

**RADOMSKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY**

im. dr. Tytusa Chałubińskiego
26-610 Radom, ul. Lekarska 4, tel. 48 361-51-00, www.szpital.radom.pl
NIP 796-00-12-187 REGON: 000315086

Sekcja Zamówień Publicznych

26-610 Radom, ul. Lekarska 4
tel. 48 361-52-83, 48 361-52-84, fax. 48 361-52-13
e-mail: zampubl@rszs.regiony.pl

Znak sprawy: RSS/SZP/P-38/2020

Radom, dnia 07.12.2020 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego**

**Świadczenie kompleksowej obsługi serwisowej zestawu do badań naczyniowych Artis
Zee Ceiling firmy Siemens dla potrzeb Radomskiego Szpitala Specjalistycznego**
Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 214 000 euro

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:
Załącznik nr 1- Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2 - Formularz oferty
Załącznik nr 3 - Formularz cenowy
Załącznik nr 4 - Wykaz usług
Załącznik nr 5 - Wykaz osób
Załącznik nr 6 - Oświadczenia
Załącznik nr 7 - Wzór umowy
Załącznik nr 8 - Klauzula informacyjna

Sporządziła: *Justyna Kapusta*

KARTA UZGODNIENÍdo postępowania nr **RSS/SZP/P-38/2020**

Świadczenie kompleksowej obsługi serwisowej zestawu do badań naczyniowych Artis Zee Ceiling firmy Siemens dla potrzeb Radomskiego Szpitala Specjalistycznego.

Sporządzający SIWZ:

Justyna Kapusta

.....
(podpis)

Uzgadniam pod względem wymaganego zakresu zamówienia i warunków jego realizacji

Grażyna Penza

.....
(Z-ca Dyrektora ds. Eksploatacyjnych)

Uzgadniam i potwierdzam zabezpieczenie środków finansowych

Dorota Ciekąła

.....
(Główny Księgowy)

Potwierdzam, że treść siwz jest zgodna pod względem formalno - prawnym

Joanna Jurmanowicz-Walczak

.....
(Radca Prawny)

Potwierdzam, że warunki postępowania zostały uzgodnione i zaakceptowane przez Komisję Przetargową i są zgodne z ustawą Prawo zamówień publicznych

Anna Skwarczyńska

.....
(Przewodniczący Komisji Przetargowej)

Zatwierdzam przedłożone dokumenty i wyrażam zgodę na rozpoczęcie postępowania

Marek Pacyna

.....
Dyrektor Radomskiego Szpitala Specjalistycznego

1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest: **Radomski Szpital Specjalistyczny im. dr. Tytusa Chałubińskiego**
Adres: **ul. Lekarska 4, 26-610 Radom**
Tel: **+48 48 361-52-83, 361-52-84**
Fax: **+48 48 361-52-13**
E-mail: zampubl@rszs.regiony.pl
Adres strony internetowej: <https://szpital.radom.pl/zamowienie/>
NIP: **796-00-12-187**
Nazwa banku i nr konta, na które Wykonawcy mogą wpłacać wadium: PEKAO SA I/O Radom
30 1240 1789 1111 0000 0777 0652

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego poniżej 214 000 euro**.

2.2. Na podstawie **art. 39** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych /tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm./.

2.3. Ilekroć w niniejszej SIWZ użyte jest pojęcie „Ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 2.2.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest: **świadczenie kompleksowej obsługi serwisowej zestawu do badań naczyniowych Artis Zee Ceiling firmy Siemens dla potrzeb Radomskiego Szpitala Specjalistycznego.**

3.2. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

3.3. Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści niniejszej SIWZ „przedmiotem zamówienia”.

3.4. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych:

Główny kod CPV:

50421200-4 - Usługi w zakresie naprawy i konserwacji sprzętu rentgenowskiego

3.5. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

3.6. Zamawiający **nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych**.

3.7. Zamawiający **nie przewiduje możliwości udzielenie** zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7.

3.8. Zamawiający **nie zamierza** zawierać umowy ramowej.

3.9. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **sukcesywnie przez okres 48 miesięcy od dnia 18.01.2021r.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1.1. nie podlegają wykluczeniu;

5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

c) zdolności technicznej lub zawodowej:

l. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że wykonał /lub wykonuje należycie, usługi dla co najmniej dwóch usługobiorców polegające na usuwaniu

awarii i wykonywaniu przeglądów technicznych zestawu do badań naczyniowych, który został wyprodukowany nie wcześniej niż w 2015 r.

II. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że dysponuje lub będzie dysponował minimum dwoma osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które zostały skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia i ukończyły pozytywnie szkolenie w zakresie obsługi serwisowej aparatury medycznej w zakresie zestawów angiograficznych firmy Siemens, potwierdzone aktualnym, imiennym świadectwem/ certyfikatem/ dyplomem wystawionym przez producenta aparatury medycznej lub autoryzowanego przedstawiciela producenta.

5.2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga aby:

- warunek udziału w postępowaniu określony w pkt. w pkt. 5.1.2, lit. c pkt. I i II wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni spełnić łącznie;
- Warunki określone w pkt. 5.1.1. i 5.8.1. powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

5.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 5.1.2 lit. c niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt. 5.4. niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:

5.5.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5.5.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5.

5.5.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt. 5.4, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt. 5.4.

5.8. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP:

5.8.1. w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 814 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje

zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1228)

5.9. Zamawiający w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

6.1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć:

6.1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 6 do niniejszej SIWZ. Informacje zawarte w złożonym oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu.

6.1.2. pełnomocnictwo dla osoby działającej na podstawie pełnomocnictwa podpisującej ofertę, akceptującej oświadczenie, wymaga zachowania tej samej formy, jaką Zamawiający przewiduje dla złożenia oferty oraz oświadczenia (dokumentu w postaci elektronicznej opatrzonego bezpiecznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym). W przypadku braku pełnomocnictwa w formie elektronicznej oryginalnej (tj. z kwalifikowanym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), a sporządzonego dla danej osoby tylko w formie pisemnej (tj. z własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), można złożyć kopię pełnomocnictwa, ale notarialnie poświadczoną elektronicznie. Stosownie zaś do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1192), elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

6.1.3) Wypełniony formularz cenowy - zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do SIWZ

6.1.4. dokument potwierdzający wniesienie wadium (w przypadku wniesienia wadium w formach określonych w ust. 19.4.2 - 19.4.5).

6.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt. 6.1.1. składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.

6.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 6.1.1

6.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

6.4.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp:

a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

b) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt. a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

c) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których

mowa w pkt. b), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Dokumenty powyższe Wykonawca składa przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> , ePUAPu /RSZS/ZamPubl (adres ePUAPU Zamawiającego) <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.

6.4.2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp:

- a) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. (wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ).
- b) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór stanowi zał. nr 5 do SIWZ).

Dokumenty powyższe Wykonawca składa przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> , ePUAPu /RSZS/ZamPubl (adres ePUAPU Zamawiającego) <https://epuap.gov.pl/wps/portal> lub poczty elektronicznej zampubl@rszs.regiony.pl

6.4.3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp: nie dotyczy.

6.5. Zasady udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

6.5.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pisemne pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

6.5.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia.

6.5.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed zawarciem umowy złożyli zamawiającemu umowę określającą wzajemne ich relacje.

6.5.4. Przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający rozumie również Wykonawców będących wspólnikami spółki cywilnej.

6.6. Podwykonawcy.

6.6.1. Wykonawca zgodnie z art. 36a ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

6.7. Poleganie przez wykonawcę na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

6.7.1. W celu oceny czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6.7.2. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 6.4.1.

6.8. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Dokumenty powyższe Wykonawca składa przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> , ePUAPu /RSZS/ZamPubl (adres ePUAPU Zamawiającego) <https://epuap.gov.pl/wps/portal> lub poczty elektronicznej zampubl@rszs.regiony.pl

6.9. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020, poz. 1192).

