



**RADOMSKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY**

im. dr. Tytusa Chałubińskiego  
26-610 Radom, ul. Lekarska 4, tel. 48 361-51-00, www.szpital.radom.pl  
NIP 796-00-12-187 REGON: 000315086

**Sekcja Zamówień Publicznych**  
**26-610 Radom, ul. Lekarska 4**  
e-mail: zampubl@rszs.regiony.pl  
tel.: (048) 361-52-83, 361-52-84, fax 361-52-13

Znak sprawy: RSS/SZP/P-45/2020

Radom, dnia 09.12.2020 r.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego**

### **Zakup i dostawa warzyw i owoców dla potrzeb Radomskiego Szpitala Specjalistycznego**

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 214 000 euro

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:  
Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia  
Załącznik nr 2 - Formularz oferty  
Załącznik nr 3 - Formularz cenowy  
Załącznik nr 4 - Oświadczenie  
Załącznik nr 5 - Wzór umowy  
Załącznik nr 6 - Klauzula informacyjna

*Sporządziła: Izabela Płatos*

**KARTA UZGODNIENÍ**

do postępowania nr RSS/SZP/P-45/2020  
Zakup i dostawa warzyw i owoców dla potrzeb Radomskiego Szpitala Specjalistycznego

---

Sporządzający SIWZ:

Izabela Płatos

.....  
(podpis)

Uzgadniam pod względem wymaganego zakresu zamówienia i warunków jego realizacji

Grażyna Penza

.....  
(Z-ca Dyrektora ds.  
Eksploatacyjnych)

Uzgadniam i potwierdzam zabezpieczenie środków finansowych

Dorota Ciekala

.....  
(Główny Księgowy)

Potwierdzam, że treść SIWZ jest zgodna pod względem formalnoprawnym

Jolanta Lesisz

.....  
(Radca Prawny)

Potwierdzam, że warunki postępowania zostały uzgodnione i zaakceptowane przez Komisję Przetargową i są zgodne z ustawą Prawo zamówień publicznych

Anna Skwarczyńska

.....  
(Przewodniczący Komisji Przetargowej)

---

Zatwierdzam przedłożone dokumenty i wyrażam zgodę na rozpoczęcie postępowania

Andrzej Gajda

.....  
Dyrektor Radomskiego Szpitala Specjalistycznego

### **1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiającym jest: **Radomski Szpital Specjalistyczny im. dr. Tytusa Chałubińskiego**  
Adres: **ul. Lekarska 4, 26-610 Radom**  
Tel: **+48 48 361-52-83, 361-52-84**  
Fax: **+48 48 361-52-13**  
E-mail: **[zampubl@rszs.regiony.pl](mailto:zampubl@rszs.regiony.pl)**  
Adres strony internetowej: **[szpital.radom.pl/zamowienie](http://szpital.radom.pl/zamowienie)**  
NIP: **796-00-12-187**

### **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**2.1.** Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego poniżej 214 000 euro**.

**2.2.** Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych /tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm./.

**2.3.** Ilekroć w niniejszej SIWZ użyte jest pojęcie „Ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 2.2.

### **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**3.1.** Przedmiotem zamówienia jest **zakup i dostawa warzyw i owoców dla potrzeb Radomskiego Szpitala Specjalistycznego**.

**3.2.** Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

**3.3.** Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści niniejszej SIWZ „przedmiotem zamówienia”.

**3.4.** Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych:

**Główny kod CPV: 03220000-9** Warzywa, owoce i orzechy

**Dodatkowe kody CPV: 03212100-1** Ziemniaki

**15331000-7** Warzywa przetworzone

**3.5.** Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

**3.6.** Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

**3.7.** Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7.

**3.8.** Zamawiający **nie zamierza** zawierać umowy ramowej.

**3.9.** Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**4.1.** Termin wykonania zamówienia: **od 15.01.2021 r. przez okres 2 lat**.

### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**5.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

**5.1.1.** nie podlegają wykluczeniu;

**5.2.** Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy PZP:

**5.2.1.** w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne /t.j. Dz. U. z 2020 poz. 814/ lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe /t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1228 ze zm./;

5.3. Zamawiający w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.**

**6.1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć:**

6.1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 4 do niniejszej SIWZ. Informacje zawarte w złożonym oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu.

6.1.2. wypełniony formularz cenowy według wzoru określonego w załączniku nr 3 do SIWZ;

6.1.3. pełnomocnictwo - w oryginale.

6.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 6.1.1. składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.

6.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 6.1.1.

**6.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**

6.4.1 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.:

a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy;

b) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt. a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.;

c) jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. b), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby;

6.4.2 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp: nie dotyczy.

6.4.3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp: nie dotyczy.

**6.5. Zasady udziału w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

6.5.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania

w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pisemne pełnomocnictwo winno być załączone do oferty;

**6.5.2.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia;

**6.5.3.** Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed zawarciem umowy złożyli Zamawiającemu umowę regulującą współpracę podmiotów.

**6.5.4.** Przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający rozumie również wykonawców będących wspólnikami spółki cywilnej.

**6.6.** Podwykonawcy:

**6.6.1.** Wykonawca zgodnie z art. 36a ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (należy wskazać w formularzu oferty pkt. 9).

**6.6.2.** Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt. 6.4.1, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

**6.7.** Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**6.8.** W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia /Dz. U. z 2020, poz. 1282/.

**6.9.** Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne /t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 346 ze zm./.

W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w złożonej ofercie jednoznacznie i wyczerpująco źródła (adresu) bazy danych lub postępowania, w którym u Zamawiającego znajdują się odpowiednie oświadczenia lub dokumenty.

**6.10.** Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. 6.1.1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

**7.1.** Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną. Oferty, umowy oraz oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 6 niniejszej SIWZ Wykonawcy przekazują wyłącznie w formie pisemnej.

7.2. Jeżeli Zamawiający i Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, z tym że informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

7.3. Adres na jaki należy kierować wszelką korespondencję w sprawie postępowania to:

**Radomski Szpital Specjalistyczny  
Sekcja Zamówień Publicznych  
26-610 Radom ul. Lekarska 4  
Fax.: 48 361-52-13  
zampubl@rszs.regiony.pl**

7.4. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

P. Anna Skwarczyńska - Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych - tel. 48 361-52-83.

## **8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

8.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9.2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

9.3. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

9.4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.

9.5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

9.6. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

9.7. Wymaga się by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przekreślenie, przerobienie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, ect. powinny być datowane i parafowane przez Wykonawcę.

9.8. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

9.9. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do, których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /Dz. U. z 2020 r. poz. 1913/" i dołączone do oferty, wymaga się aby były trwale, ale oddzielnie spięte. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy (należy wskazać w formularzu oferty pkt. 7). W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa, są jawne na podstawie przepisów ustawy prawo zamówień publicznych lub gdy wykonawca nie wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone informacje.

**9.10.** Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

**9.11.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**9.12.** Oferta musi obejmować całość zamówienia.

## **10. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ**

**10.1.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim zidentyfikowanym uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej ([szpital.radom.pl/zamowienie](http://szpital.radom.pl/zamowienie)), pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego, **nie później niż: do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia 15.12.2020 r.**

**10.2.** Zamawiający udzieli wyjaśnień, **niezwłocznie jednak nie później niż:**

- **na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.**

**10.3.** Pytania należy kierować na adres: **Radomski Szpital Specjalistyczny Sekcja Zamówień Publicznych 26-610 Radom ul. Lekarska 4 Fax.: 48 361-52-13 [zampubl@rszs.regiony.pl](mailto:zampubl@rszs.regiony.pl)**

**10.4.** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

**10.5.** Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

**10.6.** W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.

**10.7.** Jeżeli zmiana SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**10.8.** Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ **nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia** o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzanie zmian w ofertach i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej: ([szpital.radom.pl/zamowienie](http://szpital.radom.pl/zamowienie)).

