



RADOMSKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY
im. dr Tytusa Chałubińskiego
26-610 Radom, ul. Lekarska 4, tel. 48 361-51-00, szpital.radom.pl
NIP 796-00-12-187 REGON: 000315086

Sekcja Zamówień Publicznych
26-610 Radom, ul. Lekarska 4
<https://szpital.radom.pl/zamowienie/>; zampubl@rszs.regiony.pl
tel.: (048) 361-52-83, 361-52-84, fax 361-52-13

Znak sprawy: RSS/SZP/P-24/2020

Radom, dn. 01.07.2020r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego**

Zakup i dostawa pieluchomajtek dla potrzeb Radomskiego Szpitala Specjalistycznego

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 214.000 euro

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:
Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2 Formularz oferty
Załącznik nr 3 Formularz cenowy
Załącznik nr 4 Specyfikacja techniczna
Załącznik nr 5 Oświadczenie
Załącznik nr 6 Wzór umowy
Załącznik nr 7 Klauzula informacyjna

Sporządziła: Justyna Kapusta

KARTA UZGODNIENÍ
do postępowania nr RSS/SZP/P-24/2020
Zakup i dostawa pieluchomajtek dla potrzeb Radomskiego Szpitala Specjalistycznego

Sporządzający SIWZ:

Justyna Kapusta
(podpis)

Uzgadniam pod względem wymaganego
Zakresu zamówienia i warunków jego realizacji

Andrzej Gajda
(Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa)

Uzgadniam i potwierdzam zabezpieczenie
środków finansowych

Dorota Ciekąła
(Główny Księgowy)

Potwierdzam, że treść siwz jest zgodna
pod względem formalno - prawnym

Jolanta Lesisz
(Radca Prawny)

Potwierdzam, że warunki postępowania zostały
uzgodnione i zaakceptowane przez Komisję Przetargową
i są zgodne z ustawą Prawo zamówień publicznych

Anna Skwarczyńska
(Przewodniczący Komisji Przetargowej)

Zatwierdzam przedłożone dokumenty
i wyrażam zgodę na rozpoczęcie postępowania

Marek Pacyna
Dyrektor Radomskiego Szpitala Specjalistycznego

1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest: **Radomski Szpital Specjalistyczny im. dr. Tytusa Chałubińskiego**

Adres: **ul. Lekarska 4, 26-610 Radom**

Tel: **+48 48 361-52-83, 361-52-84**

Fax: **+48 48 361-52-13**

E-mail: **zampubl@rszs.regiony.pl**

Adres strony internetowej: **<https://szpital.radom.pl/zamowienie/>**

NIP: **796-00-12-187**

Nazwa banku i nr konta, na które Wykonawcy mogą wpłacać wadium: **PEKAO SA I/O Radom
30 1240 1789 1111 0000 0777 0652**

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego poniżej 214.000 euro.**

2.2. Na podstawie **art. 39** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)

2.3. Ilekroć w niniejszej SIWZ użyte jest pojęcie „Ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 2.2.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest: **Zakup i dostawa pieluchomajtek dla potrzeb Radomskiego Szpitala Specjalistycznego**

3.2. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści niniejszej SIWZ „przedmiotem zamówienia”.

3.3. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych: **33770000-8 Artykuły higieniczne z papieru**

3.4. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych.

3.5. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

3.6. Zamawiający **nie zamierza** zawierać umowy ramowej.

3.7. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **2 lata od daty zawarcia umowy.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1.1. nie podlegają wykluczeniu;

5.2. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie:

5.2.1. art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP:

w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 498 ze zm.);

5.3. Zamawiający, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została

oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

6.1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć:

6.1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do niniejszej SIWZ. Informacje zawarte w złożonym oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu.

6.1.2. Pełnomocnictwo dla osoby działającej na podstawie pełnomocnictwa podpisującej ofertę, akceptującej oświadczenie, wymaga zachowania tej samej formy, jaką Zamawiający przewiduje dla złożenia oferty oraz oświadczenia (dokumentu w postaci elektronicznej opatrzonego bezpiecznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym). W przypadku braku pełnomocnictwa w formie elektronicznej oryginalnej (tj. z kwalifikowanym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), a sporządzonego dla danej osoby tylko w formie pisemnej (tj. z własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), można złożyć kopię pełnomocnictwa, ale notarialnie poświadczoną elektronicznie. Stosownie zaś do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 540 ze zm.), elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

6.1.3. w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, do oferty należy przedłożyć wypełnioną specyfikację techniczną, według wzoru określonego w załączniku nr 4 do SIWZ.

6.1.4. Wypełniony formularz cenowy według wzoru określonego w załączniku nr 5 do SIWZ.

6.1.5. dokument potwierdzający wniesienie wadium (w przypadku wniesienia wadium w formach określonych w pkt. 8.4.2 - 8.4.5).

6.1.6. w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, do oferty należy przedłożyć dla produktów, które mają być dostarczone po zawarciu umowy, opisy oferowanego towaru_ potwierdzające posiadanie przez oferowany produkt, wskazanych przez Zamawiającego parametrów wymaganych.