6.10. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.). W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w złożonej ofercie jednoznacznie i wyczerpująco źródła (adresu) bazy danych lub postępowania, w którym u Zamawiającego znajdują się odpowiednie oświadczenia lub dokumenty.

6.11. Jeżeli Wykonawca niełoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. 6.1.1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT)

7.1. Informacje ogólne

7.1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się **numerem ogłoszenia 759068-N-2020**.

7.1.2. Zamawiający i Wykonawcy mogą również komunikować się za pomocą poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: email: zampubl@rszs.regiony.pl

7.1.3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki lub przez ePUAP: /RSZS/ZamPubl/adres ePUAPU Zamawiającego/ <https://epuap.gov.pl/wps/portal>. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt. 7.1.2. adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.1.4. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

P. Anna Skwarczyńska - Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych - tel. 48 361-52-83

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

8.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

8.3. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

8.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania z ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania z ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9.2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu (Zamawiający udostępni również klucz publiczny na swojej stronie internetowej). W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

9.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, doc, docx, .rtf, .xps, .odt. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.

9.4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

9.5. Do oferty należy dołączyć oświadczenie w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP) według załącznika nr 6 do SIWZ.

9.6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal.

9.7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

9.8. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

9.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9.10. Oferta musi obejmować całość zamówienia.

10. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

10.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia 759068-N-2020. Wykonawca może również komunikować się z Zamawiającym za pomocą poczty elektronicznej, email: zampubl@rszs.regiony.pl.

Zamawiający odpowie na piśmie przesyłając odpowiedź zidentyfikowanym wykonawcom w oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (<https://szpital.radom.pl/zamowienie/>), pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego, nie później niż: do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia 14.12.2020 r.

10.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień, niezwłocznie jednak nie później niż:

- na 2 dni przed upływem terminu składania ofert

10.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

10.4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

10.5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający przesyła zidentyfikowanym Wykonawcom w sposób określony w pkt. 7, ppkt. 7.1.1 i 7.1.2 SIWZ oraz zamieszcza na własnej stronie internetowej: (<https://szpital.radom.pl/zamowienie/>).

10.6. Jeżeli zmiana SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych.

10.7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na

wprowadzanie zmian w ofertach i poinformuje o tym zidentyfikowanych Wykonawców oraz zamieszcza taką informację na stronie internetowej: (<https://szpital.radom.pl/zamowienie/>).

10.8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku z zapytaniem, o którym mowa w pkt. 11.1.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

11.1. Cena oferty powinna zostać wyliczona przez Wykonawcę i przedstawiona w pkt. 1 formularza oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ zgodnie z wypełnionym formularzem cenowym stanowiącym załącznik do oferty.

11.2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, określa cenę ofertową tak, aby ująć w niej wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia. W cenie oferty należy uwzględnić podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług.

11.3. Cena oferty ogółem winna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie.

11.4. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

11.5. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. ustawy o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.).

11.6. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń między stronami w walutach obcych.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

12.1. Oferty winny być przesłane do Zamawiającego na zasadach określonych w ust. 9.2. SIWZ w terminie do 18.12.2020 r. godz. 10:00

13. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

13.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Radomski Szpital Specjalistyczny ul. Lekarska 4 w Radomiu, w pok. nr 411 /Sala Konferencyjna/ IV piętro w dniu 18.12.2020 r. o godz. 10:30.

13.2. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

13.3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

13.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13.5. Podczas otwarcia ofert zostaną podane: nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

13.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie <https://szpital.radom.pl/zamowienie/> informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, okresu gwarancji zawartych w ofertach.

14. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW

14.1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

Lp.	Kryterium oceny ofert	Waga kryterium
1.	Cena	45 %
2.	Koszt zakupu lampy RTG	45 %
3.	Czas usunięcia awarii	10 %

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryteriów otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie proporcjonalnie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

14.2. Ocena ofert w zakresie przedstawionych kryteriów zostanie dokonana według następującej zasady:

14.2.1. OCENA OFERT W KRYTERIUM „CENA”:

1) Wartość punktowa dla kryterium „Cena” będzie wyliczana według wzoru:

$$\text{Wartość punktowa} = C_{\min} / C_{\text{of}} \times W \times 100$$

C_{\min} - najniższa cena brutto z ofert podlegających ocenie

C_{of} - cena brutto oferty badanej

W - Waga ocenianego kryterium

2) UWAGA: Do oceny ofert w kryterium „cena” będzie brana pod uwagę cena oferty brutto (w zł) podana w pkt. 1 formularza oferty.

3) W zakresie kryterium „cena” oferta może uzyskać max. 45 punktów.

14.2.2. OCENA OFERT W KRYTERIUM „Czas usunięcia awarii”

1) Wartość punktowa dla kryterium „Czas usunięcia awarii” będzie wyliczana według wzoru

$$\text{Wartość punktowa} = A_z / A_{\max} \times W \times 100$$

A_z - liczba punktów zdobytych przez ofertę badaną

A_{\max} - najwyższa liczba punktów możliwych do zdobycia

W - Waga ocenianego kryterium

2) W zakresie kryterium „Czas usunięcia awarii” oferta może uzyskać max 10 punktów.

3) Do oceny ofert w kryterium „czasu usunięcia awarii” będzie brana pod uwagę wartość podana w pkt. 11 a) formularza oferty, przy czym maksymalny czas usunięcia awarii wynosi 5 dni roboczych a minimalny 3 dni robocze.

4) Sposób przyznania punktów za parametry oceniane.

5) Na ocenę ofert w kryterium „czas usunięcia awarii” będzie się składać wskazany przez Wykonawcę czas, a Zamawiający przyzna punktację w następujący sposób:

a) czas usunięcia awarii - do trzech dni roboczych i trzy dni robocze - 10 pkt.

b) czas usunięcia awarii - powyżej 3 dni roboczych - 0 pkt.

6) Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy (na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp) w przypadku gdy:

a) nie zostanie podany oferowany czas usunięcia awarii w formularzu oferty

b) w formularzu oferty (pkt. 11 a) zostanie podany krótszy termin niż minimalny wymagany

c) w formularzu oferty (pkt. 11 a) zostanie podany dłuższy termin niż maksymalny wymagany

d) w przypadku zaoferowania innych terminów niż określone w dniach roboczych

e) w przypadku rozbieżności formularza ofertowego z treścią załączonych dokumentów

14.2.3. OCENA OFERT W KRYTERIUM „Koszt zakupu lampy RTG”

1) Wartość punktowa dla kryterium „Koszt zakupu lampy RTG” będzie wyliczana według wzoru

$$\text{Wartość punktowa} = A_z / A_{\max} \times W \times 100$$

A_z - liczba punktów zdobytych przez ofertę badaną

A_{\max} - najwyższa liczba punktów możliwych do zdobycia

W - Waga ocenianego kryterium

2) W zakresie kryterium „Koszt zakupu lampy RTG” oferta może uzyskać max 45 punktów.

Uwaga: w koszt zakupu lampy wchodzi adaptacja komponentu w systemie, wykonanie kalibracji i ustawienia geometrii, wykonanie testów odbiorczych nowej lampy.

Do oceny ofert w kryterium „Koszt zakupu lampy RTG” będzie brana pod uwagę wartość podana w pkt. 11 b) formularza oferty.

3) Sposób przyznania punktów za parametry oceniane.

4) Na ocenę ofert w kryterium „Koszt zakupu lampy RTG” będzie się składać wskazana przez Wykonawcę cena za zespół lampy RTG, w skład którego wchodzi określone powyżej koszty, a Zamawiający przyzna punktację w następujący sposób:

a) Wykonawca, który zaoferuje najniższy koszt zakupu zespołu lampy RTG otrzyma 45 pkt.

5) Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy (na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp) w przypadku gdy:

a) nie zostanie podany oferowany koszt zakupu lampy RTG w formularzu oferty

b) w przypadku zaoferowania innej wartości niż określone w polskich złotych (zł)

c) w przypadku rozbieżności formularza ofertowego z treścią załączonych dokumentów

14.3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + C_z + K$$

gdzie:

L - całkowita liczba punktów,

C - punkty uzyskane w kryterium „CENA”,

C_z - punkty uzyskane w kryterium „Czasu usunięcia awarii”

K - punkty uzyskane w kryterium „Koszt zakupu lampy RTG”

14.4. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14.5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

14.6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów w w/w kryteriach oceny ofert.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

15.1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15.2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (z wyłączeniem przypadków gdy umowa została załączona do oferty).

15.3. Przed przystąpieniem do podpisania umowy Wykonawca jest zobowiązany do uzupełnienia n/w dokumentów:

1) dla osób wskazanych w wykazie osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich uprawnień niezbędnych do wykonywania zamówienia publicznego,

2) pod rygorem nie przystąpienia do zawarcia umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Wykonawca złoży oświadczenie o osiągnięciu przez osoby skierowane do realizacji usługi (pracowników) wynagrodzenia przekraczającego płacę minimalną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10.10.2002 o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. 2018 poz. 2177). W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia zgodnie z w/w ustawą w trakcie realizacji umowy, Wykonawca jest zobowiązany do ponownego złożenia oświadczenia o osiągnięciu bądź nie osiągnięciu przez osoby skierowane do realizacji usługi (pracownika) wynagrodzenia równego, bądź wyższego od wynagrodzenia minimalnego zgodnie z przepisami ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. W przypadku złożenia

oświadczenia, iż osoby wskazane do realizacji usługi nie osiągną minimalnego wynagrodzenia, Wykonawca jest zobowiązany (pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy) do przedstawienia dokumentów określonych w § 14 ust. 5 pkt. 2, ppkt. a.2 i a.3 wzoru umowy.

15.4. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.

15.5. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.

Dokumenty powyższe Wykonawca składa przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> , ePUAPu /RSZS/ZamPubl (adres ePUAPU Zamawiającego) <https://epuap.gov.pl/wps/portal> lub poczty elektronicznej zampubl@rszs.regiony.pl

15.6. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.

15.7. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

16.1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16.2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2% ceny całkowitej podanej w ofercie przed zawarciem umowy.

16.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone wg wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

a) w pieniądzu, dokonane musi być przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: PEKAO S. A. I o/Radom 30 1240 1789 1111 0000 0777 0652

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

16.4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: PEKAO S. A. I o/Radom 30 1240 1789 1111 0000 0777 0652, z dopiskiem „Zabezpieczenie- P-38/2020”

16.5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.

16.6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie, o której mowa w pkt. 16.3 wymagane jest przesłanie oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego. Dokumenty te muszą być ważne przez cały okres realizacji umowy. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie realizacji umowy, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia w okolicznościach określonych w art. 147, ust. 2 ustawy PZP.

Dokumenty powyższe Wykonawca składa przy użyciu ePUAPu /RSZS/ZamPubl (adres ePUAPU Zamawiającego) <https://epuap.gov.pl/> lub poczty elektronicznej zampubl@rszs.regiony.pl.

16.7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie:

– 100% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane,

16.8. Wszelkie postanowienia umowy wraz z dopuszczalnymi zmianami umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Odwołanie

17.1 Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

17.2 Zgodnie z art. 180 ust. 1 i ust. 2 Prawo zamówień Publicznych odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

17.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

17.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

17.6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2. ustawy Pzp

17.7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

17.8. Na czynności, o których mowa w pkt. 17.7 nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust.2. ustawy pzp

17.9. Odwołanie wnosi się :

- w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób

17.10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postępowań specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

- **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej

17.11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.9 i 17.10 wnosi się:

- W terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

17.12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

17.13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Skarga do sądu

17.14. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

17.15. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

17.16. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

18. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE JAWNOŚCI PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

18.1. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.

18.2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.

18.3. Zasada jawności, o której mowa w ust. 18.2. ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9, ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

18.4. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679”.

18.5. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

18.6. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

18.7. Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

18.8. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia odpowiednio oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż odpowiednio w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub w dniu przekazania informacji o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.

18.9. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

19.1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie Wadium.

19.2. Zamawiający określa wadium w wysokości: **6.959,00 zł**

19.3. Wadium musi być wniesione **do dnia 18.12.2020 r. do godz. 10:00**

19.4. Wadium można wnieść w następujących formach, w:

19.4.1. pieniądzu,

19.4.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

19.4.3. gwarancjach bankowych,

19.4.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,

19.4.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o Utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

19.5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: PEKAO S. A. I o/Radom 30 1240 1789 1111 0000 0777 0652, z dopiskiem „**Wadium - P-38/2020**”

19.6. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.

19.7. W przypadku wniesienia wadium w formie, o której mowa w pkt. 19.4.2 - 19.4.5 wymagane jest dołączenie do oferty oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego. Dokumenty te muszą być ważne przez cały okres związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.

19.8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium określone są w ustawie Prawo zamówień publicznych art. 46 ustawy pzp.

Załącznik nr 1 do SIWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa serwisowa zestawu do badań naczyniowych Artis Zee Ceiling z 2015r. o nr fabr. 147994 firmy Siemens, w asortymencie określonym w załączniku nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia, w zakresie:

1. Wykonywanie okresowych przeglądów technicznych:

1) Pod pojęciem okresowych przeglądów technicznych rozumie się: przeprowadzanie wszelkich czynności technicznych dla urządzenia wg specyfikacji narzuconych przez producenta w zakresie przeglądu technicznego z zastosowaniem kompletnych kluczy serwisowych i kodów dostępu do oprogramowania (Zamawiający nie posiada kluczy i kodów) w tym:

- sprawdzenie bezpieczeństwa mechanicznego,
- kontrola występowania usterek zewnętrznych,
- inspekcja zużycia części,
- oczyszczenie dróg chłodzenia i odprowadzenia ciepła,
- smarowanie ruchomych części mechanicznych,
- sprawdzenie bezpieczeństwa elektrycznego,
- konserwacja software'u systemowego i aplikacyjnego,
- porządkowanie przestrzeni dyskowej i bazy danych,
- sprawdzenie funkcjonowania urządzenia i jego gotowości do pracy,
- kontrola jakości wraz z czynnościami pomiarowymi i korygującymi,
- kontrola zdalnej diagnostyki za pomocą złącza szerokopasmowego,
- wykonywanie zalecanych przez producenta aktualizacji software'u systemowego i aplikacyjnego,
- wydawanie świadectw stanu technicznego i dokonywanie wpisów do paszportu,

2) Okresowe przeglądy techniczne, należy wykonywać na pisemne zlecenie, w oparciu o harmonogram opracowany przez Zamawiającego, zgodny z zaleceniami producenta danego urządzenia, który zostanie przekazany Wykonawcy w terminie do 14 dni od daty zawarcia umowy.

3) Wykonawca będzie świadczył usługi dotyczące przeglądów przy użyciu własnej aparatury kontrolno-pomiarowej, narzędzi i materiałów.

4) Aparatura kontrolno -pomiarowa musi posiadać aktualne świadectwa legalizacji lub sprawdzenia.

2. Usuwanie awarii na zlecenie Zamawiającego:

1) Pod pojęciem usunięcia awarii należy rozumieć usunięcie niesprawności urządzenia poprzez lokalizację uszkodzenia i wymianę uszkodzonych części. Efektem usunięcia awarii jest przywrócenie funkcjonalności urządzenia (tj. przywrócenie stanu technicznego urządzenia, w którym wystąpiła niesprawność, do stanu w jakim znajdowało się ono przed wystąpieniem niesprawności), potwierdzone wpisem do paszportu technicznego i wystawieniem karty pracy lub raportu serwisowego.

