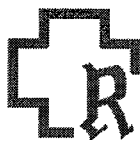


RSS/SZP/Z-03/2020



RADOMSKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY
im. dr Tytusa Chałubińskiego
26-610 Radom, ul. Lekarska 4, tel. 48 361-51-00, szpital.radom.pl
NIP 796-00-12-187 REGON: 000315086

Sekcja Zamówień Publicznych
26-610 Radom, ul. Lekarska 4
tel. 48 361-52-83, 48 361-52-84, fax. 48 361-52-13,
e-mail: zampubl@rszs.regiony.pl

RSS/SZP/Z-03/2020

Radom, dnia 24.02.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy zamówienia na: opracowanie programu naprawczego dla Radomskiego Szpitala Specjalistycznego im. dr Tytusa Chałubińskiego w celu uzyskania kredyty długoterminowego w postępowaniu uproszczonym prowadzonym bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /tj. Dz. U. 2019 poz. 1843 ze zm./.

Kod CPV: 79411000-8 Ogólne usługi doradcze w zakresie zarządzania

I. Kierujemy zapytanie ofertowe, w celu uzyskania oferty na wykonanie poniższego opisu przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Programu naprawczego dla Radomskiego Szpitala Specjalistycznego im. dr Tytusa Chałubińskiego, 26-610 Radom ul. Lekarska 4, w celu uzyskania kredytu długoterminowego zwanego dalej „Programem naprawczym R.Sz.S.”;
- 1.2. W Programie naprawczym R.sz.s. Wykonawca wskaże sposoby poprawienia wskaźników efektywności ekonomicznej R.Sz.S. w obszarach zwiększania przychodów, optymalizacji kosztów wytworzenia usług zdrowotnych, zbilansowanie przychodów z kosztami wytworzenia usług zdrowotnych, oraz restrukturyzacji zadłużenia;
- 1.3. Wykonawca zapewni zgodność wyznaczonych kierunków działań z regulacjami prawnymi obowiązującymi w okresie wykonywania Przedmiotu zamówienia w systemie opieki zdrowotnej, z uwzględnieniem planowanych przemian, a także rzeczywistymi potrzebami rynku. Uwzględnienie tego warunku wymaga zastosowania podejścia wariantowego;
- 1.4. Zaproponowane koncepcje powinny uwzględniać potencjał i możliwości R.Sz.S. w jego otoczeniu społeczno-gospodarczym oraz w zderzeniu z otoczeniem konkurencyjnym;
- 1.5. Wypracowane koncepcje powinny być zweryfikowane z prognozowanymi trendami demograficznymi, założeniami krajowej strategii sektorowej, założeniami Narodowego Programu Zdrowia, mapami potrzeb zdrowotnych, z priorytetami społeczno-gospodarczymi regionu, oraz innymi dokumentami regulującymi krajową ochronę zdrowia;
- 1.6. Należy sformułować prognozy długoterminowe do roku 2036, tj. w perspektywie, uwzględniającej możliwy do uzyskania okres kredytowania;
- 1.7. Zakończenie realizacji Przedmiotu zamówienia, potwierdzone podpisaniem protokołu odbioru Programu naprawczego R.Sz.S., ustala się nie później niż do 3 miesięcy od daty zawarcia umowy;
- 1.8. Program naprawczy R.Sz.S. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w postaci papierowej - 3 egzemplarze oraz w wersji elektronicznej - w formie plików MS Office oraz w PDF, na adres mailowy: d.ciekala@szpital.radom.pl
- 1.9. Należy przyjąć, że:
 - a) nadzór nad opracowaniem Programu naprawczego R.Sz.S. sprawować będzie Dyrektor i Główny Księgowy Radomskiego Szpitala Specjalistycznego im. dr Tytusa Chałubińskiego;
 - b) Radomski Szpital Specjalistyczny im. dr Tytusa Chałubińskiego użyje Programu naprawczego R.Sz.S. jako załącznika do wniosku o uzyskanie długoterminowego kredytu

bankowego oraz do opracowania programu naprawczego, o których mowa w art. 59 ust 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