W przypadku braku zamieszczenia w dostarczonym przez wykonawcę katalogu, informacji potwierdzających spełnienie przez oferowany produkt, wskazanych przez Zamawiającego w/w parametrów wymaganych, wprowadza się wymóg dostarczenia oświadczenia producenta, w którym producent potwierdzi posiadanie przez w/w produkt cech wymaganych przez Zamawiającego w w/w zakresie.

Uwaga! Zamawiający zastrzega sobie, że w przypadku wątpliwości przy ocenie ofert Wykonawca /na wezwanie Zamawiającego/ zobowiązany będzie przedstawić próbki oferowanego towaru (2 szt.).

6.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt. 6.1.1. składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

6.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 6.1.1. dotyczące podwykonawców.

6.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

6.4.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp:

a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

b) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

c) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. b), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6.4.2 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp: nie dotyczy

6.4.3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp:

a) Aktualne deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności lub zgłoszenie/powiadomienie do Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, zgodnie z Ustawą o Wyrobach Medycznych z dnia 20 maja 2010r. /t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 186/ potwierdzające, że oferowane produkty są wyrobami medycznymi

Dokumenty powyższe Wykonawca składa przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu /RSZS/ZamPubl (adres ePUAPU Zamawiającego) <https://epuap.gov.pl/wps/portal> lub poczty elektronicznej zampubl@rszs.regiony.pl

6.5. Zasady udziału w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

6.5.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pisemne pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

6.5.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia.

6.5.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed zawarciem umowy złożyli Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (z wyłączeniem przypadków gdy umowa została załączona do oferty).

6.5.4. Przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający rozumie również wykonawców będących wspólnikami spółki cywilnej.

6.6. Podwykonawcy:

6.6.1. Wykonawca zgodnie z art. 36a ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i

podania przez wykonawcę firm podwykonawców , o ile jest to wiadome (należy wskazać w formularzu oferty pkt. 9).

6.7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Dokumenty powyższe Wykonawca składa przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> , ePUAPu /RSZS/ZamPubl (adres ePUAPU Zamawiającego) <https://epuap.gov.pl/wps/portal> lub poczty elektronicznej zampubl@rszs.regiony.pl

6.8. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 1126 ze zm.).

6.9. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne /t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 700 ze zm./. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w złożonej ofercie jednoznacznie i wyczerpująco źródła (adresu) bazy danych lub postępowania, w którym u Zamawiającego znajdują się odpowiednie oświadczenia lub dokumenty.

6.10. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. 6.1.1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (542301-N-2020).

2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email zampubl@rszs.regiony.pl.

3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki lub przez /RSZS/ZamPubl (adres ePUAPU Zamawiającego). Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie

użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

P. Anna Skwarczyńska - Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych - tel. 48 361-52-83

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

8.1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie Wadium.

8.2. Zamawiający określa wadium w wysokości: **1.446,00 zł**

8.3. Wadium musi być wniesione do dnia **15.07.2020r., do godz. 10:00**

8.4 Wadium można wnieść w następujących formach, w:

8.4.1 pieniądzu (z zastrzeżeniem pkt. 8.5 SIWZ)

8.4.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym

8.4.3 gwarancjach bankowych,

8.4.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,

8.4.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o Utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 310).

8.5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: PEKAO S. A. I o/Radom 30 1240 1789 1111 0000 0777 0652, z dopiskiem „**Wadium - P-24/2020**”

8.6. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.

8.7. W przypadku wniesienia wadium w formie o której mowa w pkt. 8.4.2-8.4.5 wymagane jest dołączenie do oferty oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego. Dokumenty te muszą być ważne przez cały okres związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.

8.8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium określone są w ustawie Prawo zamówień publicznych art. 46 ustawy pzp.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

9.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9.3. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

9.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania z ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania z ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

- 10.2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 10.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, doc, docx, .rtf, .xps, .odt. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 10.4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 10.5. Do oferty należy dołączyć oświadczenie w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP) według załącznika nr 3 do SIWZ.
- 10.6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 10.7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 10.8. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 10.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.10. Oferta musi obejmować całość zamówienia, w zakresie części na którą jest składana.

11. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

11.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (554249-N-2020). Wykonawca może również komunikować się z Zamawiającym za pomocą poczty elektronicznej, email zampubl@rszs.regiony.pl.

Zamawiający odpowie oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (<https://szpital.radom.pl/zamowienie/>), pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego, **nie później niż: do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia 08.07.2020r.**

11.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień, niezwłocznie jednak nie później niż:

- **na 2 dni przed upływem terminu składania ofert**

11.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

11.4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

11.5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający przesyła Wykonawcom w sposób określony w pkt. 7, ppkt. 1 i 2 SIWZ.

11.6. Jeżeli zmiana SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych.

11.7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ **nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia** o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzanie zmian w ofertach i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej: (<https://szpital.radom.pl/zamowienie/>).

11.8. **Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku z zapytaniem o którym mowa w pkt. 11.1.**

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

12.1. Cena oferty powinna zostać wyliczona przez Wykonawcę i przedstawiona w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ. Podstawę do określenia ceny ofertowej stanowi opis przedmiotu zamówienia.