**10.9.** **Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku zapytaniem, o którym mowa w pkt. 10.1.**

## **11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

**11.1.** Cena oferty powinna zostać wyliczona przez Wykonawcę i przedstawiona w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ zgodnie z wypełnionym formularzem cenowym stanowiącym załącznik do oferty.

**11.2.** Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, określa cenę ofertową tak, aby ująć w niej wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia. W cenie oferty należy uwzględnić podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.

**11.3.** Cena oferty ogółem winna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie.

**11.4.** Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

11.5. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. ustawy o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.).

11.6. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń między stronami w walutach obcych.

## **12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

12.1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego Radomski Szpital Specjalistyczny przy ul. Lekarskiej 4 w Radomiu w pok. 309A /Sekcja Zamówień Publicznych/, III piętro w terminie do 21.12.2020 r., godz. 10:00 .

12.2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Radomskiego Szpitala Specjalistycznego, Sekcja Zamówień Publicznych 26-610 Radom, ul. Lekarska 4 oraz opisane „P-45/2020 Oferta przetargowa na zakup i dostawę warzyw i owoców dla potrzeb Radomskiego Szpitala Specjalistycznego, nie otwierać przed dniem 21.12.2020 r. godz. 10:30”

12.3. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

12.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia, do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

12.5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

## **13. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

13.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Radomski Szpital Specjalistyczny ul. Lekarska 4 w Radomiu, w pok. nr 411 /Sala Konferencyjna/ IV piętro w dniu 21.12.2020 r., godz. 10:30 .

13.2. Otwarcie ofert jest jawne.

13.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13.4. Podczas otwarcia ofert zostaną podane: nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

13.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie [szpital.radom.pl/zamowienie](http://szpital.radom.pl/zamowienie) informacje dotyczące:

a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **14. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW**

14.1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

L.p.	Kryterium oceny ofert	Waga kryterium
1.	Cena	100%

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryteriów otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie proporcjonalnie odpowiednio



mniejsza ilość punktów.

**14.2.** Ocena ofert w zakresie przedstawionych kryteriów zostanie dokonana według następujących zasad:

**a) OCENA OFERT W KRYTERIUM „CENA”:**

**Wartość punktowa= C min / C of x W x 100**

C min - najniższa cena brutto z ofert podlegających ocenie

C of - cena brutto oferty badanej

W - Waga ocenianego kryterium

UWAGA: Do oceny ofert w kryterium „cena” będzie brana pod uwagę oferowana cena brutto oferty określona w pkt. 1 formularza oferty.

W zakresie kryterium „cena” oferta może uzyskać max 100 punktów.

**14.3.** Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**14.4.** Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

**14.5.** Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów w w/w kryteriach oceny ofert.

## **15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**15.1.** Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

**15.2.** W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (z wyłączeniem przypadków gdy umowa została załączona do oferty).

**15.3.** Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.

**15.4.** Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.

## **16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

**16.1.** Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**16.2.** Wszelkie postanowienia umowy wraz z dopuszczalnymi zmianami umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

## **17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

### **Odwołanie**

**17.1** Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

**17.2** Zgodnie z art. 180 ust. 1 i ust. 2 Prawo zamówień Publicznych odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) określenia warunków udziału w postępowaniu;

2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

**17.3.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

**17.4.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**17.5.** Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**17.6.** Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. ustawy Pzp.

**17.7.** W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

**17.8.** Na czynności, o których mowa w pkt. 17.7 nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust.2. ustawy Pzp.

**17.9.** Odwołanie wnosi się:

- w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

**17.10.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postępowań specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

- **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

**17.11.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.9 i 17.10 wnosi się:

- W terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**17.12.** W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

**17.13.** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

#### **Skarga do sądu**

**17.14.** Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**17.15.** Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

**17.16.** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

### **18. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE JAWNOŚCI PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**18.1.** Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.