2.1. Charakterystykę uwarunkowań zewnętrznych systemu opieki zdrowotnej, w tym:

- 2.1.1. Uwarunkowania prawne;
- 2.1.2. Uwarunkowania instytucjonalne;
- 2.1.3. System finansowania;
- 2.1.4. Uwarunkowania demograficzne;
- 2.1.5. Uwarunkowania zdrowotne;
- 2.1.6. Charakterystykę jednostek ochrony zdrowia podległych jednostkom samorządu terytorialnego;
- 2.1.7. Stan infrastruktury ochrony zdrowia;
- 2.1.8. Prognozę głównych trendów oraz identyfikację kluczowych czynników determinujących sytuację jednostek służby zdrowia podległych jednostkom samorządu terytorialnego;
- 2.1.9. Określenie celów w odniesieniu do zarządzania jednostkami ochrony zdrowia podległymi jednostkom samorządu terytorialnego;
- 2.1.10. Rekomendacje dla funkcjonowania systemu zarządzania jednostkami ochrony zdrowia podległymi jednostkom samorządu terytorialnego.

2.2. Wykonanie diagnozy stanu obecnego Radomskiego Szpitala Specjalistycznego im. dr. Tytusa Chałubińskiego, na podstawie ostatnich 3 pełnych lat obrachunkowych.

W ramach diagnozy stanu obecnego Radomskiego Szpitala Specjalistycznego im. dr. Tytusa Chałubińskiego Wykonawca zobowiązany jest przede wszystkim wykonać:

- 2.2.1. analizę zdolności utrzymania się na rynku;
- 2.2.2. analizę przychodów - w tym szczegóły dotyczące kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia oraz innych przychodów osiąganych przez R.Sz.S. (wskazanie źródeł i udziału % w przychodach ogółem);
- 2.2.3. analizę struktury kosztów obejmująca wykorzystanie zasobów technicznych (aparatury medycznej, systemów informatycznych, aparatury diagnostycznej, urządzeń energetycznych itp.), gospodarowanie lekami i materiałami medycznymi, gospodarowanie kadrami, wynagrodzenia, inwestycje, usługi zewnętrzne;
- 2.2.4. analizę wyników finansowych, w strukturze poszczególnych komórek organizacyjnych R.Sz.S.;
- 2.2.5. analizę struktury świadczeń medycznych udzielanych przez R.Sz.S. oraz określenie ich rentowności;
- 2.2.6. analizę posiadanego potencjału wykonawczego w odniesieniu do wielkości kontraktu i ilości wykonywanych świadczeń;

2.3. Przygotowanie propozycji działań naprawczych Radomskiego Szpitala Specjalistycznego im. dr. Tytusa Chałubińskiego, w tym:

- 2.3.1. Wykonawca opracuje Program naprawczy dla R.Sz.S. ukierunkowany na osiągnięcie zbilansowania kosztów z przychodami;
- 2.3.2. Wykonawca opracuje cele kierunkowe i szczegółowe w ramach Programu naprawczego R.Sz.S., w poniżej wymienionych obszarach:
 - 2.3.2.1. Możliwości zwiększenia przychodów:
 - a) analiza kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia pod kątem ustalenia obszarów pozwalających na zwiększenie przychodów;
 - b) analiza możliwości realizowania przychodów z innych źródeł niż z Narodowego Funduszu Zdrowia.
 - 2.3.2.2. Możliwości optymalizacji kosztów:
 - a) pełna centralizacja infrastrukturalna i sprzętowa zmierzająca do racjonalnego wykorzystania powierzchni użytkowej, posiadanego sprzętu z uwzględnieniem położenia oddziałów, na których stosowane są zbieżne procedury medyczne;