12.2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, określa cenę ofertową tak, aby ująć w niej wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia. W cenie oferty należy również uwzględnić podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym z uwzględnieniem pkt. 12.6 SIWZ.

12.3. Cena oferty ogółem winna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie.

12.4. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

12.5. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. ustawy o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm.).

12.7. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń między stronami w walutach obcych.

13. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

13.1. Oferty winny być przesłane do Zamawiającego na zasadach określonych w ust. 10.2. SIWZ w terminie do **15.07.2020r. godz. 10:00**

14. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

14.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: **Radomski Szpital Specjalistyczny ul. Lekarska 4 w Radomiu, w pok. nr 411 /Sala Konferencyjna/ IV piętro w dniu 15.07.2020 r. o godz. 10:30.**

14.2. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

14.3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

14.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.5. Podczas otwarcia ofert zostaną podane: nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

14.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie <https://szpital.radom.pl/zamowienie/> informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, okresu gwarancji zawartych w ofertach.

15. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW

15.1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

L.p.	Kryterium oceny ofert	Waga kryterium
1.	Cena	60 %
2.	Jakość	40 %

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryteriów otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie proporcjonalnie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

15.2. Ocena ofert w zakresie przedstawionych kryteriów zostanie dokonana według następujących zasad:

15.2.1. OCENA OFERT W KRYTERIUM „CENA”:

$$\text{Wartość punktowa} = C \text{ min} / C \text{ of} \times W \times 100$$

C min - najniższa cena brutto z ofert podlegających ocenie

C of - cena brutto oferty badanej

W - Waga ocenianego kryterium

UWAGA: Do oceny ofert w kryterium „cena” będzie brana pod uwagę cena oferty brutto (w zł) podana w pkt. 1 formularza oferty z zastrzeżeniem pkt. 14.5. SIWZ.

W zakresie kryterium „cena” oferta może uzyskać max 60 punktów.

15.2.2. OCENA OFERT W KRYTERIUM „JAKOŚĆ”:

$$\text{Wartość punktowa} = P \text{ z} / P \text{ max} \times W \times 100$$

P z- liczba punktów zdobytych przez ofertę badaną

P max- najwyższa liczba punktów możliwych do zdobycia

W- Waga ocenianego kryterium

UWAGA: W zakresie kryterium „jakość” oferta może uzyskać max 40 punktów.

Szczegółowy opis parametrów ocenianych znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ.

Ocena w kryterium „jakość” zostanie dokonana w formie pisemnej przez członków komisji przetargowej. Ocenie poddany zostanie asortyment wymagany we wszystkich trzech pozycjach wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia.

Podstawą sporządzonej oceny będzie treść wypełnionej specyfikacji technicznej (załącznik nr 4 do SIWZ) wskazująca jednoznacznie parametry oceniane oferowanego towaru, które muszą zostać jednoznacznie potwierdzone katalogami oferowanego towaru lub oświadczeniem producenta załączonym do oferty.

1) Zamawiający przyzna punktację w następujący sposób:

a) Kryterium 1: Ściągacz

- pielucha posiada elastyczny ściągacz taliowy przedni - 20 pkt;
- pielucha nie posiada elastycznego ściągacza taliowego przedniego - 0 pkt.

b) Kryterium 2: Wkład chłonny

- pielucha posiada podwójny wkład chłonny - 20 pkt;
- pielucha nie posiada podwójnego wkładu chłonnego - 0 pkt.

c) Kryterium 3: Rozciągliwość

- pielucha posiada rozciągliwe przylepce lub rzepy - 10 pkt;
- pielucha nie posiada rozciągliwych przylepców lub rzepów - 0 pkt.

d) Kryterium 4: Chłonność

- najwyższa chłonność z ofert podlegających ocenie - 20 pkt;
- pozostałe chłonności z ofert podlegających ocenie - 0 pkt.

2) Sposób przyznania punktów za parametry oceniane:

- a) Zamawiający wymaga na potwierdzenie parametrów ocenianych określonych powyżej, załączenia do oferty opisów oferowanego towaru potwierdzających posiadanie przez oferowany produkt, wskazanych przez Zamawiającego parametrów ocenianych.

- b) W przypadku braku zamieszczenia w dostarczonym przez wykonawcę opisie oferowanego towaru informacji potwierdzających spełnienie przez oferowany produkt, wskazanych przez Zamawiającego w/w parametrów ocenianych, wprowadza się wymóg dostarczenia oświadczenia producenta, w którym producent potwierdzi posiadanie przez w/w produkt cech określonych przez Zamawiającego w w/w zakresie.
- c) W zakresie kryterium nr 4: Chłonność, dokumenty określone w pkt. a i b powinny zawierać informacje, że badanie chłonności odbyło się zgodnie z normą ISO 11948-1.