**18.2.** Protokół wraz z załącznikami jest jawny.

**18.3.** Zasada jawności, o której mowa w ust. 19.2. ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9, ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

**18.4.** Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku, gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.”;

**18.5.** Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**18.6.** W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

**18.7.** Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

**18.8.** Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia odpowiednio oferty w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż odpowiednio w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.

**18.9.** W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**  
**Zakup i dostawa warzyw i owoców dla potrzeb Radomskiego Szpitala Specjalistycznego.**

Lp.	Rodzaj artykułu	j.m.	Ilości na okres 24 m-cy
1.	Marchewka	kg	30000
2.	Pietruszka korzeń	kg	8000
3.	Pietruszka zielona-nać	kg	500
4.	Por	kg	1000
5.	Seler korzeń	kg	12000
6.	Cebula	kg	1800
7.	Buraki	kg	16000
8.	Kapusta biała	kg	3500
9.	Kapusta kiszona	kg	3000
10.	Kapusta granatowa	kg	2000
11.	Kapusta pekińska	kg	2000
12.	Ogórek kiszony	kg	1800
13.	Jabłka	kg	20000
14.	Sałata	szt.	12000
15.	Koper	kg	400
16.	Rzodkiewka	pęcz.	4800
17.	Pieczarki	kg	450
18.	Szczypiorek	pęcz.	1000
19.	Ziemniaki irga	kg	80000
20.	Ziemniaki młode	kg	25000
21.	Kalafior świeży	szt.	700
22.	Brokuły	szt.	500
23.	Fasolka szparagowa	kg	200
24.	Pomidor świeży	kg	5000
25.	Papryka świeża	kg	1000
26.	Ogórek świeży	kg	3000
27.	Botwina	kg	75
28.	Truskawki	kg	300
29.	Wiśnia	kg	150

**Warunki dostawy:**

1. Miejsce realizacji: Magazyn Żywnościowy R.Sz.S. Tochtermana 1.
2. Zamawiający wymaga, aby warzywa dopuszczone do obrotu były świeże, czyste, zdrowe, wolne od szkodników, nie zdrewniałe, bez uszkodzeń mechanicznych. Nie mogą posiadać oznak gnilnych oraz innych oznak zepsucia, bez obcych zapachów.
  - dostawa towaru codziennie (od poniedziałku do piątku)
  - dostawa w ciągu 24 godz. od dnia złożenia zamówienia
  - ocena jakości towaru w dniu dostawy

3. Regulacja cen warzyw i owoców odbywać się powinna co 6 miesięcy i nie może być wyższa niż średnia przeciętnych cen obowiązujących na stronie internetowej trzech giełd rolnych :
  - bronisze.com.pl, rsrh.radom.pl, sivilola.pl/lubelski rynek hurtowy.W przypadku zmiany cen Dostawca ma obowiązek załączyć do faktury wydruk cen giełdowych towaru z dnia, w którym ceny uległy zmianie
4. Dokument jaki należy dołączyć do pierwszej dostawy:
  - dokument dopuszczający samochód dostawcy do transportu żywnościRozporządzenie WE nr 852/2004 Parlamentu i Rady z dn.29.04.2004r w sprawie higieny środków spożywczych (Dz.U.U.E L 139 z dn.30.04.2004r z póź.zm.)

## FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres\* .....

Tel.\*: .....

Adres poczty elektronicznej\* .....

Regon\* .....

NIP \* .....

Nr fax.\*, na który Zamawiający może przysyłać korespondencję: .....

(\* w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Wykonawcy - Pełnomocnika)

Radomski Szpital Specjalistyczny  
ul. Lekarska 4  
26 - 610 Radom

W odpowiedzi na ogłoszenie **Radomskiego Szpitala Specjalistycznego** w procedurze przetargowej prowadzonej w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 214 000 euro na **zakup i dostawę warzyw i owoców dla potrzeb Radomskiego Szpitala Specjalistycznego**, **przedkładamy** niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ: za cenę: ..... zł brutto, (słownie: .....), w tym podatek VAT ..... %.

2. Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty.

3. Oświadczamy, że akceptujemy zapłatę należności przelewem w terminie **60 dni** od daty otrzymania faktury lub rachunku przez Zamawiającego.

4. Oświadczamy, że akceptujemy termin realizacji zamówienia: **od 15.01.2021 r. przez okres 2 lat.**

5. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z treścią i wymogami SIWZ.

7. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach NR od ..... do ..... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. /jeżeli dotyczy/.

8. Oświadczamy, że związani jesteśmy niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

9. **Zamówienie zrealizujemy samodzielnie\*/ przy udziale podwykonawców\***

I.p.	Wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i firmy podwykonawców
1	
..	
....	
.....	

10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. \*

(Uwaga: W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO wykonawca skreśla pkt. 10 formularza oferty).

**11. Wykonawca jest małym / średnim/ dużym przedsiębiorcą\***

12. Oferta niniejsza zawiera ..... kolejno ponumerowanych stron.

13. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym są:

1. .... tel. .... e-mail .....
2. .... tel. .... e-mail .....

14. Świadomy odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

Wraz z ofertą składamy następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

..... dnia ..... r.

.....  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

*\* niepotrzebne skreślić*

*(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)***FORMULARZ CENOWY****Zakup i dostawa warzyw i owoców dla potrzeb Radomskiego Szpitala Specjalistycznego**

Lp.	Rodzaj artykułu	J. m.	Ilość na okres 24 m-cy	Cena jednostkowa brutto za j.m. w PLN	Stawka podatku VAT (w %)	Ofertowana wartość brutto w PLN
	<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>	<i>4.</i>	<i>5.</i>	<i>6.</i>
1.	Marchewka	kg	30000			
2.	Pietruszka korzeń	kg	8000			
3.	Pietruszka zielona-nać	kg	500			
4.	Por	kg	1000			
5.	Seler korzeń	kg	12000			
6.	Cebula	kg	1800			
7.	Buraki	kg	16000			
8.	Kapusta biała	kg	3500			
9.	Kapusta kiszona	kg	3000			
10.	Kapusta granatowa	kg	2000			
11.	Kapusta pekińska	kg	2000			
12.	Ogórek kiszony	kg	1800			
13.	Jabłka	kg	20000			
14.	Salata	szt.	12000			
15.	Koper	kg	400			
16.	Rzodkiewka	pecz.	4800			
17.	Pieczarki	kg	450			
18.	Szcypiorek	pecz.	1000			
19.	Ziemniaki irga	kg	80000			
20.	Ziemniaki młode	kg	25000			
21.	Kalafior świeży	szt.	700			
22.	Brokuły	szt.	500			
23.	Fasolka szparagowa	kg	200			
24.	Pomidor świeży	kg	5000			



25.	Papryka świeża	kg	1000			
26.	Ogórek świeży	kg	3000			
27.	Botwina	kg	75			
28.	Truskawki	kg	300			
29.	Wiśnia	kg	150			
<b>Razem:</b>						

Uwaga: W formularzu cenowym należy podać cenę jednostkową brutto za j.m. w PLN (kol. nr 4) oraz obliczyć oferowaną wartość brutto w PLN (kol. nr 6), która stanowi: iloczyn ilości na okres 24 miesięcy (kol. nr 3) i ceny jednostkowej brutto za j.m. w PLN (kol. nr 4).

Zamawiający wymaga, aby określona przez Wykonawcę cena jednostkowa brutto za j.m. w PLN (kol. nr 4), oferowana wartość brutto w PLN (kol. nr 6) była podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Dopuszcza się możliwość zaokrąglenia cen zgodnie z zasadami matematycznymi.

..... dnia ..... r.