RSS/SZP/Z-03/2020

- b) optymalizacja kosztów stałych i zmiennych, bezpośrednich i pośrednich, w oparciu o pozyskane dane;
 - c) optymalizacja zatrudnienia w komórkach organizacyjnych szpitala (restrukturyzacja zatrudnienia);
 - d) ustalenie optymalnego budżetu dla każdego ośrodka powstawania kosztów;
 - e) zmiany organizacyjne i strukturalne zmierzające do efektywnego zarządzania zasobami ludzkimi;
- 2.3.3. Analiza możliwości zbilansowania przychodów z kosztami funkcjonowania podmiotu i prowadzenia działalności leczniczej.
- 2.3.4. Analiza zobowiązań pod kątem zmniejszenia obciążeń finansowych poprzez restrukturyzację zadłużenia.
- 2.3.5. Określenie potrzeb w zakresie zasobów infrastruktury, aparatury, wyposażenia medycznego oraz potencjału kadrowego w odniesieniu do zakresu realizowanych procedur medycznych.
- 2.3.6. Analiza możliwości i wariantów dostosowania zasobów do potrzeb R.Sz.S.
- 2.3.7. Analiza ekonomiczna w zakresie niezbędnych kosztów inwestycji i spodziewanych efektów ekonomicznych.
- 2.3.8. Analiza wariantów alternatywnych pozyskania zasobów infrastruktury, aparatury, wyposażenia medycznego, oraz potencjału kadrowego, z uwzględnieniem outsourcingu.
- 2.4. Identyfikacja i analiza zagrożeń rozwiązań naprawczych z podziałem na podatności Radomskiego Szpitala Specjalistycznego im. dr. Tytusa Chałubińskiego i zagrożenia pozostające poza jego kontrolą.**
- 2.5. Prognozy wskaźników ekonomicznych w okresie kredytowania, tj. w okresie 15 lat.**
- 2.5.1. W prognozach należy uwzględnić:
- a) bilanse, rachunki zysków i strat, przepływy środków pieniężnych;
 - b) wpływ zaproponowanych działań naprawczych na amortyzację, majątek, wielkość zobowiązań i należności;
 - c) prognozy finansowe przychodów ze sprzedaży oraz kosztów działalności;
 - d) prognozy zatrudnienia;
- 2.6. Opracowanie koncepcji monitorowania procesów wdrażania Programu naprawczego R.Sz.S.**
- 2.6.1. Koncepcja powinna zawierać opis organizacji monitorowania;
- 2.6.2. Należy opracować propozycje systemu wskaźników powiązanych z poszczególnymi celami restrukturyzacji, wskazanie źródeł pozyskiwania wskaźników oraz częstotliwości wyznaczania, z określeniem wartości bazowych i docelowych.
- 2.7. Uzgodnienie planu i harmonogramu realizacji przedmiotu zamówienia oraz tryb przekazania dokumentów i danych.**
- 2.7.1. Wykonawca w terminie 10 dni od dnia zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu plan i harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia;
- 2.7.2. Zamawiający zweryfikuje przedstawiony plan i harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłoszenia propozycji uzupełnienia planu lub harmonogramu. Ostateczne uzgodnienie planu i harmonogramu nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od jego przekazania Zamawiającemu;
- 2.7.3. Wykonawca określi kolejność i terminy dostarczenia dokumentów i danych w powiązaniu z etapami realizacji Przedmiotu zamówienia;
- 2.7.4. Lista dokumentów i danych może zostać zaktualizowana przez Wykonawcę lub Zamawiającego w trakcie realizacji Przedmiotu zamówienia, Zamawiający dopuszcza zmiany harmonogramu realizacji Przedmiotu zamówienia, pod warunkiem zachowania terminu realizacji Przedmiotu zamówienia, po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego w formie pisemnej;

