



RADOMSKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY
im. dr. Tytusa Chałubińskiego
26-610 Radom, ul. Lekarska 4, tel. 48 361-51-00, www.szpital.radom.pl
NIP 796-00-12-187 REGON: 000315086

Sekcja Zamówień Publicznych
26-610 Radom, ul. Lekarska 4
tel. 48 361-52-83, 48 361-52-84, 48 361-54-21, fax. 48 361-52-13
e-mail: zampubl@rszs.regiony.pl, szpital.radom.pl/zamowienie/

RSS/SZP/P-47/2019

Radom, dnia ...03.12.2019.....

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego

Dotyczy: przetargu nieograniczonego poniżej 221.000 euro na **świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz paczek dla Radomskiego Szpitala Specjalistycznego.**

Zamawiający - Radomski Szpital Specjalistyczny im. dr. Tytusa Chałubińskiego w Radomiu, przy ul. Lekarskiej 4, zgodnie z art. 38 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843/, udziela odpowiedzi na zapytania Wykonawców złożone w niniejszym postępowaniu, mianowicie:

Pytanie 1

Zamawiający w załączniku nr 7 wzór Umowy § 3 pkt. 12 określił:

„Wykonawca będzie dostarczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki nie później jednak niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia (dotyczy przesyłek za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, paczek)”.

Na podstawie art. 47 ustawy Prawo pocztowe Minister właściwy do spraw łączności określił warunki wykonywania usług powszechnych, obejmujące m. in. wskaźniki czasu przebiegu przesyłek w obrocie krajowym (Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013r, poz. 545). W załączniku nr 1 do wymienionego Rozporządzenia określony został czas przebiegu przesyłek listowych niebędących przesyłkami listowymi najszybszej kategorii (m. in. potwierdzenie odbioru) na poziomie D+5 (97% przesyłek) oraz D+3 (85% przesyłek), gdzie D+X oznacza liczbę dni od dnia nadania przesyłki do dnia jej doręczenia. W załączniku wskazano również udział liczby przesyłek pocztowych doręczonych w określonym terminie do ogólnej liczby nadanych przesyłek pocztowych, wyrażony w procentach.

Ze względu na wskaźniki procentowe, zgodnie z którymi Wykonawca, będący operatorem wyznaczonym, zobowiązany do stosowania wymienionego Rozporządzenia, nie jest zobligowany do zachowania terminu 7-dniowego w 100%, Wykonawca wnioskuje, aby Zamawiający zmodyfikował zapis dotyczący terminu doręczania potwierdzeń odbioru oraz uwzględnił przepisy Rozporządzenia.

Wykonawca zwraca się z wnioskiem o zmianę zapisu na:

„Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki”.

Odpowiedź:

Zamawiający wyraża zgodę.

Pytanie 2

Zamawiający w § 5 ust. 7 Wzoru umowy Załącznik nr 7 wskazał, iż „Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności przelewem, w terminie 60 dni od daty wystawienia faktury lub rachunku przez Wykonawcę, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego”.

Wykonawca zwraca się z prośbą o modyfikację treści niniejszego postanowienia w następujący sposób:

„Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności przelewem, w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury lub rachunku przez Wykonawcę, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego

Wykonawca informuje, iż faktury za usługi pocztowe wystawiane są za pośrednictwem scentralizowanego systemu informatycznego, którego wymogi określają takie kryteria jak termin wystawienia faktury, datę wysłania faktury do klienta, jak również termin płatności będący w ścisłej zależności z terminami sporządzania faktury. Termin płatności faktury od daty wystawienia z tytułu świadczonych usług został wprowadzony ze względu na zapewnienie prawidłowego funkcjonowania systemu fakturowania wykonawcy. Takie rozwiązanie daje możliwość oszacowania terminów wpływu środków oraz opóźnień w ich płatnościach.

