Dbanie o schludny wygląd osobisty, kulturę osobistą, takt i szacunek dla pacjentów, pracowników i interesantów.
13. Szczegółowe zakresy obowiązków dla pracowników poszczególnych posterunków określone są w Instrukcjach stanowiskowych.
14. Utrzymanie czystości w pomieszczeniach posterunków.
15. Kierownik zmiany jest zobowiązany do posiadania i prowadzenia „Książki służby ochrony obiektu”, w której w czasie pełnienia dyżuru będą dokumentowane wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz wydarzenia.
16. W przypadku kradzieży, dewastacji lub innego uszczerbku na mieniu Zamawiającego powstałych w wyniku zaniedbania obowiązków przez pracowników Wykonawcy Zamawiający będzie dochodzić odszkodowania od Wykonawcy.

§ 6

Grupa interwencyjna

1. Przedmiotem zamówienia jest również świadczenie przez Wykonawcę usługi ochrony osób i mienia w formie gotowości do interwencji oraz bezpośredniej interwencji grupy interwencyjnej, po otrzymaniu powiadomienia o konieczności jej wykonania.
2. Pod pojęciem grupy interwencyjnej należy rozumieć grupę pracowników ochrony w składzie nie mniej niż dwie osoby, posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, uprawnionych do stosowania środków przymusu bezpośredniego, wyposażonych w środki łączności w sprzęt i środki przymusu bezpośredniego, oraz oznakowany pojazd (oznaczenia wskazujące przedsiębiorcę i charakter działalności - ochrona).
3. Pracownicy grupy interwencyjnej mają obowiązek przyjazdu na każde wezwanie niezwłocznie. Czas reakcji - nie później niż w ciągu 10 minut w porze nocnej w godzinach 22.00 - 6.00 , 15 minut w porze dziennej, w godzinach 6.00 - 22.00 Przez czas reakcji grupy

interwencyjnej Zamawiający przyjmuje czas wyrażony w minutach jaki upłynie od momentu zgłoszenia potrzeby interwencji do chwili faktycznego podjęcia działań grupy interwencyjnej na terenie obiektu.

4. Grupa interwencyjna ma podjąć natychmiast wszelkie niezbędne czynności wsparcia pracowników ochrony obiektu, zmierzające do wyeliminowania niebezpiecznych zdarzeń lub ograniczenia ich skutków.

5. Kontakt telefoniczny do grupy interwencyjnej lub Centrum Dyspozycyjnego Wykonawcy ma być przekazany Zamawiającemu w dniu rozpoczęcia realizacji usługi.

6. Koszty podejmowania działań Grupy interwencyjnej muszą być w kalkulowane w cenę oferty i żadne interwencje wykonane na wezwanie pracownika Wykonawcy lub Zamawiającego nie uprawniają Wykonawcy do zgłaszania roszczeń do Zamawiającego z tytułu poniesionych kosztów działania Grupy interwencyjnej.

§ 7

Potencjał techniczny

Wykonawca będzie dysponował przez cały okres realizacji umowy:

- umundurowaniem - jednolitym, z nazwą firmy, umożliwiającym ich identyfikację,
- identyfikator zawierający imię i nazwisko pracownika oraz jego fotografię,
- środki łączności - zewnętrzna łączność radiowa na terenie obiektu - minimum,
- przenośnym sprzętem oświetleniowym,
- sprzętem i środkami przymusu bezpośredniego zgodnie z Ustawą o ochronie osób i mienia,
- pojazdem dla pracowników grupy interwencyjnej. (oznaczenia wskazujące przedsiębiorcę i charakter działalności - ochrona).

§ 8

Informacje pozostałe

1. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany organizacji opisanego systemu ochrony szpitala w każdym czasie, dostosowując go do bieżących potrzeb.
2. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie wizji lokalnej przez Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, w celu zapoznania się obiektami i infrastrukturą oraz specyfiką wymagań Zamawiającego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na przeszkolenie przez Zamawiającego personelu Wykonawcy w zależności od powierzonych zadań i funkcji w zakresie zagrożeń występujących w obiektach szpitala, obsługi systemów pożarowych, oddymiania i antywłamaniowych oraz ochrony danych osobowych.
4. Wykonawca, po podpisaniu umowy a przed rozpoczęciem realizacji usługi przedstawi „Plan Ochrony Obiektów Szpitala” opracowany przy współpracy z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego.