2.8. Raportowanie wykonania programu naprawczego R.Sz.S.

- 2.8.1. W trakcie wykonywania Przedmiotu zamówienia, Wykonawca będzie raportował stan realizacji Programu naprawczego R.Sz.S. w postaci raportów etapowych;
- 2.8.2. W procesie raportowania należy zaplanować co najmniej 3 spotkania warsztatowe przed dostarczeniem wersji finalnej, w siedzibie Zamawiającego, celem prezentacji i omówienia wersji wstępnej opracowań, dyskusji, zgłaszaniu uwag, wniosków, z udziałem przedstawicieli Zamawiającego;
- 2.8.3. Raporty etapowe z wytworzonymi częściami Programu naprawczego R.Sz.S. będą dostarczane Zamawiającemu minimum 5 dni przed uzgodnionymi terminami spotkań warsztatowych, o których mowa w punkcie 2.8.2.
- 2.8.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag lub zaleceń do wytworzonych części Programu naprawczego R.Sz.S. Uwagi lub zalecenia Zamawiającego będą zgłaszane w formie pisemnej w ciągu pięciu dni od przekazania części Programu naprawczego R.Sz.S.;
- 2.8.5. Wykonawca ustosunkuje się pisemnie do zgłoszonych uwag w ciągu pięciu dni od ich otrzymania - poprzez określenie trybu ich uwzględnienia w kolejnych etapach realizacji Przedmiotu zamówienia;
- 2.8.6. Odbiór Programu naprawczego R.Sz.S. będzie potwierdzony protokołem odbioru podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę.

3. Wybrane dane na temat działalności Radomskiego Szpitala Specjalistycznego im. dr. Tytusa Chałubińskiego:

Parametr	Wartość
Liczba łóżek	559
Liczba zatrudnionych na dzień 31-12-2019r. w etatach	1 545,78
Liczba hospitalizacji rocznie	28 698
Liczba osobodni rocznie	160 511
Liczba porad rocznie	159 721
Przychody ogółem za rok 2019	193 936 157,51
Przychody z NFZ za rok 2019	145 712 014,98
Przychody z NFZ za rok 2019 - dodatkowe na wzrost wynagrodzeń	20 968 954,82
Wynik finansowy za rok 2019 - strata	(-) 19 582 485,57
Amortyzacja za rok 2019	11 414 614,88
Stan zobowiązań wymagalnych na dzień 31.12.2019 r.	15 539 510,95
Zobowiązania długoterminowe (kredyty i pożyczki)	50 895 448,86

II. Termin realizacji umowy: 3 miesiące od daty zawarcia umowy.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą że posiadają zdolność techniczną lub zawodową tzn. udokumentują zrealizowanie w przeciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert minimum 3 programów naprawczych o porównywalnym zakresie merytorycznym w jednostkach o wartości umowy z NFZ na poziomie przewyższającym 100 mln zł rocznie, potwierdzonych referencjami.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą wykazać, że warunek udziału w postępowaniu jak wyżej – spełnia jeden z wykonawców samodzielnie wchodzących w skład grupy wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 1. w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

RSS/SZP/Z-03/2020

3. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt. 2 niniejszego zapytania ofertowego wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

3.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.

3.3. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4. Poleganie przez wykonawcę na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

4.1. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4.2. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. IV.1.1)

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego następujące dokumenty:

- 1) dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać upoważnienie do podpisania oferty, np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, aktualny statut spółki lub aktualny rejestr handlowy, inne. W/w dokumenty można złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Jeżeli upoważnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie;
- 2) wypełniony wykaz zrealizowanych usług stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

2. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę wg poniższych zasad:

- 1) treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego;
- 2) wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- 3) oferta powinna być złożona zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego - formularz oferty;
- 4) oferta powinna być sporządzona w języku polskim,
- 5) oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania oferty,

- 6) oferta powinna być złożona na adres: Radomski Szpital Specjalistyczny im. Dr. Tytusa Chałubińskiego w Radomiu ul. Lekarska 4, 26-610 Radom, Sekcja Zamówień Publicznych pok. 309 lub pocztą elektroniczną na adres zampubl@rszs.regiony.pl.
 - 7) ofertę przed upływem terminu składania ofert można zmienić lub wycofać. Oferta może być zmieniona lub wycofana, poprzez złożenie oświadczenia zawierającego zapis: WYCOFANIE lub ZMIANA OFERTY;
3. Wszystkie dokumenty w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski i poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