Odpowiedź:

Zamawiający zmienia zapis na następujący:

„Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności przelewem, w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury lub rachunku przez Wykonawcę, przy czym za dzień zapłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy”

Pytanie 3

Zamawiający w § 5 ust. 7 Wzoru umowy Załącznik nr 7, „.....za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunkowego bankowego Zamawiającego.” Zwracamy uwagę, że za dzień zapłaty należności uważany jest dzień uznania rachunku wierzyciela, a nie dzień obciążenia rachunku dłużnika. Wykonawca realizując usługi oraz wystawiając fakturę VAT z określonym terminem płatności wskazuje, kiedy maksymalnie oczekuje środków na wskazanym koncie stanowiących zapłatę za zrealizowaną usługę. Mając na uwadze powyższe wnosimy o zmianę treści § 5 ust. 7 UMOWA (wzór) i proponujemy zapis:

„Za dzień zapłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy.”

Odpowiedź:

Zamawiający wyraża zgodę.

Pytanie 4

Czy Zamawiający dopuszcza modyfikację zapisu określonego w § 8 ust. wzór umowy - Załącznik nr 7 do SIWZ?

Określony przez Zamawiającego poziom kar umownych jest zbyt wygórowany w stosunku do wskazanych nieprawidłowości stanowiących podstawę ich naliczenia. Wykorzystywanie przez Zamawiającego - będącego silniejszą stroną stosunku prawnego powstającego w wyniku udzielenia zamówienia - jego pozycji do zastrzegania na swoją rzecz kar umownych, które byłyby należne niezależnie od sposobu wykonania przedmiotu zamówienia jest sprzeczne z zasadami współżycia społecznego, a tym samym winno być uznane za wykraczające poza granice swobody umów, tj. niezgodne z art. 3531 Kodeksu cywilnego. Uprzywilejowana pozycja Zamawiającego oraz zasadniczo jednostronne określanie istotnych warunków przyszłej umowy sprawia, że umowa o udzielenie zamówienia staje się niejako umową adhezyjną, podczas gdy winna zmierzać do zabezpieczenia interesów obu stron, a kara umowna nie powinna prowadzić do nieuzasadnionego wzbogacenia po stronie Zamawiającego, ponieważ jej celem jest dyscyplinowanie stron do prawidłowego i terminowego wywiązywania się z przyjętych na siebie obowiązków umownych. Powyższe stanowisko znajduje odzwierciedlenie w orzecznictwie:

- wyrok Sądu Apelacyjnego w Krakowie z 18 grudnia 1990 r. (sygn. akt I ACr 117/90): zastrzeżenie w umowie kary pieniężnej o funkcjach prewencyjno-represyjnych, motywujących dłużnika do wykonania świadczenia niepieniężnego w oznaczonym terminie jest na gruncie przepisów prawa cywilnego dopuszczalne, podlega jednak kontroli ze względu na ogólne zasady dotyczące treści czynności prawnych oraz wykonywania praw podmiotowych;

- wyrok Sądu Najwyższego z 11 stycznia 2008 r. (sygn. akt V CSK 362/2007): zakres odpowiedzialności z tytułu kary umownej pokrywa się w pełni z zakresem ogólnej odpowiedzialności dłużnika za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania. Z tego też względu przesłanki obowiązku zapłaty kary umownej określane są przez pryzmat ogólnych przesłanek kontraktowej odpowiedzialności odszkodowawczej. Granice dopuszczalnego

kształtowania obowiązku zapłaty kary umownej wyznaczają także przepisy o charakterze imperatywnym;

- wyrok Sądu Apelacyjnego w Katowicach z 17 grudnia 2008 r. (sygn. akt V ACa 483/08), w którym stwierdzono, że kara umowna, podobnie jak odszkodowanie, którego jest surogatem nie może prowadzić do nieuzasadnionego wzbogacenia uprawnionego. Nakładanie kar umownych podlega zatem kontroli w kontekście ograniczeń swobody umów obejścia prawa, jak też ewentualnej sprzeczności z zasadami współżycia społecznego;