§ 9

Podwykonawcy (jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca zleca pod warunkiem, że termin zakończenia przedmiotu umowy i cena umowna przedstawiona w ofercie nie ulegają zmianie, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i ofertą, część robót objętych umową Podwykonawcy:

a) Firmie..... z siedzibą NIP, nr konta bankowego, w zakresie

2. Zlecenie podwykonania nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

3. Wykonawca nie może zaangażować do wykonania Umowy podwykonawców, którzy nie są wymienieni w niniejszej umowie, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

4. Wykonawca gwarantuje, że podwykonawca posiada odpowiednie uprawnienia w takim zakresie, aby wykonać prawidłowo zamówienie objęte umową.

5. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień umowy.

6. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania swoich podwykonawców jak za swoje działania lub zaniechania. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność wraz z gwarancją za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawcy, elementy umowy, w tym w szczególności zakres prac, termin wykonania oraz wynagrodzenie.
7. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
8. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia przysługującego podwykonawcom w przypadku, gdy wykonawca uchylił się od obowiązku zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom.
9. Jako uchylenie się od obowiązku zapłaty przez wykonawcę wynagrodzenia należnego podwykonawcom uznany będzie brak przedłożenia dowodów zapłaty podwykonawcom.
10. W przypadku występowania płatności, do których uprawnieni są Podwykonawcy, Wykonawca w terminie 7 dni od daty wystawienia własnej faktury lub rachunku przedłoży Zamawiającemu dowód zapłaty należności na rzecz Podwykonawców z tytułu prac objętych w fakturze lub rachunku Wykonawcy.
11. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy, o których mowa w ust. 10, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
12. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy konieczność zapłaty bezpośredniego wynagrodzenia podwykonawcom zaistnieje przynajmniej 3 razy lub gdy suma wypłaconych przez zamawiającego bezpośrednio podwykonawcom wynagrodzeń przekroczy 5% wartości umowy.
13. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania dokonane przez Podwykonawcę,

§10

Nadzór i kontrola, reklamacje

1. Niezgodności i zastrzeżenia będą spisane w 2 jednobrzmiących Protokołach, jeden egzemplarz zostanie przekazany kierownikowi zmiany, drugi pozostaje u Zamawiającego.
2. Reklamacje będą przekazywane Wykonawcy w dniu kontroli lub w 1 dniu roboczym po przeprowadzonej kontroli wyłącznie za pomocą poczty elektronicznej na adres Wykonawcylub faxem nr
3. Wykonawca musi reklamację rozpatrzyć niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu dwóch dni od jej zgłoszenia.
4. Zgłoszenia reklamacji ze strony Zamawiającego dokonuje pracownik Działu Administracyjno - Gospodarczego.

§ 11

Wartość umowy, zapłata ceny

1. Wartość umowy opiewa na kwotę..... **zł brutto** (słownie:) w tym podatek VAT %, zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym zał. nr 1 do umowy.
2. Wartość określona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, koszty podatku VAT oraz inne koszty wynikające z treści SIWZ.
3. Należność za wykonanie usługi wyliczana będzie według cen jednostkowych brutto określonych w formularzu cenowym stanowiącym zał. nr 1
4. Zapłata ceny wykonania usługi nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez niego na fakturze lub rachunku.
5. Wykonawca będzie wystawiał fakturę lub rachunek po wykonaniu usługi w cyklach miesięcznych do 5-go dnia miesiąca za miesiąc poprzedni. Cyklem rozliczeniowym jest 1 miesiąc.
6. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności przelewem w ciągu 60 dni od daty wystawienia faktury lub rachunku przez Wykonawcę, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7. W przypadku niedotrzymania terminu płatności, o którym mowa § 11 ust. 6, przez Zamawiającego, Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe.

8. Wszelkie płatności będą dokonywane w złotych polskich.

§ 12

Zmiana stron umowy

Zmiana wierzyciela może nastąpić tylko po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący, pod rygorem, że czynność ta będzie nieważna zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2018 roku poz. 2190 ze zm.).

§ 13

Opóźnienie Wykonawcy, kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli /nadzoru wykonywania usługi przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego w każdym czasie.