.....  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

*(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)*

**Oświadczenie wykonawcy**  
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),  
**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zakup i dostawa warzyw i owoców dla potrzeb Radomskiego Szpitala Specjalistycznego nr sprawy P-45/2020** (nazwa postępowania), prowadzonego przez Radomski Szpital Specjalistyczny im. dr. Tytusa Chałubińskiego oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:  
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

## UMOWA - WZÓR

### Zakup i dostawa warzyw i owoców dla potrzeb Radomskiego Szpitala Specjalistycznego

Zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Radomskim Szpitalem Specjalistycznym im. dr. Tytusa Chałubińskiego w Radomiu przy ulicy Lekarskiej 4, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000031259, reprezentowanym przez:**

Marka Pacynę - Dyrektora  
(zwanym dalej „Zamawiającym”)

a firmą ..... z siedzibą w ..... przy ul.....wpisaną do ..... pod nr ..... reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

(zwaną dalej „Wykonawcą”)

**w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 214 000 euro na podst. art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm./, o następującej treści:**

#### § 1.

##### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa warzyw i owoców dla potrzeb Radomskiego Szpitala Specjalistycznego.
2. Zamawiający będzie zamawiał towar sukcesywnie w ilościach uzależnionych od aktualnych potrzeb Szpitala.
3. Niezamówienie towaru w danym miesiącu nie jest w żadnym wypadku odstępniem od umowy w całości lub w części.
4. Integralną część umowy stanowi Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia i wybrana oferta.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania przedmiotu umowy do wysokości 30% wartości określonej w umowie. Niewykorzystanie przedmiotu umowy przez Zamawiającego na powyższych zasadach nie będzie traktowane jako nienależyte wykonanie umowy. Z powyższego tytułu nie będą przysługiwały Wykonawcy jakiegokolwiek roszczenia odszkodowawcze wobec Zamawiającego.
6. Zamawiający, po uzgodnieniu z Wykonawcą, zastrzega sobie prawo do przesunięć asortymentowo - ilościowych do 30% wartości danej pozycji przy zachowaniu cen umownych określonych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do umowy. Powyższe zmiany nie mogą spowodować zwiększenia kwoty określonej w § 7 ust. 1 umowy oraz nie wymagają aneksu do umowy, ale winny być udokumentowane na piśmie. Z powyższego tytułu nie będą przysługiwały Wykonawcy jakiegokolwiek roszczenia odszkodowawcze wobec Zamawiającego.

#### § 2.

##### Termin realizacji umowy

Termin realizacji umowy: od 15.01.2021 r. przez okres 2 lat.

#### § 3.

##### Warunki dostawy

1. Korzyści i ciężary związane z towarem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia towaru przechodzą na Zamawiającego z chwilą wydania towaru Zamawiającemu lub osobie trzeciej wskazanej na piśmie przez Zamawiającego.
2. Warunki dostawy:
  - a) Miejsce realizacji: Magazyn Żywnościowy R.Sz.S. Tochtermana 1.

- b) Zamawiający wymaga, aby warzywa dopuszczone do obrotu były świeże, czyste, zdrowe, wolne od szkodników, nie zdrewniałe, bez uszkodzeń mechanicznych. Nie mogą posiadać oznak gnilnych oraz innych oznak zepsucia, bez obcych zapachów.
- dostawa towaru codziennie (od poniedziałku do piątku)
  - dostawa w ciągu 24 godz. od dnia złożenia zamówienia
  - ocena jako ści towaru w dniu dostawy
- c) Dokument jaki należy dołączyć do pierwszej dostawy:
- dokument dopuszczający samochód dostawcy do transportu żywności - Rozporządzenie WE nr 852/2004 Parlamentu i Rady z dn.29.04.2004r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz.U.UE L 139 z dn.30.04.2004r z póź.zm.).
3. Zamówienia będą przesyłane do Wykonawcy faxem lub telefonicznie lub e-mailem:  
nr fax .....  
nr tel. ....  
e-mail .....
4. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za realizację umowy jest Kierownik Działu Żywnienia nr tel. 48 361-51-81.
5. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za realizację umowy jest ..... nr tel. ....