3) Zamawiający przyzna ofercie 0 pkt. w przypadku gdy:

- a) wykonawca w specyfikacji technicznej nie poda, bądź nie określi precyzyjnie parametru oferowanego podlegającego ocenie (oceniającego) przez Zamawiającego w ramach kryterium oceny oferty „Jakość” oraz nie zostanie on potwierdzony w opisie oferowanego towaru/oświadczeniu producenta załączonych do oferty,
- b) wykonawca w specyfikacji technicznej opiszemy parametry oceniane, ale nie zostaną one potwierdzone w załączonych opisach oferowanego towaru/oświadczeniach producenta oferowanego towaru,
- c) parametry oferowane podlegające ocenie (oceniające) opisane w specyfikacji technicznej będą rozbieżne z parametrami określonymi w opisach oferowanego towaru/oświadczeniu producenta.
- d) wykonawca w specyfikacji technicznej nie określi precyzyjnie parametru ocenianego, a z załączonych do oferty opisów oferowanego towaru/oświadczenia producenta będzie wynikało potwierdzenie parametrów ocenianych.
- e) Wykonawca nie załączy do oferty opisów oferowanego towaru/oświadczenia producenta., które potwierdzałyby parametry oceniane.

4) Opisy oferowanego towaru/oświadczenie producenta potwierdzające parametry, za które zostaną przyznane punkty w powyższym kryterium, nie podlegają przepisom art. 26 ust. 3 ustawy pzp.

15.2.3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + J$$

gdzie:

L - całkowita liczba punktów,

C - punkty uzyskane w kryterium „CENA”,

J - punkty uzyskane w kryterium „Jakość”

15.3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

15.5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów w w/w kryteriach oceny ofert.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

16.1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

16.2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (z wyłączeniem przypadków gdy umowa została załączona do oferty).

16.3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.

16.4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.

17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

17.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17.2. Wszelkie postanowienia umowy wraz z dopuszczalnymi zmianami umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Odwołanie

18.1 Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

18.2 Zgodnie z art. 180 ust. 1 i ust. 2 Prawo zamówień Publicznych odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

18.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

18.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

18.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

18.6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2. ustawy Pzp.

18.7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

18.8. Na czynności, o których mowa w pkt. 18.7 nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust.2. ustawy Pzp

18.9. Odwołanie wnosi się :

- w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie **10 dni** - jeżeli zostały przesłane w inny sposób

18.10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postępowań specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

- **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej

18.11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 18.9 i 18.10 wnosi się:

- W terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

18.12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

18.13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Skarga do sądu

18.14. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

18.15. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

18.16. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

19. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE JAWNOŚCI PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

19.1. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.

19.2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.

19.3. Zasada jawności, o której mowa w ust. 18.2. ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9, ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

19.4. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679".

19.5. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

19.6. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

19.7. Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

19.8. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia odpowiednio oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż odpowiednio w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub w dniu przekazania informacji o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.

19.9. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa pieluchomajtek dla potrzeb placówek Radomskiego Szpitala Specjalistycznego

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość w szt. na okres 2 lat
1.	<p>Pieluchomajtki do stosowania w średnim i ciężkim nietrzymaniu moczu - rozmiar L</p> <ul style="list-style-type: none"> - materiał przepuszczalny dla powietrza na całej powierzchni tzw. "pieluchy oddychające", - wkład chłonny z absorbentem przykrego zapachu, - elastyczny ściągacz taliowy tylny w okolicy krzyżowej - hypoalergiczne, - bez elementów lateksowych, - szybko przepuszczalna warstwa stykająca się z ciałem (tzw. Extra Dry System), - falbanki wewnętrzne boczne zapobiegające wyciekaniu, - wskaźnik wilgotności (sugerujący zmianę pieluchy), - rozciągliwe przylepce lub rzepy umożliwiające wielokrotne zapinanie bądź odpinanie, - do stosowania w średnim i ciężkim nietrzymaniu moczu. 	71.700 szt.
2.	<p>Pieluchomajtki do stosowania w średnim i ciężkim nietrzymaniu moczu - rozmiar M</p> <ul style="list-style-type: none"> - materiał przepuszczalny dla powietrza na całej powierzchni tzw. "pieluchy oddychające", - wkład chłonny z absorbentem przykrego zapachu, - elastyczny ściągacz taliowy tylny w okolicy krzyżowej - hypoalergiczne, - bez elementów lateksowych, - szybko przepuszczalna warstwa stykająca się z ciałem (tzw. Extra Dry System), - falbanki wewnętrzne boczne zapobiegające wyciekaniu, - wskaźnik wilgotności (sugerujący zmianę pieluchy), - rozciągliwe przylepce lub rzepy umożliwiające wielokrotne zapinanie bądź odpinanie, - do stosowania w średnim i ciężkim nietrzymaniu moczu. 	2010 szt.
3.	<p>Pieluchomajtki do stosowania w najcięższym nietrzymaniu moczu i do użycia w nocy - rozmiar L</p> <ul style="list-style-type: none"> - materiał przepuszczalny dla powietrza na całej powierzchni tzw. "pieluchy oddychające", - wkład chłonny z absorbentem przykrego zapachu, - elastyczny ściągacz taliowy tylny w okolicy krzyżowej - hypoalergiczne, - bez elementów lateksowych, - szybko przepuszczalna warstwa stykająca się z ciałem (tzw. Extra Dry System), - falbanki wewnętrzne boczne zapobiegające wyciekaniu, - wskaźnik wilgotności (sugerujący zmianę pieluchy), - rozciągliwe przylepce lub rzepy umożliwiające wielokrotne zapinanie bądź odpinanie, - do stosowania w najcięższym nietrzymaniu moczu i do użycia w nocy. 	41700 szt.