2. W przypadku gdy, Wykonawca świadczy usługi niezgodnie z umową jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach i wskazanej wysokości:

3.1 Za stwierdzenie nieobecności pracownika na posterunku dłuższej niż 10 minut, chyba, że okoliczności nieobecności wynikają z podjęcia przez tego pracownika działań służbowych w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia lub innej uzasadnionej przyczyny - 400,00 zł (słownie: czterysta złotych) za każdy stwierdzony przypadek,

3.2 Za stwierdzenie faktu niedyspozycji pracownika ochrony w czasie wykonywania obowiązków służbowych, która nastąpi w wyniku celowego, niedozwolonego działania pracownika ochrony, np. nietrzeźwość, stan pod wpływem środków odurzających, sen pracownika na posterunku itp. - 500,00 zł, (słownie: pięćset złotych) za każdy stwierdzony przypadek.

3.3 Za stwierdzenie przyjazdu Grupy interwencyjnej w czasie dłuższym niż dopuszczalny-200,00 zł, (słownie: dwieście złotych) za każdy stwierdzony przypadek.

3.4. W przypadku nieprzedstawienia listy pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia, z informacją o przydzielonych funkcjach i posterunkach, na których będą pełnić dyżury w terminie określonym w §4, ust. 4 umowy w wysokości 0,2% wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia.

3.5. W przypadku nie przedstawienia Zamawiającemu „Planu Ochrony Obiektów Szpitala” w terminie określonym w §8, ust. 4 umowy w wysokości 0,2% wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia.

4. Zapłacenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku świadczenia usług, ani żadnych innych obowiązków wynikających z Umowy.

5. Nałożona kara zostanie potrącona przez Zamawiającego z najbliższej płatności. Wykonawcy zostanie przekazana Nota obciążeniowa.

6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność przed organami kontroli za wykonanie usługi zgodnie z przepisami. Wszystkie kary nałożone na Zamawiającego z tego tytułu będą obciążały Wykonawcę.

7. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność przed organami kontroli za wykonanie usługi zgodnie z przepisami. Wszystkie kary nałożone na Zamawiającego z tego tytułu będą obciążały Wykonawcę.

9. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z 2 miesięcznym okresem wypowiedzenia w następujących udokumentowanych przypadkach::

- straty finansowej jaką poniósł Zamawiający w związku z nieprawidłową realizacją umowy
- narażenia pacjentów na niebezpieczeństwo lub utratę zdrowia lub życia
- rażącego naruszenia zapisów umowy.

§ 14 Ubezpieczenie

1. Wykonawca w całym okresie wykonywania zamówienia będzie posiadał polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość nie mniejszą niż 1.000.000,00 PLN. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kopię dokumentu nie później niż 7 dni od daty zawarcia umowy.

§ 15 Rozstrzygnięcie sporów

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi a wynikających z umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z umową, na drodze bezpośrednich negocjacji.

2. Jeśli po 30 dniach od rozpoczęcia bezpośrednich negocjacji, Zamawiający i Wykonawca nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze Stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego, właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 16 Prawo właściwe, język, zmiany umowy

1. W zakresie nieuregulowanym w umowie znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Niniejsza umowa została zawarta w języku polskim.

3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

4. Zamawiający dopuszcza następujące zmiany umowy:

1) w przypadku zmiany stawki podatku VAT wprowadzonej przepisami prawa - od dnia wejścia w życie danego aktu prawnego, zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian,

2) zmiany adresowe i rejestrowe stron umowy,

3) Zamawiający zastrzega, że przedmiot umowy, w czasie trwania umowy, może ulec zmniejszeniu, uwzględniając możliwość zmiany organizacji ochrony, likwidacji czasowej lub stałej posterunku oraz bieżących potrzeb Zamawiającego, przy czym zmniejszenie nie może przekroczyć 15% wartości brutto umowy.

5. Zmiany dokonane w naruszeniu ust. 3,4 niniejszego § są nieważne.

§ 17 Egzemplarze umowy

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 - Formularz cenowy

Akceptuję pod względem finansowym:

.....
(podpis Głównego Księgowego)

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Sporządziła:

Załącznik nr 8 do SIWZ

Umowa

powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w dniu r. w Radomiu pomiędzy:

Radomskim Szpitalem Specjalistycznym im. dr. Tytusa Chałubińskiego z siedzibą w Radomiu ul. Lekarska 4, zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem 0000031259, posiadającym numer NIP 796-00-12-187 oraz numer REGON 000315086, reprezentowanym przez:

Dyrektora - Marka Pacynę,
zwanym dalej „Administratorem” lub „Zamawiającym”
oraz

firmą z siedzibą w, działającą w oparciu o, reprezentowaną przez:

1.