- wyrok z 4 czerwca 2013 r. (sygn. akt: KIO 1126/13; KIO 1128/13; KIO 1132/13; KIO 1133/13): zgodnie z zasadami obowiązującego porządku prawnego prawo zamawiającego do ustalenia warunków umowy ma jednak swoje ograniczenie - zamawiający nie może prawa podmiotowego nadużywać. Wynika to i z zasady swobody umów (treść lub cel stosunku nie może sprzeciwiać się właściwości (naturze) stosunku, ustawie ani zasadom współżycia społecznego) i z brzmienia jednej z najważniejszych zasad prawa cywilnego wyrażonej w art. 5 Kodeksu cywilnego, zgodnie z którym nie można czynić ze swego prawa użytku, który by był sprzeczny ze społeczno-gospodarczym przeznaczeniem tego prawa lub z zasadami współżycia społecznego. Takie działanie lub zaniechanie uprawnionego nie jest uważane za wykonywanie prawa i nie korzysta z ochrony. (...) W niniejszym przypadku Izba stwierdziła, że zamawiający nadużył swojego prawa podmiotowego określając kary umowne na poziomie nieodpowiednim do natury tej instytucji wyrażonej w art. 483 Kodeksu cywilnego, zgodnie z którym można zastrzec w umowie, że naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania niepieniężnego nastąpi przez zapłatę określonej sumy. (...) Zatem chociaż wysokość kary umownej może obejmować również szkody niematerialne, jak np. niedogodności dla mieszkańców powstałe w wyniku nieodebrania odpadów czy zanieczyszczenia ulic odpadami i być wysokie, (lecz nie nadmiernie przesadzone), aby spełniać funkcję motywującą do należytego wykonania umowy, to jednak nie mogą być one zupełnie oderwane od istoty kary umownej opisanej w art. 483 Kodeksu cywilnego;

- wyrok KIO/UZP 475/11: kara umowna to surogat odszkodowania i zasadniczo powinna być ustalana na poziomie odzwierciedlającym wysokość ewentualnej szkody;

- wyrok KIO/UZP 1387/10 niedopuszczalne jest nakładanie na wykonawcę umowy w sprawie zamówienia publicznego kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi powstałe wskutek okoliczności, za które nie ponosi on odpowiedzialności;

- wyrok KIO/UZP 1839/09: o karze rażąco wygórowanej można mówić w sytuacji, gdy wysokość kar przekracza granice motywacji wykonawcy do realizacji zamówienia i stanowi przyczynek dla zamawiającego do wzbogacenia się. Należy również podkreślić, że roszczenie o zapłatę kary umownej nie powstaje, gdy dłużnikowi nie można przypisać winy i odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania. Natomiast kwestionowane postanowienia przewidują powstanie obowiązku zapłaty kary umownej także w związku z okolicznościami, za które wykonawca nie ponosi winy ani odpowiedzialności. Takie stanowisko potwierdza wyrok Sądu Najwyższego z 18 stycznia 2008 r. (sygn. akt VCSK 385/2007), zgodnie z którym roszczenie o zapłatę kary umownej nie powstaje, gdy dłużnik nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania. Dodatkowo, samą wysokość kar umownych, liczonych de facto podwójnie, należy uznać za nadmierną, a tym samym również sprzeczną z zasadami współżycia społecznego. Postanowienia umowne dotyczące kar w żaden sposób nie są związane z zabezpieczeniem interesu Zamawiającego i interesu publicznego związanego z uzyskaniem jak najlepszego zamówienia. W konsekwencji Zamawiający działa z przekroczeniem swobody umów łamiąc zasady współżycia społecznego wykorzystując instytucję kary umownej niezgodnie z jej naturą i przeznaczeniem. Ponadto, Zamawiający wprowadzając takie postanowienia narusza zasady uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców, ogranicza konkurencję oraz utrudnia dostęp do rynku przedsiębiorcom, co może faktycznie wpłynąć na mniejszą liczbę złożonych ofert. Na uwagę zasługuje również fakt, że każdy z wykonawców potencjalnie ryzyko związane z naliczeniem kar umownych w kalkuluje w cenę oferty, co spowoduje, że złożone oferty będą mniej konkurencyjne, a Zamawiający poniesie większe koszty związane z udzieleniem zamówienia.