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres*

Tel.*:

Adres poczty elektronicznej*

Regon*

NIP*

Nr fax.*, na który Zamawiający może przysyłać korespondencję:

(* w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Wykonawcy - Pełnomocnika)

Radomski Szpital Specjalistyczny
ul. Lekarska 4
26 - 610 Radom

W odpowiedzi na ogłoszenie **Radomskiego Szpitala Specjalistycznego** w procedurze przetargowej prowadzonej w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 214 000 euro na zakup i dostawę pieluchomajtek dla potrzeb placówek Radomskiego Szpitala Specjalistycznego, przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ: za cenę:zł brutto*, (słownie:.....), w tym podatek VAT %.
2. Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty.
3. Oświadczam, że akceptujemy zapłatę należności przelewem w terminie 60 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.
4. Oświadczamy, że akceptujemy termin realizacji zamówienia: **przez okres 2 lat od daty zawarcia umowy.**
5. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z treścią i wymogami SIWZ.
7. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na następujących załącznikach informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. /jeżeli dotyczy/.
8. Oświadczamy, że związani jesteśmy niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
9. **Zamówienie zrealizujemy samodzielnie*/ przy udziale podwykonawców***

I.p.	Wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i firmy podwykonawców
1	
..	
....	
.....	

10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016

r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

(Uwaga: W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO wykonawca skreśla pkt. 10 formularza oferty).

11. Oświadczam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną w zakresie RODO zamieszczoną jako załącznik nr 7 do SIWZ

12. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym są:

- 1) tel. e-mail
- 2) tel. e-mail

13. Oświadczam, że jestem małym / średnim/ dużym przedsiębiorcą.*

14. Świadomy odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

Wraz z ofertą składamy następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1)
- 2)
- 3)

..... dnia r.

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

*** niepotrzebne skreślić**

.....
 (pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

FORMULARZ CENOWY

Zakup i dostawa pieluchomajtek dla potrzeb placówek Radomskiego Szpitala Specjalistycznego

L.p.	Rodzaj artykułu	J. m.	Ilość j.m. na okres 2 lat	Cena jednostkowa netto za j.m. w PLN	Stawka podatku VAT (w %)	Oferowana wartość brutto w PLN	Wielkość oferowanego opakowania	Cenę brutto za opakowanie (PLN)
	<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>	<i>4.</i>	<i>5.</i>	<i>6.</i>	<i>7.</i>	<i>8.</i>
1.	Pieluchomajtki do stosowania w średnim i ciężkim nietrzymaniu moczu - rozmiar L	szt.	71700					
2.	Pieluchomajtki do stosowania w średnim i ciężkim nietrzymaniu moczu - rozmiar M	szt.	2010					
3.	Pieluchomajtki do stosowania w najcięższym nietrzymaniu moczu - rozmiar L	szt.	41700					
Razem:							-----	-----

Do oceny ofert w kryterium „cena” będzie brana pod uwagę oferowana wartość brutto oferty (pozycja razem) - kolumna nr 6 powyższej tabeli.

Uwaga: W formularzu cenowym należy podać:

- 1) Cenę jednostkową netto za j.m. w PLN (kol. nr 4) oraz obliczyć oferowaną wartość brutto w PLN (kol. nr 6), która stanowi: iloczyn ilości j.m. na okres 2 lat (kol. nr 3) i ceny jednostkowej netto za j.m. w PLN (kol. nr 4) powiększonej o podatek VAT (wg stawki określonej w kol. nr 5).
- 2) Cenę brutto za opakowanie w PLN (kol. nr 8), która stanowi: iloczyn ceny jednostkowej netto za j.m. w PLN (kol. nr 4) powiększonej o należny podatek VAT /kol. Nr 5/ i wielkości oferowanego opakowania (kol. nr 7).

Zamawiający wymaga, aby określona przez Wykonawcę cena jednostkowa netto za j.m. w PLN (kol. nr 4), oferowana wartość brutto w PLN (kol. nr 6) była podana z dokładnością do max czterech miejsc po przecinku. Natomiast cena brutto za opakowanie oraz wartość oferowana brutto winna być podana do dwóch miejsc po przecinku. Dopuszcza się możliwość zaokrąglenia cen zgodnie z zasadami matematycznymi.

..... dnia r.