2.

zwaną dalej „Procesorem” lub „Wykonawcą”

łącznie zwanymi „Stronami”, a każda odrębnie „Stroną”,

zwaną dalej „Umową powierzenia”.

§ 1

[Powierzenie przetwarzania danych osobowych]

1. Strony zawarły umowę o świadczenie usług ochrony osób i mienia realizowanej w formie bezpośredniej ochrony fizycznej w systemie całodobowym dla Radomskiego Szpitala Specjalistycznego z dnia, zwaną dalej „Umową Główną”. W celu jej realizacji niezbędne jest powierzenie przetwarzania danych osobowych Procesorowi.
2. W ramach Umowy powierzenia Administrator powierza Procesorowi (podmiotowi przetwarzającemu zgodnie z art. 28 RODO) czynności związane z przetwarzaniem danych osobowych wyłącznie w celu realizacji Umowy Głównej.
3. Administrator oświadcza, że jest administratorem danych, które powierza Procesorowi do przetwarzania.
4. Administrator powierza Procesorowi przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w zakresie określonym w niniejszej Umowie powierzenia. Jakiegokolwiek przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w Umowie powierzenia poza tym zakresem będzie działaniem wbrew upoważnieniu Administratora.
5. Postanowienia niniejszej Umowy powierzenia pozostają w pełni zgodne z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W/E (Dz.Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1) zwanym dalej „RODO”.

§ 2

[Zakres i cel przetwarzania danych]

1. Administrator powierza Procesorowi czynności przetwarzania, wskazane w pkt. 1 Załącznika nr 1 do niniejszej Umowy powierzenia.
2. Procesor będzie przetwarzał, powierzone na podstawie Umowy powierzenia, dane osobowe, w zakresie i odnośnie kategorii osób wskazanych w pkt. 2 Załącznika nr 1.
3. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Procesora w formie określonej w pkt. 3 Załącznika nr 1, w sposób zgodny z treścią Umowy powierzenia, w celu realizacji Umowy Głównej i jedynie przez czas trwania Umowy Głównej, w dalszej części Umowy powierzenia jako „Powierzone Dane”.

§ 3

[Oświadczenia stron]

1. Administrator oświadcza, że Powierzone Dane zgromadził zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Procesor oświadcza, że dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie Powierzonych Danych, w zakresie i celu przewidzianym w niniejszej Umowie powierzenia.
3. Procesor oświadcza, że nie przekazuje Powierzonych Danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej i zobowiązuje się ich nie przekazywać przez cały okres trwania Umowy powierzenia.
4. Procesor oświadcza, iż przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora.

§ 4

[Zobowiązanie do zachowania tajemnicy]

1. Procesor zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. b RODO zobowiązuje się do zachowania Powierzonych Danych w tajemnicy.
2. Procesor oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy Powierzonych Danych, nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonanie Umowy Głównej, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa, niniejszej Umowy powierzenia lub Umowy Głównej.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych osobowych gwarantowały zabezpieczenie przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do ujawnienia, udostępnienia i zapoznania się z ich treścią.
4. Procesor zobowiązuje się w imieniu Administratora nadawać swoim pracownikom upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz pracownicy złożą stosowne oświadczenia, że zapoznali się z przepisami o ochronie danych osobowych, jak również zobowiążą się do zachowania tych danych oraz sposobów ich zabezpieczania w tajemnicy również po ustaniu zatrudnienia lub świadczenia usługi dla Procesora na podstawie umowy cywilnoprawnej.