Mając na uwadze powyższe wnosimy o zmianę zapisów zawartych w § 8 umowy na następujące:

Opóźnienie wykonawcy, kary umowne i odstąpienie od umowy

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu określonego w §3 ust. 4 umowy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,5% wartości brutto zleconych a nienadanych przesyłek za każdy dzień opóźnienia.
2. *Wykreślenie ust 2*
3. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

6. Wykreślenie ust 7

Odpowiedź:

Zamawiający modyfikuje §8 wzoru umowy na następujący:

§ 8. Opóźnienie Wykonawcy, kary umowne i odstąpienie od umowy

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu określonego w §3 ust. 4 umowy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 1% wartości brutto zleconych **w danym dniu** a nienadanych przesyłek za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do rzeczywiście poniesionej szkody.

W załączeniu zmieniony wzór umowy, który jest obowiązujący.

p.o. Z-cy DYREKTORA
Radomskiego Szpitala Specjalistycznego
im. Dr. Tytusza Szulczyńskiego w Radomiu
ul. Lecznicza
.....
Dyrektor Radomskiego Szpitala Specjalistycznego
lek. Andrzej Gajda

Sporządziła: Anna Skwarczyńska

UMOWA - WZÓR (po zmianach z dnia 03.12.2019)

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczenia przesyłek pocztowych oraz paczek dla Radomskiego Szpitala Specjalistycznego

Zawarta w dniu pomiędzy:

Radomskim Szpitalem Specjalistycznym im. dr. Tytusa Chałubińskiego w Radomiu przy ulicy Lekarskiej 4, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000031259, reprezentowanym przez:

Marka Pacynę - Dyrektora
(zwanym dalej „Zamawiającym”)

a firmą z siedzibą w przy ul. wpisaną do pod nr, reprezentowaną przez :

1.
2.

(zwaną dalej “Wykonawcą”)

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 221 000 euro na podst. art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

Przedmiot umowy, okres obowiązywania

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczenia przesyłek pocztowych oraz paczek w Radomskim Szpitalu Specjalistycznym im. Dr Tytusa Chałubińskiego ul. Lekarska 4 w Radomiu.
2. Usługi Pocztove, będące przedmiotem niniejszego zamówienia, muszą być realizowane zgodnie z następującymi przepisami:
 - a) ustawą z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe (tj. Dz.U. z 2018r. poz. 2188 z późn. zm.)
 - b) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 545 ze zm.)
 - c) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 474)
 - d) międzynarodowymi przepisami pocztowymi, tj. Dyrektywą 97/67/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dn. 15.12.1997 w sprawie wspólnych zasad rozwoju rynku wewnętrznego usług pocztowych Wspólnoty oraz poprawy jakości usług Dz. Urz. WE L15 z 21.01.1998 r.
3. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe (Format S, M, L) o wadze do 2000 g oraz paczki pocztowe (gabaryt A, B) o wadze do 10 kg.
4. Przez przesyłki listowe (Format S, M, L) o wadze do 2000 g rozumie się:
 - a. listy zwykłe krajowe (ekonomiczne +priorytety),
 - b. listy polecone krajowe (ekonomiczne +priorytety),
 - c. listy polecone ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ekonomiczne +priorytety),
5. Przez przesyłki listowe zagraniczne o wadze do 2000g rozumie się:
 - a) listy zagraniczne zwykłe (ekonomiczne +priorytety),
 - b) listy polecone zagraniczne priorytetowe.