V. ZASADY WYBORU OFERT:

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostały uznane za zgodne z zapisami zapytania ofertowego i były dopuszczone do rozpatrywania przez Zamawiającego (oferta nie została odrzucona).
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje suma punktów jaką otrzyma oferta. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów określoną w oparciu o wskazane w niniejszym zapytaniu kryteria.
3. Gdy treść oferty oraz złożonych przez Wykonawców dokumentów jest niepełna, lub zawiera nieścisłości w stosunku do zakresu wymaganego w zapytaniu ofertowym, Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach zwrócić się do Wykonawców o uzupełnienie braków lub udzielenie wyjaśnień na piśmie, w wyznaczonym terminie. Wezwanie do uzupełnienia braków będzie skierowane do wszystkich Wykonawców, których oferty zawierają braki.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, wezwania wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny, jeżeli zaofferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w treści oferty:
 - a. oczywistej omyłki pisarskiej;
 - b. omyłki rachunkowej, która następuje wskutek błędnego obliczenia ceny przez Wykonawcę, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - c. innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym niepowodujących istotnych zmian w treści oferty;

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. Oferta będzie odrzucona w szczególności gdy:
 - zaofferowany przedmiot zamówienia nie spełnia któregokolwiek z warunków dotyczących przedmiotu zamówienia,
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
 - nie spełnia wszystkich wymogów określonych w zapytaniu ofertowym,
 - w przypadku gdy Wykonawca, był wezwany do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia braków w ofercie, jeżeli nie dokona tego w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, lub jeżeli przesłane dokumenty nie będą prawidłowe.
 - została złożona po wyznaczonym terminie do składania ofert.
 - zawiera ona rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
 - jeśli wykonawca nie zgodzi się na poprawienie innej omyłki w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia o poprawieniu innej omyłki.
7. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów drogą mailową oraz informacją zamieszczoną na stronie internetowej szpitala.

VI. Kryteria oceny ofert:

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

L.p.	Kryterium	Waga kryterium
1.	Cena	100%

RSS/SZP/Z-03/2020

2. Ocena ofert w zakresie przedstawionych kryteriów zostanie dokonana według następujących zasad:

1) OCENA OFERT W KRYTERIUM „CENA“:

a) Wartość punktowa dla kryterium „Cena” będzie wyliczana według wzoru

$$\text{Wartość punktowa} = C_{\min} / C_{\text{of}} \times W \times 100$$

C_{\min} - najniższa cena brutto z ofert podlegających ocenie

C_{of} - cena brutto oferty badanej

W - Waga ocenianego kryterium

- UWAGA: Do oceny ofert w kryterium „cena” będzie brana pod uwagę cena oferty brutto (w zł) podana w pkt. 1 formularza oferty, z zastrzeżeniem pkt. IX.6
- W zakresie kryterium „cena” oferta może uzyskać max. 100 punktów.

VII. Istotne warunki zamówienia i przyszłej umowy: według załączonego wzoru.

VIII. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania jeżeli:

- a. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c. zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - d. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - e. postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy
- o unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu.

IX. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty powinna zostać wyliczona przez Wykonawcę i przedstawiona w formularzu oferty.

2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym określa cenę ofertową tak, aby ująć w niej wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia. W cenie oferty należy uwzględnić podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym z uwzględnieniem pkt. 6.

3. Cena oferty ogółem winna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie.

4. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

5. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm).

6. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

X. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

XI. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami:

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: Anna Skwarczyńska - Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych - tel. 48 361-52-83

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu związania ofertą.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający odpowie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim zidentyfikowanym uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (szpital.radom.pl/zamowienie), pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego, **nie później niż do dnia 06.03.2020 r.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie w/w terminu, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
2. Pytania należy kierować na adres: Radomski Szpital Specjalistyczny Sekcja Zamówień Publicznych 26-610 Radom ul. Lekarska 4 lub mailem: zampubl@rszs.regiony.pl
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego zapytania ofertowego a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (z wyłączeniem przypadków gdy umowa została załączona do oferty).

XVI. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy dostarczyć w jeden z następujących sposobów:

- a) złożyć osobiście lub przesać na adres: Radomski Szpital Specjalistyczny w Radomiu ul. Lekarska 4 26-610 Radom Sekcja Zamówień Publicznych pok. 309,
- b) przesać pocztą elektroniczną na adres: zampubl@rszs.regiony.pl.