§ 5

[Obowiązki Procesora]

Procesor realizując zadania wynikające z Umowy powierzenia:

- a. Udzieli pomocy Administratorowi w zakresie realizacji obowiązków wynikających z art. 32-36 RODO,
- b. Bez zbędnej zwłoki zgłosi Administratorowi każde naruszenie Powierzonych Danych, którego będzie uczestnikiem, zgodnie z § 8 Umowy,
- c. Po zakończeniu przetwarzania danych osobowych dokona zwrotu bądź zniszczenia Powierzonych mu Danych, zgodnie z § 13 Umowy,
- d. Udostępni Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków spoczywających na nim oraz umożliwi Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzenie audytów, o których mowa w §9, w tym inspekcji, współpracując przy działaniach sprawdzających i naprawczych.

§ 6

[Prowadzenie rejestru czynności]

1. Procesor zobowiązuje się prowadzić rejestr kategorii czynności przetwarzania danych osobowych o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO dla Powierzonych Danych w formie papierowej lub elektronicznej, który to rejestr na żądanie organu nadzorczego zostanie udostępniony przez Procesora.

§ 7

[Współdziałanie w wykonywaniu praw osób, których dane dotyczą]

1. Procesor pomaga w miarę możliwości Administratorowi poprzez uzgodnione środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. e RODO.

2. Procesor zobowiązuje się w miarę możliwości do przekazywania Administratorowi żądanych przez podmiot informacji/podejmowania określonych działań niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 14 dni od dnia poinformowania Procesora przez Administratora o wystąpieniu z takim wnioskiem przez podmiot danych, a także zobowiązuje się współpracować z Administratorem w miarę możliwości w celu jego realizacji.

§ 8

[Zarejestrowanie i zgłoszenie incydentu]

1. Zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. f RODO, Procesor uczestniczy w realizacji obowiązku Administratora, określonego w art. 33 RODO, w szczególności niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin informuje osobę odpowiedzialną za ochronę danych u Administratora, o jakichkolwiek ujawnionych lub stwierdzonych przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych tzw. incydentach wraz z:
 - a. opisem charakteru naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazaniem kategorii i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie,
 - b. opisem możliwych konsekwencji naruszenia ochrony danych osobowych,
 - c. opisem zastosowanych lub proponowanych środków w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosowanych środkach w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
2. W przypadku, gdy ustalenie wszelkich danych dotyczących incydentu będzie niemożliwe w terminie wskazanym w ust. 1 powyżej, Procesor będzie przekazywał informacje sukcesywnie, w miarę ich pozyskiwania.
3. Na żądanie Administratora Procesor zobowiązuje się udzielić wszelkich informacji dotyczących Przetwarzanych Danych w sytuacji, powzięcia informacji o wystąpieniu incydentu przez Administratora od osoby trzeciej niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin.

§ 9

[Kontrola zabezpieczeń]

1. Administrator zastrzega sobie możliwość kontroli sposobu wypełnienia przez Procesora obowiązków umownych, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h RODO.
2. Administrator jest uprawniony do żądania udzielania informacji lub wyjaśnień w formie pisemnej, w postaci papierowej lub elektronicznej, dotyczących Powierzonych Danych.
3. W przypadku wystąpienia zagrożeń mogących mieć wpływ na odpowiedzialność Administratora za przetwarzanie Powierzonych Danych Procesor zobowiązany jest niezwłocznie podjąć działania w celu ich usunięcia oraz natychmiast poinformować o nich Administratora.
4. Procesor niezwłocznie informuje Administratora o wszelkich czynnościach, w szczególności kontrolnych i skargowych, prowadzonych przez organ nadzorczy z zakresu Powierzonych Danych.
5. Administrator zastrzega sobie prawo do kontroli zgodności przetwarzania Powierzonych Danych z niniejszą Umową powierzenia przez Procesora. Administrator powiadomi Procesora o zamiarze przeprowadzenia przedmiotowej kontroli z wyprzedzeniem, nie krótszym niż 7 dni. Kontrola może być przeprowadzana przez jedną osobę, nie może zakłócać codziennych czynności Procesora, a w danym roku kalendarzowym nie może przekraczać 5 dni roboczych.

§ 10

[Podpowierzenie przetwarzania danych]

1. Procesor nie może korzystać z usług innego podmiotu przetwarzającego bez uprzedniej szczegółowej lub ogólnej pisemnej zgody Administratora zgodnie z art. 28 ust. 2 RODO.
2. W przypadku uzyskania zgody Administratora na podpowierzenie Powierzonych Danych Procesor oświadcza, że każdorazowo przestrzega warunków korzystania z usług innego

podmiotu przetwarzającego, o których mowa w art. 28 ust. 2 i 4 RODO oraz odpowiada za jego działania i zaniechania jak za działania i zaniechania własne.