Format S to przesyłka o wymiarach:

minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230mm, szerokość 160 mm,

Format M to przesyłka o wymiarach:

minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325mm, szerokość 230 mm,

Format L to przesyłka o wymiarach:

minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

maksimum - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

6. Przez paczki pocztowe (gabaryt A, B) o wadze do 10 000g rozumie się:
 - a) paczki zwykłe krajowe,
 - b) paczki priorytetowe krajowe
 - c) **Gabaryt A** to przesyłki o wymiarach:
minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140mm,
maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długości 600mm, szerokości 500mm, wysokości 300 mm.
 - d) **Gabaryt B** to przesyłki o wymiarach:
minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140mm,
maksimum - suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.
7. Szczegółowe zestawienie przesyłek znajduje się formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
8. Nie zamówienie usługi w danym miesiącu nie jest w żadnym wypadku odstępniem od umowy w całości lub w części.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania przedmiotu umowy do wysokości 30% wartości określonej w umowie. Niewykorzystanie przedmiotu umowy przez Zamawiającego na powyższych zasadach nie będzie traktowane jako nienależyte wykonanie umowy. Z powyższego tytułu nie będą przysługiwały Wykonawcy jakiegokolwiek roszczenia odszkodowawcze wobec Zamawiającego.
10. Stopień realizacji umowy w ramach poszczególnych pozycji uzależniony będzie od aktualnych potrzeb wynikających z działalności zamawiającego.
11. Termin realizacji umowy - **od daty zawarcia umowy przez okres 3 lat.**
12. Integralną część umowy stanowi specyfikacja istotnych warunków zamówienia i wybrana oferta.

§2

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest Kierownik Sekretariatu i Kancelarii, nr tel. 48 361-51-42.
2. Do kontaktów ze strony Wykonawcy w sprawie realizacji umowy upoważnia się:
..... nr telefonu:

§3

Obowiązki wykonawcy

1. Wykonawca musi świadczyć usługi na terenie całego kraju i za granicą.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania przesyłek i paczek do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i za granicami kraju.
3. Wykonawca potwierdza odbiór przesyłek przeznaczonych do wysyłki pieczęcią, podpisem, datą na kopii zestawień.
4. Przesyłki będą nadane przez Wykonawcę w dniu ich dostarczenia przez Zamawiającego. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do już odebranych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty itd.), Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśni je z Zamawiającym. Brak możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń, o których mowa powyżej lub brak możliwości ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego powoduje, iż

- nadanie przesyłek przez Wykonawcę nastąpi w dniu następnym lub ich całkowitym usunięciu przez Zamawiającego.
5. Wykonawca będzie korzystał z zawiadomień adresata o pozostawieniu przesyłki (awizo).
 6. W sytuacji nie dostarczenia przesyłki awizo Wykonawca zobowiązany będzie przekazać przesyłkę do siedziby Zamawiającego.
 7. Wszelkie druki służące do oznaczenia przesyłek objętych przedmiotem zamówienia muszą być zapewnione przez Wykonawcę.
 8. W przypadku, gdy przesyłki listowe oraz paczki wymagać będą specjalnego, odrębnego oznakowania lub opakowania właściwego dla danego Wykonawcy, wówczas Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć we własnym zakresie wszelkie materiały niezbędne do tego celu.
 9. Wykonawca będzie obciążony kosztami realizacji zamówienia, jeśli przesyłki przygotowane do nadania nie zostaną wysłane w wyznaczonym dniu i czasie, a Zamawiający zleci usługę innemu operatorowi.
 10. Miejscem nadania przesyłek (wraz ze stosowną dokumentacją potwierdzającą ich ilość i rodzaj) będą placówki Wykonawcy oddalone maksymalnie do 2,0 km od siedziby Zamawiającego.
 11. Nadanie przygotowanych do wysłania przesyłek będzie każdorazowo udokumentowane przez Wykonawcę poprzez przystawienie pieczęci, opatrzenie podpisem i datą w:
 - a) książce nadawczej (dla przesyłek poleconych),
 - b) zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych),
 - c) potwierdzeniu odbioru paczki pocztowej.
 12. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki

§4

Obowiązki Zamawiającego

1. Przesyłki przeznaczone do nadania Zamawiający będzie dostarczał we własnym zakresie do siedziby Wykonawcy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podanym jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet, ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru) oraz umieszczenia nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki.
3. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek nie rejestrowanych i rejestrowanych.
4. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych- wpisanie każdej przesyłki pocztowej do książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b) dla przesyłek nie rejestrowanych- zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenia nadania danej partii przesyłek.
5. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie danej przesyłki bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnego z adresem przeznaczenia.
6. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona, zgodnie z wymaganiami Wykonawcy w tym zakresie. Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz uniemożliwia uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.

7. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić Wykonawcy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 474).

§5 **Wartość umowy,**

1. Wartość umowy opiewa na kwotę **zł brutto** (słownie).
2. Należność za wykonanie umowy będzie obliczana na podstawie faktycznie wykonanych przesyłek według cen jednostkowych brutto określonych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. Ceny jednostkowe brutto określone w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, będą niezmiennie obowiązywały przez cały okres trwania umowy z zastrzeżeniem §10 ust. 5 pkt. 1) lit. a), b) niniejszej umowy.
4. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy (oprócz miesiąca w którym rozpocznie się realizacja umowy lub się zakończy).
5. Podstawą wystawienia faktury lub rachunku będzie zestawienie określające rodzaj, wagę, gabaryt i ilość faktycznie nadanych przesyłek i usługa zwrot potwierdzone przez Zamawiającego
6. Zapłata ceny za dostarczony towar nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy Numer konta musi znajdować się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, prowadzonym przez Ministerstwo finansów.
7. **Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności przelewem, w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury lub rachunku przez Wykonawcę, przy czym za dzień zapłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy.**
8. W przypadku niedotrzymania terminu płatności, o którym mowa w §5 ust. 7 przez Zamawiającego, Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe.
9. Wszelkie płatności będą dokonywane w złotych polskich.

§ 6. **Podwykonawcy (jeżeli dotyczy)**

1. Wykonawca zleca pod warunkiem, że termin zakończenia przedmiotu umowy i cena umowna przedstawiona w ofercie nie ulegają zmianie, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i ofertą, część usług objętych umową Podwykonawcy:
1) Firmie..... z siedzibą NIP, nr konta bankowego, w zakresie
2. Zlecenie podwykonania nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
3. Wykonawca nie może zaangażować do wykonania Umowy podwykonawców, którzy nie są wymienieni w niniejszej umowie, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
4. Wykonawca gwarantuje, że podwykonawca posiada odpowiednie uprawnienia w takim zakresie, aby wykonać prawidłowo zamówienie objęte umową.
5. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień umowy.
6. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania swoich podwykonawców jak za swoje działania lub zaniechania. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność wraz z gwarancją za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawcy, elementy umowy, w tym w szczególności zakres prac, termin wykonania oraz wynagrodzenie.
7. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
8. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia przysługującego podwykonawcom w przypadku, gdy wykonawca uchyli się od obowiązku zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom.
9. Jako uchylenie się od obowiązku zapłaty przez wykonawcę wynagrodzenia należnego podwykonawcom uznany będzie brak przedłożenia dowodów zapłaty podwykonawcom.
10. W przypadku występowania płatności, do których uprawnieni są Podwykonawcy, Wykonawca w terminie 7 dni od daty wystawienia własnej faktury lub rachunku przedłoży Zamawiającemu

dowód zapłaty należności na rzecz Podwykonawców z tytułu prac objętych w fakturze lub rachunku Wykonawcy.

11. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy, o których mowa w ust. 10, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy
12. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy konieczność zapłaty bezpośredniego wynagrodzenia podwykonawcom zaistnieje przynajmniej 3 razy lub gdy suma wypłaconych przez zamawiającego bezpośrednio podwykonawcom wynagrodzeń przekroczy 5% wartości umowy.
13. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty wykonane przez Podwykonawcę.

§ 7.

Zmiana wierzyciela

Zmiana wierzyciela może nastąpić tylko po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący, pod rygorem, że czynność ta będzie nieważna zgodnie z art. 54, ust. 5 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej /t.j. Dz.U. z 2018r. poz.2190 ze zm./.

§ 8.

Opóźnienie Wykonawcy, kary umowne i odstąpienie od umowy

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu określonego w §3 ust. 4 umowy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 1% wartości brutto zleconych w danym dniu a nienadanych przesyłek za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9.