#### **§ 4.**

##### **Wydanie towaru, ubezpieczenie i transport**

1. Za dzień wydania towaru Zamawiającemu uważa się dzień, w którym towar został odebrany przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zapewni takie opakowanie towaru, jakie jest wymagane, aby nie dopuścić do jego uszkodzenia lub pogorszenia jego jakości w trakcie transportu do Miejsca Dostawy.
3. Rodzaj i jakość wymaganego opakowania określają stosowne normy techniczne, a w przypadku braku takich norm, wszelkie znane Wykonawcy okoliczności dotyczące warunków transportu towaru do Miejsca Dostawy oraz warunków, jakich można się spodziewać w Miejscu Dostawy.
4. Do towaru Wykonawca dołączy fakturę lub rachunek.

#### **§ 5.**

##### **Rękojmia za wady fizyczne i prawne**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne dostarczanego towaru.
2. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność towaru z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne dostarczonego towaru, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem towaru do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

#### **§ 6.**

##### **Reklamacje**

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że dostarczony towar w ramach umowy jest wolny od wad fizycznych w rozumieniu § 5 ust. 2 niniejszej umowy.
2. O wszystkich stwierdzonych wadach Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie, nie później jednak niż w ciągu **7 dni** roboczych (za dzień roboczy uważa się każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni świątecznych oraz dni ustawowo wolnych od pracy) od chwili zrealizowania dostawy.
3. Reklamacje Zamawiającego będą załatwiane przez Wykonawcę, nie później niż w ciągu **7 dni roboczych** od daty otrzymania zgłoszenia o wadzie.
4. Dostarczenie nowego towaru nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym § w odniesieniu do gwarancji i rękojmi będą mieć zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

#### **§ 7.**

##### **Wartość umowy, zapłata ceny**

1. Wartość umowy opiewa na kwotę ..... **zł brutto** (słownie: .... ) w tym podatek VAT ..... % . Wartość netto ..... zł (słownie: .....).
2. Należność za faktycznie dostarczony towar wyliczana będzie według cen jednostkowych brutto określonych w formularzu cenowym, stanowiącym zał. nr 1 do umowy.
3. Ceny jednostkowe brutto towarów objętych niniejszą umową określone w załączniku nr 1 (formularzu cenowym), mogą ulec zmianie zgodnie z zapisami § 11 ust. 4 pkt. a umowy.
4. Zapłata ceny za dostarczony towar nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy ..... Numer konta musi znajdować się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, prowadzonym przez Ministerstwo finansów.
5. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności przelewem, w ciągu 60 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty, o którym mowa w § 7 ust. 5, przez Zamawiającego, Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe.
7. Wszelkie płatności będą dokonywane w złotych polskich.

#### **§ 8.**

##### **Zmiana wierzyciela**

Zmiana wierzyciela może nastąpić tylko po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący, pod rygorem, że czynność ta będzie nieważna zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 roku poz. 295).

#### **§ 9.**

##### **Opóźnienie Wykonawcy, kary umowne i odstąpienie od umowy**

1. W przypadku niedotrzymania terminów określonych w §3 ust. 2 pkt. b) tiret pierwszy umowy Zamawiający naliczy karę umowną, której wysokość określa się na 0,2% wartości brutto zamówionego, a nie dostarczonego towaru za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku niedotrzymania terminów określonych w §3 ust. 2 pkt. b) tiret drugi umowy Zamawiający naliczy karę umowną, której wysokość określa się na 0,2% wartości brutto zamówionego, a nie dostarczonego towaru za każdą godzinę opóźnienia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z winy Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z winy Zamawiającego zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
5. W przypadku niezachowania przez Wykonawcę terminu na dostarczenie towaru wolnego od wad, o którym mowa w § 6 ust. 3, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,2% wartości brutto wadliwego przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
7. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości poniesionej szkody.