.....
 (podpis Wykonawcy/Wykonawców)

.....
(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

SPECYFIKACJA TECHNICZNA

Zakup i dostawa pieluchomajtek dla potrzeb placówek Radomskiego Szpitala Specjalistycznego

Lp.	Parametry wymagane	Parametry oferowane (opisać dokładnie parametry oferowanego preparatu)	Nazwa handlowa, nr katalogowy i producent oferowanego produktu
1.	<p>Pieluchomajtki do stosowania w średnim i ciężkim nietrzymaniu moczu - rozmiar L</p> <ul style="list-style-type: none"> – materiał przepuszczalny dla powietrza na całej powierzchni tzw. "pieluchy oddychające", – wkład chłonny z absorbentem przykrego zapachu, – elastyczny ściągacz taliowy tylny w okolicy krzyżowej – hypoalergiczne, – bez elementów lateksowych, – szybko przepuszczalna warstwa stykająca się z ciałem (tzw. Extra Dry System), – falbanki wewnętrzne boczne zapobiegające wyciekaniu, – wskaźnik wilgotności (sugerujący zmianę pieluchy), – rozciągliwe przylepce lub rzepy umożliwiające wielokrotne zapinanie bądź odpinanie, – do stosowania w średnim i ciężkim nietrzymaniu moczu. 		
2.	<p>Pieluchomajtki do stosowania w średnim i ciężkim nietrzymaniu moczu rozmiar M</p> <ul style="list-style-type: none"> – materiał przepuszczalny dla powietrza na całej powierzchni tzw. "pieluchy oddychające", – wkład chłonny z absorbentem przykrego zapachu, – elastyczny ściągacz taliowy tylny w okolicy krzyżowej – hypoalergiczne, – bez elementów lateksowych, – szybko przepuszczalna warstwa stykająca się z ciałem (tzw. Extra 		

	System), – falbanki wewnętrzne boczne zapobiegające wyciekaniu, – wskaźnik wilgotności (sugerujący zmianę pieluchy), – rozciągliwe przylepce lub rzepy umożliwiające wielokrotne zapinanie bądź odpinanie, – do stosowania w średnim i ciężkim nietrzymaniu moczu.		
3.	Pieluchomajtki do stosowania w najcięższym nietrzymaniu moczu i do użycia w nocy - rozmiar L – materiał przepuszczalny dla powietrza na całej powierzchni tzw. "pieluchy oddychające", – wkład chłonny z absorbentem przykrego zapachu, – elastyczny ściągacz taliowy tylny w okolicy krzyżowej – hypoalergiczne, – bez elementów lateksowych, – szybko przepuszczalna warstwa stykająca się z ciałem (tzw. Extra System), – falbanki wewnętrzne boczne zapobiegające wyciekaniu, – wskaźnik wilgotności (sugerujący zmianę pieluchy), – rozciągliwe przylepce lub rzepy umożliwiające wielokrotne zapinanie bądź odpinanie, - do stosowania w najcięższym nietrzymaniu moczu i do użycia w nocy.		

Parametry oceniane/punktacja	Parametry oceniane oferowane przez Wykonawcę (wypełnić dokładnie)
1. Kryterium jakościowe nr 1: Ściągacz – Pielucha posiada elastyczny ściągacz taliowy przedni - 20 pkt – Pielucha nie posiada elastycznego ściągacza taliowego przedniego - 0 pkt	
2. Kryterium jakościowe nr 2: Wkład chłonny – Pielucha posiada podwójny wkład chłonny - 20 pkt – Pielucha nie posiada podwójnego wkładu chłonnego - 0 pkt	
3. Kryterium jakościowe nr 3: Rozciągliwość – Pielucha posiada rozciągliwe przylepce lub rzepy - 10 pkt; – Pielucha nie posiada rozciągliwych przylepców lub rzepów - 0 pkt	

4. Kryterium jakościowe nr 4: Chłonność – najwyższa chłonność z ofert podlegających ocenie - 20 pkt; – pozostałe chłonności z ofert podlegających ocenie - 0 pkt.	
--	--

..... dnia r

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

.....
(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zakup i dostawa pieluchomajtek dla potrzeb placówek Radomskiego Szpitala Specjalistycznego nr sprawy P-24/2020** (nazwa postępowania), prowadzonego przez Radomski Szpital Specjalistyczny im. dr. Tytusa Chałubińskiego oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania
o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

UMOWA - WZÓR
Zakup i dostawa pieluchomajtek dla potrzeb Radomskiego Szpitala Specjalistycznego

Zawarta w dniu pomiędzy:

Radomskim Szpitalem Specjalistycznym im. dr. Tytusa Chałubińskiego w Radomiu przy ulicy Lekarskiej 4, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000031259, reprezentowanym przez:

Marka Pacynę - Dyrektora
(zwanym dalej „Zamawiającym”)

a firmąz siedzibą w przy ul.....wpisaną do pod nr reprezentowaną przez :

1.
2.