3. Wyłącznym celem realizowanym przez podmiot, któremu Procesor powierzył przetwarzanie danych osobowych Administratora może być realizacja czynności przetwarzania, o których mowa w § 2 ust. 1 oraz działania, których realizacja jest niezbędna w celu realizacji wspomnianych zadań w sposób gwarantujący ciągłość i bezpieczeństwo usługi oraz należytą staranność.
4. Procesor oświadcza, że w przypadku dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych, po uzyskaniu zgody Administratora, zawrze z podwykonawcą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 11

[Odpowiedzialność Stron]

1. Administrator ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów prawa w zakresie przetwarzania i ochrony danych osobowych według rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Powyższe nie wyłącza odpowiedzialności Procesora za przetwarzanie Powierzonych Danych niezgodnie z umową.
3. Procesor odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem, jeśli nie dopełnił obowiązków, które nakłada niniejsza Umowa, lub gdy działał niezgodnie z przepisami prawa.

§ 12

[Czas obowiązywania umowy]

1. Umowa obowiązuje od dnia zawarcia do dnia, nie dłużej jednak niż do dnia rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy Głównej.
2. Umowa wygasa wraz z chwilą rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy Głównej.
3. Administrator może rozwiązać niniejszą Umowę powierzenia wraz z Umową Główną ze skutkiem natychmiastowym gdy Procesor:
 - a. pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b. przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową powierzenia;
 - c. powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora.

§ 13

[Zakończenie przetwarzania danych]

1. W przypadku prowadzenia przez Procesora rejestru (ewidencji, księgi) prowadzonego w wersji papierowej, Procesor zwróci protokólnie rejestr w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty jego wypełnienia, na co Administrator wyraża zgodę.
2. Po zakończeniu przetwarzania Powierzonych Danych zgodnie z niniejszą Umową powierzenia, według wyboru Administratora, Procesor zobowiązuje się w terminie 10 dni roboczych:
 - a. zwrócić Powierzone Dane do siedziby Administratora na własny koszt, w sposób wskazany przez Administratora, albo
 - b. trwale usunąć Powierzone Dane oraz niezwłocznie przedstawić dowód ich trwałego usunięcia Administratorowi.

W przypadku braku decyzji Administratora w terminie 7 dni roboczych Procesor zwróci Powierzone Dane w wersji papierowej na zasadach określonych w ust. 1, ponadto przekaże Administratorowi kopię Powierzonych Danych przetwarzanych w systemach informatycznych i następnie usunie je z własnych systemów informatycznych, chyba że obowiązujący przepis prawa nakazuje ich przechowywanie.

3. Po zakończeniu przetwarzania Powierzonych Danych zgodnie z niniejszą Umową powierzenia, Procesor zaniecha ich przetwarzania we własnym zakresie, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. g RODO, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Procesor, nakładają obowiązek przechowywania danych osobowych.

§ 14

[Przetwarzanie danych przez Zamawiającego]

1. Wykonawca jako Administrator Danych Osobowych osób zatrudnionych przy realizacji Umowy Głównej upoważnia Zamawiającego, jako podmiot przetwarzający dane osobowe, do przetwarzania danych osobowych wskazanych w pkt. 5 Załącznika nr 1, odnośnie kategorii osób określonych w pkt. 6 Załącznika nr 1, do celów realizacji Umowy Głównej oraz niniejszej Umowy powierzenia i wyłącznie w zakresie wynikającym z pkt. 4 Załącznika nr 1. Powierzone przez Wykonawcę dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego w formie określonej w pkt. 7 Załącznika nr 1.
2. Na wniosek Wykonawcy, jako administratora danych o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, lub osoby, której dane dotyczą, Zamawiający, jako podmiot przetwarzający dane osobowe, wskaże miejsca w których przetwarza powierzone dane.
3. Postanowienia niniejszej Umowy, dotyczące odpowiednio Administratora oraz Procesora, w związku z powierzeniem przetwarzania danych o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, stosuje się odpowiednio do Wykonawcy oraz Zamawiającego.