2) Zakres czynności i obowiązków przy usuwaniu awarii urządzeń objętych przedmiotem zamówienia:

- potwierdzenie przyjęcia zlecenia Zamawiającego poprzez informację telefoniczną lub e-mailową o terminie przyjazdu serwisanta,
- przeprowadzenie diagnostyki i usuwanie usterek, wymiana uszkodzonych części.
- w przypadku jednorazowej wymiany części powyżej kwoty 5 000,00 zł netto, należy przedstawić ofertę cenową w celu akceptacji,
- wystawienie raportu serwisowego i dokonanie wpisu do paszportu technicznego urządzenia po każdorazowej interwencji serwisowej.

- 3) Wykonawca będzie świadczył usługi dotyczące usuwania awarii przy użyciu własnej aparatury kontrolno-pomiarowej, narzędzi i materiałów.
- 4) Aparatura kontrolno-pomiarowa musi posiadać aktualne świadectwa legalizacji lub sprawdzenia,
- 5) Maksymalny czas usunięcia awarii od momentu jej zgłoszenia w terminie do 5 dni roboczych.
- 6) W przypadku przedstawienia oferty do akceptacji przez Zamawiającego, na wymianę części powyżej 5 000,00 zł netto, czas usunięcia awarii wydłuża się o 2 dni robocze.
3. Wydawanie orzeczeń o stanie technicznym dla urządzeń objętych przedmiotem zamówienia na życzenie Zamawiającego.

Załącznik nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia

Wykaz elementów zestawu do badań naczyniowych Artis Zee Ceiling firmy Siemens rok produkcji 2015, nr fabryczny 147994 nr inw. 802-2549 do umowy na kompleksową obsługę serwisową dla Radomskiego Szpitala Specjalistycznego:

L.p.	Nazwa elementu zestawu	Typ	Nr fabryczny
1	Aparat RTG z ramieniem C	Artis Zee Ceiling	147994
2.	Stół pacjenta z wyposażeniem		1465
3.	Monitory obrazowe szt.4	1.Artis Live 2.Artis Assist 3.Syngo Workplace 4.Sensis	HXF 9031897 HXF 9031882 HXF 9021246 38258284
4.	Automatyczny wstrzykiwacz kontrastu	Mark 7 Arterion (firmy Medrad)	200433
5.	Stacja badań hemodynamicznych Sensis	-Monitor Sensis Dialog -Monitor Sensis Live -PC bazowy Dell -UPS - Tripplite	43198255 43053255 52332 1327
6.	Konsola systemu obrazowania Artis z nagrywarką CD/DVD	- Monitor Artis Assist - Monitor Workplace - szafa bazowa	HXF0014926 HXF0014928 -
7.	Stacje opisowe szt.3	-Monitor EIZO - Monitor EIZO - Monitor EIZO - PC HP - PC HP - PC HP -Drukarka HP N201n -Drukarka HP N201n -Drukarka HP N201n	20881015 23852065 23761065 CZC53425SG CZC53425S 6 CZC53425T 2 VNC3T31468 VNC3T31467 VNC3T31469
8.	Stacja robocza do analizy obrazów	-Monitor Syngo Workplace - PC Celsius Fujitsu	HXF 7020597 YLFQ 018132
9.	Stacja robocza do rekonstrukcji 3D	-Monitor Syngo Workplace - PC Celsius Fujitsu	HXF 8020659 YLFQ 019146
10.	Zestaw komputerowy do systemu nagrywającego	- Monitor EIZO - PC HP	26340065 CZC5032B7C
11.	Sieciowa drukarka laserowa	HP Enterprise M 553	CNBVH6801L6

Uwaga: Poz. 1-3, poz. 5-9 - przeglądy techniczne okresowe 2 razy w roku;
Poz. 4, poz. 10-11 - przeglądy techniczne okresowe 1 raz w roku.

Załącznik nr 2 do SIWZ

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:	
Adres*	
Numer telefonu*	
Adres poczty elektronicznej*	
Regon*	
NIP*	
Adres skrzynki ePUAP	

Radomski Szpital Specjalistyczny
im. dr. Tytusa Chałubińskiego
ul. Lekarska 4
26 - 610 Radom

W odpowiedzi na ogłoszenie Radomskiego Szpitala Specjalistycznego w procedurze przetargowej prowadzonej w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 214 000 euro na świadczenie kompleksowej obsługi serwisowej zestawu do badań naczyniowych Artis Zee Ceiling firmy Siemens dla potrzeb Radomskiego Szpitala Specjalistycznego, przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ za cenę:zł brutto, (słownie:.....) w tym stawka podatku VAT%, zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty.
3. Oświadczamy, że akceptujemy zapłatę należności przelewem w terminie **60 dni** od daty otrzymania faktury lub rachunku przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że akceptujemy termin realizacji zamówienia: **sukcesywnie przez okres 48 miesięcy od dnia 18.01.2021r.**
5. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z treścią i wymogami SIWZ.
7. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na następujących załącznikach: informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /jeżeli dotyczy/.
8. Oświadczamy, że związani jesteśmy niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
9. **Zamówienie zrealizujemy samodzielnie*/ przy udziale podwykonawców***

l.p.	Wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i firmy podwykonawców
1	
..	
....	
.....	

10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w

sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

(Uwaga: W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO wykonawca skreśla pkt. 10 formularza oferty).

11. Oświadczamy, że oferujemy:

a) Kryterium „Czas usunięcia awarii”

Czas usunięcia awarii dni roboczych

/max. 5 dni roboczych, min. 3 dni robocze - należy podać oferowaną ilość dni - liczbowo/

b) Kryterium „Koszt zakupu lampy RTG” (w koszt zakupu lampy wchodzi adaptacja komponentu w systemie, wykonanie kalibracji i ustawienia geometrii, wykonanie testów odbiorczych nowej lampy.)

Nazwa	Kwota brutto
Zespół Lampy RTG	

12. Oświadczamy, że udzielamy gwarancji należytego wykonania usługi usunięcia awarii na okres m-cy /min. 6 m-cy/ (na ten sam rodzaj uszkodzenia), oraz m-cy /min. 12 m-cy/ na dostarczone części, licząc od dnia wystawienia raportu serwisowego lub karty pracy.

13. Wadium zostało wniesione w formie Zwrotu wadium należy dokonać na konto (jeżeli dotyczy).

14. Oświadczam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną w zakresie RODO zamieszczoną jako załącznik nr 8 do SIWZ

15. Wykonawca jest małym / średnim/ dużym przedsiębiorcą*

16. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym są:

1. tel. e-mail

2. tel. e-mail

17. Świadomy odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

Wraz z ofertą składamy następujące dokumenty i oświadczenia:

1).....

2).....

3).....

..... dnia r.

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

* niepotrzebne skreślić

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

FORMULARZ CENOWY**Świadczenie kompleksowej obsługi serwisowej zestawu do badań naczyniowych Artis Zee Ceiling firmy Siemens dla potrzeb Radomskiego Szpitala Specjalistycznego**

Tabela nr 1

Dane o urządzeniach						Przeгляд okresowy			
Lp.	Nazwa urządzenia	Typ	Rok	Nr fabr./inw.	Producent	Ilość przeglądów w okresie trwania umowy	* Cena ryczałtowa jednorazowego przeglądu brutto w PLN	Podatek VAT (w %)	Wartość ryczałtowa brutto za przeglądy okresowe
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Zestaw do badań naczyniowych z wyposażeniem wg załącznika	Artis Zee Ceiling	2015	147994 /802-2549	Siemens	8			
RAZEM									

* na zryczałtowaną stawkę za 1 przegląd składają się następujące koszty : dojazdu, pełnej delegacji, noclegów oraz wykonanie wszelkich czynności serwisowych urządzenia wg specyfikacji których zakres określają zalecenia producenta danego urządzenia oraz wpis do paszportu, wystawienie certyfikatów.