#### **§ 10.**

##### **Rozstrzygnięcie sporów**

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi a wynikających z umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z umową, na drodze bezpośrednich negocjacji.
2. Jeśli po 30 dniach od rozpoczęcia bezpośrednich negocjacji, Zamawiający i Wykonawca nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze Stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego, właściwego dla siedziby Zamawiającego.

**§ 11.**

**Prawo właściwe, język, zmiany umowy**

1. W zakresie nieuregulowanym w umowie znajdują zastosowanie przepisy regulujące kwestię udzielania zamówień publicznych, a w zakresie niesprzecznym z tymi przepisami - Kodeks cywilny.
2. Niniejsza umowa została zawarta w języku polskim.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający przewiduje następujące zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie:
  - a) ceny jednostkowe brutto, mogą ulec zmianie od trzeciego miesiąca liczonego od terminu zawarcia umowy oraz ich regulacja nie może wystąpić częściej niż co 6 miesięcy. W przypadku zmiany (podwyżki lub obniżki) cen obowiązujących w umowie - zmiana ceny nie może być wyższa od średniej przeciętnej cen obowiązujących na stronie internetowej trzech giełd rolnych: - [www.bronisze.com.pl](http://www.bronisze.com.pl), - [www.rsrh-radom.pl](http://www.rsrh-radom.pl), - [www.silvicola.pl/lubelski-rynek-hurtowy](http://www.silvicola.pl/lubelski-rynek-hurtowy). W przypadku zmiany cen Wykonawca ma obowiązek załączyć do faktury wydruk cen giełdowych towaru z dnia, w którym ceny uległy zmianie. Zmiany cen jednostkowych nie mają wpływu na wynagrodzenie określone w § 7 ust. 1 umowy.
  - b) zmiany stawki podatku VAT wprowadzonej przepisami prawa - może się zmienić od dnia wejścia w życie danego aktu prawnego, w takim przypadku zmieni się wartość stawki podatku VAT i ceny brutto, cena netto pozostanie bez zmian;
  - c) w przypadku niewykorzystania ilości określonych w umowie - możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy nie dłużej jednak niż o 6 miesięcy, za zgodą obu stron;
  - d) dopuszcza się zmianę przedmiotu umowy, tj. zastąpienie przedmiotu umowy innym równoważnym produktem o parametrach i funkcjonalności nie gorszych niż wykazane w ofercie (z zastrzeżeniem, że cena tego produktu nie ulegnie podwyższeniu) z zastrzeżeniem, iż spełnione zostaną parametry określone przez Zamawiającego w SIWZ. Powyższa zmiana możliwa jest jedynie w przypadku zaprzestania wytwarzania przedmiotu umowy.
  - e) zmiany numeru konta bankowego - zmiany te wymagają aneksu do umowy.
5. Zmiany dokonane z naruszeniem ust. 3 oraz 4 niniejszego § są nieważne.

**§ 13.**

**Egzemplarze umowy**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

**Załączniki do umowy:**

*Załącznik nr 1 - Formularz cenowy*

Akceptuję pod względem finansowym:

.....  
(Podpis Głównego Księgowego)

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

.....

*Sporządziła: Izabela Płatos*

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

zgodnie z art. 13 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.UE.L.2016.119.1z dnia 2016.05.04, zwanym dalej RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Radomski Szpital Specjalistyczny im. dr. Tytusa Chałubińskiego 26-610 Radom, ul. Lekarska 4
- inspektor ochrony danych w Radomskim Szpitalu Specjalistycznym im. dr. Tytusa Chałubińskiego - dane kontaktowe: -telefon (48) 361-51-68, e-mail: [iodo@szpital.radom.pl](mailto:iodo@szpital.radom.pl)
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (ue) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.UE.L.2016.119.1z dnia 2016.05.04, zwanym dalej RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **RSS/SZP/P-45/2020 na zakup i dostawę warzyw i owoców dla potrzeb Radomskiego Szpitala Specjalistycznego** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 214 tys. euro;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;



- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*