(zwaną dalej “Wykonawcą”)

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 214 000 euro na podst. art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /tekst jedn. Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zm./, o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Na podstawie umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu i przenieść na Zamawiającego własność towarów będących przedmiotem umowy, a Zamawiający zobowiązuje się towar odebrać i zapłacić Wykonawcy cenę za jego dostarczenie.
2. Zamawiający będzie zamawiał towar sukcesywnie w ilościach uzależnionych od aktualnych potrzeb Szpitala.
3. Nie zamówienie towaru w danym miesiącu nie jest w żadnym wypadku odstąpieniem od umowy w całości lub w części.
4. Integralną część umowy stanowi Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia i wybrana oferta.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania przedmiotu umowy w danej części do wysokości 30% wartości określonej w umowie. Niewykorzystanie przedmiotu umowy przez Zamawiającego na powyższych zasadach nie będzie traktowane jako nienależyte wykonanie umowy. Z powyższego tytułu nie będą przysługiwały Wykonawcy jakiegokolwiek roszczenia odszkodowawcze wobec Zamawiającego.
6. Stopień realizacji umowy w ramach poszczególnych pozycji uzależniony będzie od aktualnych potrzeb wynikających z działalności zamawiającego.

§ 2.

Termin realizacji umowy

Termin realizacji umowy: przez okres 2 lat od daty zawarcia umowy.

§ 3.

Warunki dostawy

1. Korzyści i ciężary związane z towarem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia towaru przechodzą na Zamawiającego z chwilą wydania towaru Zamawiającemu lub osobie trzeciej wskazanej na piśmie przez Zamawiającego.
2. Warunki dostaw:
 - 1) Dostawy sukcesywne, zgodne z potrzebami Szpitala, realizowane po otrzymaniu przez Wykonawcę pisemnego zamówienia wystosowanego przez Zamawiającego.
 - 2) Zamówienia będą przesyłane do Wykonawcy faxem lub e-mailem.

Nr fax

e-mail

- 3) Jednostka Szpitala upoważniona do wystosowania zamówienia: Dział Zaopatrzenia.
- 4) Realizacja zamówienia: w terminie **do 7 dni** od daty otrzymania zamówienia przez Wykonawcę.
- 5) Miejsce dostaw: Magazyn Medyczny RSzS.
3. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za realizację umowy jest Kierownik Działu Zaopatrzenia – nr tel. 48 361-52-86.
4. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za realizację umowy jest nr tel.

§ 4.

Wydanie towaru, ubezpieczenie i transport

1. Za dzień wydania towaru Zamawiającemu uważa się dzień, w którym towar został odebrany przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zapewni takie opakowanie towaru, jakie jest wymagane, aby nie dopuścić do jego uszkodzenia lub pogorszenia jego jakości w trakcie transportu do Miejsca Dostawy.
3. Rodzaj i jakość wymaganego opakowania określają stosowne normy techniczne, a w przypadku braku takich norm, wszelkie znane Wykonawcy okoliczności dotyczące warunków transportu towaru do Miejsca Dostawy oraz warunków, jakich można się spodziewać w Miejscu Dostawy.
4. Do towaru Wykonawca dołączy fakturę lub rachunek oraz ulotkę dotyczącą magazynowania i przechowywania towaru.

§ 5.

Rękojmia za wady fizyczne i prawne

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne dostarczanego towaru.
2. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność towaru z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne dostarczonego towaru, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem towaru do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne dostarczonego towaru.

§ 6.

Gwarancje jakości, reklamacje

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że dostarczony towar w ramach umowy jest wolny od wad fizycznych w rozumieniu § 5 ust. 2 niniejszej umowy.
2. O wszystkich stwierdzonych wadach Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie, nie później jednak niż w ciągu **7 dni** roboczych (za dzień roboczy uważa się każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni świątecznych oraz dni ustawowo wolnych od pracy) od chwili zrealizowania dostawy.
3. Reklamacje Zamawiającego będą rozpatrzone przez Wykonawcę, nie później niż w ciągu **7 dni roboczych** od daty otrzymania zgłoszenia o wadzie.
4. Dostarczenie nowego towaru nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym § w odniesieniu do gwarancji i rękojmi będą mieć zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7.
Podwykonawcy

1. Zlecenie podwykonania nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
2. Wykonawca nie może zaangażować do wykonania Umowy podwykonawców, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
3. Wykonawca gwarantuje, że podwykonawca posiada odpowiednie uprawnienia w takim zakresie, aby wykonać prawidłowo zamówienie objęte umową.
4. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień umowy.
5. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania swoich podwykonawców jak za swoje działania lub zaniechania. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność wraz z gwarancją za czynności, które wykonuje przy pomocy podwykonawcy, elementy umowy, w tym w szczególności zakres prac, termin wykonania oraz wynagrodzenie.
6. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
7. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia przysługującego podwykonawcom w przypadku, gdy wykonawca uchyli się od obowiązku zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom.
8. Jako uchylenie się od obowiązku zapłaty przez wykonawcę wynagrodzenia należnego podwykonawcom uznany będzie brak przedłożenia dowodów zapłaty podwykonawcom.
9. W przypadku występowania płatności, do których uprawnieni są Podwykonawcy, Wykonawca w terminie 7 dni od daty wystawienia własnej faktury lub rachunku przedłoży Zamawiającemu dowód zapłaty należności na rzecz Podwykonawców z tytułu czynności objętych w fakturze lub rachunku Wykonawcy.
10. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy, o której mowa w ust. 7, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
11. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za czynności wykonane przez Podwykonawcę.