I. SPOSÓB OBLICZENIA FORMULARZA CENOWEGO W TABELI NR 1:

Wykonawca w Tabeli nr 1 formularza cenowego - wylicza wartość oferowaną brutto wg zasady:

- 1) Wartość ryczałtowa brutto za przeglądy okresowe (kolumna nr 10) = kolumna nr 8 (cena ryczałtowa jednorazowego przeglądu brutto x kolumna nr 7 (Ilość przeglądów w okresie trwania umowy).
- 2) Zamawiający dopuszcza, aby określone przez Wykonawcę ceny ryczałtowe brutto oraz wartość ryczałtowa brutto były podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, dopuszcza się możliwość zaokrąglenia cen zgodnie z zasadami matematycznymi.

Tabela nr 2

Dane o urządzeniach						Usuwanie awarii			
Lp.	Nazwa urządzenia	Typ	Rok prod.	Nr fabr./inw.	Producent	* Cena ryczałtowa roboczo-godziny brutto	Podatek VAT (w %)	Przewidywana ilość roboczo-godzin	Wartość ryczałtowa brutto za usuwanie awarii (iloczyn poz.7 i 9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Zestaw do badań naczyniowych z wyposażeniem wg załącznika	Artis Zee Ceiling	2015	147994 /802-2549	Siemens			150	
RAZEM									

* cena ryczałtowa brutto roboczogodziny przy usuwaniu awarii, musi zawierać koszty: dojazdu, pełnej delegacji, noclegów i robocizny, czynności naprawczych, bez kosztu części zamiennych.

II. SPOSÓB OBLICZENIA FORMULARZA CENOWEGO W TABELI NR 2:

Wykonawca w Tabeli nr 2 formularza cenowego - wylicza wartość oferowaną brutto wg zasady:

- 1) Wartość ryczałtowa brutto za usuwanie awarii (kolumna nr 10) = kolumna nr 7 (cena ryczałtowa roboczogodziny brutto x kolumna nr 9 (przewidywana ilość roboczogodzin)
- 2) Zamawiający dopuszcza, aby określone przez Wykonawcę ceny ryczałtowe brutto oraz wartość ryczałtowa brutto były podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, dopuszcza się możliwość zaokrąglenia cen zgodnie z zasadami matematycznymi.
- 3) Po wyliczeniu wartości ryczałtowej brutto należy zsumować poz. Razem.

Cenę oferty stanowić będzie suma wartości ryczałtowej brutto za przeglądy okresowe (tabela 1) i wartość ryczałtowa brutto za usuwanie awarii (tabela 2).

Cenę oferty należy wpisać do formularza oferty. Cena ta będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert w kryteriach oceny ofert.

..... dnia r.

.....
(Podpis Wykonawcy/Wykonawców)

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

Świadczenie kompleksowej obsługi serwisowej zestawu do badań naczyniowych Artis Zee Ceiling firmy Siemens dla potrzeb Radomskiego Szpitala Specjalistycznego

Ja niżej podpisany

.....

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa firmy/adres wykonawcy)

.....

Oświadczam, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie zrealizowałem lub realizuję:

- Wykonawca wykonał /lub wykonuje należycie, usługi dla co najmniej dwóch usługobiorców polegające na usuwaniu awarii i wykonywaniu przeglądów technicznych zestawu do badań naczyniowych, który został wyprodukowany nie wcześniej niż w 2015 r.

INFORMACJE POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW OKREŚLONYCH W PKT. 5.1.2.C). PKT. I) SIWZ

lp.	odbiorca usługi (nazwa i adres zamawiającego)	przedmiot usługi	czas realizacji (od dzień-miesiąc-rok do dzień-miesiąc-rok)		Wartość usługi
			początek	koniec	
1.					
2.					

W celu potwierdzenia, że usługi wskazane w tabeli w poz. zostały wykonane należycie załączamy do oferty następujące dowody:

1. Załącznik nr do oferty
2. Załącznik nr do oferty

UWAGA:

1. Tabelę należy dostosować do liczby wykonanych usług.
..... dnia r.

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu**Świadczenie kompleksowej obsługi serwisowej zestawu do badań naczyniowych Artis Zee Ceiling firmy Siemens dla potrzeb Radomskiego Szpitala Specjalistycznego**

Ja niżej podpisany

.....
Działając w imieniu i na rzecz (nazwa firmy/adres wykonawcy).....
Oświadczam, iż w wykonaniu zamówienia będą uczestniczyły następujące osoby:

LP.	WARUNKI UDZIAŁU	IMIĘ I NAZWISKO	INFORMACJE POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW OKREŚLONYCH W PKT 5.1.2.c) II) SIWZ	(NALEŻY ODPOWIEDNIO ZAZNACZYĆ DYSPONOWANIE BEZPOŚREDNIE/POŚREDNIE ORAZ WPISAĆ FORMĘ WSPÓŁPRACY, NP. UMOWA O PRACĘ, UMOWA ZLECENIE, UMOWA CYWILNO – PRAWNA, UMOWA O DZIEŁO ITP.)
1	Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że dysponuje lub będzie dysponował minimum dwoma osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które zostały skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia i ukończyły pozytywnie szkolenie w zakresie obsługi serwisowej aparatury medycznej w zakresie zestawów angiograficznych firmy Siemens, potwierdzone aktualnym, imiennym świadectwem/ certyfikatem/ dyplomem wystawionym przez producenta aparatury medycznej lub autoryzowanego przedstawiciela producenta			<input type="checkbox"/> Dysponowanie pośrednie* W tym przypadku należy przedstawić dokumenty, o których mowa w pkt. 6.7.1. SIWZ <input type="checkbox"/> Dysponowanie bezpośrednie**

Tabelę należy dostosować do ilości osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego.

UWAGA: Jeżeli Wykonawca będzie polegać na kwalifikacjach zawodowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie nimi dysponował w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu dokumenty w zakresie określonym pkt. 6.7.1 SIWZ.

* Pod pojęciem „dysponowania pośredniego” należy rozumieć powoływanie się na osoby zdolne do wykonania zamówienia należące do innych podmiotów, tzn. podmiotów, które dysponują takimi osobami na czas realizacji zamówienia w celu wykonania pracy związanej z wykonaniem tego zamówienia, np. oddelegują pracownika - w takiej sytuacji należy przedstawić dokumenty w zakresie określonym pkt. 6.7.1. SIWZ.

** Pod pojęciem „dysponowania bezpośredniego” należy rozumieć przypadek, gdy tytułem prawnym do powoływania się przez Wykonawcę do dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy Wykonawcą a osobą/osobami, na dysponowanie której/których powołuje się Wykonawca. W takim przypadku nie należy składać dokumentów, o których mowa w pkt. 6.4.2a SIWZ

..... dnia r.

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Załącznik nr 6 do SIWZ

Wykonawca:

.....
.....**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Świadczenie kompleksowej obsługi serwisowej zestawu do badań naczyniowych Artis Zee Ceiling firmy Siemens dla potrzeb Radomskiego Szpitala Specjalistycznego, P-38/2020 (*nazwa postępowania*), prowadzonego przez Radomski Szpital Specjalistyczny im. dr. Tytusa Chałubińskiego oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp .

..... (*miejsowość*), dnia r......
(*podpis*)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.......... (*miejsowość*), dnia r......
(*podpis*)**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Wykonawca:

.....
.....

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie kompleksowej obsługi serwisowej zestawu do badań naczyniowych Artis Zee Ceiling firmy Siemens dla potrzeb Radomskiego Szpitala Specjalistycznego, P-38/2020**, prowadzonego przez Radomski Szpital Specjalistyczny im. dr. Tytusa Chałubińskiego, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
....., w następującym zakresie:

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik nr 7 do SIWZ

UMOWA - WZÓR**Świadczenie kompleksowej obsługi serwisowej zestawu do badań naczyniowych Artis Zee Ceiling firmy Siemens dla potrzeb Radomskiego Szpitala Specjalistycznego**

Zawarta w dniu pomiędzy:

Radomskim Szpitalem Specjalistycznym im. dr. Tytusa Chałubińskiego w Radomiu przy ulicy Lekarskiej 4, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000031259, reprezentowanym przez:Marka Pacynę - Dyrektora
(zwanym dalej „Zamawiającym”)

a firmą, z siedzibą w....., działającą w oparciu o wpis do pod nr, reprezentowaną przez:

1.