Rozstrzygnięcie sporów

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi a wynikających z Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z Umową, na drodze bezpośrednich negocjacji.
2. Jeśli po 30 dniach od rozpoczęcia bezpośrednich negocjacji, Zamawiający i Wykonawca nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze Stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego, właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 10.

Prawo właściwe, język, zmiany umowy

1. W zakresie nieuregulowanym w umowie znajdują zastosowanie przepisy regulujące kwestię udzielania zamówień publicznych, a w zakresie niesprzecznym z tymi przepisami - Kodeks cywilny oraz przepisy ustawy Prawo Pocztove.
2. Niniejsza umowa została zawarta w języku polskim.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba, że zachodzą okoliczności wymienione w art. 144 ustawy prawo zamówień Publicznych.
5. Zamawiający dopuszcza następujące zmiany do umowy:
 - 1) Zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w n/w przypadkach

- a) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług wprowadzonej przepisami prawa - może się zmienić od dnia wejścia w życie danego aktu prawnego, w takim przypadku zmieni się wartość stawki podatku VAT i ceny brutto, cena netto pozostanie bez zmian (nie dotyczy sytuacji gdy obowiązek zapłaty podatku leży po stronie Zamawiającego)
- b) W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia "10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie adekwatnej zmianie, w oparciu o następujące zasady:
- b.1)** W przypadku zmiany, o której mowa w pkt. b wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia
- b.2)** Wykonawca złoży kalkulację kosztów obejmującą co najmniej wykaz osób bezpośrednio wykonujących zamówienie z wykazaną wysokością zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę tych osób i związanych z tym danin publicznych lub zmiany ich składek na ubezpieczenia społeczne bądź ubezpieczenie zdrowotne, będących konsekwencją zmian ww. stanu prawnego, łączną kwotą zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku z ww. zmianami, mającymi wpływ na koszty wykonania zamówienia.
- b.3)** Zamawiający może żądać dodatkowych wyjaśnień i dowodów potwierdzających adekwatność wysokości proponowanej zmiany wynagrodzenia do zmian ww. stanu prawnego oraz wpływ zmian tego stanu prawnego na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Niedostarczenie ich przez Wykonawcę uważane będzie za odstąpienie od żądania podwyższenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.
- b.4)** Wynagrodzenie w zmienionej wysokości należne będzie od dnia złożenia informacji o których mowa w §13 ust. 5 pkt. 1, ppkt. b.2 i b.3, ale nie wcześniej niż od dnia powstania zmiany kosztów wykonania zamówienia z ww. przyczyn określonych w art. 142 ust. 5 pkt 2 i pkt. 3 P.z.p.
- c) W razie zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne - wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie adekwatnej zmianie, w oparciu o następujące zasady:
- c.1)** W przypadku zmiany, o której mowa w pkt. c wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
- d)** zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
- d.1)** Zmiana wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ppkt. d wymaga złożenia Zamawiającemu pisemnego wniosku o przeprowadzenie negocjacji dotyczących zawarcia porozumienia w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia.
- d.2)** Do wniosku Wykonawca zobowiązuje się dołączyć:
- 1)** kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem umowy zawartej na zarządzanie planami kapitałowymi
 - 2)** kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem umowy zawartej w imieniu i na rzecz osób zatrudnionych u Wykonawcy o prowadzenie pracowniczych planów kapitałowych wraz z listą osób zatrudnionych u Wykonawcy o prowadzenie pracowniczych planów kapitałowych wraz z listą osób będących uczestnikiem PPK, będącą załącznikiem do tej umowy,
 - 3)** kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem deklaracji złożonej przez pracownika (realizującego u Zamawiającego usługę) o uczestnictwie w PPK, w przypadku gdy deklaracja ta została złożona po dacie zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą,

4) szczegółową kalkulację kosztów sporządzoną wyłącznie dla pracowników, o których mowa w ppkt. d.2, pkt. 3 zawierającą co najmniej:

- wykaz pracowników którzy przystąpili do PPK będącymi pracownikami Wykonawcy i realizującymi usługę u Zamawiającego,
- wysokość podstawy wymiaru składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe, o której mowa w ustawie z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych dla pracowników, o których mowa w ppkt. d.2, pkt. 4, tiret pierwszy
- procent i wysokość wpłaty podstawowej na PPK finansowej przez Wykonawcę,
- procent i wysokość wpłaty dodatkowej finansowanej przez Wykonawcę

d.3) Zobowiązuje się Wykonawcę do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących uczestnictwa w PPK, a przede wszystkim o rezygnacji pracownika, wykonującego u Zamawiającego usługę z uczestnictwa w PPK.

d.4) W przypadku rezygnacji pracownika z uczestnictwa w PPK nastąpi zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy

d.5) Zamawiający może żądać dodatkowych wyjaśnień i dowodów potwierdzających adekwatność wysokości proponowanej zmiany wynagrodzenia w związku z wejściem w życie ustawy z dnia 4 października 2018 o pracowniczych planach kapitałowych

e) (dotyczy pkt. a, b, c i d) jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,

f) Zmiany określone w pkt. a, b, c i d nastąpią w formie aneksu do umowy. Podpisany aneks będzie podstawą wystawienia faktury ze zmienioną kwotą wynagrodzenia.

2) ceny jednostkowe brutto mogą ulec zmianie w przypadku zmiany stawki podatku VAT wprowadzonej przepisami prawa - mogą się zmienić od dnia wejścia w życie danego aktu prawnego, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian (nie dotyczy sytuacji gdy obowiązek zapłaty podatku leży po stronie Zamawiającego)

3) w przypadku zmian cen jednostkowych brutto związanych z zatwierdzeniem nowego cennika usług pocztowych przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej,

1) zmian adresowych lub rejestrowych stron umowy,

2) W przypadku niewykorzystania ilości określonych w umowie - możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy nie dłużej jednak niż o 2 lata za zgodą obu stron.

3) W zakresie wprowadzenia aktualnych aktów prawnych, na podstawie których świadczone będą usługi.

4) zmiana numeru konta bankowego, zmiany te wymagają aneksu do umowy.

5) Zamawiający, po uzgodnieniu z Wykonawcą, zastrzega sobie prawo do przesunięć asortymentowo - ilościowych do 30% wartości danej pozycji przy zachowaniu cen umownych określonych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy. Powyższe zmiany nie mogą spowodować zwiększenia kwoty określonej w §5 ust. 1 umowy oraz nie wymagają aneksu do umowy, ale winny być udokumentowane na piśmie. Z powyższego tytułu nie będą przysługiwały Wykonawcy jakiegokolwiek roszczenia odszkodowawcze wobec Zamawiającego.

6. Zmiany dokonane w naruszeniu ust. 3,4,5,6 niniejszego § są nieważne.

§ 11.

Zachowanie poufności przetwarzania danych osobowych

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia poufności danych osobowych pozyskanych lub udostępnionych mu w związku z wykonywaniem niniejszej umowy a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać lub wykorzystywać danych osobowych osobom nieuprawnionym oraz, że informacje takie zostaną wykorzystane wyłącznie w celach, w jakich zostały w niniejszej umowie wymienione.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za będące następstwem jego zachowań szkody wyrządzone niezgodnym z umową przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności szkody wyrządzone utratą, niewłaściwym przechowywaniem lub posłużeniem się dokumentami, które są nośnikiem danych osobowych.
3. W przypadku, gdy umowa uprawnia Wykonawcę do jej wykonywania przy udziale osób trzecich, postanowienia określone w niniejszym paragrafie rozciągają się również na te osoby, przy

czym Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób, którymi się posługuje lub którym powierza wykonanie niniejszej umowy, jak za działania lub zaniechania własne.

§ 13.

Egzemplarze umowy

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

**niepotrzebne skreślić*

Akceptuję pod względem finansowym

.....
Główny Księgowy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....