2. Termin składania ofert upływa dnia 06.03.2020 r. o godz. 11:00 *

*Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu składania ofert, w przypadku ewentualnych zmian w zapytaniu ofertowym, o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach. Zamawiający poinformuje o tym fakcie zidentyfikowanych wykonawców i zamieści informację na stronie internetowej.

1. Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego - formularz oferty
2. Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego - wykaz zrealizowanych usług
3. Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego - wzór umowy
4. Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego - klauzula informacyjna

DYREKTOR
Radomskiego Szpitala Specjalistycznego
im. Dr. ~~Tytusa Chałubińskiego~~
w Radomiu

.....
Dyrektor Radomskiego Szpitala Specjalistycznego

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

FORMULARZ OFERTY

Nazwa wykonawcy

Adres*

Tel.*: Fax.....

Adres poczty elektronicznej

Regon* NIP *:

*Radomski Szpital Specjalistyczny im. dr. Tytusa Chałubińskiego
ul. Lekarska 4,
26 - 610 Radom*

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe Radomskiego Szpitala Specjalistycznego w procedurze uproszczonej prowadzonej bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych na opracowanie programu naprawczego dla Radomskiego Szpitala Specjalistycznego im. dr. Tytusa Chałubińskiego w celu uzyskania kredytu długoterminowego przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy wszystkie warunki zawarte w zapytaniu ofertowym.

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w zapytaniu za cenę: zł brutto, (słownie:), w tym stawka podatku VAT %.

*w przypadku opisanym w pkt. IX.6 zapytania ofertowego Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego i jednocześnie uzupełnić właściwe oświadczenie w pkt. 6 formularza oferty.

2. Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty.

3. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie: **3 miesiący od daty zawarcia umowy.**

4. Akceptujemy płatność za wykonaną usługę realizowaną w następujący sposób:

a) I rata w wysokości 50% wartości umowy płatna po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury przez Wykonawcę. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru przedmiotu zamówienia.

b) II rata w wysokości 50% wartości umowy płatna po zaakceptowaniu programu naprawczego przez Bank w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury przez Wykonawcę.

5. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą 30 dni od daty upływu terminu do składania ofert.

6. Składając ofertę informujemy Zamawiającego, że wybór oferty będzie / nie będzie * prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Jednocześnie ze złożonym oświadczeniem, podajemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania....., oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku

Uwaga: Brak skreśleń w pkt. 6 oznacza, że wybór oferty wykonawcy składającego ofertę nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W/E (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1): wobec osób

fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.* *

(Uwaga: W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO wykonawca skreśla pkt. 7 formularza oferty).

8. Oświadczam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną w zakresie RODO zamieszczoną jako Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

9. Świadomy odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

10. Oświadczamy, że zawarty w zapytaniu ofertowym wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

*niepotrzebne skreślić

..... dnia r

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

RSS/SZP/Z-03/2020

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

*(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)***Wykaz zrealizowanych usług****Dotyczy opracowanie programu naprawczego dla Radomskiego Szpitala Specjalistycznego im. dr Tytusa Chałubińskiego w celu uzyskania kredytu długoterminowego**

Ja niżej podpisany

.....

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa firmy/adres wykonawcy)

.....

Oświadczam, iż zrealizowałem w przeciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert minimum 3 programy naprawcze o porównywalnym zakresie merytorycznym w jednostkach o wartości umowy z NFZ na poziomie przewyższającym 100 mln zł.

INFORMACJE POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW OKREŚLONYCH W PKT. III. 1. ZAPYTANIA OFERTOWEGO

lp.	odbiorca usługi (nazwa i adres zamawiającego)	przedmiot usługi	czas realizacji (od dzień-miesiąc-rok do dzień-miesiąc-rok)		Wartość usługi
			początek	koniec	
1.					
2.					