2.

(zwaną dalej „Wykonawcą”)

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 214.000 euro na podst. art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm./, o następującej treści:

§ 1.**Przedmiot umowy****1. Świadczenie kompleksowej obsługi serwisowej zestawu do badań naczyniowych Artis Zee Ceiling firmy Siemens dla potrzeb Radomskiego Szpitala Specjalistycznego****2. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa serwisowa zestawu do badań naczyniowych Artis Zee Ceiling z 2015r. o nr fabr. 147994 firmy Siemens, w asortymencie określonym w załączniku nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia, w zakresie:

2.1. Wykonywania okresowych przeglądów technicznych:

1) Pod pojęciem okresowych przeglądów technicznych rozumie się: przeprowadzanie wszelkich czynności technicznych dla urządzenia wg specyfikacji narzuconych przez producenta w zakresie przeglądu technicznego z zastosowaniem kompletnych kluczy serwisowych i kodów dostępu do oprogramowania (Zamawiający nie posiada kluczy i kodów) w tym:

- sprawdzenie bezpieczeństwa mechanicznego,
- kontrola występowania usterek zewnętrznych,
- inspekcja zużycia części,
- oczyszczenie dróg chłodzenia i odprowadzenia ciepła,
- smarowanie ruchomych części mechanicznych,
- sprawdzenie bezpieczeństwa elektrycznego,
- konserwacja software'u systemowego i aplikacyjnego,
- porządkowanie przestrzeni dyskowej i bazy danych,
- sprawdzenie funkcjonowania urządzenia i jego gotowości do pracy,
- kontrola jakości wraz z czynnościami pomiarowymi i korygującymi,
- kontrola zdalnej diagnostyki za pomocą złącza szerokopasmowego,
- wykonywanie zalecanych przez producenta aktualizacji software'u systemowego i aplikacyjnego,
- wydawanie świadectw stanu technicznego i dokonywanie wpisów do paszportu,

2) Okresowe przeglądy techniczne, należy wykonywać na pisemne zlecenie, w oparciu o harmonogram opracowany przez Zamawiającego, zgodny z zaleceniami producenta danego

urządzenia, który zostanie przekazany Wykonawcy w terminie do 14 dni od daty zawarcia umowy.

3) Wykonawca będzie świadczył usługi dotyczące przeglądów przy użyciu własnej aparatury kontrolno-pomiarowej, narzędzi i materiałów.

4) Aparatura kontrolno -pomiarowa musi posiadać aktualne świadectwa legalizacji lub sprawdzenia.

2.2. Usuwanie awarii na zlecenie Zamawiającego:

1) Pod pojęciem usunięcia awarii należy rozumieć usunięcie niesprawności urządzenia poprzez lokalizację uszkodzenia i wymianę uszkodzonych części. Efektem usunięcia awarii jest przywrócenie funkcjonalności urządzenia (tj. przywrócenie stanu technicznego urządzenia, w którym wystąpiła niesprawność, do stanu w jakim znajdowało się ono przed wystąpieniem niesprawności), potwierdzone wpisem do paszportu technicznego i wystawieniem karty pracy lub raportu serwisowego.

2) Zakres czynności i obowiązków przy usuwaniu awarii urządzeń objętych przedmiotem zamówienia:

- potwierdzenie przyjęcia zlecenia Zamawiającego poprzez informację telefoniczną lub e-mailową o terminie przyjazdu serwisanta,

- przeprowadzenie diagnostyki i usuwanie usterek, wymiana uszkodzonych części.

- w przypadku jednorazowej wymiany części powyżej kwoty 5 000,00 zł netto, należy przedstawić ofertę cenową w celu akceptacji,

- wystawienie raportu serwisowego i dokonanie wpisu do paszportu technicznego urządzenia po każdorazowej interwencji serwisowej.

3) Wykonawca będzie świadczył usługi dotyczące usuwania awarii przy użyciu własnej aparatury kontrolno-pomiarowej, narzędzi i materiałów.

4) Aparatura kontrolno-pomiarowa musi posiadać aktualne świadectwa legalizacji lub sprawdzenia,

5) Maksymalny czas usunięcia awarii od momentu jej zgłoszenia w terminie do 5 dni roboczych.

6) W przypadku przedstawienia oferty do akceptacji przez Zamawiającego, na wymianę części powyżej 5 000,00 zł netto, czas usunięcia awarii wydłuża się o 2 dni robocze.

2.3. Wydawanie orzeczeń o stanie technicznym dla urządzeń objętych przedmiotem zamówienia na życzenie Zamawiającego.

3. Integralną część umowy stanowi Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia i wybrana oferta.

§ 2.

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. Osobą ze strony Zamawiającego odpowiedzialną za realizację umowy jest Kierownik Sekcji Sprzętu Medycznego, Tel. 48 361-51-55.

2. Osobą ze strony Wykonawcy odpowiedzialną za realizację umowy jest, nr tel. i e-mailu, na które będą przesyłane zlecenia:

§ 3.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca przejmuje odpowiedzialność cywilno-prawną za szkody związane z nieprawidłowym wykonaniem przeglądów technicznych oraz usuwaniem awarii.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przeglądów i usuwania awarii zgodnie z posiadaną wiedzą w tym zakresie w oparciu o instrukcje eksploatacyjne aparatury i dokumentację techniczno-ruchową.

3. Czasu usunięcia awarii:

1) W przypadku awarii Wykonawca zobowiązuje się do jej usunięcia od momentu jej zgłoszenia w czasie do dni roboczych.

2) W przypadku przedstawienia oferty cenowej do akceptacji przez Zamawiającego, na wymianę części powyżej 5 000,00 zł netto, czas usunięcia awarii wydłuża się o 2 dni.

Dotyczy ust. 3 pkt. 1) i 2) : licząc od momentu jej zgłoszenia - daty otrzymania pisemnego zlecenia od Zamawiającego. Za dzień roboczy rozumie się każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni świątecznych oraz dni ustawowo wolnych od pracy.

4. Gotowość do wykonania czynności serwisowych Wykonawca zobowiązuje się zgłosić uprawnionemu przedstawicielowi Sekcji Sprzętu Medycznego - telefonicznie lub e-mailem.

5. Wszystkie używane w przedmiocie zamówienia materiały i części zamienne powinny być nowe i posiadać wymagane prawem aprobaty, dopuszczenia i certyfikaty.

6. Usługi objęte niniejszą umową Wykonawca wykonuje przy użyciu własnych narzędzi, aparatury kontrolno- pomiarowej i materiałów.

7. Wykonawca zobowiązany jest, na każde żądanie Zamawiającego, do przedstawienia aktualnych świadectw legalizacji lub sprawdzeń aparatury kontrolno-pomiarowej.

8. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonywanie usługi określonej w przedmiocie zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.

§ 4.

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy harmonogram okresowych przeglądów technicznych w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy.

2. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia niezbędnej współpracy w trakcie realizacji postanowień niniejszej umowy, w szczególności do dołożenia niezbędnych starań zmierzających do umożliwienia Wykonawcy sprawnego wykonywania postanowień niniejszej umowy.

3. Zlecenie przeglądów i usuwania awarii przez Zamawiającego odbywać się będą w formie pisemnej e-mailem.

4. Zamawiający zobowiązany jest do odbioru i sprawdzenia wykonanego przez Wykonawcę przedmiotu umowy, potwierdzając odbiór podpisem przez bezpośredniego użytkownika lub osobę upoważnioną z Sekcji Sprzętu Medycznego w karcie pracy lub innym dokumencie zawierającym szczegółowy wykaz czynności oraz wykaz wszystkich wymienionych części zamiennych.