§ 15

[Postanowienia końcowe]

1. Umowa powierzenia została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową powierzenia zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu cywilnego.
3. W przypadku gdy niniejsza Umowa powierzenia odwołuje się do przepisów prawa, oznacza to również inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, a także wszelkie nowelizacje, jakie wejdą w życie po dniu zawarcia Umowy powierzenia, jak również akty prawne, które zastąpią wskazane ustawy i rozporządzenia.
4. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy powierzenia lub powstające w związku z nią będą rozstrzygane przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego."

/Administrator/

/Procesor/

Załącznik nr 1 do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

<p>1. Administrator powierza Procesorowi wskazane poniżej czynności przetwarzania:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) prowadzenie i przechowywanie ewidencji osób pobierających i zdających klucze do pomieszczeń w budynkach RSzS, b) prowadzenie weryfikacji tożsamości osób, c) bieżący nadzór nad systemem monitoringu bram wjazdowych i kas parkingowych, d) obsługa lokalnego systemu sygnalizacji pożaru.
<p>2. Procesor będzie przetwarzał, powierzone na podstawie Umowy powierzenia, dane osobowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) pracownicy i współpracownicy, zleceniobiorcy Administratora: <ul style="list-style-type: none"> i. imiona, nazwisko, ii. numer rejestracyjny pojazdu/naczepy, iii. notatka służbowa z interwencji w tym z wykorzystaniem środków przymusu bezpośredniego. b) pacjenci szpitala/przychodni, kontrahenci, najemcy, dzierżawcy, uczestnicy szkoleń, kursów, wykładów, interesanci, uczestnicy rekrutacji, petenci Administratora i inni: <ul style="list-style-type: none"> i. imiona, nazwisko, ii. nazwa podmiotu reprezentowanego, iii. imię i nazwisko osoby (nazwa komórki organizacyjnej) zapraszającej/odwiedzanej, iv. numer rejestracyjny pojazdu/naczepy, v. notatka służbowa z interwencji w tym z wykorzystaniem środków przymusu bezpośredniego.
<p>3. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Procesora w formie papierowej. Forma elektroniczna dotyczy wyłącznie podglądu bieżącego monitoringu wizyjnego - systemu należącego do Administratora.</p>
<p>4. Wykonawca, jako Administrator Danych Osobowych osób zatrudnionych przy realizacji Umowy Głównej, upoważnia Zamawiającego jako podmiot przetwarzający dane osobowe, do wskazanych poniżej czynności przetwarzania:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) weryfikacja osób upoważnionych ze strony Wykonawcy, do realizacji obowiązków wynikających z Umowy Głównej, b) kontakt z osobami upoważnionymi do realizacji Umowy Głównej, c) szkolenia osób realizujących Umowę Główną w zakresach wskazanych w &4 Umowy Głównej.
<p>5. Wykonawca, jako Administrator Danych Osobowych osób zatrudnionych przy realizacji Umowy Głównej, upoważnia Zamawiającego jako podmiot przetwarzający, do przetwarzania danych osobowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) imiona, nazwisko, b) służbowy numer telefonu, c) numer legitymacji służbowej, d) numer KPOF, e) oświadczenie o posiadaniu aktualnych badań do kwalifikacji.
<p>6. Powierzone Zamawiającemu przez Wykonawcę dane osobowe dotyczą następujących kategorii osób:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) pracownicy Wykonawcy, b) współpracownicy Wykonawcy.
<p>7. Powierzone przez Wykonawcę dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego w formie papierowej.</p>

 /Administrator/

 /Procesor/

KLAUZULA INFORMACYJNA

zgodnie z art. 13 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04, zwanym dalej RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Radomski Szpital Specjalistyczny im. dr. Tytusa Chałubińskiego 26-610 Radom, ul. Lekarska 4
- inspektor ochrony danych w Radomskim Szpitalu Specjalistycznym im. dr. Tytusa Chałubińskiego - dane kontaktowe: -telefon (48) 361-51-68, e-mail: iodo@rszs-radom.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04, zwanym dalej RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **ochronę osób i mienia realizowaną w formie bezpośredniej ochrony fizycznej w systemie całodobowym dla potrzeb Radomskiego Szpitala Specjalistycznego RSS/SZP/P- 54/2019**, prowadzonym na podst. **art. 138o** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019r., poz. 1843.) poniżej 750 tys. euro;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*