§ 8.
Wartość umowy, zapłata ceny

1. Wartość umowy opiewa na kwotę (słownie:) w tym podatek VAT..... % .
Wartość netto (słownie)
2. Należność za faktycznie dostarczony towar wyliczana będzie według cen jednostkowych netto /powiększonych o podatek VAT/ określonych w formularzu cenowym, stanowiącym zał. nr 1 do umowy.
3. Ceny jednostkowe netto towarów objętych niniejszą umową określone w załączniku nr 1 do umowy (formularzu cenowym), mogą ulec zmianie zgodnie z zapisami § 12 ust. 4 pkt. a umowy.
4. Zapłata ceny za dostarczenie towaru nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr konta (nr konta musi się znajdować w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT).
5. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności przelewem, w ciągu 60 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku niedotrzymania terminu płatności, o którym mowa w § 8 ust. 5, przez Zamawiającego, Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe.
7. Wszelkie płatności będą dokonywane w złotych polskich.

§ 9.

Zmiana wierzyciela

Zmiana wierzyciela może nastąpić tylko po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący, pod rygorem, że czynność ta będzie nieważna zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej /Dz. U. z 2018 r. poz. 138./.

§ 10.

Opóźnienie Wykonawcy, kary umowne i odstąpienie od umowy

1. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w dostarczeniu towaru w całości lub w części Zamawiający naliczy karę umowną, której wysokość określa się na 0,2% wartości brutto zamówionego, a nie dostarczonego towaru za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z winy Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z winy Zamawiającego zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
4. W przypadku nie zachowania przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w § 6 ust. 3, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,2% wartości brutto wadliwego przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości poniesionej szkody.

§ 11.

Rozstrzygnięcie sporów

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi a wynikających z umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z umową, na drodze bezpośrednich negocjacji.
2. Jeśli po 30 dniach od rozpoczęcia bezpośrednich negocjacji, Zamawiający i Wykonawca nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze Stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego, właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 12.

Prawo właściwe, język, zmiany umowy

1. W zakresie nieuregulowanym w umowie znajdują zastosowanie przepisy regulujące kwestię udzielania zamówień publicznych, a w zakresie niesprzecznym z tymi przepisami - Kodeks cywilny.
2. Niniejsza umowa została zawarta w języku polskim.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający przewiduje następujące zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie:
 - a) zmiany stawki podatku VAT wprowadzonej przepisami prawa - może się zmienić od dnia wejścia w życie danego aktu prawnego, w takim przypadku zmieni się wartość stawki podatku VAT i ceny brutto, cena netto pozostanie bez zmian.
 - b) w przypadku niewykorzystania ilości określonych w umowie - możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy nie dłużej jednak niż o 6 miesięcy, za zgodą obu stron;
 - c) dopuszcza się zmianę przedmiotu umowy, tj. zastąpienie przedmiotu umowy innym równoważnym produktem o parametrach i funkcjonalności nie gorszych niż wykazane w ofercie (z zastrzeżeniem, że cena tego produktu nie ulegnie podwyższeniu)

z zastrzeżeniem, iż spełnione zostaną parametry określone przez Zamawiającego w SIWZ. Powyższa zmiana możliwa jest jedynie w przypadku zaprzestania wytwarzania przedmiotu umowy.

- d) Zamawiający, po uzgodnieniu z Wykonawcą, zastrzega sobie prawo do przesunięć asortymentowo - ilościowych w ramach danej części do 30% wartości danej pozycji przy zachowaniu cen umownych określonych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr ... do umowy. Powyższe zmiany nie mogą spowodować zwiększenia kwoty określonej w §8 ust. 1 umowy oraz nie wymagają aneksu do umowy, ale winny być udokumentowane na piśmie. Z powyższego tytułu nie będą przysługiwały Wykonawcy jakiegokolwiek roszczenia odszkodowawcze wobec Zamawiającego.
 - e) Dopuszcza się zmianę konta bankowego podanego przez Wykonawcę w §8 ust. 4 umowy - zmiana ta może nastąpić jedynie w formie aneksu pod rygorem nieważności.
5. Zmiany dokonane z naruszeniem ust. 3 oraz 4 niniejszego § są nieważne.

§ 13.

Egzemplarze umowy

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 - Formularz cenowy

Akceptuję pod względem finansowym:

.....
(Podpis Głównego Księgowego)

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Sporządziła: Justyna Kapusta

KLAUZULA INFORMACYJNA

zgodnie z art. 13 rozporządzenie parlamentu europejskiego i rady (ue) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.U.E.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04, zwanym dalej RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Radomski Szpital Specjalistyczny im. dr. Tytusa Chałubińskiego 26-610 Radom, ul. Lekarska 4
- inspektor ochrony danych w Radomskim Szpitalu Specjalistycznym im. dr. Tytusa Chałubińskiego - dane kontaktowe: -telefon (48) 361-51-68, e-mail: iodo@szpital.radom.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenie parlamentu europejskiego i rady (ue) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.U.E.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04, zwanym dalej RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: **zakup i dostawa pieluchomajtek dla potrzeb placówek Radomskiego Szpitala Specjalistycznego, RSS/SZP/P-24/2020** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 214 tys. euro;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*