§ 5.

Podwykonawcy

1. Wykonawca nie może zaangażować do wykonania Umowy podwykonawców, którzy nie są wymienieni w niniejszej umowie, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

2. Zlecenie podwykonania nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

3. Wykonawca gwarantuje, że podwykonawca posiada odpowiednie uprawnienia w takim zakresie, aby wykonać prawidłowo zamówienie objęte umową.

4. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień umowy.

5. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania swoich podwykonawców jak za swoje działania lub zaniechania. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność wraz z gwarancją za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawcy, elementy umowy, w tym w szczególności zakres prac, termin wykonania oraz wynagrodzenie.

6. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

7. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia przysługującego podwykonawcom w przypadku, gdy wykonawca uchyli się od obowiązku zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom.

8. Jako uchylenie się od obowiązku zapłaty przez wykonawcę wynagrodzenia należnego podwykonawcom uznany będzie brak przedłożenia dowodów zapłaty podwykonawcom.

9. W przypadku występowania płatności, do których uprawnieni są Podwykonawcy, Wykonawca w terminie 7 dni od daty wystawienia własnej faktury lub rachunku przedłoży Zamawiającemu dowód zapłaty należności na rzecz Podwykonawców z tytułu prac objętych w fakturze lub rachunku Wykonawcy.

10. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy, o których mowa w ust. 7, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy

11. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy konieczność zapłaty bezpośredniego wynagrodzenia podwykonawcom zaistnieje przynajmniej 3 razy lub gdy suma wypłaconych przez zamawiającego bezpośrednio podwykonawcom wynagrodzeń przekroczy 5% wartości umowy.

12. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty wykonane przez Podwykonawcę,

§ 6.

Gwarancja jakości, rękojmia

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że wykonane czynności serwisowe jak i wymienione w ich trakcie części zamienne są wolne od wad fizycznych.

2. Wykonawca udziela gwarancji należytego wykonania usługi usunięcia awarii na okres m-cy /min. 6 m-cy/ (na ten sam rodzaj uszkodzenia), oraz m-cy /min. 12 m-cy/ na dostarczone części, licząc od dnia wystawienia raportu serwisowego lub karty pracy.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe podczas realizacji usług w ramach niniejszej umowy na zasadach określonych w przepisach kodeksu cywilnego.

§ 7.

Termin realizacji umowy

Termin realizacji umowy: **sukcesywnie przez okres 48 miesięcy od dnia 18.01.2021r.**

§ 8.

Wartość umowy, zapłata ceny

1. Wartość umowy wynosi zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT %, wartość netto wynosi zł (słownie:), na którą składa się:

a) Wartość ryczałtowa w zakresie czynności określonych niniejszą umową, która wynosi zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT %, wartość netto wynosi zł (słownie:), zgodnie z załącznikiem nr do umowy formularzem cenowym.

b) Maksymalna kwota na zamontowane części, w celu usunięcia awarii w okresie trwania umowy, która wynosi: zł brutto /słownie:/ w tym podatek VAT%, wartość netto wynosi Zł /słownie/ (oprócz zespołu lampy RTG).

c) Koszt zakupu zespołu lampy RTG wynoszący: zł brutto (zgodnie z formularzem oferty). W koszt zakupu lampy wchodzi adaptacja komponentu w systemie, wykonanie kalibracji i ustawienia geometrii, wykonanie testów odbiorczych nowej lampy.

2. Należność za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie rozliczana każdorazowo po przedstawieniu faktury zawierającej wyszczególnienie wykonanych czynności serwisowych i faktycznie zużytych części zamiennych, potwierdzonych kartą pracy lub raportem serwisowym podpisanym przez Zamawiającego.

3. Ceny brutto określone w formularzu cenowym, będą niezmiennie obowiązywały przez cały okres trwania umowy, z zastrzeżeniem § 14 ust. 5 pkt. 1, 2 umowy.
4. Podstawa wystawienia faktury:
 - a) karta pracy lub inny dokument zawierający szczegółowy wykaz wykonanych czynności oraz wykaz wszystkich faktycznie wymienionych części zamiennych.
 - b) świadectwo stanu technicznego (certyfikat bezpieczeństwa) dopuszczające urządzenie do dalszej eksploatacji.
 - c) dokonanie wpisu do paszportu urządzenia.
5. Zapłata za wykonane usługi nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy..... . Numer konta musi znajdować się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, prowadzonym przez Ministerstwo Finansów.
6. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności przelewem w ciągu 60 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku niedotrzymania terminu płatności, o którym mowa w §8 ust. 6, przez Zamawiającego, Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe.
8. Wszelkie płatności będą dokonywane w złotych polskich.

§ 9.

Zmiana stron umowy

Zmiana wierzyciela może nastąpić tylko po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący, pod rygorem, że czynność ta będzie nieważna zgodnie z art. 54, ust. 5 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej /Dz. U. z 2020 r. poz. 295/.

§ 10.

Opóźnienie Wykonawcy, kary umowne i odstąpienie od umowy

1. W przypadku niedotrzymania terminów określonych w § 3 ust. 3 niniejszej umowy, Zamawiający naliczy karę umowną, której wysokość określa się na wartość 5-ciu zryczałtowanych roboczogodzin brutto za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z winy Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z winy Zamawiającego zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie *publicznym*, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu *publicznemu*, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do rzeczywiście poniesionej szkody.

§11

Powierzenie przetwarzania danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „Rozporządzenie”)

1. Dane osobowe przetwarzane przez Radomski Szpital Specjalistyczny objęte są ochroną zgodnie z *Rozporządzeniem*.
2. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Zamawiającego - co dotyczy też przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej - chyba że obowiązek taki nakłada na Wykonawcę prawo Unii

lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Wykonawca. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Zamawiającego o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

3. Na mocy niniejszej Umowy Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe zwykłe oraz dane dotyczące zdrowia - pacjentów Zamawiającego, personelu Zamawiającego: zlecającego badania, wykonującego badanie sporządzającego opis badania.

4. Powierzone przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w zakresie i celu określonym w Umowie.

5. Wykonawca zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.

6. Wykonawca uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, zobowiązuje się do wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku.

7. Wykonawca biorąc pod uwagę charakter przetwarzania danych, w miarę możliwości pomaga Zamawiającemu poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III *Rozporządzenia*.

8. Wykonawca uwzględniając charakter przetwarzania danych osobowych oraz dostępne mu informacje, pomaga Zamawiającemu wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 *Rozporządzenia*.

9. Wykonawca po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zależnie od decyzji Zamawiającego usuwa lub zwraca Zamawiającemu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.

10. Wykonawca nie korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego (Podwykonawcy) bez uprzedniej szczegółowej lub ogólnej pisemnej zgody Zamawiającego. W przypadku ogólnej pisemnej zgody Wykonawca informuje Zamawiającego o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających (Podwykonawców), dając tym samym Zamawiającemu możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian.

11. Wykonawca zapewnia, że na inny podmiot przetwarzający (Podwykonawcę) nałożone zostaną te same obowiązki ochrony danych, jakie na Wykonawcę nakłada niniejsza umowa, a w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom *Rozporządzenia*.

12. Jeżeli ten inny podmiot przetwarzający (Podwykonawca) nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wypełnienie obowiązków tego innego podmiotu przetwarzającego (Podwykonawcy) spoczywa na Wykonawcy.

13. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 *Rozporządzenia* oraz umożliwia Zamawiającemu lub audytorowi upoważnionemu przez Zamawiającego przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich.

14. Po audycie/inspekcji Zamawiający może przekazać Wykonawcy pisemne zalecenia wraz z terminem ich realizacji.

15. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego (Podwykonawcy), to zapewnia on realizację obowiązku, o którym mowa w ust. 14 przez inny podmiot przetwarzający (Podwykonawcę).