W celu potwierdzenia, że usługi wskazane w tabeli w poz. zostały wykonane należycie załączamy do oferty następujące referencje:

1. Załącznik nr do oferty
2. Załącznik nr do oferty

UWAGA:

1. Tabelę należy dostosować do liczby wykonanych usług.

..... dnia r.

.....

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

UMOWA

Na opracowanie programu naprawczego dla Radomskiego Szpitala Specjalistycznego im. dr Tytusa Chałubińskiego w celu uzyskania kredytu długoterminowego

Zawarta w dniu pomiędzy:

Radomskim Szpitalem Specjalistycznym im. Dr Tytusa Chałubińskiego w Radomiu przy ul. Lekarskiej 4, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000031259, reprezentowanym przez:
Marka Pacynę - Dyrektora
zwanym w dalszej części „Zamawiającym”,

a, wpisaną do, reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną w dalszej części „Wykonawcą”,

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 4, pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. Nr 1843 ze zm.), o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy, osoby upoważnione do kontaktów w ramach realizacji umowy

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie programu naprawczego dla Radomskiego Szpitala Specjalistycznego im. dr Tytusa Chałubińskiego w celu uzyskania kredytu długoterminowego zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest Główny Księgowy nr tel. 48 361-53-35.
3. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest:
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 i 3, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga formy aneksu do umowy.
5. Integralną część umowy stanowi zapytanie ofertowe i wybrana oferta.

§2

Termin realizacji umowy

Termin realizacji umowy - 3 miesiące od daty zawarcia umowy.

§3

Obowiązki stron

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - a) aktywnej współpracy oraz zapewnienia współpracy z Wykonawcą w zakresie dotyczącym realizacji celów niniejszej umowy,
 - b) współpracy z Ekspertami Wykonawcy przeprowadzającym diagnozę stanu i analizę potrzeb rozwojowych zgodnie z ustalonym harmonogramem prac,
 - c) udzielania Ekspertom Wykonawcy informacji niezbędnych do opracowania Przedmiotu zamówienia,
 - d) przekazywania danych w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy,
 - e) wypełniania ankiet i innych narzędzi i środków analiz przeprowadzanych przez Ekspertów Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) przedstawienia Zamawiającemu w terminie 10 dni od dnia zawarcia umowy planu i harmonogramu realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający zweryfikuje

RSS/SZP/Z-03/2020

przedstawiony plan i harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłoszenia propozycji uzupełnienia planu lub harmonogramu. Ostateczne uzgodnienie planu i harmonogramu nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od jego przekazania Zamawiającemu;

- b) określenia kolejności i terminów dostarczenia dokumentów i danych w powiązaniu z etapami realizacji Przedmiotu zamówienia. Lista dokumentów i danych może zostać zaktualizowana przez Wykonawcę lub Zamawiającego w trakcie realizacji Przedmiotu zamówienia, Zamawiający dopuszcza zmiany harmonogramu realizacji Przedmiotu zamówienia, pod warunkiem zachowania terminu realizacji Przedmiotu zamówienia, po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego w formie pisemnej;
- c) zapewnienia zachowania przez Ekspertów Wykonawcy poufności wszystkich danych przekazywanych przez Zamawiającego w procesie opracowania programu naprawczego na czas nieograniczony, a w szczególności zobowiązany jest do nieujawniania tych informacji osobom trzecim.

§4

Raportowanie i odbiór przedmiotu umowy

1. W trakcie wykonywania Przedmiotu zamówienia, Wykonawca będzie raportował stan realizacji Programu naprawczego R.Sz.S. w postaci raportów etapowych.
2. W procesie raportowania należy zaplanować co najmniej 3 spotkania warsztatowe przed dostarczeniem wersji finalnej, w siedzibie Zamawiającego, celem prezentacji i omówienia wersji wstępnej opracowań, dyskusji, zgłaszaniu uwag, wniosków, z udziałem przedstawicieli Zamawiającego.
3. Raporty etapowe z wytworzonymi częściami Programu naprawczego R.Sz.S. będą dostarczane Zamawiającemu minimum 5 dni przed uzgodnionymi terminami spotkań warsztatowych, o których mowa w ust. 2.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag lub zaleceń do wytworzonych części Programu naprawczego R.Sz.S. Uwagi lub zalecenia Zamawiającego będą zgłaszane w formie pisemnej w ciągu 5 dni od przekazania części Programu naprawczego R.Sz.S.;
5. Wykonawca ustosunkuje się pisemnie do zgłoszonych uwag w ciągu 5 dni od ich otrzymania - poprzez określenie trybu ich uwzględnienia w kolejnych etapach realizacji Przedmiotu zamówienia;
6. Odbiór Programu naprawczego R.Sz.S będzie potwierdzony protokołem odbioru podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę.