16. Wykonawca niezwłocznie jednakże nie później niż w terminie 24 godzin informuje Zamawiającego o każdym przypadku naruszenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych.

17. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o każdym postępowaniu administracyjnym lub sądowym dotyczącym powierzonych do przetwarzania danych osobowych, a także o każdej kontroli lub audycie dotyczącym tychże danych osobowych.

18. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie wyrządzone osobom trzecim szkody, które powstały w związku z nienależytym przetwarzaniem przez niego powierzonych danych osobowych.

19. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego oraz przez osoby, których dane zostały powierzone Wykonawcy, jeżeli wynikają one z działań Wykonawcy stanowiących naruszenie przepisów *Rozporządzenia* i dotyczą powierzonych na mocy niniejszej umowy danych osobowych.

20. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Wykonawca

a. nie usunie uchybień stwierdzonych podczas audytu/inspekcji;

b. przetwarza powierzone dane osobowe w sposób niezgodny z *Rozporządzeniem* oraz niniejszą Umową.

§12

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2% wartości ceny całkowitej podanej w ofercie, co stanowi kwotę zł brutto (słownie:.....).

2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie - ważne do dnia

3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie:

a) 100% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyście wykonane,

§13.

Rozstrzygnięcie sporów

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi a wynikających z Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z Umową, na drodze bezpośrednich negocjacji.

2. Jeśli po 30 dniach od rozpoczęcia bezpośrednich negocjacji, Zamawiający i Wykonawca nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze Stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego, właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§14.

Prawo właściwe, język, zmiany umowy

1. W zakresie nieuregulowanym w umowie znajdują zastosowanie przepisy regulujące kwestię udzielania zamówień publicznych, a w zakresie niesprzecznym z tymi przepisami - Kodeks cywilny.

2. Niniejsza umowa została zawarta w języku polskim.

3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

4. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba, że zachodzą okoliczności wymienione w art. 144 ustawy prawo zamówień Publicznych.

5. Zamawiający dopuszcza następujące zmiany do umowy:

1) zmiany stawki podatku VAT wprowadzonej przepisami prawa - może się zmienić od dnia wejścia w życie danego aktu prawnego, w takim przypadku zmieni się wartość stawki podatku VAT i ceny brutto, cena netto pozostanie bez zmian;

2) W przypadku umowy trwającej dłużej niż 12 m-c zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w n/w przypadkach:

a) W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia "10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie adekwatnej zmianie, w oparciu o następujące zasady:

a.1) W przypadku zmiany, o której mowa w pkt. a wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia

a.2) Wykonawca złoży kalkulację kosztów obejmującą co najmniej wykaz osób bezpośrednio wykonujących zamówienie z wykazaną wysokością zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę tych osób i związanych z tym danin publicznoprawnych lub zmiany ich składek na ubezpieczenia społeczne bądź ubezpieczenie zdrowotne, będących konsekwencją zmian ww. stanu prawnego, łączną kwotę zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku z ww. zmianami, mającymi wpływ na koszty wykonania zamówienia.

a.3) Zamawiający może żądać dodatkowych wyjaśnień i dowodów potwierdzających adekwatność wysokości proponowanej zmiany wynagrodzenia do zmian ww. stanu prawnego oraz wpływ zmian tego stanu prawnego na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Niedostarczenie ich przez Wykonawcę uważane będzie za odstąpienie od żądania podwyższenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.

a.4) Wynagrodzenie w zmienionej wysokości należne będzie od dnia złożenia informacji o których mowa w §14 ust. 5 pkt. 2, ppkt. a.2 i a.3, ale nie wcześniej niż od dnia powstania zmiany kosztów wykonania zamówienia z ww. przyczyn określonych w art. 142 ust. 5 pkt 2 i pkt. 3 P.z.p.

b) W razie zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne - wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie adekwatnej zmianie, w oparciu o następujące zasady:

b.1) W przypadku zmiany, o której mowa w pkt. c wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.

c) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

c.1) Zmiana wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ppkt. c wymaga złożenia Zamawiającemu pisemnego wniosku o przeprowadzenie negocjacji dotyczących zawarcia porozumienia w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia.

c.2) Do wniosku Wykonawca zobowiązuje się dołączyć:

1) kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem umowy zawartej na zarządzanie planami kapitałowymi

2) kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem umowy zawartej w imieniu i na rzecz osób zatrudnionych u Wykonawcy o prowadzenie pracowniczych planów kapitałowych wraz z listą osób zatrudnionych u Wykonawcy o prowadzenie pracowniczych planów kapitałowych wraz z listą osób będących uczestnikiem PPK, będącą załącznikiem do tej umowy,

3) kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem deklaracji złożonej przez pracownika (realizującego u Zamawiającego usługę) o uczestnictwie w PPK w przypadku, gdy deklaracja ta została złożona po dacie zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą,

4) szczegółową kalkulację kosztów sporządzoną wyłącznie dla pracowników, o których mowa w ppkt. c.2, pkt. 3 zawierającą co najmniej:

– wykaz pracowników, którzy przystąpili do PPK będącymi pracownikami Wykonawcy i realizującymi usługę u Zamawiającego,

- wysokość podstawy wymiaru składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe, o której mowa w ustawie z dnia 13 października 1998r o systemie ubezpieczeń społecznych dla pracowników, o których mowa w ppkt. c.2, pkt. 4, tiret pierwszy
 - procent i wysokość wpłaty podstawowej na PPK finansowej przez Wykonawcę,
 - procent i wysokość wpłaty dodatkowej finansowanej przez Wykonawcę
- c.3)** Zobowiązuje się Wykonawcę do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących uczestnictwa w PPK, a przede wszystkim o rezygnacji pracownika, wykonującego u Zamawiającego usługę z uczestnictwa w PPK.
- c.4)** W przypadku rezygnacji pracownika z uczestnictwa w PPK nastąpi zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy
- c.5)** Zamawiający może żądać dodatkowych wyjaśnień i dowodów potwierdzających adekwatność wysokości proponowanej zmiany wynagrodzenia w związku z wejściem w życie ustawy z dnia 4 października 2018 o pracowniczych planach kapitałowych
- d)** (dotyczy pkt. a, b i c) jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
- e)** Zmiany określone w pkt. a, b i c nastąpią w formie aneksu do umowy. Podpisany aneks będzie podstawą wystawienia faktury ze zmienioną kwotą wynagrodzenia.
- 3)** zmiana numeru konta bankowego, zmiany te wymagają aneksu do umowy.
- 6.** Zmiany dokonane z naruszeniem ust. 3,4, 5 niniejszego § są nieważne.

§ 15.

Egzemplarze umowy

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

- 1) Formularz cenowy
- 2) Wykaz elementów zestawu do badań naczyniowych Artis Zee Ceiling firmy Siemens

Akceptuję pod względem finansowym

.....
Główny Księgowy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

Załącznik nr 8 do SIWZ

KLAUZULA INFORMACYJNA

zgodnie z art. 13 rozporządzenie parlamentu europejskiego i rady (ue) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.U.E.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04, zwanym dalej RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Radomski Szpital Specjalistyczny im. dr. Tytusa Chałubińskiego 26-610 Radom, ul. Lekarska 4
 - inspektor ochrony danych w Radomskim Szpitalu Specjalistycznym im. dr. Tytusa Chałubińskiego - dane kontaktowe: -telefon (48) 361-51-68, e-mail:iodo@szpital.radom.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenie parlamentu europejskiego i rady (ue) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.U.E.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04, zwanym dalej RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: **Świadczenie kompleksowej obsługi serwisowej zestawu do badań naczyń Artis Zee Ceiling firmy Siemens dla potrzeb Radomskiego Szpitala Specjalistycznego, RSS/SZP/P-38/2020**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 214 tys. euro;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.