§5

Wartość umowy i warunki płatności

1. Wartość umowy opiewa na kwotę zł brutto (słownie:), w tym stawka VAT%, wartość netto zł (słownie:).
2. Zapłata ceny za wykonaną usługę nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy (nr konta musi się znajdować w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT).
3. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za wykonaną usługę w następujący sposób:
 - a) I rata w wysokości 50% wartości umowy płatna po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury przez Wykonawcę. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru przedmiotu zamówienia.
 - b) II rata w wysokości 50% wartości umowy płatna po zaakceptowaniu programu naprawczego przez Bank w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury przez Wykonawcę (nie później jednak niż do 30.11.2020 r.)
4. W przypadku niedotrzymania terminu płatności, o którym mowa w §5 ust. 3 przez Zamawiającego, Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe.
5. Wszelkie płatności będą dokonywane w złotych polskich.

§6

Zmiana wierzyciela

Zmiana wierzyciela może nastąpić tylko po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący, pod rygorem, że czynność ta będzie nieważna zgodnie z art. 54, ust. 5 ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 2190 ze zm.)

§7

Opóźnienie Wykonawcy, kary umowne i odstąpienie od umowy

1. W przypadku niedotrzymania terminu określonego w §2, Zamawiający naliczy karę umowną, której wysokość określa się na 0,5% wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku niedotrzymania terminu określonego w §3 ust. 2 pkt. 2, Zamawiający naliczy karę umowną, której wysokość określa się na 0,25% wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku niedotrzymania terminów określonych w §4 ust. 2,3,4,5, Zamawiający naliczy karę umowną, której wysokość określa się na 0,1% wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy przez którąkolwiek ze stron zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego przez którąkolwiek ze stron zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości poniesionej szkody.

§8

Rozstrzygnięcie sporów

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi, a wynikających z umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z umową, na drodze bezpośrednich negocjacji.
2. Jeśli po 30 dniach od rozpoczęcia bezpośrednich negocjacji, Zamawiający i Wykonawca nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego, właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§9

Prawo właściwe, język, zmiany umowy

1. W zakresie nieuregulowanym w umowie znajdują zastosowanie przepisy - Kodeks cywilny.
2. Niniejsza umowa została zawarta w języku polskim.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej.
4. Zmiany dokonane w naruszeniu ust. 3 niniejszego § są nieważne.

§10

Egzemplarze umowy

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia

Akceptuję pod względem finansowym

.....
Główny Księgowy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

*Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego***KLAUZULA INFORMACYJNA**

zgodnie z art. 13 rozporządzenie parlamentu europejskiego i rady (ue) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.U.E.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04, zwanym dalej RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Radomski Szpital Specjalistyczny im. dr. Tytusa Chałubińskiego 26-610 Radom, ul. Lekarska 4
 - inspektor ochrony danych w Radomskim Szpitalu Specjalistycznym im. dr. Tytusa Chałubińskiego - dane kontaktowe: -telefon (48) 361-51-68, e-mail: iodo@rszs-radom.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenie parlamentu europejskiego i rady (ue) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.U.E.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04, zwanym dalej RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na opracowanie programu naprawczego dla Radomskiego Szpitala Specjalistycznego im. dr Tytusa Chałubińskiego w celu uzyskania kredyty długoterminowego RSS/SZP/Z-03/2020 prowadzonym na podstawie art. 4, pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. Nr 1843 ze zm.),
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*